

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Beslenme ve Yemekhane Hizmetleri Görev Tanımları	Doküman No	TOGÜ.GÖR.025
		İlk Yayın Tarihi	02.0.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

Fakültenin / Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, birimin sorumluluğu içerisinde yürütülmesidir.

B. GÖREV VE SORUMLUKLULAR

- Yemekhane hizmetinden faydalanmak isteyen öğrencilerin, akademik ve idari personelin yemek hizmetinden faydalanmasını sağlayan sistemi etkin bir şekilde kullanmak.
- Yemekhane hizmeti için gerekli para yükleme, fiş kesme v.b. işlemleri titizlikle yerine getirmek.
- Yemekhane hizmetleri içerisinde bulunan sayım, döküm, tutanak, ödeme, makbuz v.b. mali kısımlarını ilgilendiren iş ve işlemleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak.
- Yemekhanenin temizliğini tertip ve düzeninin yemek durumunu, çalışanların tertip ve düzenini kontrol ve takip etmek.
- Yemekhane hizmetleri sırasında oluşabilecek aksaklıkları mümkün olduğunca çözüme kavuşturmak ve ya yetkili amire haber vermek.
- Ücretsiz yemek bursundan faydalanmak isteyen öğrenciler ile ilgili başvuruları almak ve yetkili amire bildirmek. Ücretsiz yemek hakkı verilen öğrencilerin iş ve işlemlerini yapmak.
- Yemekhane ile ilgili menü, bilgilendirme v.b. duyuruları duyuru panolarına asmak ve gerekli hallerde güncellemek.
- Yetkili amirin vereceği diğer işleri yapmak.

C. VEKALET DURUMU

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Diğer yazı işleri personeli

D. ARANAN NİTELİKLER

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak