



**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**

**ERBAA SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**PROGRAM KILAVUZU**

**2024-2025**

## İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	1
2023-2024 AKADEMİK TAKVİM.....	3
ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI.....	4
ÖĞRETİM ELEMANLARI.....	5
PROGRAM YETERLİLİKLERİ.....	6
PROGRAM DERS LİSTESİ.....	7
Sağlık Yönetimi Programı 1. Sınıf Dersleri .....	
Sağlık Yönetimi Programı 2. Sınıf Dersleri .....	
Sağlık Yönetimi Programı 3. Sınıf Dersleri .....	
Sağlık Yönetimi Programı 4. Sınıf Dersleri .....	
DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ.....	
DERS PROGRAMLARI (2023-24 öğretim yılı Güz dönemi)	
1. Yarıyıl Ders Programı .....	
3. Yarıyıl Ders Programı .....	
5. Yarıyıl Ders Programı .....	
7. Yarıyıl Ders Programı .....	
DERS PLANLARI.....	
1. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları.....	
1. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları.....	
2. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları.....	
2. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları.....	
3. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları.....	
3. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları.....	
4. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları.....	
4. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları.....	

## GENEL BİLGİLER

Program Adı	Sağlık Yönetimi
Programın Kısa Tarihçesi	Bölümümüz, Sağlık Yüksekokulu bünyesinde 2011-2012 eğitim öğretim yılında Sağlık Kurumları Yöneticiliği adı ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2015-2016 eğitim-öğretim yılı itibarı ile YÖK tarafından "Sağlık Kurumları Yöneticiliği" olan bölümün adı "Sağlık Yönetimi" olarak değiştirilmiştir. 2019 yılında Sağlık Yüksekokulunun kapatılması ile bölümümüz Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesine alınmıştır. 2023 yılında öğrenci kontenjanımız 52 dir.
Programın Amacı	<p>Ülkemizin ekonomik gelişmesine paralel olarak hızla gelişen ve önemi artan insan sağlığının ve sağlık sektöründeki paydaşlarımızın ihtiyaçlarını dikkate alarak eğitim- öğretim hizmeti sunmak, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, topluma ve insanlığa hizmet etmektir.</p> <p>Ülkesine karşı görev ve sorumluluk bilincine sahip, ulusal ve uluslararası sağlık standartlarında hizmet verebilecek, çağdaş, akılcı, takım çalışmasına yatkın, bilgili ve becerikli mezunlar yetiştirmektir.</p>
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Ergin TEMEL irfan.usta@gop.edu.tr İç hat: 5204
Fakülte Sekreteri	Keramettin ŞAHİN keramettin.sahin@gop.edur.tr iç hat: 5180
Mezuniyet Koşulları	Programda öngörülen tüm dersleri, uygulamaları ve stajları başarı ile tamamlayan ve toplam enaz 240 AKTS kredisi almış olan öğrenciler diploma almaya hak kazanır.
Ölçme ve Değerlendirme	Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler çerçevesinde yapılır. Bir dersin başarı notu; ara sınav notunun/ara sınav not ortalamasının %40'ı ile dönem sonu/yılsonu veya bütünlüme sınav notunun %60'ı toplanarak hesaplanır. Başarı notunun belirlenmesinde çoklu yöntem kullanılabilir. Bu durumda; sınav, ödev, uygulama, laboratuvar, proje, arazi çalışması, öğrenci ürün dosyası gibi yöntemlerin dönem içi

---

ve/veya dönem sonu -bütünleme değerlendirmesinde hangi oranlarda etki edeceği ilgili öğretim elemanının/elemanlarının önerisi ve bölüm akademik kurulunun onayı ile belirlenir ve dönem başlamadan bir hafta önce öğrenciye duyurulur. Aynı ders için farklı uygulama yapılamaz. Dersin özelliğine göre, bölüm akademik kurulunun onayı ile sınav yapılmamasına karar verilebilir. Notlar 100 (yüz) üzerinden verilir. Bir dersten başarılı olabilmek için başarı notunun en az 60 olması gerekir. Ancak dönem sonu sınavından veya bütünleme sınavından alınan notun en az 50 olması gerekir.

---

İletişim

Tel : 0356 725 86 92

Fax: 0356 725 86 93

---

# 2024-2025 AKADEMİK TAKVİM



## TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

(Diş Hekimliği, Hukuk ve Tıp Fakülteleri ile Zile Dinçerler Turizm İşletmeciliği ve Otellilik YO hariç)

GÜZ YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	9 Eylül 2024
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti I. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	16-21 Eylül 2024
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden)	16-21 Eylül 2024
Danışman onayı	16-22 Eylül 2024
<b>Derslerin Başlaması</b>	<b>23 Eylül 2024</b>
Zorunlu Hazırlık Sınıfları Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı *	24 Eylül 2024
Hazırlık Sınıfları İçin Düzey Belirleme Sınavı **	26 Eylül 2024
Enformatik Dersi ve Yabancı Dil Dersleri Muafiyet Sınavları (5/1 Dersleri İçin)***	3 Ekim 2024
Kayıt dondurma başvurularının son günü	4 Ekim 2024
Muafiyet başvurularının son günü	4 Ekim 2024
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	11 Ekim 2024
Ara sınavlar	16-24 Kasım 2024
<b>Derslerin Bitimi</b>	<b>4 Ocak 2025</b>
Yarıyıl sonu sınavları	5-14 Ocak 2025
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	5-17 Ocak 2025
Bütünleme sınavları	18-26 Ocak 2025
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	18-28 Ocak 2025
Dönem sonu itibariyle %10'a giren öğrencilerin tespiti	30 Ocak 2025
Tek ders sınavı	31 Ocak 2025
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	3-7 Şubat 2025
Güz yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar : 10-14 Şubat 2025 2. sınavlar : 17-21 Şubat 2025
<small>Telaflı : 29 Ekim 2024 Salı dersleri 2 Kasım 2024 Cumartesi günü yapılacaktır. 28 Ekim 2024 Pazartesi saat 13.00'dan sonraki dersler 3 Kasım 2024 Pazar günü yapılacaktır. 1 Ocak 2025 Çarşamba dersleri 4 Ocak 2025 Cumartesi günü yapılacaktır.</small>	
BAHAR YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	27 Ocak 2025
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti II. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	3-8 Şubat 2025
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden)	3-8 Şubat 2025
Danışman onayı	3-9 Şubat 2025
<b>Derslerin Başlaması</b>	<b>10 Şubat 2025</b>
Kayıt dondurma başvurularının son günü	21 Şubat 2025
Muafiyet başvurularının son günü	21 Şubat 2025
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	28 Şubat 2025
Ara sınavlar	7-13 Nisan 2025
<b>Derslerin Bitimi</b>	<b>24 Mayıs 2025</b>
Yarıyıl sonu sınavları	25 Mayıs-3 Haziran 2025
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	25 Mayıs-5 Haziran 2025
Bütünleme sınavları	14-22 Haziran 2025
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	14-25 Haziran 2025
Dönem sonu itibariyle %10'a giren öğrencilerin tespiti	26 Haziran 2025
Tek ders sınavı	27 Haziran 2025
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	23-27 Haziran 2025
Bahar yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar : 30 Haziran-4 Temmuz 2025 2. sınavlar : 7-11 Temmuz 2025
Çift Anadal ve Yandal Başvuruları (2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı için)	26 Mayıs-27 Haziran 2025
<small>Telaflı :31 Mart-1 Nisan 2025 tarihlerindeki dersleri 5-6 Nisan 2025 günleri, 23 Nisan 2025 Çarşamba dersleri 26 Nisan 2025 Cumartesi, 1 Mayıs 2025 Perşembe dersleri 3 Mayıs 2025 Cumartesi, 19 Mayıs 2025 Pazartesi dersleri 24 Mayıs 2025 Cumartesi günü yapılacaktır.</small>	
YAZ OKULU	
Yaz Okulu Ön kayıt	30 Haziran-4 Temmuz 2025
Açılan Açılmayan Derslerin Belirlenmesi ve Ders Ekle Bırak, Ders Kayıtlarının Sonuçlandırılması	7-11 Temmuz 2025
<b>Yaz Okulu Ders Dönemi</b>	<b>14 Temmuz - 23 Ağustos 2025</b>

## ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI

---

Dr.Öğr.Üyesi Mesut ARDIÇ  
1.Sınıf mesut.ardic@gop.edu.tr  
İç hat :5022

---

Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN  
2. Sınıf akif.erisen@gop.edu.tr  
İç Hat: 5123

---

Arş.Gör. Pınar Ünkür  
3. ve 4. Sınıf. pinar.unkur@gop.edu.tr  
İç hat: 5189

---

## ÖĞRETİM ELEMANLARI

---

Doç.Dr. Ergin TEMEL

[ergin.temel@gop.edu.tr](mailto:ergin.temel@gop.edu.tr)

İç Hat: 5176



---

Dr.Öğr.Üyesi İbrahim Cemal GENÇAY

[ibrahimcemal.gencay@gop.edu.tr](mailto:ibrahimcemal.gencay@gop.edu.tr)

İç Hat:2673



---

Dr.Öğr.Üyesi Mesut ARDIÇ

[mesut.ardic@gop.edu.tr](mailto:mesut.ardic@gop.edu.tr)

İç hat: 5022

---

Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN

[akif.erisen@gop.edu.tr](mailto:akif.erisen@gop.edu.tr)

İç hat: 5123

---

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ

[ahmetduha.koc@gop.edu.tr](mailto:ahmetduha.koc@gop.edu.tr)

İç hat:5032

---

Arş.Gör. Pınar ÜNKÜR

[pinar.unkur@gop.edu.tr](mailto:pinar.unkur@gop.edu.tr)

İç hat: 5189

---

## PROGRAM YETERLİLİKLERİ

PY1	Sağlık, sağlık hizmetleri ve yönetim alanının temel kavram ve kuramlarını bilir
PY2	Sağlık sistemi hakkında derinlemesine bilgiye sahiptir
PY3	Sağlık kurumlarını profesyonel olarak, işveren, müşteri ve toplum menfaatlerini en üst seviyede tutacak şekilde yönetebilir
PY4	Sağlık hizmetlerine ilişkin yasal, düzenleyici ve etik konuları bilir ve uyar
PY5	Sağlık alanında değişen kamu politikası, ekonomik ve mali konulara uyum yeteneği gösterir
PY6	Diğer sağlık disiplinleri ile etkili iletişim ve ekip çalışması yapabilme becerisine sahiptir
PY7	Teknolojik gelişimleri takip eder, görev alanında teknolojiden nasıl yararlanacağını bilir
PY8	Sağlık yönetimi alanında verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarını gerçekleştirebilir
PY9	İktisadi, sosyal ve sağlık alanındaki gelişim ve değişime ait verileri mesleki açıdan yorumlayabilir
PY10	Değişim yönetimi, çatışma yönetimi ve problem çözmede liderlik yeteneğini gösterebilir
PY11	Sağlık bakım hizmetlerini, kalite, hasta ve çalışan güvenliği açısından değerlendirme becerisine sahiptir
PY12	Yabancı dil bilgisini kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurabilir
PY13	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilir ve bunları uygulayabilir

# PROGRAM DERS LİSTESİ

## Sağlık Yönetimi Programı 1. Sınıf Dersleri

### 1. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	AKTS	Dersi veren Öğretim Elemanları
D0000106	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2+0+0	2	Öğr.Gör.Dr. Sadet ALTAY
D0000194	TÜRK DİLİ-I	2+0+0	2	Öğr.Gör. Faruk TOYDEMİR
SY101	GENEL İŞLETME	3+0+0	4	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN
SY103	MİKRO EKONOMİ	2+0+0	4	Öğr. Gör. Dr. Fuat Ferit YAZAR
SY105	GENEL MUHASEBE I	3+0+0	5	Doç.Dr.Ergin TEMEL
SY107	SOSYAL ANTROPOLOJİ	3+0+0	5	Dr. Öğr.Üyesi İrfan USTA
ENF100	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI	2+0+0	2	Öğr.Gör.Fatih MARAŞLI
SY117	TEMEL HUKUK BİLGİLERİ	2+0+0	3	Dr. İsmail Altan DEMİRAYAK
SEC101	SECMELİ YABANCI DİL-I	3+0+0	3	
		<b>Toplam AKTS</b>	<b>30</b>	
D0000103	ALMANCA I	3+0+0	3	
D0000129	FRANSIZCA I	3+0+0	3	
D0000140	İNGİLİZCE I	3+0+0	3	Dr. Öğr. Üyesi Münir ŞAHİN

### 2.Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	AKTS	Dersi veren Öğretim Elemanları
D0000107	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2+0+0	2	Doç. Dr. Saadet ALTAY
D0000195	TÜRK DİLİ-II	2+0+0	2	Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR
KRY102	KARİYER PLANLAMA	1+0+0	2	Doç. Dr. Ergin TEMEL
SY102	YÖNETİM BİLİMİ	3+0+0	3	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN
SY104	MAKRO EKONOMİ	2+0+0	3	Öğr. Gör. Dr. Fuat Ferit YAZAR
SY108	TIBBİ TERMİNOLOJİ	3+0+0	4	Dr.Öğr.Üyesi Mesut ARDIÇ
SY116	SAĞLIK KURUMLARINDA ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	3+0+0	4	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN
SY118	GENEL MUHASEBE II	3+0+0	4	Doç.Dr.Ergin TEMEL
SY120	TÜRKİYE SAĞLIK SİSTEMİ	2+0+0	3	Dr.Öğr.Üyesi İrfan USTA
SEC102	SECMELİ YABANCI DİL-II	3+0+0	3	
		<b>Toplam AKTS</b>	<b>30</b>	
D0000104	ALMANCA II	3+0+0	3	
D0000130	FRANSIZCA II	3+0+0	3	
D0000141	İNGİLİZCE II	3+0+0	3	Öğr.Gör.Şeyma KÖKÇÜ

## Sağlık Yönetimi Programı 2. Sınıf Dersleri

### 3. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	AKTS	Dersi veren Öğretim Elemanları
SY203	SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET MUHASEBESİ	3+0+0	5	Doç.Dr.Ergin TEMEL
SY205	HALK SAĞLIĞI VE EPİDEMİYOLOJİ	3+0+0	4	Dr. Öğr.Üyesi İrfan USTA
SY209	TIBBİ İSTATİSTİK I	3+0+0	4	Dr. Öğr.Üyesi İrfan USTA
SY213	SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ I	3+0+0	5	Dr.Öğr.Üyesi Mesut ARDIÇ
SY215	SAĞLIKTA İLETİŞİM	2+0+0	3	Dr. Öğr. Üyesi İsmail ALICI
SEC201	SEÇMELİ DERSLER	2+0+0	9	
		<b>Toplam AKTS</b>	<b>30</b>	
SEC213	KAMU MALİYESİ	2+0+0	3	
SEC215	SAĞLIK KURUMLARINDA ETİK	2+0+0	3	Dr.Öğr.Üyesi Mesut ARDIÇ
SEC217	MESLEKİ İNGİLİZCE I	2+0+0	3	Dr.Öğr.Üyesi Münir ŞAHİN
SEC221	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	2+0+0	3	Öğr.Gör.Fevzi YAHŞİ
SEC223	WEB TASARIMI	2+0+0	3	Dr.Öğr.Üyesi M.Fatih KARACA
SEC225	SOSYAL POLİTİKA	2+0+0	3	

### 4. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	AKTS	Dersi veren Öğretim Elemanları
SY204	TIBBİ DOKÜMANTASYON	3+0+0	4	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN
SY212	SAĞ.KUR.İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3+0+0	4	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ
SY214	İDARE HUKUKU	3+0+0	3	Dr. İsmail Altan DEMİRAYAK
SY216	TIBBİ İSTATİSTİK II	3+0+0	3	Dr. Öğr.Üyesi İrfan USTA
SY218	SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ II	3+0+0	4	Dr. Öğr.Üyesi Mesut ARDIÇ
SEC202	SEÇMELİ DERSLER	3+0+0	12	
		<b>Toplam AKTS</b>	<b>30</b>	
SEC204	MESLEKİ İNGİLİZCE II	3+0+0	4	Dr. Öğr. Üyesi Münir ŞAHİN
SEC212	KAMU YÖNETİMİ	3+0+0	4	Öğr. Gör. Fevzi YAHŞİ
SEC214	SAĞLIK KURUMLARINDA RİSK YÖNETİMİ	3+0+0	4	Doç. Dr. Ergin TEMEL

## Sağlık Yönetimi Programı 3. Sınıf Dersleri

### 5. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	AKTS	Dersi veren Öğretim Elemanları
SY301	SAĞLIK KURUMLARINDA FİNANSAL YÖNETİM	3+0+0	4	Doç. Dr. Ergin TEMEL
SY303	SAĞLIK ENFORMASYON YÖNETİMİ I	3+0+0	4	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN
SY311	SAĞ. KURUMLARINDA KANTİTATİF TEKNİKLER	2+2+0	4	Doç. Dr. Ersin IRK
SY313	SAĞLIK HUKUKU	2+0+0	3	Öğr. Gör. Durmuş Y. COŞKUN
SY315	SAĞLIK EĞİTİMİ	3+0+0	3	Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ
SY317	BİLİMSSEL ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	2+1+0	4	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN
SEÇ301	SEÇ.ÜNİV.DERSLERİ (DEĞERLERİMİZ)	2+0+0	2	Doç. Dr. Ergin TEMEL
SEÇ303	SEÇMELİ DERSLER	2+0+0	6	
		<b>Toplam AKTS</b>	<b>30</b>	
SEC305	İLK YARDIM	2+0+0	3	Öğr.Gör.Ahmet BARIŞIK
SEC313	İŞ HUKUKU	2+0+0	3	Doç. Dr. Ersin IRK

### 6.Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	AKTS	Dersi veren Öğretim Elemanları
SY302	SAĞLIK KURUMLARINDA TEDARİK VE SATINALMA	3+0+0	4	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ
SY304	SAĞLIK ENFORMASYON YÖNETİMİ II	3+0+0	4	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ
SY310	AFET VE KRİZ YÖNETİMİ	3+0+0	3	Dr.Öğr.Üyesi Mesut ARDIÇ
SY312	SAĞLIK EKONOMİSİ	3+0+0	4	Dr.Öğr.Üyesi İrfan USTA
SY314	SAĞ. KURUMLARINDA TEKNOLOJİ YÖNETİMİ	3+0+0	4	Öğr. Gör. Dr. Fuat Ferit YAZAR
SEC302	SEÇ.ÜNİV.DERSLERİ	2+0+0	2	
SEC304	SEÇMELİ DERSLER	2+0+0	9	
		<b>Toplam AKTS</b>	<b>30</b>	
SEC312	FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ	2+0+0	3	Doç.Dr.Ergin TEMEL
SEC320	SAĞLIK TURİZMİ	2+0+0	3	Dr.Öğr.Üyesi Mesut ARDIÇ
SEC324	GİRİŞİMCİLİK	3+0+0	3	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN

## SAĞLIK YÖNETİMİ PROGRAMI 4. SINIF DERSLERİ

### 7. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	AKTS	Dersi veren Öğretim Elemanları
SY401	SAĞLIK KURUMLARINDA KALİTE YÖNETİMİ	3+0+0	5	Dr.Öğr.Üyesi Mesut ARDIÇ
SY403	SOSYAL GÜVENLİK VE SAĞLIK SİGORTACILIĞI	3+0+0	5	Doç. Dr. Ersin IRK
SY405	SAĞLIK KURUMLARINDA STRATEJİK YÖNETİM	3+0+0	4	Dr.Öğr.Üyesi Mesut ARDIÇ
SY407	SAĞLIK HİZMETLERİNDE PAZARLAMA	3+0+0	4	Dr.Öğr.Üyesi M.Akif ERİŞEN
SEC401	SEÇMELİ DERSLER	3+0+0	12	
		<b>Toplam AKTS</b>	<b>30</b>	
SEC405	SAĞLIK KURUMLARINDA SOSYAL HİZMET YÖNETİMİ	3+0+0	4	Dr. Öğr.Üyesi İrfan USTA
SEC415	DEĞİŞİM YÖNETİMİ VE LİDERLİK	3+0+0	4	Öğr. Gör. Fevzi YAHŞI
SEC421	STRES YÖNETİMİ	3+0+0	4	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN

### 8.Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	AKTS	Dersi veren Öğretim Elemanları
SY402	SAĞLIK POLİTİKASI VE PLANLAMASI	3+0+0	5	Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ
SY406	SAĞLIK YÖNETİMİ SEMİNER	1+2+0	5	Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA
SY410	YÖNETİMDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR	3+0+0	5	Dr.Öğr.Üyesi Alptekin DEVELİ
SY412	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ)	0+24+0	15	Ergin TEMEL- Mesut ARDIÇ-Mehmet Akif ERİŞEN
		<b>Toplam AKTS</b>	<b>30</b>	

## DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

1.YARIYIL														
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
D0000106	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I													x
D0000140	İNGİLİZCE I						x						x	
D0000194	TÜRK DİLİ I	x					x				x			
SY 101	GENEL İŞLETME			x	x			x	x					
SY 103	MİKRO EKONOMİ					x			x	x				
SY 105	GENEL MUHASEBE I				x				x	x				
SY 107	SOSYAL ANTROPOLOJİ	x			x	x				x				x
SY 117	TEMEL HUKUK BİLGİLERİ				x	x				x				
ENF 100	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI						x	x	x					

2.YARIYIL														
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
D0000107	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ													x
D0000141	İNGİLİZCE II						x						x	
D0000195	TÜRK DİLİ II	x	x			x				x	x	x	x	
KRY102	KARIYER PLANLAMA					x	x	x					x	x
SKY 102	YÖNETİM BİLİMİ	x		x			x				x			
SKY 104	MAKRO EKONOMİ					x				x				
SKY 108	TIBBİ TERMİNOLOJİ	x												
SKY 116	SAĞLIK KURUMLARINDA ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	x		x		x								
SKY 118	GENEL MUHASEBE II					x			x	x				
SY120	TÜRKİYE SAĞLIK SİSTEMİ	x	x		x									

3.YARIYIL														
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
SY 203	SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET MUHASEBESİ					x			x					
SY 205	HALK SAĞLIĞI VE EPİDEMİYOLOJİ	x					x		x	x				
SY 209	TIBBİ İSTATİSTİK I	x							x					
SY 213	SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ I	x	x	x	x	x	x	x				x		
SY215	SAĞLIKTA İLETİŞİM	x		x							x		x	x
SEÇMELİ DERSLER														
SEC 213	KAMU MALİYESİ					x				x				
SEC 215	SAĞLIK KURUMLARINDA ETİK				x		x							
SEC 221	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ				x	x						x		
SEC223	WEB TASARIMI	x					x	x						

4.YARIYIL														
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
SY 204	TIBBİ DOKÜMANTASYON	x	x		x			x	x					
SY 212	SAĞLIK KURUMLARINDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	x		x		x	x				x			
SY 214	İDARE HUKUKU			x	x						x			
SY 216	TIBBİ İSTATİSTİK II				x				x					
SY 218	SAĞLIK KURUMLAR YÖNETİMİ II	x	x	x	x	x	x	x					x	
SEÇMELİ DERSLER														
SEC 204	MESLEKİ İNGİLİZCE II											x	x	
SEC206	HASTALIKLAR BİLGİSİ	x										x		
SEC 212	KAMU YÖNETİMİ	x		x	x									
SEC 214	SAĞLIK İŞLETMELERİNDE RİSK YÖNETİMİ	x				x			x	x	x			
SEC216	SAĞ. KUR. OTELCİLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	x		x		x		x						

5.YARIYIL														
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
SY 301	SAĞLIK KURUMLARINDA FİNANSAL YÖNETİM					x			x	x				
SY 303	SAĞLIK ENFORMASYON YÖNETİMİ I		x				x	x	x	x		x		
SY 311	SAĞLIK KURUMLARINDA KANTİTATİF TEKNİKLER								x	x				
SY 313	SAĞLIK HUKUKU			x	x					x				
SY 315	SAĞLIK EĞİTİMİ	x						x	x			x	x	x
SY317	BİLİMSEL ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ			x				x	x		x	x		
SEC 301	ÜNİV. SEÇ. DERSİ (DEĞERLERİMİZ)			x	x	x					x			x
SEÇİMLERİ DERSLER														
SEC 305	İLK YARDIM	x	x		x		x		x		x			x
SEC 309	GÜZEL KONUŞMA VE YAZMA						x				x			
SEC 313	İŞ HUKUKU		x	x		x	x							
SEC315	EVDE BAKIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ													
SEC 317	TIBBİ ATIK VE ÇEVRE YÖNETİMİ		x	x	x	x	x	x						

6.YARIYIL														
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
SY 302	SAĞLIK KURUMLARINDA TEDARİK VE SATINALMA					x			x	x				
SY 304	SAĞLIK ENFORMASYON YÖNETİMİ II	X	x					x	x	x				
SKY-310	AFET VE KRİZ YÖNETİMİ	x		x		x	x	x				x	x	x
SY 312	SAĞLIK EKONOMİSİ	X		x		x				x				
SY314	SAĞ. KURUMLARINDA TEKNOLOJİ YÖNETİMİ	x			x			x						
SEÇİMLERİ DERSLER														
İŞR2090	İŞARET DİLİ (ÜSD)						x				x			x
SEC 312	FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ								x					
SEC 320	SAĞLIK TURİZMİ	x	x	x	x	x		x				x		x
SEC322	SAĞLIK KURUMLARINDA DİYETETİK	x			x		x					x		
SEC 324	GİRİŞİMCİLİK	x				x	x			x			x	x

8.YARIYIL														
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
SY 402	SAĞLIK POLİTİKASI VE PLANLAMASI	x					x			x				x
SKY 406	SAĞLIK YÖNETİMİ SEMİNER	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SY410	YÖNETİMDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR	x			x	x	x			x	x			
SY 412	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TOGÜ ERBAA SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ  
2023-2024 ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ DERS PROGRAMI  
1. Yarıyıl Ders Programı

1. Hafta						
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	
08:15 09:00						
09:15 10:00						
10:15 11:00	<b>UYUM HAFTASI</b>					
11:15 12:00						
13:15 14:00						
14:15 15:00						
15:15 16:00						
16:15 17:00						

Birinci sınıf, güz döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Fakülte yerleşim planının tanıtımı
- Kütüphane, okuma salonu, yemekhane, kantin vb. hizmetlerinden yararlanma şekilleri
- Okul binası, yönetim ve hizmet alınacak birimlerin tanıtılması
- Öğrenim görülen bölüm ve programın tanıtılması
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift anadal ve yandal eğitime ilişkin bilgilendirme
- Üniversitemiz merkez kampüsünün ve kampüs olanaklarının tanıtımı
- Erbaa İlçesi'nin genel tanıtımı ve ilçe olanaklarının tanıtımı

**1.Sınıf (317 nolu sınıf)**

	Saatler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1.Ders	08:15-09:00		MAKRO EKONOMİ Öğr. Gör. Dr. Fuat Ferit YAZAR			
2.Ders	09:15-10:00	İNGİLİZCE II (S) Dr. Öğr. Üyesi Münir Şahin	MAKRO EKONOMİ Öğr. Gör. Dr. Fuat Ferit YAZAR		GENEL MUHASEBE II Doç. Dr. Ergin TEMEL	TÜRKİYE SAĞLIK SİSTEMİ Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA
3.Ders	10:15-11:00	İNGİLİZCE II (S) Dr. Öğr. Üyesi Münir Şahin	KARİYER PLANLAMA Doç. Dr. Ergin TEMEL	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II (UZEM) Doç. Dr. Saadet Altay	GENEL MUHASEBE II Doç. Dr. Ergin TEMEL	TÜRKİYE SAĞLIK SİSTEMİ Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA
4.Ders	11:15-12:00	İNGİLİZCE II (S) Dr. Öğr. Üyesi Münir Şahin		ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II (UZEM) Doç. Dr. Saadet Altay	GENEL MUHASEBE II Doç. Dr. Ergin TEMEL	TÜRKİYE SAĞLIK SİSTEMİ Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA
5.Ders	13:15-14:00	YÖNETİM BİLİMİ Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN		TIBBİ TERMİNOLOJİ Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ		SAĞLIK KURUMLARINDA ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN
6.Ders	14:15-15:00	YÖNETİM BİLİMİ Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN		TIBBİ TERMİNOLOJİ Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ		SAĞLIK KURUMLARINDA ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN
7.Ders	15:15-16:00	YÖNETİM BİLİMİ Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN		TIBBİ TERMİNOLOJİ Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ		SAĞLIK KURUMLARINDA ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN
8.Ders	16:15-17:00					
9.Ders	17:15-18:00			TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI II (UZEM) Öğr. Gör. Faruk Toydemir		
10. Ders	18.15-19.00			TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI II (UZEM) Öğr. Gör. Faruk Toydemir		

## 2.Sınıf (217 nolu sınıf)

	Saatler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1.Ders	08:15-09:00					
2.Ders	09:15-10:00		MESLEKİ İNGİLİZCE II (S) Dr. Öğr. Üyesi Münir ŞAHİN	SAĞLIK KURUMLARINDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ	TIBBİ İSTATİSTİK II Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA	SAĞLIK KURUMLARINDA RİSK YÖNETİMİ (S) Doç. Dr. Ergin TEMEL
3.Ders	10:15-11:00		MESLEKİ İNGİLİZCE II (S) Dr. Öğr. Üyesi Münir ŞAHİN	SAĞLIK KURUMLARINDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ	TIBBİ İSTATİSTİK II Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA	SAĞLIK KURUMLARINDA RİSK YÖNETİMİ (S) Doç. Dr. Ergin TEMEL
4.Ders	11:15-12:00		MESLEKİ İNGİLİZCE II (S) Dr. Öğr. Üyesi Münir ŞAHİN	SAĞLIK KURUMLARINDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ	TIBBİ İSTATİSTİK II Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA	SAĞLIK KURUMLARINDA RİSK YÖNETİMİ (S) Doç. Dr. Ergin TEMEL
5.Ders	13:15-14:00	İDARE HUKUKU Dr. İsmail Altan DEMİRAYAK	TIBBİ DOKÜMANTASYON Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	KAMU YÖNETİMİ (S) Öğr. Gör. Fevzi YAHŞI	SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ II Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ	
6.Ders	14:15-15:00	İDARE HUKUKU Dr. İsmail Altan DEMİRAYAK	TIBBİ DOKÜMANTASYON Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	KAMU YÖNETİMİ (S) Öğr. Gör. Fevzi YAHŞI	SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ II Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ	
7.Ders	15:15-16:00	İDARE HUKUKU Dr. İsmail Altan DEMİRAYAK	TIBBİ DOKÜMANTASYON Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	KAMU YÖNETİMİ (S) Öğr. Gör. Fevzi YAHŞI	SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ II Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ	
8.Ders	16:15-17:00					

### 3. Sınıf (218 nolu sınıf)

	Saatler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1.Ders	08:15-09:00					
2.Ders	09:15-10:00					
3.Ders	10:15-11:00	FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ (S) Doç. Dr. Ergin TEMEL	SAĞLIK KURUMLARINDA TEKNOLOJİ YÖNETİMİ Öğr. Gör. Dr. Fuat Ferit YAZAR	SAĞLIK TURİZMİ (S) Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ	İŞARET DİLİ Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih KARACA
4.Ders	11:15-12:00	FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ (S) Doç. Dr. Ergin TEMEL	SAĞLIK KURUMLARINDA TEKNOLOJİ YÖNETİMİ Öğr. Gör. Dr. Fuat Ferit YAZAR	SAĞLIK TURİZMİ (S) Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ	İŞARET DİLİ Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih KARACA
5.Ders	13:15-14:00	SAĞLIK KURUMLARINDA TEDARİK VE SATIN ALMA Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ	SAĞLIK KURUMLARINDA TEKNOLOJİ YÖNETİMİ Öğr. Gör. Dr. Fuat Ferit YAZAR	SAĞLIK ENFORMASYON YÖNETİMİ II Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ	GİRİŞİMCİLİK (S) Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	SAĞLIK EKONOMİSİ Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA
6.Ders	14:15-15:00	SAĞLIK KURUMLARINDA TEDARİK VE SATIN ALMA Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ	AFET VE KRİZ YÖNETİMİ Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ	SAĞLIK ENFORMASYON YÖNETİMİ II Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ	GİRİŞİMCİLİK (S) Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	SAĞLIK EKONOMİSİ Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA
7.Ders	15:15-16:00	SAĞLIK KURUMLARINDA TEDARİK VE SATIN ALMA Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ	AFET VE KRİZ YÖNETİMİ Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ	SAĞLIK ENFORMASYON YÖNETİMİ II Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ	GİRİŞİMCİLİK (S) Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	SAĞLIK EKONOMİSİ Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA
8.Ders	16:15-17:00		AFET VE KRİZ YÖNETİMİ Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ			

#### 4. Sınıf

	Saatler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1.Ders	08:15-09:00					
2.Ders	09:15-10:00		YÖNETİMDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR Doç. Dr. Alptekin DEVELİ (221 Nolu Derslik)	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ
3.Ders	10:15-11:00		YÖNETİMDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR Doç. Dr. Alptekin DEVELİ (221 Nolu Derslik)	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ
4.Ders	11:15-12:00		YÖNETİMDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR Doç. Dr. Alptekin DEVELİ (221 Nolu Derslik)	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ
5.Ders	13:15-14:00	SAĞLIK POLİTİKASI VE PLANLAMASI Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ (Toplantı Salonu)	SAĞLIK YÖNETİMİ SEMİNER Dr. Öğr. Üyesi İrfan Usta (221 Nolu Derslik)	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Doç. Dr. Ergin TEMEL	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Doç. Dr. Ergin TEMEL	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ
6.Ders	14:15-15:00	SAĞLIK POLİTİKASI VE PLANLAMASI Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ (Toplantı Salonu)	SAĞLIK YÖNETİMİ SEMİNER Dr. Öğr. Üyesi İrfan Usta (221 Nolu Derslik)	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Doç. Dr. Ergin TEMEL	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Doç. Dr. Ergin TEMEL	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ
7.Ders	15:15-16:00	SAĞLIK POLİTİKASI VE PLANLAMASI Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ (Toplantı Salonu)	SAĞLIK YÖNETİMİ SEMİNER Dr. Öğr. Üyesi İrfan Usta (221 Nolu Derslik)	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Doç. Dr. Ergin TEMEL	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Doç. Dr. Ergin TEMEL	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ

**DERS PLANLARI**  
**1. Sınıf Güz Dönemi (1.Yarıyıl) Ders Planları**

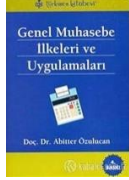
**GENEL MUHASEBE I**

<b>Öğretim Üyesi</b>	Dr.Öğr.Üyesi Ergin TEMEL
<b>Oda Numarası</b>	325
<b>Ofis Saatleri</b>	Çarşamba 13:30 – 16:00
<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:ergin.temel@gop.edu.tr">ergin.temel@gop.edu.tr</a>
<b>Ders Zamanı</b>	Cuma 09.15-12.00
<b>Derslik</b>	317
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, öğrencilere genel muhasebe ile ilgili temel kavramlar, muhasebede kullanılan defterler, temel mali tablolar, bilanço ve gelir tablosu hesaplarının işleyişini öğrenimi sağlamaktır.

<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Muhasebenin tanımı ve temel kavramlar</b>
	Muhasebenin tanımını bilir
	Muhasebenin temel kavramlarını bilir
	Genel kabul görmüş muhasebe ilkelerini bilir
	Muhasebe çeşitlerini bilir
	<b>Bilanço ve gelir tablosu</b>
	Bilançonun tanımını bilir
	Bilanço düzenlemeyi bilir
	Bilanço çeşitlerini bilir
	Gelir tablosunun tanımını bilir
	Gelir tablosunu düzenlemeyi bilir
	Gelir tablosunun çeşitlerini bilir
	<b>Muhasebede kullanılan belge ve defterler</b>
	Yevmiye defterini ve kayıt düzenini bilir
	Yevmiye defterine kaydetme yöntemlerini bilir
	Büyük defter ve kayıt düzenini bilir
	Envanter defterini ve kayıt etmeyi bilir
	Kayıtta kullanılan diğer defterleri bilir
	<b>Hazır Değerler Hesapları</b>
	Hazır değer kavramını bilir
	Kasa hesabı ve işleyişini bilir
	Alınan çekler hesabını ve işleyişini bilir
	Bankalar Hesabını ve işleyişini bilir
	Verilen çekler hesabını ve işleyişini bilir
	<b>Menkul Kıymetler Hesapları</b>
	Menkul kıymet kavramını bilir
	Hisse senedi hesabını ve işleyişini bilir
	Özel kesim tahvil senet ve bono hesabını ve işleyişini bilir
	Kamu kesim tahvil senet ve bono hesabını ve işleyişini bilir
	<b>Ticari Alacaklar Hesapları</b>

Ticari alacaklar kavramını bilir
Alıcılar hesabını ve işleyişini bilir
Alacak senetleri hesabını ve işleyişini bilir
<b>Stoklar Hesabı</b>
Stok kavramını bilir
Ticari mal hesabını ve işleyişini bilir
Stoklarda sürekli ve aralıklı envanter yöntemini bilir
Ticari mal alış ve satış işlemlerinde kdv işlemlerini bilir
<b>Maddi Duran Varlık hesapları</b>
Maddi duran varlık tanımını bilir
Maddi duran varlık hesaplarını ve işleyişlerini bilir
<b>Maddi Olmayan Duran Varlık hesapları</b>
Maddi olmayan duran varlık tanımını bilir
Maddi olmayan duran varlık hesaplarını ve işleyişlerini bilir
<b>Mali Borçlar hesapları</b>
Mali borçlar tanımını bilir
Kısa ve uzun vadeli banka krediler hesabını ve işleyişini bilir
Çıkarılmış borç ve tahviller hesabını bilir
Menkul Kıymet ihraç farlarını bilir
<b>Ticari Borçlar Hesapları</b>
Ticari borçlar tanımını bilir
Satıcılar hesabını ve işleyişini bilir
Borç senetleri hesabını ve işleyişini bilir
<b>Özkaynak Hesapları</b>
Özkaynak hesap tanımını bilir
Ödenmiş Sermaye ve ödenmemiş sermaye hesabını ve işleyişini bilir
Kar yedekleri hesabını ve işleyişini bilir
Geçmiş dönem kar ve zarar hesaplarını ve işleyişlerini bilir
Dönem net kar ve zarar hesaplarını ve işleyişlerini bilir
<b>Gelir ve gider hesapları</b>
Gelir hesaplarını ve işleyişini bilir
Gider hesapları ve işleyişini bilir
<b>Ticari Alacaklar Hesapları</b>
Ticari alacaklar kavramını bilir

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Tanışma, ders tanıtımı	
2	Tarih	Muhasebenin tanımı, çeşitleri	PY 5
3	Tarih	Bilanço ve gelir tablosu	PY 5
4	Tarih	Muhasebede kullanılan belge ve defterler	PY 5
5	Tarih	Hazır Değerler Hesapları	PY 5-PY 8- PY9
6	Tarih	Menkul Kıymetler Hesapları	PY 5-PY 8- PY9
7	Tarih	Ticari Alacaklar Hesapları	PY 5-PY 8- PY9
8	Tarih	Stoklar Hesabı	PY 5-PY 8- PY9
<b>Ara Sınav</b>			
9	Tarih	Maddi Duran Varlık hesapları	PY 5-PY 8- PY9
10	Tarih	Maddi Olmayan Duran Varlık hesapları	PY 5-PY 8- PY9
11	Tarih	Mali Borçlar hesapları	PY 5-PY 8- PY9
12	Tarih	Ticari Borçlar Hesapları	PY 5-PY 8- PY9
13	Tarih	Özkaynak Hesapları	PY 5-PY 8- PY9
14	Tarih	Gelir ve gider hesapları	PY 5-PY 8- PY9
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>			
<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak klasik yöntem kullanılarak bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	S1 Genel muhasebenin tanımını yapınız? 10 p S2 Muhasebenin temel kavramlarını maddeler halinde yazarak 4 tanesini açıklayınız? 20 p S3 Bilançonun tanımını yaparak çeşitlerini yazınız? 15 p S4 İşletme banka hesabından 500 TL para çekmiştir. Bu işlemin yevmiye defteri kaydını yapınız? 5p S5 İşletmemiz kdv hariç 1000 TL'lik ticari malı yarısı vadeli yarısı çek karşılığı almıştır. 7p		

