TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK ALANLARINDA ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLERİN İŞLETMELERDE UYGULAMALI DERS EĞİTİMLERİNİ İŞLETMELERDE ALMALARINA DAİR PROTOKOL

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Taraflar, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1

(1) Bu protokolün amacı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinde sağlık alanında öğrenim gören öğrencilerin uygulamalı ders eğitimlerinin yıl içi uygulamalarını işletmelerde yapabilmelerine ilişkin iş birliği ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Taraflar

MADDE 2

(1) Bu protokolde taraflar, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü ve ilgili işletmelerdir.

Kapsam

MADDE 3

(1) 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi sağlık alanlarında eğitim ve öğretim veren Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulların eğitim ve öğretim planlarında yer alan uygulamalı derslerin yıl içi uygulamalı eğitimlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 4

(1) Bu Protokol, 17.06.2021 gün ve 31514 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 5

(1) Bu Sözleşmede geçen,

a) Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlığı: Sağlık alanında eğitim veren Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının anabilim dalı ve bölüm başkanlıkları'nı,

b) Dekanlık ve Müdürlük: Sağlık alanında eğitim veren Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları dekanlık ve müdürlüklerini,

c) Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu: Sağlık alanında eğitim veren Fakülte/ Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,

d) İşletme: Uygulamalı eğitimin yapıldığı mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

e) İşletme Sorumlusu: Uygulamalı eğitimin yapıldığı mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerinin yetkilisini veya yetkilendirdiği kişiyi,

f) Öğrenci: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinde sağlık alanlarında öğrenim gören öğrencileri,

g) Rehber Personel: Uygulama yapılan kurum tarafından uygulama alanında öğrenciye rehberlik etmesi için görevlendirilmiş personeli tanımlamaktadır.

h) Uygulamalı Ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

i) Uygulamalı Eğitim Dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,

j) Uygulama Sorumlusu: İlgili dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanlarını,

k) Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yükümlülükler

MADDE 6

(1) Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulların Yükümlülükleri

a) İşletmelerde uygulamalı dersler kapsamında uygulama yapacak öğrencilerin uygulama planı (dersin adı, öğrenci sayıları, uygulama alanları, öğretim elemanları, uygulama günleri ve tarihleri) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre akademik takvime uygun olarak ilgili anabilim dalı ve bölüm başkanlıklarınca hazırlanır.

b) Öğrencilerin ders kapsamında yapacağı uygulamalar sorumlu öğretim elemanı gözetiminde yapılır. Sınıfların zorunlu şartlar gereği birden fazla gruplara ayrıldığı ve yeterli öğretim elamanı bulunmadığı durumlarda, öğretim elemanları rotasyonlu olarak görevlendirilebilirler. Bu şekilde yapılan görevlendirmelerde rotasyon programı ilgili işletmelere bildirilir.

c) Uygulamaya çıkmadan önce öğrencilere üniversite tarafından iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilir ve belgelendirilir. İş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldığını belgelendiremeyen öğrenciler uygulamalı ders eğitimine katılamazlar. İş sağlığı ve güvenliği eğitimi üniversitenin sorumluluğundadır.

d) Dekanlık, müdürlük, öğretim elemanları ve öğrenciler işletmelerin çalışma şartlarıyla ilgili usul, esas ve işleyişle ilgili yapılacak düzenlemelere uyar.

(2) İşletmelerin Yükümlülükleri

a) Öğrencilerin eğitimlerinin bir parçası olan her türlü uygulamaları yapmaları için gerekli koşulları sağlar.

b) Rotasyonlu uygulama hallerinde, öğretim elemanlarının diğer gruplarda yer aldığı zaman dilimlerinde, öğrencilerin ders kapsamında yapacağı uygulamalar Rehber Personel ve/veya işletme sorumlusu gözetiminde yapılır.

c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek gerektiğinde görüş verir.

d) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda uygulama sorumlusu ile iş birliği yapar.

e) Uygulama alanlarında ilgili öğretim elemanları ve öğrenciler için ihtiyaç durumu varsa giyinme odası imkânı sağlar.

f) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemlerin alması işletmenin yükümlülüğü kapsamında olup iğne batması ve diğer yaralanma olaylarının oluşması durumunda iş kazası sigortası ve meslek hastalıkları sigortası olmayan öğrencilere iş kazası tutanağı tutulamayacağından "İstenmeyen Olay Bildirim Tutanağı" iki nüsha tutularak bir nüshasının ilgili öğrenciden sorumlu Uygulama Sorumlusu Öğretim Elemanına verilerek Üniversiteye gönderilmesi, ilgili öğrencilerin enfeksiyon bulaşma risklerine karşı sağlık tarama kapsamına alınarak gerekli muayene, tahlil ve tedavinin yapılmasının işletme tarafından sağlanması, ileri tetkik gerektiren hallerde ilgili öğrencinin yaşadığı istenmeyen durumun tutanak tutularak ivedilikle TOGÜ İşsağlığı ve Güvenliği Birimine iletilmesi sorumlu Uygulama Sorumlusu Öğretim Elamanının sorumluluğundadır.

g) Öğrencilerin işletmede disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından dekanlığa veya müdürlüğe yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, dekanlık veya müdürlük tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

h) Klinik uygulama sırasında öğrencilerin iğne batması veya diğer yaralanma olaylarının yaşanması durumunda ilgili öğrencinin İş Sağlığı ve Güvenliği Birimine götürülmesi öğrencinin uygulama yaptığı birimdeki Uygulama Sorumlu Öğretim Elemanı sorumluluğundadır

(3) Sorumlu Öğretim Elemanının Yükümlülükleri

a) Uygulama sorumlusu öğretim elemanı uygulamalı eğitim faaliyetlerini yürütür, işletme ile Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlar ve öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehberlik eder.

b) İşletme yetkilileriyle iş birliği yaparak uygulamalı eğitimlerin öğrencilerin uygulamalı ders içeriklerine uygun olarak yapılmasını sağlar.

c) İşletmelerde yapılan uygulamalı ders eğitimlerinin amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yapar.

d) Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını izler, uygulamalı dersin ölçme ve değerlendirme işlemlerini yürütür.

(4) Öğrencilerin Yükümlülükleri

a) Öğrenciler Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre ve akademik takvime uygun olarak uygulamalarını tamamlamakla yükümlüdür.

b) Öğrenciler, beceri ve deneyim kazanmak amacıyla yapacakları her uygulamayı uygulama sorumlusu veya uygulama rehberinin denetimi ve gözetiminde yapar.

c) Uygulama eğitimi alan öğrenciler "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" ile uygulamayı sürdürdükleri işletmelerde çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar. Uygulama süresince işletmelerde disiplini bozacak davranışlarda bulunamazlar, sendikal faaliyetlere katılamazlar.

d) Öğrenciler; uygulama sorumlusu ve uygulama rehberinin izni olmadan uygulama alanlarından ayrılamaz ve uygulama alanlarını değiştiremezler.

e) Öğrenciler uygulama için belirlenen yer ve saatlerde uygulamaya katılmak zorundadırlar. Öğrencilerin devam zorunlulukları ve diğer konular Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilmiştir.

f) Öğrenciler uygulama süresince tanıtıcı yaka kartlarını takmak, işletme ve dekanlık-müdürlük tarafından belirlenmiş kıyafet düzenine uymak zorundadırlar.

g) Öğrenciler uygulama sırasında karşılaştıkları sorunları uygulama sorumlusuna iletmelidirler.

h) Uygulamalar sırasında öğrencilerin cep telefonu, cep bilgisayarı ve buna benzer elektronik cihazları kapalı/sessiz konumda olmalıdır.

i) Öğrenciler işletmenin belirlemiş olduğu bilgi güvenliği, müşteri/hasta mahremiyeti ve müşteri/ hasta hakları kurallarına uymak zorunda olup, bu kapsamda uygulama esnasında öğrenmiş olduğu bilgiyi üçüncü şahsa açıklayamazlar.

(5) Ortak Yükümlülükler ve Diğer Hükümler:

a) Bu protokol kapsamında yapılacak iş birliğinde, ilgili işletmelerde yürütülen hizmetler ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi sağlık alanında eğitim ve öğretim veren Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının eğitim öğretim süreçlerinin aksamaması her iki tarafın ortak yükümlülüğüdür.

b) 17.06.2021 gün ve 31514 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin "uygulamalı ders" başlıklı **"madde 14 -(5) uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6. maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar"** maddesi doğrultusunda, uygulamalı ders eğitimi gören öğrencilere iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası yapılmayacaktır.

c) İşletmenin, Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulların "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin 14. maddesinin (4) fıkrası gereğince **uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödeme yükümlülükleri yoktur.**

d) Bir eğitim öğretim yılının güz ve bahar dönemlerinde veya dönem içlerinde öğrenciler uygulamalı ders eğitimlerini anabilim dalı ve bölüm başkanlıklarının planlamaları doğrultusunda protokol imzalanan farklı işletmelerde yapabilirler.

e) İşbu protokolün yürütülmesi esnasında karşılıklı yükümlülüklerin belirlenmesi ve bu protokolde yer almayan konular hakkında yapılacak işlemler, dayanak tutulan mevzuata ve bu protokole aykırı olmamak üzere ilgili Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları ve İşletme arasında alınacak kararlarla belirlenir.

f) Protokol kapsamında öğrenci bilgilendirme ve kabul formu belgesi düzenlenir ve öğrenci tarafından imza altına alınır. Bu belge 2 (iki) nüsha olarak düzenlenir, düzenlenen belgenin bir nüshası öğrenciye verilecek olup, diğer nüsha öğrenci dosyasına eklenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel İlkeler

Dönem İçi Uygulamalar

MADDE 7

a) Uygulamalı derslerin eğer teorik kısmı varsa teorik kısmını yürüten öğretim elemanları eğer teorik kısmı yoksa uygulama dersinden sorumlu öğretim elamanları aynı zamanda uygulamaların tam olarak yürütülmesinden sorumludur.

Dönem İçi Uygulamalara Devam Zorunluluğu

MADDE 8

a) Öğrenciler dönem içi uygulamalarında her bir uygulamalı dersin %80'ine devam etmek zorundadır. Dönem içi uygulamalarının %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler dersten başarısız olurlar. İlgili dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler. Söz konusu öğrenciler o dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.

b) Raporlu ve izinli olunan günler uygulama süresine dahil edilmez. Raporlu olunan günler uygulama süresinin %20'sini geçerse öğrenci başarısız sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İhtilaflar, Yürütme, Yürürlük

İhtilaflar

MADDE 9

(1) İşbu protokolden doğan uyuşmazlıklar, onay makamlarınca görevlendirilecek yetkililerce çözümlenir. Uygun çözüm bulunamaması durumunda ve protokolün uygulanmasından doğan anlaşmazlıkların çözümünde Tokat İl Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Yürütme

MADDE 10

(1) Bu protokol Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü ve ilgili İşletme tarafından yürütülür.

(2) İşbu protokol 9 (dokuz) sayfa, 11 (on bir) madde olarak düzenlenmiş olup, hükümleri taraflarca okunmuş ve uygulanmak üzere imza edilmiştir.

(3) Bu protokolde hüküm bulunmayan hallerde Yüksek Öğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 11

(1) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak uygulamalı ders eğitiminin başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, taraflardan herhangi bir talep gelmediği sürece geçerlidir.

(2) Protokol yürürlükte iken lüzum görülmesi halinde taraflardan herhangi birinin talebi ve tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Yapılacak değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibariyle geçerlidir.

(3) İşletmenin çeşitli sebeplerle kapanması, işletme sahibinin değişmesi halinde yeni işletmenin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi durumlarında sözleşme feshedilir.

(4) Taraflar arasında çözüme ulaşılamadığında, taraflardan birinin bu protokolde belirtilen esaslara uymadığının belirlenmesi durumunda yazılı olarak karşı tarafa bildirimde bulunulması suretiyle iş bu protokol, tek taraflı feshedilebilir.

(5) Bu protokol imza tarihi itibariyle yürürlüğe girer.

İŞVEREN VEYA VEKİLİ	TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	
Erbaa Devlet Hastanesi Başhekimi Adı Soyadı Unvanı: Uzm.Dr. Çetin Bilge Kağan TÜMER	Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof.Dr. Fatih POLAT	Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yük.Okul.Müdürü Dr.Öğr.Üyesi İrfan USTA
İmza-Kaşe	İmza-	İmza-
Tarih:	Tarih: 10.12.2024	