

	<b>T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Satın Alma Suretiyle Edinilen Taşınırların Kayıt Edilmesine İlişkin İş Akışı</b>	Doküman No	TOGÜ.İŞA.242
		İlk Yayın Tarihi	27.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

### SORUMLU

Harcama birimince satın alınan taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanlar taşınır kayıt yetkilisince cins ve niteliklerine göre sayılarak, tartılarak ve ölçülerek teslim alınır.



Teslim alınan taşınırların fatura ve muayene kabul tutanaklarının birer örnekleri taşınır kayıt yetkilisine verilir. Alımı bir merkezden yapılarak birden fazla birime doğrudan teslim edilen taşınırlar için, taşınırın teslim edildiği birimlerce iki nüsha Taşınır Geçici Alındısı düzenlenir ve bir nüshası alımı yapan birime gönderilir



Alımı yapan birim, bu alındıya dayanarak, ödemeye ve kendi giriş kayıtlarına esas olmak üzere TKYS de Taşınır Mal İşlemleri, Giriş, Satın Alma Giriş adımlarını takip ederek üç nüsha Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek giriş kaydı yapılır. Diğer birimlerden alınan geçici alındılar, düzenlenen bu fişin idarede kalan nüshasına bağlanır.

- Taşınır Kayıt Yetkilisi