Cevaplar	<p>C1) Genel muhasebe, işletmelerin varlıklarının ve kaynaklarının üzerinde değişimine neden olan mali nitelikteki olayları kaydeden, sınıflandıran, özetleyen, raporlayan ve yorumlayan bilim dalına muhasebe denir. 10 p</p> <p>C2</p> <p>Sosyal sorumluluk Parayla ölçülme Tarafsızlık ve Belgelendirme Maliyet esası İhtiyatlılık Tutarlılık Dönemsellik Özün önceliği Tam açıklama</p> <p>Sosyal sorumluluk: Muhasebeden elde edilen verilerin sonuçları sadece işletmeleri değil bütün toplumu etkilemektedir. Muhasebe kayıtlarını tutarken ne işletmeye zarar verecek nede devleti zarar uğratabilecek şekilde gerçek rakamlarla kayıtların oluşturulmasını ifade eder. 2,5 p</p> <p>Parayla ölçülme: yapılan mali işlemlerin para ile ifade edilmesidir. Yapılan her işlemin TL cinsinden kayıtlara geçirilmesini ifade eder. 2,5p</p> <p>Dönemsellik kavramı: Yapılan mali olayların sonuçlarının ilgili dönemde gösterilecek şekilde kaydedilmesini ifade eder. 2,5 p</p> <p>Tam açıklama kavramı: Muhasebe kayıtlarından elde edilen tabloların muhasebe bilgisi olmayanlarında kullanacağı varsayımı ile gerekli açıklıkta olmasını ifade eder. 2,5 p</p> <p>C3</p> <p>Bilanço, işletmelerinin varlıklarını ve kaynaklarını gösteren mali tabloya bilanço denir. Bilançonun varlıklar kısmına aktif kaynaklar kısmını pasif denir. Bir işletmenin varlık ve kaynakları eşit olduğu için bilanço daima aktif ve pasif tarafı bir birine eşittir. 10 p</p> <p>Bilançolar rapor tipi ve hesap tipi olmak üzere iki çeşidi vardır. 5p</p> <p>C4</p> <p>5 p</p> <table border="1"> <tr> <td>100</td> <td>KASA HS</td> <td>500</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>102 BANKAL R HS</td> <td></td> <td>500</td> </tr> </table> <p>C5</p> <p>7 p</p> <table border="1"> <tr> <td>153</td> <td>TİCARİ MALHS</td> <td>1000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>191</td> <td>İND KDV</td> <td>100</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>103 VERİLEN ÇEK</td> <td></td> <td>550</td> </tr> <tr> <td></td> <td>320 SATICILAR</td> <td></td> <td>550</td> </tr> </table> <p>3 p</p> <table border="1"> <tr> <td>153</td> <td>TİCARİ MALHS</td> <td>1000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>320 SATICILAR</td> <td></td> <td>1000</td> </tr> </table> <p>0 P</p> <table border="1"> <tr> <td>600</td> <td>YURT İÇİ SATIŞLAR</td> <td>1000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>191</td> <td>İND KDV</td> <td>100</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>103 VERİLEN ÇEK</td> <td></td> <td>550</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3 0 SATICILAR</td> <td></td> <td>550</td> </tr> </table>	100	KASA HS	500			102 BANKAL R HS		500	153	TİCARİ MALHS	1000		191	İND KDV	100			103 VERİLEN ÇEK		550		320 SATICILAR		550	153	TİCARİ MALHS	1000			320 SATICILAR		1000	600	YURT İÇİ SATIŞLAR	1000		191	İND KDV	100			103 VERİLEN ÇEK		550		3 0 SATICILAR		550	Maddeler 10 p
	100	KASA HS	500																																															
	102 BANKAL R HS		500																																															
153	TİCARİ MALHS	1000																																																
191	İND KDV	100																																																
	103 VERİLEN ÇEK		550																																															
	320 SATICILAR		550																																															
153	TİCARİ MALHS	1000																																																
	320 SATICILAR		1000																																															
600	YURT İÇİ SATIŞLAR	1000																																																
191	İND KDV	100																																																
	103 VERİLEN ÇEK		550																																															
	3 0 SATICILAR		550																																															
Kaynak Kitap	 <p>Genel Muhasebe, Prof..Dr.Abitir ÖZULUCAN, Dizgi Ofset, 2018</p>																																																	

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	
-------------------------------------	--

## MİKRO EKONOMİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Fuat Ferit YAZAR	
Oda Numarası	225	
E-posta	<a href="mailto:akif.erisen@gop.edu.tr">akif.erisen@gop.edu.tr</a>	
Ders Zamanı	Pazartesi 08.15-10.00	
Ofis Saatleri	Pazartesi 12.00-13.00	
Derslik	317	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilere iktisat literatüründe kullanılan kavramları anlama, analiz edebilme ve güncel iktisadi sorunları takip edebilme yeteneği kazandırmaktır.	
Konu ile İlgili Kazanımlar	<b>Temel ekonomik kavramlar ve varsayımlar</b>	
	İktisat ile ilgili temel kavramları bilir ve anlar	
	Temel model ve analiz varsayımlarını öğrenir	
	<b>Kıtlık, tercih ve fayda</b>	
	Kıtlık, tercih, seçim ve fırsat maliyeti kavramlarını bilir	
	Toplam ve marjinal fayda kavramlarını bilir	
	Alternatif iktisadi sistemleri bilir	
	<b>Arz ve talep fonksiyonları</b>	
	Bireysel ve piyasa talep eğrileri hakkında bilgi sahibi olur	
	Talep eğrisi üzerindeki hareketlenmeler hakkında bilgi sahibi olur ve tartışabilir	
	Firma ve piyasa arz eğrilerini öğrenir	
	Piyasa arz eğrisindeki hareketlenmeleri anlar ve açıklayabilir	
	<b>Piyasa dengesi ve fiyat oluşumu</b>	
	Piyasadaki arz ve talep kavramlarının birlikte değerlendirmesini yapabilir	
	Piyasa dengesindeki değişimleri açıklayabilir	
	Talep ve arz eğrilerindeki kaymaların ayrı ayrı ve birlikte değerlendirmesini yapabilir	
	<b>Esneklikler</b>	
	Talebin fiyat esnekliğini anlar ve açıklar	
	Talebin fiyat esnekliğini etkileyen ekonomik faktörleri bilir	
	Talep ve arzdaki esnekliklere ilişkin bilgi sahibi olur ve tartışabilir	
	<b>Tüketici davranışları kuramı</b>	
	Tüketici tercihleri hakkında bilgi sahibi olur	
	Kardinal ve ordinal fayda yaklaşımlarını bilir	
	Tüketici talebi kuramı hakkında bilgi sahibi olur ve tartışabilir	
	<b>Üretim, ürün eğrileri ve üretim fonksiyonları</b>	
	Üretim ve üretim fonksiyonu hakkında bilgi sahibi olur	
	Kısa dönemde ve uzun dönemde üretim hakkında tartışabilir	
	Eş ürün eğrilerini bilir	
	İkame esnekliği hakkında bilgi sahibi olur	
	<b>Fiziksel miktarlara göre üretici dengesi</b>	
	Kar maksimizasyonu hakkında bilgi sahibi olur	
	Eş ürün eğrisi ile eş maliyet doğrularını birlikte değerlendirebilir	
	<b>Tam rekabet piyasası</b>	
	Tam rekabet piyasasının özelliklerini bilir	
	Tam rekabetçi bir firmanın karşılaştığı talebi bilir	
	Toplam, ortalama ve marjinal hasılat kavramlarını bilir	
	Uzun dönem arz hakkında bilgi sahibi olur	
	<b>Monopol piyasası</b>	
	Monopol piyasasına ilişkin özellikleri, talep ve toplam hasılat eğrisi hakkında bilgi sahibi olur	
	Önopolcü rekabet piyasasını bilir ve tartışabilir	
Monopolde denge ve fiyat farklılaşmasını bilir		
<b>Oligopol piyasası</b>		
Oligopol piyasasının özellikleri ve teorilerini bilir		
Oligopol piyasa dengesi hakkında bilgi sahibi olur		
<b>Faktör piyasaları</b>		
Kısa dönem üretim faktörü talebi ve rekabetçi piyasada uzun dönem üretim faktörü talebi konularında bilgi sahibi olur		
Endüstri ve piyasa için faktör talep eğrilerini bilir ve yorumlayabilir		
Emek fiyatındaki değişikliklere karşı emek talebinin duyarlılığı hakkında fikir sahibi olur		
Girdi arz eğrisi, emek piyasasında denge, monopsoncu faktör piyasaları ve ekonomik rant konularında fikir beyan edebilir		
<b>Genel denge ve refah ekonomisi</b>		
Tüketiciler arası değişimde ve üretimde etkinlik ve genel denge hakkında bilgi sahibi olur		
Sosyal refah kriterlerini bilir		
Refah ekonomisi, piyasa başarısızlığı ve eşitlik konularını bilir		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Ders Tanıtımı ve dersin işleyişi hakkında bilgilendirme	

2		Temel ekonomik kavramlar ve varsayımlar	PY1, PY5
3		Kıtlık, tercih ve fayda	PY1, PY5, PY9
4		Arz ve talep fonksiyonları	PY1, PY5, PY9
5		Piyasa dengesi ve fiyat oluşumu	PY1, PY5, PY9
6		Esneklikler	PY1, PY5, PY9
7		Tüketici davranışları kuramı	PY1, PY5, PY9
8		Üretim, ürün eğrileri ve üretim fonksiyonları	PY1, PY5, PY9
		<b>Ara Sınav</b>	
9		Fiziksel miktarlara göre üretici dengesi	PY1, PY5, PY9
10		Tam rekabet piyasası	PY1, PY5, PY9
11		Monopol piyasası	PY1, PY5, PY9
12		Oligopol piyasası	PY1, PY5, PY9
13		Faktör piyasaları	PY1, PY5, PY9
14		Genel denge ve refah ekonomisi	PY1, PY5, PY9
		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
		<b>Bütünleme Sınavı</b>	
	<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 final sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
	<b>Örnek Sorular</b>	<p><b>1. Bir seçim yapıldığında, vazgeçilen alternatiflerin değeri neyi ifade eder?</b></p> <p>a. Fırsat Maliyeti b. Toplam Maliyet c. Ortalama Maliyet d. Marjinal Maliyet e. Değişken Maliyet</p> <p><b>2. Üretim imkânları sınırı eğrisine çizilen teğetin eğimi neyi ifade eder?</b></p> <p>a. Marjinal ikame oranı b. Marjinal dönüşüm oranı c. Marjinal maliyet oranı d. Marjinal tüketim oranı e. Marjinal tasarruf oranı</p> <p><b>3. Üretimde kullanılan emek girdi miktarının 9 birim ve emeğin ortalama fiziksel ürünününün 20 birim olduğu durumda toplam fiziksel ürün kaçtır?</b></p> <p>a. 210 b. 180 c. 150 d. 130 e. 90</p>	
	<b>Cevap Anahtarı</b>	1-a, 2-b, 3-b	
	<b>Kaynak Kitap/lar</b>	Dinler, Z. (2021). Mikro Ekonomi. Bursa: Ekin Yayınevi. Ünsal E.M. (2017). Mikro İktisat. Ankara: Murat Yayınları	
	<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Yıldırım, K. & Koyuncu, C. (2020) İktisada Giriş 1. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi. Yıldırım, K. & Erdoğan, M. (2018). Mikro İktisat. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi.	

## GENEL İŞLETME

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN
Oda Numarası	142
Ofis Saatleri	Salı 15.00-17.00
E-posta	<a href="mailto:akif.erisen@gop.edu.tr">akif.erisen@gop.edu.tr</a>
Ders Zamanı	Pazartesi 13.15-16.00
Derslik	317
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, sağlık yöneticisi adaylarına işletmecilik kavramları, işletmelerin işleyişi, yapısı, iç ve dış çevresi, işletmelerin fonksiyonları ve genel işletme yönetimi ile ilgili genel bilgi vermek.
Konu ile İlgili Kazanımlar	<b>İşletme Bilimi ile İlgili Temel Kavramlar</b>
	İşletme, girişim, yönetici ve girişimci kavramlarını bilir ve ayrımını yapar
	İhtiyaç kavramını tanıır ve üretim faktörleri hakkında bilgi sahibi olur
	<b>İşletmenin Amaçları ve İşletme Türleri</b>
	İşletmelerin genel ve özel amaçları hakkında bilgi sahibi olur ve tartışabilir
	İşletmelerin gelir ve giderleri hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olur
	İşletme türleri ve sınıflandırması hakkında bilgi sahibi olur ve tartışabilir
	<b>İşletmelerin Çevresi ve Çevre Faktörleri</b>
	İşletmelerin iç ve dış çevresi hakkında bilgi sahibi olur ve ayrımını yapabilir
	Sistem, alt sistem, entropi kavramlarını tanıır ve işletme sisteminin işleyişini bilir
	İşletmenin makro ve mikro düzeyde dış çevresi ile ilişkilerini bilir
	İşletmelerin işlevsel yapısını tanımlayabilir
	<b>İşletmelerin Kuruluşu ve Büyümesi</b>
	İşletme kurma fikri, ilk kuruluş çalışmaları, kuruluş çalışmalarını değerlendirme ölçütlerini bilir
	İşletmelerin kuruluş araştırmaları (ekonomik, teknik, mali ve yasal araştırmalar) hakkında fikir sahibi olur
	Kuruluş yeri ile ilgili bazı sorunlar ve uygulamalar hakkında bilgi sahibi olur
	Büyük ve küçük işletme karşılaştırmasını yapabilir, KOBİ'ler hakkında bilgi sahibi olur ve Fizibilite çalışmaları hakkında bilgi sahibi olur
	İşletmelerin büyüme nedenleri ve şekilleri hakkında bilgi edinir
	İşletmeler arası ortak hareket etme ve stratejik işbirlikleri hakkında bilgi sahibi olur
	İşletmelerin birleşerek büyümeleri hakkında bilgi sahibi olur
<b>Yönetim Kavramı ve Yönetimin Fonksiyonları</b>	
Yönetime ilişkin temel kavramları bilir	
Yönetimin özelliklerini bilir	
Yönetimin işlevlerini (planlama, örgütleme, yöneltme, koordinasyon ve kontrol) bilir ve tartışır	
<b>İşletmenin İşlevleri (Üretim Yönetimi)</b>	
Üretimin anlamını, önemini ve üretim sistemlerinin gelişimini bilir	
Üretim sistemlerinin sınıflandırmasını bilir	
İleri üretim sistemlerini ve özelliklerini bilir	

	Hizmet üretimi hakkında bilgi sahibi olur	
	Üretim yönetimini kavrar ve üzerine tartışabilir	
	<b>İşletmenin İşlevleri (Pazarlama Yönetimi)</b>	
	Pazarlama kavramı, tanımı ve önemini bilir	
	Pazarlama bilgi sistemlerini ve pazarlama araştırmalarını öğrenir	
	Pazar ve pazarlama karmasını bilir	
	Pazarlama karması öğelerini ve yönetimi hakkında bilgi sahibi olur	
	<b>İşletmenin İşlevleri (Finans Yönetimi)</b>	
	Finans kavramının tanımı, kapsamı ve işletmeler açısından önemini anlar	
	İşletmelerin finansal yapısı hakkında fikir sahibi olur	
	Finansman türleri, kaynakları, finansal tablolar, finansal analiz, finansal piyasalar hakkında genel anlamda fikir sahibi olur	
	<b>İşletmenin İşlevleri (İnsan Kaynakları Yönetimi)</b>	
	İnsan kaynakları yönetimi kavramı ve stratejik insan kaynakları yönetimi hakkında bilgi sahibi olur	
	İnsan kaynakları yönetimi faaliyetlerini bilir	
	<b>İşletmenin İşlevleri (Halkla İlişkiler ve Ar-Ge)</b>	
	Halkla ilişkiler işlevinin önemi ve kapsamını bilir	
	Halkla ilişkiler sisteminin işleyişi hakkında bilgi sahibi olur	
	İşletmelerdeki Ar-Ge faaliyetlerinin önemini bilir	
<b>Hafta-Tarih</b>	<b>Ders Konuları</b>	<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	Ders Tanıtımı	
2	İşletme Bilimi ile İlgili Temel Kavramlar	PY1
3	İşletmenin Amaçları ve İşletme Türleri	PY1
4	İşletmelerin Çevresi ve Çevre Faktörleri	PY1
5	İşletmelerin Kuruluşu ve Büyümesi	PY4, PY9
6	İşletmelerin Kuruluşu ve Büyümesi	PY4, PY9
7	Yönetim Kavramı ve Yönetimin Fonksiyonları	PY3
8	Yönetim Kavramı ve Yönetimin Fonksiyonları	PY3
	<b>Ara Sınav</b>	
9	İşletmenin İşlevleri (Üretim Yönetimi)	PY7, PY11
10	İşletmenin İşlevleri (Pazarlama Yönetimi)	PY9, PY11
11	İşletmenin İşlevleri (Finans Yönetimi)	PY9, PY11
12	İşletmenin İşlevleri (İnsan Kaynakları Yönetimi)	PY9, PY11
13	İşletmenin İşlevleri (Halkla İlişkiler ve Ar-Ge)	PY9, PY11
14	Dönem Değerlendirmesi	
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
	<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 final sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>	1. Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin varlığının sağlamış olduğu yararlardan biri değildir? a. İstihdam yaratmaları	

	<p>b. Tüketici istek ve ihtiyaçlarını gidermeleri</p> <p>c. Toplumsal sorunların çözümüne destek olmaları</p> <p>d. Doğal kaynakları tüketmeleri</p> <p>e. Ülke ekonomisine katkı sağlamaları</p> <p><b>2. İşletmeleri sınıflandırmada kullanılan kriterlerden birisi aşağıdaki şıklardan hangisinde yer almaktadır?</b></p> <p>a. Kuruldukları Yıla Göre Sınıflandırma</p> <p>b. Kurucularına Göre Sınıflandırma</p> <p>c. Sermaye Mülkiyeti Bakımından Sınıflandırma</p> <p>d. Adlarına Göre Sınıflandırma</p> <p>e. Piyasa Koşullarına Göre Sınıflandırma</p> <p><b>3. İşletme kurma, hangi süreçle başlar?</b></p> <p>a. Girişimcinin fikriyle başlayan bir süreçtir.</p> <p>b. Girişimcinin kuruluş yeri satın almasıyla başlayan bir süreçtir.</p> <p>c. Girişimcinin yatırım yapmasıyla başlayan bir süreçtir.</p> <p>d. Girişimcinin ön araştırma yapmasıyla başlayana bir süreçtir</p> <p>e. Girişimcinin yatırım projesi yapmasıyla başlayana bir süreçtir</p>
Cevap Anahtarı	1-d, 2-c, 3-a
<b>Kaynak Kitap/lar</b>	<p>Tuncer, D., Ayhan, D.Y., &amp; Varoğlu, D. (2020). Genel İşletmecilik Bilgileri. Ankara: Siyasal Kitabevi.</p> <p>Erdoğan, B.Z. &amp; Hepkul, A. (2018). Genel İşletme. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi.</p>
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	<p>Koçel, T. (2020). İşletme Yöneticiliği. İstanbul: Beta yayıncılık.</p> <p>Baraz, A.V.&amp; Şakar, A.N. (2018). İşletme Yönetimi. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi.</p>

## SOSYAL ANTROPOLOJİ

Öğretim Üyesi	Dr.Öğr.Üyesi İrfan USTA
Oda Numarası	239
E-Posta	irfan.usta@gop.edu.tr
Ofis saatleri	Cuma 13.15-16.00
Ders Zamanı	Salı 13.15-16.00
Derslik	317
Dersin Amacı	İnsanı anlama, kültürlerin insan davranışları üzerindeki etkilerini anlama, toplulukların sosyal ilişkileri, meseleleri, tutumları, duyguları ve anlamlandırmalarını kavramada ve sağlık yönetiminde Antropoloji biliminden yararlanma bilgi ve becerisini kazandırmak


<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	Antropoloji temel kavramları, alt dalları
	Antropolojiyi tanımlar, alt dallarını bilir
	Antropolojinin diğer sosyal bilimlerle ilişkisini anlar
	Antropologların alan çalışmaları hakkında bilgisi vardır
	Tıbbi antropolojiyi ve çalışma alanlarını bilir
	<b>İnsan denen muamma</b>
	İnsanın varlığı ile ilgili kuramları bilir
	İnsanın gelişimini ve özelliklerini bilir
	İnsanın canlılar dünyasındaki yerini anlar
	<b>Kültür kavramı ve Kültürün özellikleri</b>
	Kültür kavramını tanımlayabilir
	Kültürün özelliklerini bilir
	Kültürel süreçle ilgili kavramları bilir
	<b>Kültür ve uyarlama</b>
	Kültürün işlevlerini bilir
	Kültür ve değişim ilişkisini anlar
	Kültürün değerlendirmesi hakkında bilgisi vardır
	<b>Kültür, sağlık ve hastalık ilişkisi, sağlıkla ilgili davranış kalıpları</b>
	Sağlığın kültürle ilişkisini açıklar
	Hastalığın kültürle olan ilişkisini açıklar
	Sağlıkla ilgili yaygın davranış kalıpları hakkında bilgisi vardır
	<b>Toplumsal kimlik, kişilik ve cinsiyet</b>
	Kişi kendilik ve davranışsal çevresi hakkında bilgisi vardır
	Kişilik ve gelişimini bilir
	Normal ve anormal kişilik kavramlarını bilir
	Grup kişiliği, örnek kişilik, ulusal karakter hakkında bilgisi vardır
	<b>Geçim Yöntemleri</b>
	Yiyecek toplayıcı yaşam biçimi hakkında bilgisi vardır
	Yiyecek üretici toplumu (Tarım, hayvancılık) tanıtır
Ekonomik üretim kaynaklarını bilir (emek, toprak, su, teknoloji vd)	

	Dağıtım ve yeniden dağıtım kavramlarını bilir
	<b>Grupların oluşumu, cinsellik ve evlilik</b>
	Cinsel ilişkilerin düzenlenmesi gereğini anlar
	Evlilik biçimlerini bilir
	Boşanma olgusunu bilir
	<b>Grupların oluşumu, aile ve ev halkı</b>
	Aile biçimlerini bilir, ev halkını tanımlayabilir
	Ailenin işlevlerini bilir
	Aile yerleşim kalıplarını bilir
	Ailenin önemini kavrar
	<b>Akrabalık ve soy sistemleri</b>
	Soy gruplarını bilir
	Akraba gruplarını bilir
	Soy ve akraba ilişkilerini anlar
	<b>Düzen Arayışı; Düzensizlik problemi</b>
	Politika, güç, şiddet kavramlarını bilir
	Politik örgütlenme ve düzenin sürdürülmesi ilişkisini bilir
	Düzenin sağlanmasında uygulanan yöntemleri bilir
	<b>Dil antropolojisi</b>
	Dilin yapısını bilir
	Dil, düşünce ve kültür ilişkisini anlar
	Ulus devletlerde dilsel çeşitlilik konusunda bilgisi vardır
	<b>Din antropolojisi</b>
	Dinin kökenleri ve işlevlerini bilir
	Din, istikrar ve değişim kavranlarını yorumlar
	Din ve kültürel ekoloji ilişkisini açıklar


Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası
2	Tarih	Antropoloji temel kavramları ve kapsamı
3	Tarih	İnsan denen muamma
4	Tarih	Kültür kavramı ve Kültürün özellikleri
5	Tarih	Kültür ve uyarlama
6	Tarih	Kültür, sağlık ve hastalık ilişkisi, sağlıkla ilgili davranış kalıpları
7	Tarih	Toplumsal kimlik, kişilik ve cinsiyet
8	Tarih	Geçim Yöntemleri
<b>Ara Sınav</b>		
9	Tarih	Grupların oluşumu, cinsellik ve evlilik
10	Tarih	Grupların oluşumu, aile ve ev halkı
11	Tarih	Akrabalık ve soy sistemleri
12	Tarih	Düzen Arayışı; Düzensizlik problemi
13	Tarih	Dil antropolojisi
14	Tarih	Din antropolojisi
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>		
<b>Bütünleme Sınavı</b>		
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders anlatımları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve açık uçlu sorularla bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>	<p>-1- Hangisi Antropolojinin en doğru tanımını içerir?</p> <p>a)Antropoloji tarih boyunca yaşamış ve hala yaşayan insan toplumlarını inceler  b)Antropoloji insanların yalnızca benzerliklerini inceler.  c)Antropoloji insanların yalnızca farklılıklarını inceler.  d)Antropoloji belli bir dönemde yaşayan insanları inceler.  e)Antropoloji belli bir yerde yaşayan insanları inceler.</p> <p>2. Kültürel özelliklerin sağlık hizmeti sunumu üzerindeki etkilerini açıklayınız</p>	
<b>Cevaplar</b>	<p>1.a  2.Sağlık hizmetlerinde hizmet sunanlar, hastalar ve toplumun kültürel özelliklerinin hizmet sunumu üzerindeki olumlu yada olumsuz etkileri açıklanmalıdır.</p>	
<b>Kaynak Kitap</b>	-Kültürel Antropoloji. William A. Haviland , Herald E. L. Prins , Dana Walrath , Bunny McBride . Kaknüs yayınları. Çevirmen: İnan Deniz Erguvan Sarıoğlu. 2017	
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	<p>-İnsan ve Kültür. Bozkurt Güvenç. Boyut yayın grubu, 2016  - Kültürel antropoloji. Mahmut Tezcan. Maya Akademi, 2009  - Antropoloji İnsan Çeşitliliğine bir bakış. Conrad Phillip Kottak. Ütopya yayınevi, 2002  - Antropoloji. Anadolu üniversitesi yayınları, Handan Üstündağ Aydın (Ed.), 2007</p>	

## TÜRK DİLİ-1

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR		
Oda Numarası	205		
E-posta	faruk.toydemir@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Çarşamba 13.15-15.00		
Derslik	UZEM Portal		
Dersin Amacı	Bu dersin amacı Türk dilinin gramer yapısını ve anlatım gücünü öğrencilere kavratmak, Türk dilini daha iyi kullanma becerisini kazandırmaktır.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	<b>Türk Dili Dersinin Amaç ve Kaynakları</b>		
	Dersin temel ve yardımcı kaynakları hakkında bilgi sahibi olur.		
	Hangi bilgilerin hangi kaynaktan bulunabileceğini öğrenir.		
	<b>Dilin Tanımı ve Alt Kolları</b>		
	Dil ve genel dilbilim hakkında bilgi sahibi olur.		
	Dilin alt kolları ve temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur.		
	<b>Yapı ve Köken Bakımından Diller</b>		
	Dünya dillerini yapıca sınıflandırabilir, aralarında ilişki kurabilir.		
	Dünya dillerini kökence sınıflandırabilir, akrabalık ilişkilerini çözebilir.		
	<b>Dil-Kültür İlişkisi</b>		
	Dil-Kültür-medeniyet-uygarlık aralarındaki ilişkiyi kavrar.		
	Dilin kültür ve millet varlığı içindeki yerini ve konumunu kavrar.		
	Dil-toplum, dil- ulus ilişkisini kavrar		
	<b>Yazım Kuralları</b>		
	Yazım kurallarını öğrenir; örneklerle uygular, hataları görebilir.		
	Örnek metin üzerinde çalışmalar yapar		
	<b>Noktalama İşaretleri</b>		
	Noktalama işaretlerini öğrenir, metin üzerinde uygular.		
	Sözlü dildeki vurgu tonlama duraklama gibi hususların noktalama işaretlerindeki karşılıklarını bilir.		
	<b>Sözcükte ve Cümlede Anlam</b>		
	Anlambilimi hakkında bilgi sahibi olur		
	Sözcük ve cümle düzeyinde anlam farklılıklarını kavrar		
	Anlam değişmelerini, anlam daralmalarını, anlam genişlemelerini, anlam kaymalarını bilir.		
	<b>Anlatım Teknikleri</b>		
	Tasvir, Öyküleme, Açıklama, Diyalog, Özlü Anlatım... gibi anlatım tekniklerini öğrenir		
	Anlatım tekniklerini metin üzerinde uygular.		
	<b>Resmi Yazışmalar</b>		
	Resmi yazışma kurallarını belirleyen esasları öğrenir.		
	Resmi yazışma türlerini öğrenir ve uygular.		
	<b>Cümlelerin Öğeleri</b>		
Yardımcı Öğelerin yerlerini ve fonksiyonunu öğrenir; cümlede uygular ve örnekleme yapabilir.			
Ayrıntılı cümlelerdeki bütün yardımcı öğeleri bulabilir.			
Temel öğeler olmaksızın cümle kurulamayacağını kavrar.			
Temel Öğelerin yerlerini ve fonksiyonunu öğrenir; cümlede uygular ve örnekleme yapabilir.			
<b>Dil Yanlıları</b>			
Sözcük düzeyinde dil yanıtlarını fark edebilir, örnekleme yapabilir.			
Cümle düzeyinde dil yanıtlarını fark edebilir, örnekleme yapabilir.			
<b>Hafta-Tarih</b>	<b>Ders Konuları</b>	<b>İlgili Program Yeterliği</b>	
1	18 Eylül 2023	Oryantasyon haftası	
2	25.09.2023	Dersin Amacı ve Kaynakları. Dil Kavramı	PY1-PY6-PY10
3	02.10.2023	Yapı ve Köken Bakımından Diller ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri	PY1-PY6-PY10
4	09.10.2023	Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri	PY1-PY6-PY10
5	16.10.2023	Noktalama İşaretleri	PY1-PY6-PY10
6	23.10.2023	Yazım Kuralları	PY1-PY6-PY10
7	30.10.2023	Sözcükte ve Cümlede Anlam	PY1-PY6-PY10
8	06.11.2023	Anlatım Teknikleri	PY1-PY6-PY10
	11-19 Kasım 2023	Ara Sınav	
9	20.11.2023	Resmi Yazışmalar (Dilekçe, Tutanak, Rapor... vd.)	PY1-PY6-PY10
10	27.11.2023	Resmi Yazışmalar (Resmi Yazılar, Sözleşme, Vekâletname... vd.)	PY1-PY6-PY10
11	04.12.2023	Cümlede Yardımcı Öğeler	PY1-PY6-PY10
12	11.12.2023	Cümlede Temel Öğeler	PY1-PY6-PY10
13	18.12.2023	Sözcük Düzeyinde Dil Yanlıları	PY1-PY6-PY10
14	25.12.2023	Cümle Düzeyinde Dil Yanlıları	PY1-PY6-PY10

	2-14 Ocak 2024	<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>	
	18-28 Ocak 2024	<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Puanlama 100 tam puan üzerinden yapılacaktır. Soru sayısı 20 olduğunda 5'er puan, soru sayısı değiştiğinde 100/soru sayısı şeklinde her soru eşit oranda değerlendirilecektir. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p><b>1-Dünyadaki dil adlarının millet adlarında türemiş olması aşağıdaki ilişkilerden hangisi için daha doğrudur?</b> A) dil-kültür B) dil-ulus C) dil-toplum D) dil-çevre E) dil-düşünce</p> <p><b>2- Yapma dillerin toplumda tutunamaması dilin daha çok hangi özelliğini gösterir?</b> A) karmaşıklık B) gizlilik C) toplumsallık D) doğallık E) teknik</p> <p><b>3- Aşağıdakilerin hangisi kaynakları bakımından dil ailelerine/gruplarına göre yanlış eşleştirilmiştir?</b> A) İngilizce / Roman dilleri B) İbranice / Sami dilleri C) Almanca / Germen dilleri D) Sırpça/Slav dilleri E) Türkçe / Altay Dilleri</p> <p><b>4- “Dil uzmanları, dilin bütün seslerini göstermek için ilave işaretleri de içine alan zenginleştirilmiş alfabe kullanırlar.” Aşağıdakilerden hangisi bununla ilgilidir?</b> A) Resmi alfabe B) Transkripsiyon alfabesi C) Latin alfabesi D) Mahalli alfabe E) Kiril alfabesi</p> <p><b>5- “Bir dilin değişik bölgelerde, uzak zamanlarda ayrılmış, farklılıkları yazıya da geçirilmiş değişik biçimi” ifadesi hangisi için daha doğrudur?</b> A) yazı dili B) ağız C) konuşma dili D) şive E) lehçe</p>		
<b>Cevaplar</b>	<p>1-b / dil, milleti oluşturan en önemli unsurdur. 2-d / yapma diller denenmiş; fakat toplumlarda tutunamamıştır. Çünkü dil, doğal bir varlıktır. 3-a / İngilizce Germen dilleri grubundadır. 4-b / Transkripsiyon alfabesi, dilin bütün seslerini göstermek için ilave işaretleri de içine alan zenginleştirilmiş alfabedir. 5-e / lehçe, bir dilin değişik bölgelerde, uzak zamanlarda ayrılmış, farklılıkları yazıya da geçirilmiş değişik biçimidir.</p>		
<b>Kaynak Kitap</b>		Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012 Birinci bölüm (sayfa, 11-31) İkinci bölüm (sayfa, 47-137)	
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999.</li> <li>2. Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998.</li> <li>3. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011.</li> <li>4. Faruk TOYDEMİR, Türk Dili-1 Ders Notları, Erbaa-2000</li> <li>5.“Türkçe Sözlük”, TDK Yayınları, Ankara, 2013.</li> <li>6. “Yazım Kılavuzu”, TDK Yayınları, Ankara, 2012.</li> <li>7. Nihad Sami BANARLI; Türkçe'nin Sırları, Kubbealtı Neşriyatı, Ekim 2018-İSTANBUL.</li> </ol>		








<b>Cevaplar</b>	1-e 2-b 3-b 4-c 5-a
<b>Kaynak Kitap</b>	<p>Sabri ZENGİN, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Taşhan Kitap, 2016 <b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar;</b> 1-154 sayfalar</p> 
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	<p>Kemal Atatürk, <i>Nutuk</i> I-III, İstanbul 1993 YÖK-Komisyon, <i>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi</i>, Ankara 1989 Komisyon, <i>Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II</i>, AAM, yay., Ankara 2002</p>

## BİLİŞİM TEKNİKLERİ VE OFİS YAZILIMLARI

Öğretim Görevlisi	Öğr.Gör.Fatih Maraşlı
E-Posta	fthmarasli@gmail.com
Ders Zamanı	Perşembe 10.15-12.00
Derslik	UZEM Portal
Dersin Amacı	Öğrencilere bir yaşam becerisi olarak Bilgi Teknolojileri (BT) becerileri ile BT'nin ana kavramlarına sahip olarak kişisel bilgisayar kullanımında yetkinlik kazandırmaktır.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Bilgisayar Donanımı ve Yazılımı</b>
	Donanım kavramını bilir.
	Temel Donanım ve ek donanım birimleri hakkında genel bilgilere sahiptir.
	Yazılım kavramlarını bilir.
	Yazılım türlerini ayırt eder.
	<b>Günümüz Bilgi ve İletişim Teknolojileri</b>
	Elektronik dünya, İletişim ve Sanal topluluk kavramlarını bilir.
	Bilgisayarda güvenlik konusunda temel bilgilere sahiptir.
	Günlük yaşamda bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanır.
	<b>İşletim Sistemi</b>
	İşletim sistemi kurulumunu gerçekleştirir.
	İşletim Sistemleri arasındaki farkları bilir.
	İşletim Sistemini yapılandırır ya da özelliklerini değiştirir.
	İşletim sistemini kullanır.
	<b>Yardımcı Uygulamalar</b>
	Dosya sıkıştırma yazılımlarını kullanır.
	Anti-virüs yazılımları hakkında bilgiye sahiptir.
	Yazdırma yönetimi ve seçeneklerini bilir.
	<b>Kelime İşlem Programı (Word) 1</b>
	Belge kavramını bilir oluşturur.
	Biçimlendirme işlemlerini uygular.
	Tablo oluşturur, tablo ile ilgili hücre ekleme – silme ve biçim verme işlemlerini yapar.
	Yazdırma işlemlerini ayrıntılarıyla uygular.
	<b>Kelime İşlem Programı (Word) 2</b>
	Belgeye Nesne ekler.
	Nesne özelliklerini değiştirir.
	Word'te tasarım özelliklerini kullanır.
	İçindekiler tablosu oluşturur.
	Word'ün gelişmiş özelliklerini kullanır.
<b>Tablolama ve Hesaplama Programı (Excel) 1</b>	
Excel'de veri kavramını ve veri türlerini bilir.	
Excel çalışma alanını etkin bir şekilde kullanır.	

Excel'de biçimlendirme özelliklerini ayrıntılarıyla kullanır.
Problem çözmeye yönelik fonksiyonları kullanır.
<b>Tablolama ve Hesaplama Programı (Excel) 2</b>
Grafik türlerini bilir.
Sayısal verilere ait istenilen türde grafik çizdirir.
Çizilen grafikleri yorumlar.
<b>Veri Tabanı Programı (Access) 1</b>
Veri, tablo, kayıt, sorgu, alan kavramlarını bilir.
Veri tabanı programında tablo oluşturur.
Veri kayıt, silme ve sorgulama işlemleri yapar.
<b>Veri Tabanı Programı (Access) 2</b>
Veri tabanı tasarım araçlarını kullanır.
Formlar oluşturur.
Form nesnelerini kullanır.
Yazdırma araçlarını etkin bir şekilde kullanır.
<b>Sunum Programı (Powerpoint)</b>
Powerpoint programını kullanarak yeni slaytlar oluşturur.
Çalışma alanını düzenler.
Slayt nesnelerini etkin bir şekilde kullanır.
Slayt tasarımı yapar.
Slaytları sınıf ortamında etkin bir şekilde sunar.
<b>İnternet</b>
İnternet kavramlarını bilir.
Arama motorlarını etkin bir şekilde kullanır.
<b>Elektronik İletişim (E-posta)</b>
E-posta hesabı açar.
E-posta gönderir.
E-posta ayarlarını yapılandırır.

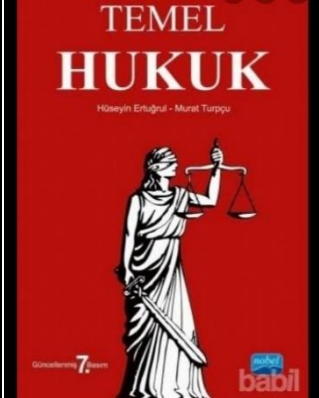
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası
2	Tarih	Bilgisayar Donanımı ve Yazılımı
3	Tarih	Günümüz Bilgi ve İletişim Teknolojileri
4	Tarih	İşletim Sistemi
5	Tarih	Yardımcı Uygulamalar
6	Tarih	Kelime İşlem Programı (Word) 1
7	Tarih	Kelime İşlem Programı (Word) 2
8	Tarih	Tablolama ve Hesaplama Programı (Excel) 1
<b>Ara Sınav</b>		
9	Tarih	Tablolama ve Hesaplama Programı (Excel) 2
10	Tarih	Veri Tabanı (Access) 1
11	Tarih	Veri Tabanı (Access) 2
12	Tarih	Sunum Programı (Powerpoint)
13	Tarih	İnternet
14	Tarih	Elektronik İletişim (E-posta)
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>		
<b>Bütünleme Sınavı</b>		
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen uygulamalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1. Bir tabloda hücre içindeki metnin yönünü değiştiren düğme hangisidir?</p> <p>a-)  b-)  c-)  d-) </p> <p>2.  Düğmesinin görevi nedir?</p> <p>a-) Satır aralığı seçeneklerini ekrana getirir b-) Yazıyı hizalamaya yarar c-) Çizgi eklemeye yarar d-) Madde işareti eklemeye yarar</p> <p>3. Excel'de şarta bağlı işlem yapan fonksiyon aşağıdakilerden hangisidir? a) =Topla b) =Ortalama c) =Eğer d) =Min</p> <p>4. Excel'de Sayfa1 de c5 hücresinde yer alan bir veri ile Sayfa2 de b5 hücresinde yer alan bir veriyi çarpmak için kullanılan formüllerden hangisi doğrudur? a) =Sayfa1c5+Sayfa2b5 b) =Sayfa1c5*Sayfa2b5 c) =Sayfa1!c5+Sayfa2!b5 d) =Sayfa1!c5*Sayfa2!b5</p> <p>5. PowerPoint'te "Slayt Gösterisi-Slayt geçişi" menüsünün işlevi nedir? a) Nesnelere Özel Efekt Ekleme b) Sayfa geçiş efekti belirleme c) Özel Efekt ekler d) Hepsi</p> <p>6. Amacına uygun sitelere girmeyi zorlayan veya tanıtımı yapılmak istenen (reklam amaçlı) internet sayfalarını kendisi açan virüs aşağıdakilerden hangisidir? a) Worm b) Trojen c) Spy d) Ağ virüsü</p> <p>7. Virüslerle ilgili aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır? a) Virüsler bir yazılımdır b) Kapasiteleri küçüktür c) Virüslerin amacı programları daha hızlı çalıştırmaktır. d) Kötü niyetli kişiler tarafından yazılmıştır.</p>	
<b>Cevaplar</b>	1-b, 2-a, 3-c, 4-d, 5-b, 6-c, 7-c	

<p><b>Kaynak Kitap</b></p>		<p>Bilgisayar Öğreniyorum 2015, Teoman Dinçel, Kodlab, 2015 Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar; Tümü</p>
----------------------------	--	--

<p><b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b></p>	
---	--

## TEMEL HUKUK BİLGİLERİ

Öğretim Üyesi	Dr. İsmail Altan DEMİRAYAK	
Oda Numarası	321	
E-posta	<a href="mailto:altandemirayak@gmail.com">altandemirayak@gmail.com</a>	
Ders Zamanı	Perşembe 13.15-15.00	
Derslik	317	
Dersin Amacı	Öğrencinin; kişisel ve sosyal hayatı ile ilgili hukuki hak ve sorumlulukları kavraması amaçlanmaktadır.	
Konu ve İlgili Kazanımlar	<b>Hukuk sistemleri, Türk Hukuk sistemi, Hukukun dalları ve Kaynakları</b>	
	Hukuk sistemlerini bilir	
	Türk hukuk sistemini bilir	
	Hukukun dalları ve kaynaklarını öğrenir	
	<b>Türk Yargı sistemi, Yargı kuruluşları ve Dava türleri</b>	
	Türk yargı sistemini öğrenir	
	Yargı kuruluşları hangileri onları bilir	
	Dava türlerini öğrenir	
	Hangi durumda hangi hukuk davasının açılacağını bilir	
	<b>Hukuki olaylar, ilişkiler, İşlemler</b>	
	Hukuki olaylar hangisi bilir	
	Hukuki ilişkiler hangileri bilir	
	Hukuki işlemlerin unsurlarını bilir	
	Hukuki işlemlerin müeyyidelerini bilir	
	<b>Kişilik kavramı, Kişilerin sınıflandırılması ve ehliyet</b>	
	Kişilik kavramını bilir	
	Kişilerin nasıl sınıflandırılacağını bilir	
	Ehliyet nedir çeşitleri nelerdir bilir	
	Hak ve fiil ehliyeti ayrımını yapar	
	<b>Miras kavramı ve mirasçılar</b>	
	Miras kavramı nedir bilir	
	Yasal ve atanmış mirasçılar hangileri bilir	
	Saklı pay nedir bilir	
	Miras sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olunur	
	<b>Mülkiyet Hakkı, konusu, kapsamı ve türleri</b>	
	Mülkiyet hakkı nedir bilir	
	Bütünleyici parça ve eklentiği bilir	
	Taşınır ve taşınmazlarda mülkiyet hakkı nasıl kazanılır bilir	
	Olağan ve olağanüstü zamanaşımı kavramlarını bilir	
	<b>Borç Kavramı ve Sözleşme Türleri</b>	
	Borcun kaynakları nedir bilir	
	<b>Ticaret Hukuku – Genel Esaslar</b>	
	Ticari işletme hakkında bilgi sahibi olur	
	Tacir ve Tacir yardımcılarını bilir	
	<b>Kıymetli Evrak Hukuku</b>	
	Kıymetli evrak hakkında genel bilgi sahibi olur	
	Poliçe, bono ve çek nedir bilir	
	Kıymetli evrak nasıl devredilir bilir	
	Kıymetli evrakın zayii ve sonuçlarını bilir	
	<b>Türk Anayasa Hukuku Genel Esaslar</b>	
Türk anayasal gelişmeler nelerdir öğrenir		
Tanzimat ve ıslahat fermanı önemli gelişmelerini bilir		
<b>Türk İş Hukuku Bireysel</b>		
İş hukuku kavramı ve doğuşu hakkında bilgi sahibi olur		
4857 sayılı iş kanunu hakkında bilgi sahibi olur		
İş hukukuna hakim olan ilkeleri bilir		
<b>İş hukukunun kaynaklarını bilir</b>		
Bireysel iş hukuku hakkında bilgi sahibi olur		
İş sözleşmesi nedir nasıl yapılır bilir		
İş sözleşmesinden doğan tarafların borçlarını bilir		
İş sözleşmesinin sona ermesi ve sonuçları hakkında bilgi sahibi olur		
Çalışma süreleri nedir bilir		
<b>Dinlenme süreleri nedir bilir</b>		
<b>Hafta-Tarih</b>	<b>Ders Konuları</b>	<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	Tanışma, ders tanıtımı	
2	Hukuk Sistemleri, Türk Hukuk Sistemi, Hukukun Dalları ve Kaynakları	PY8-PY10-PY11
3		PY8-PY10-PY11

		Hukuk Sistemleri, Türk Hukuk Sistemi, Hukukun Dalları ve Kaynakları	
4		Türk Yargı Sistemi, Yargı Kuruluşları ve Dava Türleri	PY8-PY10-PY11
5		Hukuki Olaylar, İlişkiler ve İşlemler	PY8-PY10-PY11
6		Kişilik kavramı, Kişilerin Sınıflandırılması ve Ehliyet	PY8-PY10-PY11
7		Miras Kavramı, Mirasçılar	PY8-PY10-PY11
8		Mülkiyet Hakkı, Konusu, Kapsamı ve Türleri	PY8-PY10-PY11
		<b>Ara Sınav</b>	
9		Borç Kavramı ve Sözleşme Türleri	PY8-PY10-PY11
10		Ticaret Hukuku- Genel Esaslar	PY8-PY10-PY11
11		Kıymetli Evrak Hukuku	PY8-PY10-PY11
12		Türk Anayasa Hukuku Genel Esaslar	PY8-PY10-PY11
13		Türk Ceza Hukuku Genel Esaslar	PY8-PY10-PY11
14		Türk İş Hukuku- Bireysel	PY8-PY10-PY11
		<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>	
		<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalama katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>		<p>1-) Dünyada yer alan hukuk sistemlerinden Türk Hukuk Sistemi hangi sistemi benimsemiştir? ( 5 puan)</p> <p>a) Anglo Sakson Hukuk Sistemi b) İslam Hukuku Sistemi c) Anglo Amerikan Hukuk Sistemi d) Kara Avrupası Hukuk Sistemi e) Hiçbiri</p> <p>2-) Bir devletin temel kurumlarının nasıl işleyeceğini belirleyen, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini güvence altına alan devletin temel kanunu aşağıdakilerden hangisidir? (5 puan)</p> <p>a) Anayasa b) Yasa c) Kanun Hükmünde Kararname d) Tüzük e) Yönetmelik</p> <p>3-) Aşağıdakilerden hangisi hukukun yaptırımlarından biri değildir? (5 puan)</p> <p>a) Ceza b) Cebri (Zorla) İcra c) Tazminat d) Hükümsüzlük e) Geçersizlik</p>	
<b>Cevap Anahtarı</b>		1-d, 2-a, 3-e.	
<b>Kaynak Kitap/lar</b>		 <p>Temel Hukuk, Hüseyin Ertuğrul- Murat Turpçu, Nobel ( 2023 Yılı) <b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar;</b> I. Bölüm-XIII. Bölüm arası/ 3-209 arası</p>	
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>		Genel Hukuk Bilgisi, Kemal Gözler	

## İNGİLİZCE I

<b>Öğretim Üyesi</b>	Dr. Öğr. Üyesi Münir ŞAHİN
<b>E-posta</b>	munir.sahin@gop.edu.tr
<b>Ders Zamanı</b>	Salı 09.15-12.00
<b>Derslik</b>	317
<b>Ofis Saatleri</b>	Pazartesi, Salı, Çarşamba 16.00-17.00
<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Elementary/ A2) vermeyi amaçlar.
<b>Konu ve İlgili Kazanımlar</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>
	<b>verb to be, subject pronouns</b>
	Kişi zamirlerini öğrenir ve öznelere göre “to be” fiilini yerleştirebilir
	Kişi zamirlerini kullanarak basit isim cümleleri kurabilir.
	Günlük diyalog örnekleri verilerek sınıf içi aktivite olanağı sağlanır.
	<b>Possessive adjectives, object pronouns</b>
	Kişi zamirleri, iyelik sıfatları, nesne zamirlerinin nasıl kullanıldıklarını kavrar.
	Aile üyelerinin öğrenimi ile beraber onları tanıtan cümleler kurabilir.
	<b>“What time is it?” soru kalıbı ve saat ifadeleri</b>
	Saati sormayı ve cevaplamayı kavrar.
	<b>The Simple Present Tense I ( I / you / we / they )</b>
	Geniş zamanda I, you, we ve they özneleri ile olumlu cümle yapabilir.
	Fiil öğrenimini genişleterek daha fazla fiilde cümle kullanmayı deneyimler.
	Özneleri kullanarak negatif ve yes/ no soru cümleleri oluşturur.
	<b>“Wh-” questions</b>
	Soru kelimelerini ( What/Where/How vb.) öğrenir ve kelimeleri kullanarak soru oluşturabilir.
	<b>Present Simple Tense II</b>
	Geniş zamanda üçüncü tekil şahıs özneleri ile olumlu cümle yapabilir.
	Özneleri kullanarak negatif ve soru cümleleri oluşturur.
	Sıklık zarflarını kullanarak cümle kurabilir.
	<b>Jobs and related verbs</b>
	Meslekleri ve ilişkili fiilleri öğrenir.
	Meslekleri içeren metni okuyup metne ait soruları cevaplayabilir.
	<b>There is / There are</b>
	Evin bölümleri ve eşyaların İngilizce karşılıklarını bilir.
	There is / are yapısı ile cümle kurmayı kavrar.
	<b>This/that/these ve those yapıları</b>
	Bu yapıların nesnelere göre ifade edildiğini keşfeder.
Bu yapıları cümle içinde kullanır.	
<b>The Quantifiers</b>	
Some/any/a lot of yapılarının hangi cümle kalıplarında kullanıldığını öğrenir.	
Yapıları kullanarak nesnelere olduklarının miktarını cümle içinde daha net ifade eder.	
<b>Numbers &amp; Prices</b>	
Sayıların öğreniminin tamamlanması ile alışveriş diyalogları oluşturur.	
<b>Can ve can't modal verb</b>	
Can / can't modal fiiller kullanarak basit cümleler kurabilir.	
Kalıp soru cümlelerinde kullanabilir.	
Konu ile ilgili alıştırmaları cevaplayabilir.	
<b>WAS /WERE</b>	
Was/were ile basit cümleler kurabilir.	
<b>The Simple Past Tense ( Affirmative Sentences)</b>	
Dili geçmiş zamanın olumlu cümle yapısını öğrenir.	
Geniş zamanla arasında ki farkı anlar.	
Geçmiş zamanla oluşturulan metni okuyup sorularını cevaplar.	

Hafta/Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Oryantasyon haftası	1
2	verb to be, subject pronouns, possessive adjectives, object pronouns	2
3	“What time is it?” soru kalıbı ve saat ifadeleri	3
4	The Simple Present Tense I ( I / you / we / they)	4

5		“Wh-” questions	5
6		Present Simple Tense II	6
7		Jobs and related verbs	7
8		There is / There are	8
		<b>Ara Sınav</b>	
9		This/that/these ve those yapıları	9
10		The Quantifiers	10
11		Numbers & Prices	11
12		Can and can't modal verb	12
13		Was /Were	13
14		The Simple Past Tense ( Affirmative Sentences)	14
		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
		<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve ders notları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>		<p>1.Skyler and Walt _____married. a) can    b) have    c) do            d) are</p> <p>2.A: _____ B: No, thank you. I'm just looking. a) Can I help you?    b) Have a good day. c) Nice to meet you too. d) Thank goodness.</p> <p>3.A: _____Helen come from Greece? B: No, she____ a) Is/isn't                b) Does/does c) Does/doesn't        d) Is/doesn't</p> <p>4.My school has students from Spain, Egypt, ang Japan. It's really_____ a) horrible                b) beautiful c) international        d) difficult</p> <p>5. I'm a teacher at university. I _____English. a) learn                b) teach c) live                    d) earn</p>	
<b>Cevap Anahtarı</b>		1-d    2-a    3-a    4-c    5- b	
<b>Kaynak Kitap</b>		New Headway Elementary ( Fourth Edition) (Oxford University Press) + Student's Book + Workbook + iTTools ( Digital Teaching Resources)	
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>		Oxford Practice Grammar by Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson (Oxford University Press)  English Grammar in Use by Raymond Murhpy (Cambridge University Press )	

# 1. Sınıf Bahar Dönemi (2.Yarıyıl) Ders Planları

## GENEL MUHASEBE II

Öğretim Üyesi	Doç.Dr. Ergin TEMEL
Oda Numarası	325
E-Posta	<a href="mailto:ergin.temel@gop.edu.tr">ergin.temel@gop.edu.tr</a>
Ders Zamanı	Perşembe 09.15-12.00
Ofis saatleri	Salı 13.15-16.00
Derslik	217
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilere genel muhasebe ile ilgili temel kavramlar, muhasebede kullanılan defterler, temel mali tablolar, bilanço ve gelir tablosu hesaplarının işleyişini öğrenimi sağlamaktır.


Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Dönem sonu çalışmalarının kapsamı</b>
	Envanter çıkarma kavramını bilir
	Muhasebe içi ve muhasebe dışı envanter kavramını bilir
	Dönem sonu işlem nedenlerini bilir
	Envanter defterini ve düzenlenmesini bilir
	<b>Değerleme kavramı ve değerlendirme ölçütleri</b>
	Değerleme kavramını bilir
	Değerleme ölçütlerini bilir
	Tasarruf değer kavramını bilir
	Maliyet esas kavramını bilir
	Rayiç bedel kavramını bilir
	Emsal bedel kavramını bilir
	<b>Aktif hesaplarda envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 1</b>
	Hazır değer hesaplarında envanter işlemlerini bilir
	Hazır değer hesaplarında fazla ve noksan işlemlerini bilir
	Hazır değer hesaplarında kambiyo karı veya zararı işlemlerini bilir
	<b>Aktif hesaplarda envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 2</b>
	Ticari alacaklar hesaplarında envanter işlemlerini bilir
	Ticari alacaklar hesaplarında fazla ve noksan işlemlerini bilir
	Ticari alacak hesaplarında kambiyo karı veya zararı işlemlerini bilir
	Alacak senetlerinde reeskont işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını bilir
	Şüpheli alacak, karşılık işlemlerini ve kayıtlarını bilir
	<b>Aktif hesaplarda envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 3</b>
	Stok hesaplarında envanter işlemlerini bilir
	Stok hesaplarında değerlendirme yöntemlerini bilir
	Stok hesaplarında emsal değer, fire işlemlerini bilir
	<b>Aktif hesaplarda envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 4</b>
Maddi duran varlık hesaplarında envanter işlemlerini bilir	

	Maddi duran varlıklarda amortisman kavramını bilir
--	--

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	Maddi duran varlıklarda amortisman yöntemlerinin hesaplanmasını ve kayıtlarını bilir
	<b>Aktif hesaplarda envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 5</b>
	Maddi olmayan duran varlık hesaplarında envanter işlemlerini bilir
	Maddi olmayan duran varlıklarda amortisman kavramını bilir
	Maddi olmayan duran varlıklarda amortisman yöntemlerinin hesaplanmasını ve kayıtlarını bilir
	<b>Pasif hesaplarda envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 1</b>
	Mali borç hesaplarında envanter işlemlerini bilir
	Mali borç hesaplarında fazla ve noksan düzeltme kayıtlarını bilir
	Ticari borç hesaplarında envanter işlemlerini bilir
	Ticari borç hesaplarında fazla ve noksan düzeltme kayıtlarını bilir
	Ticari borç hesaplarında kur farkları düzeltme kayıtlarını bilir
	<b>Pasif hesaplarda envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 2</b>
	Ödenecek vergi ve fonlarda envanter işlemlerini bilir
	Ödenecek sosyal güvenlik kesintilerinde envanter işlemlerini bilir
	<b>Pasif hesaplarda envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 3</b>
	Ödenmiş sermaye hesabında envanter işlemlerini bilir
	Kar yedeklerinde envanter işlemlerini bilir
	<b>Gelir tablosu hesaplarının envanter işlemi ve muhasebe kayıtları</b>
	Gelir hesaplarının envanter işlemlerini bilir
	Gider hesaplarının envanter işlemlerini bilir
	<b>Dönem kar veya zarar tespiti ve muhasebe kaydı</b>
	Yansıtma kavramını bilir
	Yansıtma işlemi ve muhasebe kaydını yapabilir
	Dönem gelir ve giderlerin dönem kar hesabına devrini bilir
	Dönem kar ve zarar hesabının bilanço hesaplarına devrini bilir
	Kesin mizan hazırlamayı bilir
	Kapanış kayıtlarını bilir
	<b>Monografi</b>
	Bir işletmeye ait genel geçici mizandan dönem sonu işlemlerini yapmayı bilir

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Dönem sonu çalışmalarının kapsamı	PY 5
3	Tarih	Değerleme kavramı ve değerleme ölçüleri	PY 5
4	Tarih	Aktif hesapların envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 1	PY 5
5	Tarih	Aktif hesapların envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 2	PY 5-PY 8- PY9
6	Tarih	Aktif hesapların envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 3	PY 5-PY 8- PY9
7	Tarih	Aktif hesapların envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 4	PY 5-PY 8- PY9
8	Tarih	Aktif hesapların envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 5	PY 5-PY 8- PY9
<b>Ara Sınav</b>			
9	Tarih	Pasif hesapların envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 1	PY 5-PY 8- PY9
10	Tarih	Pasif hesapların envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 2	PY 5-PY 8- PY9
11	Tarih	Pasif hesapların envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 3	PY 5-PY 8- PY9
12	Tarih	Gelir tablosu hesaplarının envanter işlemi ve muhasebe kayıtları	PY 5-PY 8- PY9
13	Tarih	Dönem kar veya zarar tespiti ve muhasebe kaydı	PY 5-PY 8- PY9
14	Tarih	Monografi	PY 5-PY 8- PY9
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>			
<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak klasik yöntem kullanılarak bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p>S1 Envanterin tanımını yapınız? 10 p</p> <p>S2 Muhasebe içi envanter ve muhasebe dışı envanter kavramlarını açıklayınız? 15 p</p> <p>S3 Rayiç bedel, emsal bedel, itibarı değer, mukayyet değer kavramlarını açıklayınız? 20 p</p> <p>S4 İşletme banka hesabından 500 TL fazla olduğu tespit edilmiş fark geçici hesaba alınmıştır. İnceleme sonucu farkın sebebinin müşterinin veresiye borcu için 500 TL havale ettiği anlaşılmıştır. 10 p</p> <p>S5 alacak senetlerine 500 TL reeskont hesaplanmıştır. Dönem sonucu ve dönem başı muhasebe kaydını oluşturunuz. 10 p</p>		

<b>Cevaplar</b>	<p>C1) Envanter, muhasebe kayıtlarının doğruluğunu ölçmek için muhasebe dışında bu kayıtlardaki rakamların temsil ettikleri varlıkların sayılması ve ölçülmesi, tartılması ve değerlendirilmesi suretiyle kontrolüdür. 10 p</p> <p>C2 Muhasebe İçi Envanter:10 p Muhasebe içi envanter aşağıdaki kalemlerden oluşur; - Genel geçici mizanın çıkakılması, - Hesap devresine ait kar ve zararın tesbiti için yapılan ayarlama ve envanter maddeleri, - Yevmiye ve defteri kebirin kapatılması, - Kesin mizanın çıkarılması, - Bilançonun hazırlanması, - Gelir tablosunun düzenlenmesi ve bunun neticesi olarak net karın dağıtımı, - Takip eden hesap devresine ait hesapların yeniden açılması.</p> <p>Muhasebe dışı envanter, ölçmek, tartmak, saymak ve değerlemek gibi işlerden oluşur. Muhasebe için envanter, muhasebe dışı envanterin verildiği sonuçlara göre gerekli ayarlama(düzenleme) ve düzeltme maddelerini yapmak suretiyle, defterlerin gösterdiği kalanları, envanter günündeki gerçek değerlerine uydurmaya çalışır. 5 p</p> <p>C3 <b>İtibari Değer:</b> İktisadi kıymetlerin üzerinde yazılı olan değerdir. İtibari değer bir diğer adı da nominal değerdir. 5 p <b>Mukayyet Değer:</b> Bir iktisadi kıymetin muhasebe kayıtlarında gösterilen hesap değeridir. 5 p <b>Emsal Bedeli Ve Ücret:</b> İktisadi kıymetin gerçek bedelinin belli olmadığı veya tespit edilemediği durumlarda uygulanır. Burada değeri tespit edilemeyen bir kıymetin satılması durumunda değerinin piyasadaki anı türden kıymetlerle karşılaştırılarak hesaplanması söz konusudur 5 p <b>Rayıç Bedel:</b> Bir iktisadi kıymetin değerlendirme günündeki normal alım satım değeridir. 5 p</p> <p>C4 5 P</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">102 BANKALAR HS</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">500</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">397 SAY.VE TES FAZ</td> <td></td> <td style="text-align: right;">500</td> </tr> </table> <hr/> <p>5 P</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">397 SAY.VE TES FAZ</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">500</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">500</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">120 ALICILAR</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <hr/> <p>C5 5 P</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">657 REES.FAİZ GİD</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">500</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">122 ALC.SNT REE</td> <td></td> <td style="text-align: right;">500</td> </tr> </table> <hr/> <p>5 P</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">122 ALC.SNT REES</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">500</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">647 REES.FAİZ GEL</td> <td></td> <td style="text-align: right;">500</td> </tr> </table>	102 BANKALAR HS	500		397 SAY.VE TES FAZ		500	397 SAY.VE TES FAZ	500				500	120 ALICILAR			657 REES.FAİZ GİD	500		122 ALC.SNT REE		500	122 ALC.SNT REES	500		647 REES.FAİZ GEL		500
102 BANKALAR HS	500																											
397 SAY.VE TES FAZ		500																										
397 SAY.VE TES FAZ	500																											
		500																										
120 ALICILAR																												
657 REES.FAİZ GİD	500																											
122 ALC.SNT REE		500																										
122 ALC.SNT REES	500																											
647 REES.FAİZ GEL		500																										

<b>Kaynak Kitap</b>	 <p>Dönem sonu muhasebe işlemleri ve muhasebe uygulamaları, Prof..Dr.Abitter ÖZULUCAN, Dizgi Ofset, 2018</p>
---------------------	---

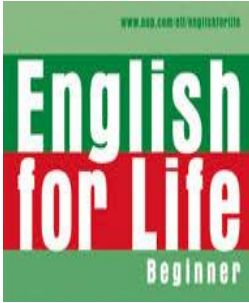
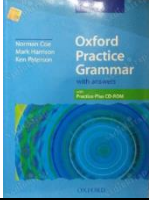
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	
--	--

## İNGİLİZCE II

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Münir Şahin
Oda Numarası	307
E-posta	<a href="mailto:munir.sahin@gop.edu.tr">munir.sahin@gop.edu.tr</a>
Ders Zamanı	Pazartesi 09.15-12.00
Derslik	317
Dersin Amacı	Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.
Dersin Kazanımları	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>
	<b>There is / There are</b>
	Evin bölümleri ve eşyaların İngilizce karşılıklarını bilir.
	There is / are kullanılarak örnek cümle yazar
	<b>This/that/these ve those yapıları</b> öğretilerek nesnelerin konumuna göre basit sıfatlar kullanarak cümlede kullanma yetisi edinilir.
	This/that/these ve those yapılarını öğrenir
	Bu yapıların nesnelerin konumuna göre ifade edildiğini keşfeder
	Bu yapıları cümle içinde kullanır
	<b>Can ve can't modal verb I</b>
	Can / can't modal verbler kullanılarak basit cümleler kurabilir
	Kalıbı soru cümlelerinde kullanabilir
	Konu ile ilgili alıştırmaları cevaplayabilir.
	<b>Can ve can't modal verb II</b>
	Adverbs ( zarf) öğrenimi ile kurdukları cümleleri geliştirirler.
	<b>Can ve can't modal verb III</b>
	Can ve geniş zaman kullanımlı cümle kurma
	<b>Writing çalışması</b>
	Bu haftaya kadar işlenen zaman kavramları ile ilgili karşılaştırmalı alıştırmaları cevaplayabilir.
	Kendilerini ifade eden metin oluştururlar.
	<b>Reading çalışması</b>
	Öğrendikleri konuları içeren metinleri okuyup cevaplandırabilir.
	<b>WAS /WERE , The Simple Past Tense</b>
	Was/were ile basit cümleler kurabilir.
	<b>The Simple Past Tense</b>
	Dili geçmiş zamanda (The Simple Past Tense) olumlu cümle kurar.
	Yapıyı olumsuz cümle kalıbında deneyimler
	Soru formlarında cümle kuruluşlarını bilir
	<b>Düzenli/Düzensiz fiiller</b>
	Öğrendiği fiillerle geçmiş zamanda cümle kurar.
	<b>Reading çalışması II</b>
Simple past tense kullanılan metni okuyup sorularını cevaplandırır.	
<b>Simple past tense time expressions</b>	
Bu zaman ile kullanılan zaman zarflarını edinir.	
<b>Writing çalışması II</b>	
Geçmiş zaman kullanarak geçirdiği son tatili anlatan metin yazabilir.	
<b>Simple present tense and simple past tense</b>	
Geniş zaman ve geçmiş zamanı karşılaştıran soruları cevaplayabilir.	

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	There is / There are	PY15-PY19
2	Evin bölümleri ve eşyalar / This-That-Those-These	PY15-PY19
3	Can ve can't modal verb I	PY15-PY19
4	Can ve can't modal verb II	PY15-PY19
5	Can ve can't modal verb III	PY15-PY19
6	Writing çalışması	PY15-PY19
7	Reading çalışması I	PY15-PY19
	<b>Ara Sınav</b>	<b>%40</b>
8	WAS /WERE ,	PY15-PY19
9	The Simple Past Tense	PY15-PY19
10	Düzenli/Düzensiz fiiller	PY15-PY19
11	Reading çalışması II	PY15-PY19
12	Simple past tense time expressions	PY15-PY19
13	Writing çalışması	PY15-PY19
14	Simple present tense and simple past tense.	PY15-PY19
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	<b>%60</b>
	<b>Bütünleme Sınavı</b>	<b>%60</b>
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders notları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

<b>Örnek Sorular</b>	<p>S.1. Can you _____ a bike? a) riding b) ride c) to ride d) rides</p> <p>S.2.You can cook meal in the _____. a) livingroom b) bedroom c) bathroom d) kitchen</p> <p>S.3._____ an Internet cafe in this town. a) There are b) There is c) There aren't d) There be</p> <p>S.4.Danny _____ at work yesterday, but he ____ at work today. a) was / is b) wasn't / isn't c) was / isn't d) is / isn't</p> <p>S.5. Ann and Max usually _____ sailing at weekends, but last weekend they _____ tennis. a) goes / played b) go / played c) went / play d) went / played</p>
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-b 2-d 3-b 4-c 5- b

<b>Kaynak Kitap</b>	 <p>English for Life (Oxford University Press) + Student's Book + Workbook + iTools ( Digital Teaching Resources)</p>
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	 <p>Oxford Practice Grammar by Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson (Oxford University Press)</p> <p>English Grammar in Use by Raymond Murhpy (Cambridge University Press )</p>

## MAKRO EKONOMİ

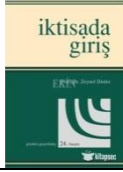
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dr. Fuat Ferit YAZAR
Oda Numarası	225
E-Posta	fuatferit.yazar@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 08.15-10.00
Derslik	317
Dersin Amacı	İlgili makroekonomik teorileri öğrenmek, GSMH ve Milli Gelir hesaplama yöntemleri ve çeşitlerini incelemek, enflasyon tanım ve çeşitlerini inceleyerek hesaplama yöntemlerini ve uygulanacak politikaları öğrenmek.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Gelir Dağılımı</b>
	Faktör gelirlerinin dağılım çeşitlerini öğrenir
	Adil gelir dağılımı esaslarını kavrar
	Gelir dağılımı eşitsizliğinin getirdiği sorunları öğrenir
	Bu sorunlara karşı nasıl tedbirler uygulanacağını kavrar
	<b>Sanayi Devrimi / Klasik ekol</b>
	Sanayi devriminin nasıl ortaya çıktığını kavrar.
	Makro ekonomik hayatın kurallarını öğrenir
	Makro ekonomik sorunları kavrar
	Makro sorunlara karşı alınacak tedbirleri öğrenir
	<b>Klasik ekonomik düşünce</b>
	Klasik düşüncenin esaslarını öğrenir
	İktisadi hayatın toplumsal sorunlarını kavrar
	Klasik düşüncenin ortaya koyduğu çözümleri analiz eder
	<b>Keynesyen düşünce</b>
	Keynesyen düşünce öğretisini kavrar
	Sanayi devriminden sonra ortaya çıkan ekonomik sorunları kavrar
	Keynesyen ekolün yeni çözümlerini öğrenir
	Makro sorunlara karşı değişken ekonomik yapıyı kavrar
	Kriz dönemlerinde hangi tür çözümler yapacağını öğrenir.
	<b>Milli Gelir</b>
	Milli geliri ve hesaplama yöntemlerini öğrenir
	Milli geliri belirleyen faktörleri öğrenir.
	Milli gelirle ilgili kavramları öğrenir
	<b>Milli Gelir</b>
	Tüketim, tasarruf yatırım fonksiyonlarını kavrar
	Grafik kullanarak milli gelirin değişimini yorumlar
Denge milli gelirin olumlu yansımalarını kavrar	
Toplam harcamayı ve toplam üretimin ekonomik yansımalarını analiz eder	

	<b>Para ekonomisi</b>
	Paranın tanımını özelliklerini kavrar
	Para çeşitlerini ve emisyon rejimlerini bilir
	Paranın makro ekonomideki rolünü kavrar
	<b>Para ekonomisi</b>
	Para ve mal piyasalarındaki eşzamanlı dengeyi kavrar
	Para ile faiz ilişkisini grafik üzerinden yorumlar
	Para miktarı ile fiyatlar arasındaki ilişkiyi kavrar
	Merkez bankasının para üzerindeki etkisini analiz eder
	Para sistemlerini tanıır
	Para talebi ve para arzını öğrenir
	<b>Ulusal Kuruluşlar</b>
	Ulusal ekonomik kuruluşları tanıır
	Bu kuruluşların ekonomik hayata etkilerini kavrar
	Merkez bankasını analiz eder
	Maliye bakanlığının ekonomik kararlarını öğrenir
	Hazine müsteşarlığını bilir
	Spk ve bddk kurumlarının ekonomik hayata etkisini bilir
	DPT nin karar mekanizması içindeki yerini öğrenir
	<b>Uluslararası ekonomik kuruluşlar</b>
	Uluslararası ekonomik kuruluşların işleyişini bilir
	IMF nin yapısını ve ekonomik etkilerini bilir
	Dünya bankasının fonksiyonlarını kavrar
	Derecelendirme kuruluşlarının dünya ekonomisine etkilerini bilir
	Dünya ticaret örgütünün işleyişini bilir
	<b>Para ve Maliye politikaları</b>
	Resesyonda ve enflasyonda uygulanacak para politikalarını bilir
	Bütçe uygulamasını kavrar
	Vergi politikalarının ekonomiye etkilerini öğrenir
	Sıkı ve genişletici para politikalarını öğrenir
	<b>Enflasyon</b>
	Enflasyonun tanımını ve çeşitlerini bilir
	Enflasyona neden olan hususları öğrenir
	Enflasyonun ekonomik dengeleri nasıl bozduğunu bilir
	Enflasyona karşı alınabilecek tedbirleri öğrenir.
	<b>İstihdam ve işsizlik –Büyüme ve Kalkınma</b>
	İstihdam kavramının anlamını öğrenir
	İşsizliğin çeşitlerini bilir
	İstihdam politikalarını öğrenir
	İstihdam ve işsizlikte ne tür politikaların uygulanacağını öğrenir.
	Matematiksel analizler yaparak günümüzdeki istihdam durumunu öğrenir

		Dış ticaret teorilerini bilir politikalarını öğrenir	
		Dış ödemeler bilançosu ve döviz piyasasını analiz eder	
		Büyüme ve kalkınmanın makro ekonomideki yeri ve önemini öğrenir	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Gelir Dağılımı	P5-P9
3	Tarih	Klasik ekonomik düşünce / Sanayi Devrimi	P5-P9
4	Tarih	Keynesyen düşünce	P5-P9
5	Tarih	Milli Gelir	P5-P9
6	Tarih	Milli Gelir	P5-P9
7	Tarih	Para Ekonomisi	P5-P9
8	Tarih	Para Ekonomisi	P5-P9
<b>Ara Sınav</b>			
9	Tarih	Ulusal Ekonomik Kuruluşlar	P5-P9
10	Tarih	Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	P5-P9
11	Tarih	Para ve Maliye Politikaları	P5-P9
12	Tarih	Enflasyon	P5-P9
13	Tarih	İstihdam ve İşsizlik	P5-P9
14	Tarih	Büyüme ve Kalkınma Teorileri	P5-P9
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>			
<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeliyada klasik türde yapılan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1. Aşağıdakilerden hangisi milli gelir hesaplama yöntemleridir.</p> <p>a) Gelir-Harcama-Üretim b) Tüketim-Harcama-Üretim c) Gelir- Üretim-Tüketim d) Harcama-Yatırım-Üretim</p> <p>2.Mal ve hizmetlerin üretimi esnasında GSYİH dan amortismanların düşülmesi sonrası kalan kısma ne ad verilir.</p> <p>a) Safi milli hasıla b) Yurtiçi gelir c) Milli gelir d) Kullanılabilir gelir</p> <p>3.İstihdamda yer alıp çalışır görüldüğü halde iş gücüne marjinal verimliliği sıfır olan işsizlik türüne ne ad verilir.</p> <p>a) Konjonktürel işsizlik b) Mevsimlik işsizlik c) Doğal İşsizlik d) Gizli işsizlik</p> <p>4. Altın ve gümüş sertifikası hangi tür para çeşidi içerisine girer.</p> <p>a) Temsili para b) Kaydi Para c) Para benzerleri d) Para ikamesi</p> <p>5. Hangisi ekonomi politikalarına yön veren ulusal organlardan değildir.</p> <p>a) Merkez bankası b) BDDK c) Hazine d) TMSF e) Derecelendirme kuruluşları</p> <p>6.Makro ekonominin işleyişini şekil yardımıyla açıklayınız.</p> <p>7. Enflasyon kavramını izah ediniz. Çeşitlerini ve enflasyona karşı uygulanması gereken politikaları açıklayınız.</p>		

<b>Cevaplar</b>	<p>1-a 2-a 3-d 4-a 5-e</p> <p>6. Makro ekonomi içerisinde üretim ve tüketim kesimleri iç içe yermaktadır. Üreticiler mal ve hizmet üretirken bunları bedel karşılığı tüketicilerin kullanımına sunar. Bu durumu iki şekilde analiz edebiliriz birincisi reel diğeri parasal dögüdür. Reel dögüde sunulan mal ve hizmeti ortaya çıkarmak için tüketim kesiminden üretim girdilerine ihtiyaçları vardır. ( emek sermaye doğal kaynak rant ) bunları birleştirerek ürün sunar ki bu durum reel akımdır. Satış sonrası alınan bedeller üretici için kazanç tüketici için harcamadır ki tüketici üretime sunduğu faktörler için üreticiden gelir olarak adlandırdığımız parasal değeri harcamalarında kullanır ve dögü Bu şekilde oluşur. Kapalı ekonomilerde durum böyle iken açık ekonomilerde ihracat ve ithalat faktöründe devreye girer. Dögüde devlet hem üretici kesiminde hemde tüketici kesiminde yer alır ve büyük bir etkisi bulunur.</p> <p>7. Enflasyon ; Fiyatlar genel düzeyindeki sürekli artışlara enflasyon adı verilir. İlmli – Aşırı- Hiper olmak üzere 3 türdür. Talep ve Arz yönlü enflasyon çeşitleride yer alır. Oluşan enflasyonla mücadele için sıkı para politikaları tasarruf ve Talep azaltıcı- Arz artırıcı politikalar uygulanabilir.Kamu harcamaları azaltılmalı faiz politikaları aşırı olmamalıdır.</p>
-----------------	--

<b>Kaynak Kitap</b>	<p>İktisada Giriş – Zeynel Dinler –Ekin Yayınları 2018 , Sayfa 295-590</p> 
---------------------	--

## TIBBİ TERMINOLOJİ

<b>Öğretim Üyesi</b>	Dr. Öğr. Üyesi Mesut Ardic
<b>Oda Numarası</b>	142
<b>E-Posta</b>	mesut.ardic@gop.edu.tr
<b>Ders Zamanı</b>	Çarşamba 13.15-16.00
<b>Ofis Saatleri</b>	Pazartesi 09.15-12.00
<b>Derslik</b>	317
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencinin, hizmet sunduğu sağlık kurum ve kuruluşlarında hem kendi meslektaşları hem de diğer sağlık elemanları ile iletişimde tıbbi iletişim dili olarak kullanılan terminolojinin temel öğelerinin yazılışını, okunuşunu ve anlamlarını öğrenmesi amaçlanmaktadır.

<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	Tıbbi terminolojiye giriş
	Terimlerle söyleyişi bilir
	Terimlerle öğeleri bilir
	Terimlerde genel yapıları bilir
	Tıbbi terimleri meydana getiren öğeler
	Temel yapıları bilir
	Kökleri bilir
	Sonekleri bilir
	Eş anlamlı kelimeleri bilir
	Tıbbi Terminolojide Tanısal Terimler
	Radyolojik terimleri bilir
	Klinik terimleri bilir
	Laboratuvar terimlerini bilir
	İnsan yapısına ait terimleri bilir
	Yön belirten terimleri bilir
	İnsan vücudundaki sistemlere (hareket sistemi) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri
	Kemik terimlerini bilir
	Eklem terimlerini bilir
	Kas terimlerini bilir
	Tanı, semptom ve ameliyat terimlerini bilir
	İnsan vücudundaki sistemlere (kardiyovasküler sistem) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimler
	Anatomik terimleri bilir
	Semptom terimlerini bilir
	Tanı terimlerini bilir.
	Ameliyat terimlerini bilir
	İnsan vücudundaki sistemlere (solunum sistemi) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri
	Anatomik terimleri bilir
	Semptom terimlerini bilir

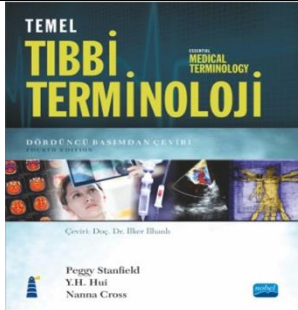
	Tanı terimlerini bilir.
	Ameliyat terimlerini bilir
	İnsan vücudundaki sistemlere sindirim sistemine ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri
	Anatomik terimleri bilir
	Semptom terimlerini bilir
	Tanı terimlerini bilir.
	Ameliyat terimlerini bilir
	İnsan vücudundaki sistemlere endokrin sistemine ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri
	Anatomik terimleri bilir
	Semptom terimlerini bilir
	Tanı terimlerini bilir.
	Ameliyat terimlerini bilir
	İnsan vücudundaki sistemlere kan ve immün sistemine ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri
	Anatomik terimleri bilir
	Semptom terimlerini bilir
	Tanı terimlerini bilir.
	Ameliyat terimlerini bilir
	İnsan vücudundaki sistemlere (üriner sistemi) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri
	Anatomik terimleri bilir
	Semptom terimlerini bilir
	Tanı terimlerini bilir.
	Ameliyat terimlerini bilir
	İnsan vücudundaki sistemlere (sinir sistemler) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri
	Anatomik terimleri bilir
	Semptom terimlerini bilir
	Tanı terimlerini bilir.
	Ameliyat terimlerini bilir
	İnsan vücudundaki sistemlere (genital sistem) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri
	Anatomik terimleri bilir
	Semptom terimlerini bilir
	Tanı terimlerini bilir.
	Ameliyat terimlerini bilir
	İnsan vücudundaki sistemlere (göz, kulak) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri
	Anatomik terimleri bilir
	Semptom terimlerini bilir
	Ameliyat terimlerini bilir

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Oryantasyon haftası	
2	Tıbbi terminolojiye giriş	PY1
3	Tıbbi terimleri meydana getiren öğeler	PY1
4	Tıbbi terminolojide tanısal terimler	PY1
5	İnsan vücudundaki sistemlere (hareket sistemi) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri	PY1
6	İnsan vücudundaki sistemlere (kardiyovasküler sistem) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimler	PY1
7	İnsan vücudundaki sistemlere (solunum sistemi) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimler	PY1
Ara Sınav		
8	İnsan vücudundaki sistemlere (sindirim sistemi) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimler	PY1
9	İnsan vücudundaki sistemlere endokrin sistemine ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri	PY1
10	İnsan vücudundaki sistemlere kan ve immün sistemine ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri	PY1
11	İnsan vücudundaki sistemlere (üriner sistemi) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri	PY1
12	İnsan vücudundaki sistemlere (sinir sistemler) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri	PY1
13	İnsan vücudundaki sistemlere (genital sistem) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri	PY1
14	İnsan vücudundaki sistemlere (göz, kulak) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri	PY1
Yarıyıl Sonu Sınavı		
Bütünleme Sınavı		

<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 ve final % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
----------------------	--

