

	<b>T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri İş Akışı</b>	Doküman No	TOGÜ.İŞA.237
		İlk Yayın Tarihi	27.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1
İŞ AKIŞ ADIMLARI		SORUMLU	
<p>Öğrenci, kayıt sildirme dilekçesini EBYS'ye girmek üzere ilgili birime teslim eder</p> <p>↓</p> <p>Öğrencinin dilekçesi, birim öğrenci işlerine kayıt silmede sorun olup olmadığı kontrol etmek üzere sevk edilir</p> <p>↓</p> <p>Birim öğrenci işleri diğer birimlere imzalatılmak üzere ilişik kesme belgesini öğrenciye verir.</p> <p>↓</p> <p>İlişik kesme belgesini ilgili birimlere imzalatan öğrenci, ilişik kesme belgesi ile öğrenci kimlik kartını birim öğrenci bürosuna teslim eder.</p> <p>↓</p> <p>Öğrencinin kaydını sildiği bilgisi öğrenci otomasyon sistemine işlenir ve eğer hazırlık sınıfı öğrencisi ise YDYO'na üst yazı ile bilgi verilir.</p> <p>↓</p> <p>Öğrencinin şahsi dosyasındaki evrakların fotokopisi alınarak öğrenciye asılları teslim edilir ve evrakların fotokopileri arşivlenir</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrenci</li><li>▪ Dekan/ Müdür</li><li>▪ Birim Öğrenci İşleri</li><li>▪ Öğrenci</li><li>▪ Birim Öğrenci İşleri</li></ul>	

\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*