<b>Örnek Sorular</b>	<p>1. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi “a, o, u” sesli harflerinden veya sessiz harflerden önce geldiğinde “c” harfinin okunuşudur? a.j b.g c.c d.k e.s</p> <p>2. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi sesli harflerinden önce geldiğinde “j” harfinin okunuşudur? a.j b.y c.c d.g e.i</p> <p>3. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi “a, e, o, u” sesli harflerinden önce geldiğinde “i” harfinin okunuşudur? a.i b.a c.e d.ie e.y</p> <p>4. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi “x” harfinin okunuşudur? a.iks b.x c.ks d.s e.k</p> <p>5. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi “th” harfinin okunuşudur? a.t b.y c.ch d.iht e.h</p> <p>6. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisinde terimlerin okunuşları doğru verilmiştir? a.Scapula –Skapula b. Costa–Kostha c. Cephal–Kephal d. Thymus–Tiyumus e. Facies-Fakiyes</p> <p>7. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisinde terimlerin okunuşları yanlış verilmiştir? a.Oxygen- Oksijen b. Pharynx- Farinks c. Chronic-Kronik d. Rhythm-Ritim e. Glucose-Jlikoz</p> <p>8. (10 puan) Aşağıda verilen kelime-anlam eşleşmelerinden hangisi yanlıştır? (4p) a.Ossifikasyon – Kemikleşme b. Cor – Kalp c. Larinks – Gırtlak d.Sefalji – Baş ağrısı e. Afazi – Baş dönmesi</p> <p>9. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi kemiğin kısmen ya da tamamen çıkarılması işlemini tanımlayan terimdir? a.Osteosynthesis b. Ostectomy c. Osteoclasia d. Osteoplasty e. Osteoma</p> <p>10. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi kırık dokusunda oluşan kötü huylu tümör anlamına gelen terimdir? a.Chondroma b. Chondrectomy c. Chondroplasty d. Chondrosarcoma e. Chondrotomy</p>
----------------------	--

<b>Cevaplar</b>	1-d, 2-b, 3-e, 4-c, 5-a, 6-a, 7-e, 8-b, 9-b, 10-d
-----------------	---

<b>Kaynak Kitap</b>	 <p>Stanfield F, Hui YH ve Cros N. (2018). Temel Tıbbi Terminoloji. (Çev. İlhanlı İ). Dördüncü basımdan çeviri, Nobel yayınevi.</p>
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	<p>Kocatürk,U. (1999), Tıp Terimleri Sözlüğü, Ankara Üniversitesi Basımevi; Ankara. 3. Polat,M. Eroğlu,F. (2009),Tıbbi Terminoloji. Fakülte kitapevi, Isparta. Artukoğlu, M.A. (1997), Tıbbi Terminoloji, Hacettepe Üniversitesi Sağlık İdaresi Yüksekokulu Yayınları No:1, Ankara.</p>


## KARIYER PLANLAMA

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Ergin TEMEL
Oda Numarası	325
E-Posta	ergin.temel@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 10.15-11.00
Ofis saatleri	Salı 13.15-16.00
Derslik	317
Dersin Amacı	Öğrencilere doğru bir kariyer planlamasının ve yönetiminin nasıl yapılacağına dair çeşitli bilgiler üzerinde bilgiler aktararak iş hayatlarındaki kariyerlerine hazırlamaktır.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Kariyer kavramı, Kariyer Yaklaşımları</b>
	Kariyer kavramının tanımını öğrenir.
	Geleneksel kariyer, yeni kariyer, çok yönlü kariyer yaklaşımlarını kavrayabilir.
	İki basamaklı kariyer, Portföy kariyer, esnek kariyer yaklaşımlarını anlayabilir.
	Sınırsız kariyer, çağdaş kariyer, yeni kariyer yaklaşımlarını öğrenir.
	<b>Kariyer ve Yaşam safhaları</b>
	Kariyer keşif, kariyer başlangıcı, kariyer ortası, kariyer ortası, kariyer sonu gibi safhaları bilir.
	<b>Yaşam safhaları ve kariyer ilişkisi</b>
	Aileden ayrılma, geçiş dönemi, yerleşme, orta yaş krizi, yenilenme gibi aşamaları öğrenir.
	<b>Kariyerin önemi ve Kariyer planlaması kavramı ve kapsamı</b>
	Kariyerin önemi ve kapsamını kavrar.
	Kariyer planlaması tanımı ve kapsamını öğrenir.
	<b>Kariyer seçimi, Kariyer seçimini etkileyen faktörler</b>
	Kariyer seçimi hususunda gerekli bilgileri edinir.
	Kariyer seçimini etkileyen çeşitli faktörleri anlayabilir.
	<b>Kariyer planlamasının aşamaları ve nasıl yapılacağı</b>
	Kendi kendini değerlendirme, fırsatları tanıma, hedefleri belirleme, Planları hazırlama gibi aşamaları bilir.
	Kariyer planının nasıl yapılacağına dair bilgileri ayrıntılı öğrenir.
	<b>Kariyer planlamasında yapılan hatalar ve karşılaşılan sorunlar</b>
	Kariyer planlamasında en çok yapılan hataları anlayabilir.
	Organizasyonun, işgörenin, yöneticinin kariyer planlamasında karşılaşılabilecek sorunları kavrayabilir.
	<b>Kariyer planlamasında işgörenin görevleri ve Kariyer planlama sürecinde roller</b>
	Kariyer planlamasında işgörenin görevlerini ayrıntılı biçimde öğrenir.
	Örgütün, işgörenin ve yöneticinin kariyer planlaması sürecindeki rollerini öğrenir.
	<b>İşgörenin kariyer aşamaları, gelecek ve kariyer</b>
	İşe giriş ve ustalık şeklindeki kariyer aşamalarını anlayabilir.
	Kariyer, T modeli kariyer, Mozaik kariyer gibi konuları kavrar.
Bilgi sağlama, değerlendirme, öneri sunma, rehberlik etme, kariyer eğitimi, gibi kurum içi kariyer danışmanlığı hususlarını öğrenir.	

	<b>Gelecek ve Kariyer, Kariyer geliştirme</b>
	Yerleştirme, savunma, geri besleme, takip etme gibi kurum içi kariyer danışmanlığı hususlarını öğrenir.
	Kariyer geliştirme kavramını anlayabilir.
	Bireysel kariyer geliştirme programlarını öğrenir.
	<b>Kariyer kalıpları, kariyer geçişleri, Kariyer merkezleri ve süreçleri</b>
	Devamlı durumdaki kariyer, doğrusal kariyer gibi kariyer kalıplarını bilir.
	Planlı ve plansız kariyer geçişlerini anlayabilir.
	Kariyer merkezlerini kavrar, süreçlerini öğrenir.
	<b>Kariyer Yolları ve Atölyeleri, Kariyer dönemi sorunları</b>
	Geleneksel, çift basamaklı, ağ tipi kariyer şeklinde kariyer yollarını bilir.
	Başlangıç dönemi, kariyer ortası, kariyer düzleşmesi, kariyer sonu gibi kariyer dönemi sorunlarını kavrar.
	Cinsiyetten kaynaklanan, çift kariyerli eşler, ayışığı sorunu, çift kariyerlilik gibi kariyerde karşılaşılan özel sorunları öğrenir.
	<b>Kariyerinizi nasıl harcarsınız, Eğitim ve kariyer danışmanlığı faaliyetleri</b>
	Arabozuculuk yapmak, patavatsız olmak, sıvışma gibi kariyer harcama yollarını anlar.
	Bilgi sağlama, değerlendirme, öneri sunma, rehberlik etme gibi kariyer danışmanlığı faaliyetlerini öğrenir.
	Kariyer eğitimi, yerleştirme, savunma, geri besleme ve takip etme gibi kariyer danışmanlığı faaliyetlerini öğrenir.


Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası
2	Tarih	Kariyer kavramı, Kariyer Yaklaşımları
3	Tarih	Kariyer ve Yaşam safhaları
4	Tarih	Yaşam safhaları ve kariyer ilişkisi
5	Tarih	Kariyerin önemi ve Kariyer planlaması kavramı ve kapsamı
6	Tarih	Kariyer seçimi, Kariyer seçimini etkileyen faktörler
7	Tarih	Kariyer planlamasının aşamaları ve nasıl yapılacağı
8	Tarih	Kariyer planlamasında yapılan hatalar ve karşılaşılan sorunlar
<b>Ara Sınav</b>		
9	Tarih	Kariyer planlamasında işgörenin görevleri ve Kariyer planlama sürecinde roller
10	Tarih	İşgörenin kariyer aşamaları, gelecek ve kariyer
11	Tarih	Gelecek ve Kariyer, Kariyer geliştirme
12	Tarih	Kariyer kalıpları, kariyer geçişleri, Kariyer merkezleri ve süreçleri
13	Tarih	Kariyer Yolları ve Atölyeleri, Kariyer dönemi sorunları
14	Tarih	Kariyerinizi nasıl harcarsınız, Eğitim ve kariyer danışmanlığı faaliyetleri
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>		
<b>Bütünleme Sınavı</b>		
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1- Aşağıdakilerden hangisi kariyer yaklaşımlarından biri değildir ?</p> <p>A) Çok yönlü kariyer B) Portföy kariyer C) Sınırsız kariyer D) Sınırlı kariyer E) Çağdaş kariyer</p> <p>2- Aşağıdakilerden hangisi kariyer yaklaşımlarından biri değildir ?</p> <p>A) Kariyer keşif dönemi B) Kariyer ortası C) Azalma D) Örgüte giriş E) Bitiş</p> <p>3- Aşağıdakilerden hangisi kariyer seçimini etkileyen faktörlerden biri değildir ?</p> <p>A) Kendini tanıma B) İlgi alanları C) Karakter D) Kişilik E) Sosyal ortalama</p> <p>4- Aşağıdakilerden hangisi bireysel kariyer geliştirme kaynaklarından biri değildir ?</p> <p>A) Tanımlama B) Kavrama C) Örgütsel sadakat D) İstifa E) İş performansı</p> <p>5- Hangisi kariyerde karşılaşılan özel sorunlardan biri değildir ?</p> <p>A) Kariyer düzleşmesi B) Çift kariyerli eşler C) Ayışığı sorunu D) Çift kariyerlilik E) Cinsiyetten kaynaklanan</p>	
<b>Cevaplar</b>	1-d, 2-e, 3-c, 4-b, 5-a	

<b>Kaynak Kitap</b>	<p>Esra SEVİNÇ, Kariyer Planlama ve Yönetimi, Etap Yayın Evi (2010) <b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar;</b> 1,2,3,4,5,6,7,8 ve 9. Bölümler</p> 
---------------------	--

<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	
--	--

## TÜRK DİLİ-II

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR		
Oda Numarası	205		
E-posta	<a href="mailto:faruk.toydemir@gop.edu.tr">faruk.toydemir@gop.edu.tr</a>		
Ders Zamanı	Çarşamba 17.15-19.00		
Derslik	UZEM		
Dersin Amacı	Türk dilinin gramer yapısını ve anlatım gücünü öğrencilere kavratmak, Türk dilini daha iyi kullanma becerisini kazandırmak; ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili olarak doğru ifade etmeyi, ana dil bilinci edindirmeyi; panel, konferans, açık oturum, forum türü toplantıları etkili dinlemeyi öğretmektir.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	<b>Dersin Amaçları</b>		
	Dersin verilmesindeki genel amaçları öğrenir; temel ve yardımcı kaynakları hakkında bilgi sahibi olur.		
	<b>Ses Bilgisi</b>		
	Ses bilgisi ile ilgili temel kavramları bilir.		
	Ünlü ve Ünsüzlerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.		
	<b>Cümle Bilgisi</b>		
	Cümle ile ilgili kavramları bilir. Olumlu cümleyi, olumsuz cümleyi bilir. Soru cümlesini, ünlem cümlesini bilir		
	Cümlede anlam kaymalarını bilir.		
	Basit cümleyi, birleşik cümleyi öğrenir, Bağımlı sıralı cümleyi ayırabilir. Bağlı (Bağlaçlı) cümleyi bilir.		
	<b>Sözcük Türleri</b>		
	Sözcük türü ile ilgili kavramları bilir. Sözcük türlerini anlam, tür ve görev bakımından sınıflandırır.		
	<b>Adlar ve Adıllar</b>		
	Metin içerisinde isim ve isim öbeklerini bulur.		
	İsmin tanımını, özelliklerini ve isim öbeklerinin çeşitlerini bilir.		
	Zamirin tanımını, özelliklerini ve zamir çeşitlerini bilir. Metin içerisinde zamirleri ve zamir çeşitlerini bulur.		
	<b>Sıfatlar</b>		
	Sıfatın tanımını, özelliklerini ve sıfat türlerini bilir. Metinde sıfatı ve sıfat türlerini bulur		
	Adlaşmış sıfatlar öğrenir metin içinde değerlendirir.		
	<b>Zarflar</b>		
	Zarfın tanımını ve zarf türlerini bilir. Metin içerisinde zarfları bulur.		
	Zarflarla yapılmış yan cümleleri kavrar.		
	<b>Eylemler</b>		
	Eylemin tanımını ve özelliklerini bilir. İsim ve eylem ayırımına varır. Metin içerisinde eylemleri bulur.		
	Eylemlerin kendi içinde farklı kullanımlarını öğrenir.		
	<b>Ek eylem ve Eylemsiler</b>		
	Ek eylem nedir, bilir. Eylemin özelliklerini kavrar. Metin içerisinde ek eylemin bulur.		
	Eylemsilerin tanımını yapar, özelliklerini bilir. Metin içerisinde eylemsileri bulur.		
	<b>Edat Bağlaç Ünlem</b>		
	Bağlacın özelliklerini kavrar. Bağlaç türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.		
	Edat nedir, bilir. Edatın özelliklerini kavrar. Ünlem türlerini bilir. Metin içerisinde Ünlemleri bulur.		
<b>Form Yazılar</b>			
Özgeçmiş, biyografi, dilekçe, rapor, tutanak, mektup yazılarının özelliklerini bilir.			
Form yazıların uygulamasını yapar.			
<b>Edebi Yazılar ve Sözlü Türler</b>			
Makale, Deneme, Fıkra, Eleştiri, Röportaj, Anı, Hatıra, Gezi, Seyahat yazılarının tanımını ve özelliklerini bilir.			
Seminer, Kongre, Sempozyum, Panel, Forum gibi sözlü anlatım türlerinin tanımını ve özelliklerini bilir.			
<b>Hafta-Tarih</b>	<b>Ders Konuları</b>	<b>İlgili Program Yeterliği</b>	
1	12 Şubat 2024	Ses bilgisi	P2,P7,P10,
2	19 Şubat 2024	Cümle türleri: anlamına göre cümleler	P2,P7,P10,P15,P16,P21
3	26 Şubat 2024	Cümle türleri: yapısına göre cümleler	P2,P7,P10,P15,P16,P2
4	04 Mart 2024	Sözcük türleri: isim ve isim öbekleri	P2,P7,P10,P15,P16,P21
5	11 Mart 2024	Zamirler	P2,P7,P10,P15,P16,P21
6	18 Mart 2024	Sıfat ve sıfat öbekleri	P2,P7,P10,P15,P16,P21
7	25 Mart 2024	Zarflar	P2,P7,P10,P15,P16,P21
8	01 Nisan 2024	Eylemler	PY2 – PY5
	13-21 Nisan 2024	<b>Ara Sınav</b>	
9	22 Nisan 2024	Ek eylemler	PY11- PY12
10	29 Nisan 2024	Eylemsiler	PY10
11	06 Mayıs 2024	Bağlaçlar	PY2- PY11- PY12
12	13 Mayıs 2024	Edatlar ve Ünlemler	PY5
13	20 Mayıs 2024	Yazılı Anlatım Türler.	PY9
14	27 Mayıs 2024	Sözlü Anlatım Türler.	PY11- PY12

	3-14 Haziran 2024	Yarıyıl Sonu Sınavları	
	24 Haziran-5 Temmuz 2024	Bütünleme Sınavları	
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin katkısı % 40 dönem sonu sınavı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p><b>1. Aşağıdaki atasözlerinin hangisinde ünsüz benzeşmesinin örneği yoktur?</b></p> <p>A) İrmaktan geçerken at değiştirilmez.  B) Herkesin geçtiği köprüden sen de geç.  C) Her şeyin yokluğu yokluktur.  D) İyi olacak hastanın hekim ayağına gelir.  E) Değirmen iki taştan, muhabbet iki baştan.</p> <p><b>2. Ben güzel günlerin şairiyim." cümlesiyle yapısı, yüklemnin yeri ve türü yönünden aşağıdaki dizelerin hangisi özdeştir?</b></p> <p>A) Saadetten alıyorum ilhamımı.  B) Kızlara çeyizlerinden bahsediyorum.  C) Çocuklara müjdeleri veriyorum.  D) Babası cephede kalan çocuklara.  E) Ben ümitsizlere ümidim.</p> <p><b>3. Aşağıdaki cümlelerin hangisi yapısına göre basit, söz dizimine göre devrik bir cümledir?</b></p> <p>A) Okulda tiyatro çalışması yapmayı düşünüyor.  B) Şiiri güzel okuyanlar, toplanmış salonda.  C) Herkese laf anlatıyor, kimseyi incitmiyor.  D) Bir dergi çıkaracağını söylemişti geçen gün.  E) Hikâyelerini bir kitapta topladı bu sene.</p> <p><b>4. Aşağıdakilerden hangisinde ikileme zarf fiillerle kurulmuştur?</b></p> <p>A) Sabah hızlı hızlı yürüyordu.  B) Bir köşede ileri geri konuştular.  C) Çocuk düşse kalka büyür.  D) İşleri sonra sonra yoluna girdi.  E) Gece gündüz demeden çalıştı.</p> <p><b>5. Aşağıdaki cümlelerden hangisinde fiilimsi yoktur?</b></p> <p>A) Dün gölge veren ağaç, bugün ocakta yandı.  B) Güneşli bir havada yaylımız yola çıktı.  C) Gün doğarken bir ölüm rüyasıyla uyandım.  D) Yedi yüz yıl süren hikâyemizi dinlemiş.  E) Seninle gelmesini istemez misin?</p>		
<b>Cevaplar</b>	1-d, 2-e, 3-e, 4-c, 5-b		
<b>Kaynak Kitap</b>		Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012	
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	<p>1. Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999.  2. Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998.  3. Prof. Dr. Mustafa Özkan vd.; Yükseköğretimde Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2006.  4. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011.  5. Ertem, Rekin - İsa Kocakaplan, Üniversitelerde Türk Dili ve Kompozisyon  6. Serdar Odacı vd., Üniversiteler için Dil ve Anlatım, Palet Yay., Konya, 2009.  7. "Türkçe Sözlük", TDK Yayınları, Ankara, 2013.  8. "Yazım Kılavuzu", TDK Yayınları, Ankara, 2012..</p>		

## ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II

<b>Öğretim Elemanı</b>	Doç. Dr. Sadet ALTAY
<b>Oda Numarası</b>	206
<b>E-Posta</b>	sadet.altay@gop.edu.tr
<b>Ders Zamanı</b>	Çarşamba 10.15-12.00
<b>Derslik</b>	UZEM
<b>Dersin Amacı</b>	Türkiye Cumhuriyeti devletin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk Milleti'ni Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşı'nın hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.

<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Milli Mücadele 1</b>
	TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaları bilir.
	TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaların Milli Mücadele üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
	Sevr Antlaşması ile emperyalist güçlerin Anadolu üzerindeki emellerini değerlendirebilir.
	Türk Milleti'nin Sevr Antlaşması'na verdiği tepkileri değerlendirebilir.
	Milli Mücadele'de Doğu Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Milli Mücadele'de ilk askeri ve siyasi zaferin kime karşı kazanıldığını bilir.
	Milli Mücadele'de Güney Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Kuva-yı Milliye birliklerinin faaliyetlerini ve düzenli ordunun kurulma sürecini bilir.
	Milli Mücadele'de Batı Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Milli Mücadele'de Doğu, Güney ve Batı Cepheleri'nde elde edilen başarıları ve bu başarıların Türk Milleti açısından önemini açıklayabilir.
	<b>Milli Mücadele 2</b>
	Mudanya Ateşkes Antlaşması'nın Milli Mücadele'deki yeri ve önemini kavrar.
	Milli Mücadele'nin askeri safhasının Mudanya Ateşkes Antlaşması ile bittiğini bilir.
	Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti'ne sağladığı kazanımları analiz eder.
	Türk Milleti'nin bağımsızlığını sınırlayan kapitülasyon, azınlık hakları, dış borçlar gibi unsurlardan Milli Mücadele'de kazanılan askeri başarılar ve Lozan Antlaşması ile verilen siyasi mücadeleler ile kazanıldığını kavrar.
	Türkiye'nin uluslararası platformda tam bağımsız bir güç olarak tanınması sürecini değerlendirebilir.
	Tarihsel süreçte ve günümüzde Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti için önemini açıklayabilir.
	<b>Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu</b>
	Türkiye'de saltanat ve halifeliğin kaldırılma süreçlerini değerlendirebilir.
	"Cumhuriyet" kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Atatürk'ün Cumhuriyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları kavrar.
	Atatürkçü Düşünce Sistemi içinde Cumhuriyetçilik ilkesinin yerini ve önemini açıklayabilir.
	Atatürk dönemi Türk demokratikleşme sürecinin ilk aşamalarını değerlendirebilir.
	<b>Cumhuriyetin Demokratikleşmesi</b>
	Halk Fırkası'nın, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın, Serbest Cumhuriyet Fırkası'nın ve Demokrat Parti'nin kuruluşunu, benimsediği temel ilkeleri ve bu partilerin Türk siyasi tarihi içindeki yeri ve önemini bilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşundan sonraki süreçte yaşanan siyasi gelişmeleri değerlendirebilir.
Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş yıllarındaki demokratikleşme yolunda atılan adımları analiz edebilir.	
Türkiye'de çok partili siyasi hayata geçiş sürecini değerlendirebilir.	

Demokratik bir sistem için siyasi partilerin ve çok partili yaşamın gerekliliğini kavrar.
Atatürk'ün Halkçılık ilkesini ve önemini açıklayabilir.
Atatürk'ün Halkçılık ilkesinin dayandığı temel esasları bilir.
Halkçılık ilkesinin milli egemenliğin ve eşitliğin temel dayanağı olduğunu bilir.
<b>Cumhuriyet'in Laikleşmesi</b>
Laiklik kavramının ne almama geldiğini bilir.
Atatürk'ün Laiklik ilkesi ve önemini açıklayabilir.
Türkiye'nin siyasi, hukuk ve eğitim alanlarındaki laikleşme sürecini değerlendirebilir.
Hukuksal alanda yapılan inkılapların gerekçelerini bilir.
Hukuk alanında yapılan inkılapların dayandığı esasları bilir.
Türk Medeni Kanunu ile Türk aile yapısında ve kadının toplumsal statüsünde meydana gelen değişiklikleri değerlendirebilir.
<b>Milliyetçilik İlkesi</b>
Milliyetçilik kavramının ne anlama geldiğini tanımlayabilir.
Milliyetçilik kavramının nasıl ortaya çıktığını ve dünya üzerindeki etkilerini açıklayabilir.
Türk milliyetçiliğinin gelişim safhalarını değerlendirebilir.
Atatürk'ün Milliyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları açıklayabilir.
Milli tarih ve dil bilincinin yeri ve önemini bilir.
Milliyetçilik ilkesi doğrultusunda yapılan inkılâp hareketlerini bilir.
<b>Devletçilik İlkesi</b>
Ekonomi alanında meydana gelen gelişmeleri kavrar.
Tam bağımsız ve milli bir ekonomi düzeni kurmak için İzmir İktisat Kongresi'nde alınan kararları değerlendirebilir.
Tam bağımsız bir ekonominin bir millet için ne kadar önemli olduğunu kavrar.
1929 Dünya Ekonomik Bunalımı'nın Türkiye üzerine etkilerini değerlendirebilir.
Atatürk'ün Devletçilik ilkesinin ne anlama geldiğini ve önemi açıklayabilir.
Devletçilik ilkesinin Türkiye'nin o günkü ihtiyaçlarından doğmuş olduğunu ve dünyadaki diğer ekonomik sistemlerden farklı yönlerini bilir.
<b>İnkılaplara Tepkiler</b>
Cumhuriyet'in ilk yıllarında Türkiye Cumhuriyeti'ne yönelik tehditleri analiz edebilir.
Mustafa Kemal'e suikast girişimini analiz edebilir.
Şeyh Sait ve Menemen Olaylarını amaçlarını değerlendirebilir.
<b>Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri</b>
"Anayasa" kavramının ne anlama geldiğini bilir.
Dünyada anayasa kavramının ilk ve ne şekilde ortaya çıktığını ve dünyadaki anayasal gelişmelerin Osmanlı Devleti üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
Osmanlı Devleti'nde yaşanan anayasal gelişmeleri, 1876 Anayasası ve özelliklerini, 1909 yılı değişikliklerini siyasi ve kişisel hak ve özgürlükler açısından değerlendirebilir.
Türkiye Cumhuriyeti'nin 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasası olmak üzere dört anayasal süreç yaşadığını bilir.
1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları'nın uygulanmasını hazırlayan siyasi süreçlerde yaşanan olayları, bu anayasaların temel özelliklerini ve uygulanmasından doğan toplumsal ve siyasi sonuçları değerlendirebilir.
Türkiye'de kişisel hak ve özgürlükler konusunda yaşanan gelişmeleri değerlendirebilir.
<b>Eğitim İnkılabı</b>
Eğitim alanında yapılan inkılapların gerekçelerini bilir.
Atatürk'ün milli ve çağdaş eğitime verdiği önemi kavrar.
Eğitim ve kültür alanında yapılan gelişmeleri kavrar.
Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Harf İnkılabı, Millet Mektepleri'nin yeni bir eğitim sistemi kurulması içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.

	Köy Enstitüleri'nin kuruluş amacını, işleyiş biçimini ve Türk eğitim sistemi içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.
	Yükseköğretim alanında yapılan yeni düzenlemeler ve Üniversite Reformu konusunda atılan ilk adımları değerlendirebilir.
	<b>Toplumsal Alanda Yapılan İnkılaplar</b>
	Toplumsal alanda yapılan inkılapları ve meydana gelen gelişmeleri kavrar.
	Şapka ve kıyafet alanında yapılan düzenlemelerin nedenini bilir.
	Soyadı Kanunu ile eşit ve ayrıcalıksız bir toplum oluşturmanın amaçlandığını bilir.
	Soyadı Kanunu ile Halkçılık ilkesini ilişkilendirebilir.
	Milletlerarası Takvim, Ölçü, Saat ve Rakam sistemine geçiş ile uluslararası ilişkilerde doğacak aksaklıkların giderilmesinin amaçlandığını kavrar.
	<b>Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası 1</b>
	Atatürk dönemi Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.
	Atatürk dönemi dış politikasını tam bağımsızlık, akılcılık, milli menfaatleri esas alma ilkeleri özelinde değerlendirebilir.
	Lozan Antlaşması'nı Atatürk dönemi Türk dış politikası ilkeleri ile ilişkilendirebilir.
	Musul Meselesi'nin o günkü ve günümüzde Türk Milleti için arz ettiği önemi kavrar.
	Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Balkan ve Sadabat Paktı ve Türkiye'nin Milletler Cemiyeti'ne girişi gibi dış politikada yaşanan gelişmeleri Atatürk'ün dış politika ilkeleri çerçevesinde değerlendirebilir.
	<b>Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası 2</b>
	Atatürk dönemi sonrası Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.
	İkinci Dünya Savaşı'ndaki gelişmeleri ve bu savaşın sonuçlarının Türkiye'ye etkilerini analiz edebilir.
	İkinci Dünya Savaşı'nda takip edilen Türk dış politikasını Türkiye'nin milli menfaatleri noktasında değerlendirebilir.
	Türkiye'nin Batılı ülkelerle ilişkilerini ve onların siyasi ve askeri kurumları içinde yer alma mücadelesini anlar ve bu alanda yaşanan problemleri kavrar.
	Türkiye'nin milli davalarından biri olarak, Kıbrıs'ta meydana gelen gelişmeleri anlar ve bunun Türkiye için önemini bilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	10.02-14.02.2020	Oryantasyon haftası	
2	17.02-21.02.2020	Milli Mücadele 1	PY13
3	24.02-28.02.2020	Milli Mücadele 2	PY13
4	02.03-06.03.2020	Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu	PY13
5	09.03-13.03.2020	Cumhuriyetin Demokratikleşmesi	PY13
6	16.03-20.03.2020	Cumhuriyet'in Laikleşmesi	PY13
7	23.03-27.03.2020	Milliyetçilik İlkesi	PY13
<b>Ara Sınav</b>			
8	06.04-10.04.2020	Devletçilik İlkesi	PY13
9	13.04-17.04.2020	İnkılaplara Tepkiler	PY13
10	20.04-24.04.2020	Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri	PY13
11	27.04-01.05.2020	Eğitim İnkılabı	PY13
12	04.05-08.05.2020	Toplumsal Alanda Yapımla İnkılaplar	PY13
13	11.05-15.05.2020	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası 1	PY13
14	18.05-22.05.2020	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası 2	PY13
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>			
<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p><b>1-</b> "Osmanlı Devleti'nde özellikle 1789 Fransız İhtilali'nden sonra sorun olmaya başlayan azınlıklar meselesi devletin yıkılışına kadar sürmüştür."</p> <p>Lozan Barışı'nda azınlık sorunu nasıl bir çözüme kavuşturulmuştur?</p> <p>a-Azınlıklar her türlü faaliyetlerinde serbesttirler  b-Azınlıkların bütün ayrıcalıkları kaldırılmıştır  c-Azınlıklar Birleşmiş Milletlerin korumacılığı altındadır  d-Azınlıklar insan hakları komisyonunca himaye edilirler  e-Azınlıklar milli esaslara göre ülke değiştirebilirler</p> <p><b>2-Türkiye'de;</b></p> <p>I. Tanık olmada kadın ve erkeğin eşit olması  II. Miras işlemlerinin yeniden düzenlenmesi  III. Kadınların seçme ve seçilme hakkını sağlayan ortamın oluşması gibi gelişmeler, aşağıdakilerden hangisinin sonuçları arasındadır?</p> <p>a-Kabotaj Kanunu'nun  b-Takrir-i Sükun Kanunu'nun  c-Tevhid-i Tedrisat Kanunu'nun  d-Şapka Kanunu'nun  e-Türk Medeni Kanunu'nun</p> <p><b>3-</b> I.Eğitimde ikiliğe son vermek  II.Eğitimde çağdaşlaşmak  III.Eğitimde laikliği sağlamak  Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmeye yönelik en önemli ilk inkılâp, aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a-Şer'iyet ve Evkaf Vekâleti'nin kaldırılması  b-Köy Enstitülerinin açılması  c-Tekke ve Zaviyelerin kapatılması  d-Tevhid-i Tedrisat Kanunu'nun kabul edilmesi  e-Üniversitelerin açılması</p> <p><b>4-1924 Anayasasında "Türkiye halkına .... farkı gözetmeksizin vatandaşlık itibarıyla Türk denir" ifadesi yer almaktadır. Bu tanıma göre aşağıdaki seçeneklerde verilen hangi farkların gözetilmemesi esas alınmıştır?</b></p> <p>a- Din ve dil      b- Dil, din, ırk      c- Din ve ırk      d- Dil ve ırk      e- Dil ve tarih</p> <p><b>5-Türkiye, Boğazlar üzerindeki tam hâkimiyetini hangi antlaşma sonucu kazanmıştır?</b></p> <p>a-Montrö Antlaşması      b-Lozan Antlaşması      c-Sevr Antlaşması  d-Londra Antlaşması      e-Mudanya Antlaşması</p>		
<b>Cevaplar</b>	1-b, 2-e, 3-d, 4-c, 5-a		

<b>Kaynak Kitap</b>	<p>Sabri ZENGİN, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Taşhan Kitap, 2016 <b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar;</b> 154. sayfadan sonuna kadar</p>  <p>ATATÜRK İLKELERİ ve İNKILAP TARİHİ</p> <p>Sabri ZENGİN</p>
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	<p>Kemal Atatürk, <i>Nutuk</i> I-III, İstanbul 1993 YÖK-Komisyon, <i>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi</i>, Ankara 1989 Komisyon, <i>Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II</i>, AAM, yay., Ankara 2002</p>

## YÖNETİM BİLİMİ

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN
Oda Numarası	142
E-Posta	akif.erisen@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 13.15-16.00
Ofis saatleri	Pazartesi 09.15-12.00
Derslik	317
Dersin Amacı	Öğrencinin, hizmet sunduğu sağlık kurum ve kuruluşlarında yer alacakları pozisyonlarda ast üst ilişkisi çerçevesinde davranış standartlarını benimsetmek ve yönetsel ilkeleri kazandırmak.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Yönetim bilimi genel bilgiler ve temel kavramlar</b>
	Yönetim kavramın iktisadi olarak, siyasi olarak ve işletmecilik dilinde ifade edebilir.
	Yöneticinin Görevleri hakkında bilgi sahibidir.
	Yöneticilerin Bireylerarası Rollerini açıklayabilir.
	<b>Yönetim düzeyleri ve yönetim becerileri, Yönetim şekilleri</b>
	Üst düzey, Orta düzey ve Alt düzey yönetim ve yöneticileri ifade edebilir.
	Otoriter, Yarı otoriter ve Demokratik Yönetim Şeklini açıklayabilir.
	Kamu Yönetimi İle İşletme Yönetimi Ayrımı yapabilir ve aralarındaki benzerlik ve farklılıkları ifade edebilir.
	<b>Yönetim biliminin temel özellikleri</b>
	Yönetimin Beşeri Özelliği, Amaç Özelliği, Grup Özelliği, İşbirliği Özelliği, İşbölümü ve Uzmanlaşma Özelliğini ifade edebilir
	Yönetimin Koordinasyon Özelliği, Yetki Özelliği, Evrensel Özellik ve Hiyerarşik Özellikleri hakkında yeterince bilgi sahibi olmuştur.
	Yönetim Biliminin Diğer Bilimlerle İlişkisi; Tarih Bilimi, Ekonomi bilimi ve Davranış Bilimleri ile ilişkisini açıklayabilir.
	<b>Yönetim biliminin doğuşu ve tarihi gelişimi, yönetim teorileri</b>
	Bilimsel Yönetim Öncesi (1880 Öncesi) ile ilgili genel bilgiler edinmiştir.
	Bilimsel Yönetim Yaklaşımı Genel Bilgilere sahip olmuştur.
	<b>Klasik yönetim düşüncesi</b>
	Yönetim Süreci Kuramını özümsemiştir.
	Bürokrasi Yaklaşımı hakkında yeterince bilgiye sahiptir. Max Weber'in bürokrasi yaklaşımını anlatabilecektir.
	<b>Neoklasik yönetim düşüncesi(İnsan ilişkileri)</b>
	Neoklasik yönetim düşüncesini genel olarak kavramıştır.
	Mekanik ve organik örgütler hakkında bilgi sahibi olmuştur.
	Klasik yönetim ile karşılaştırma yaparak neoklasik yönetime getirilen eleştirileri bilmektedir.
	<b>Modern yönetim düşüncesi</b>
	Sistem yaklaşımını ve özelliklerini ayrıntılı olarak kavramıştır.
	Sistem olarak örgütü ifade edebilecektir.
	Durumsallık yaklaşımını anlamıştır ve özelliklerini anlatabilir.
	<b>Planlama işlevi</b>
Planlamayı ifade ederek planlamanın gereği ve önemini açıklayabilir.	
İyi bir planda yer alması gereken hususları kavramıştır.	
Planları; zaman boyutu açısından, stratejik açıdan ve hiyerarşik açıdan sınıflandırabilir.	
Planlamanın aşamalarını ifade edip planlamaya getirilen eleştirileri ortaya koyabilir.	
<b>Organizasyon işlevi</b>	


Örgütlemeyi tanımlayıp; formal ve informal örgüt ayrımı yapabilir.
Örgütleme ile ilgili ilkeleri kavramıştır.
Örgütlerde bölümlere ayırmada kullanılan temel ölçütleri öğrenmiştir.
<b>Yönelme işlevi</b>
Yönelmenin tanımı ve niteliğini bilir. Yönelmenin fonksiyonlarını kavramıştır.
Güç, Otorite, yetki, emir ve etkileme kavramlarını ifade edebilir. Örgütlerde motivasyonla ilgili genel bilgiler edinmiştir.
<b>Koordinasyon işlevi</b>
Eşgüdümlemeyi tanımlayabilir ve ilkeleri ile organları ile ilgili bilgi sahibi olmuştur.
İç eşgüdümlemeyi bilir ve dış eşgüdümlemeyi bilir. Eşgüdümlemede kullanılan araçları bilir.
<b>Kontrol işlevi</b>
Kontrolü tanımlayabilir.
Kontrol aşamalarını ifade edebilir.
Kontrolden kaynaklanabilecek sorunları anlamıştır.
<b>Yönetimde Yeni yaklaşımlar</b>
Öğrenen organizasyonlar ve Entelektüel sermaye hakkında genel bilgiye sahip olmuştur.
Yenilikçilik ve Küçülme odaklı yaklaşımlar hakkında bilgi sahibidir.
Kurumsal sosyal sorumluluk, kriz yönetimi ve kurumsal itibar yönetimi hakkında genel bilgiye sahip olmuştur.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Yönetim bilimi genel bilgiler ve temel kavramlar	PY1
3	Tarih	Yönetim düzeyleri ve yönetim becerileri, Yönetim şekilleri	PY6
4	Tarih	Yönetim biliminin temel özellikleri	PY3
5	Tarih	Yönetim biliminin doğuşu ve tarihi gelişimi, yönetim teorileri	PY3
6	Tarih	Klasik yönetim düşüncesi	
7	Tarih	Neoklasik yönetim düşüncesi	
8	Tarih	Modern yönetim düşüncesi	
9	Tarih	Planlama işlevi	
10	Tarih	Organizasyon işlevi	
11	Tarih	Yönelme işlevi	
12	Tarih	Koordinasyon ve Kontrol işlevi	
13	Tarih	Yönetimde Yeni yaklaşımlar	PY10
14	Tarih	Yönetimde Yeni yaklaşımlar	PY10
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>			
<b>Bütünleme Sınavı</b>			

<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak sınav öncesi öğrenciye test yada klasik sınav yapıp yapılmayacağı duyurularak bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır
----------------------	--

<b>Örnek Sorular</b>	<p><b>1-Aşağıdakilerden hangisi yönetimi bir otorite sistemi olarak tanımlamaktadır.</b> a-Ekonomistler b-Siyasal Bilimciler c-İşletmeciler d-Toplum bilimciler e-Hiçbirisi</p> <p><b>2-Hangisi bir denetim şekli değildir.</b> a-İleriye Yönelik Denetim b-Eşzamanlı denetim c-Dikey denetim d-Geriye yönelik denetim e-Hepsi denetim şeklidir</p> <p><b>3-Aşağıdakilerden hangisi yönetim için kabul edilebilir bir ifadedir.</b> a-Yönetim sanattır b-Yönetim meslektir c-Yönetim bilimdir d-Yönetim hukuki bir süreçtir e-Hepsi kabul edilebilir</p> <p><b>4-İşletmelerin sosyal sorumluluk projelerine ünlü isimlerle yapılan sponsorluklar, çocuklara veya özel bir kesime yönelik etkinlikler, sosyal kurumlara yapılan yardımlar, ihtiyacı olan kişilere yapılan maddi ve manevi yardımlar ve eğitim-öğretime yönelik öğrencilere yapılan yardımlar kurumsal sosyal sorumluluğun bir uygulama şeklidir.</b> a-Doğru b- Yanlış</p> <p><b>5-Yönetimde Sistem 4 Yaklaşımı kime aittir.</b> a- Henri Fayol b- Rensis Likert c- Max Weber d- Warren Bennis e- Elton Mayo</p>
----------------------	---

<b>Cevaplar</b>	1-b 2-c 3- d 4- a 5-b
-----------------	-----------------------

<b>Kaynak Kitap</b>	 <p>Şimşek Ş.-Çelik A. (2009), Yönetim ve Organizasyon, Eğitim Akademi Yayınları, Ankara.</p>
---------------------	--

<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Baransel A.. (1999), Çağdaş Yönetim Düşüncesinin Evrimi, İstanbul Üniversitesi Yayınları, Yayın no:3295, İstanbul Onal G., (1998), İşletme Yönetimi ve Organizasyonu, Türkmen Kitabevi, İstanbul Yönetim ve Organizasyon; M. Şerif Şimşek, Adnan Çelik Eğitim akademi yayınları Konya-2021 H.Bahadır Akın Temel İşletme; Girişimcilik, İş Kurma ve Yönetim, Adres yayınları,2010
--	---

## 2. Sınıf Güz Dönemi (3.Yarıyıl) Ders Planları

### SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ I

Öğretim Üyesi	Dr.Öğr.Üyesi Mesut ARDIÇ
Oda Numarası	142
Ofis Saatleri	Çarşamba 10.00-12.00
E-Posta	mesut.ardic@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13.15-16.00
Derslik	217
Dersin Amacı	Hastane yönetiminin temelleri, hastane organizasyonu ve hastanelerde üretilen hizmetler hakkında bilgilerin verilmesidir.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Hastane Yönetimi ile İlgili Temel Kavramlar 1</b>
	Hastane Kavramını Bilir.
	Hastane Yönetimi Kavramını Bilir.
	Hastane İşletme Matrisini Bilir.
	<b>Hastane Yönetimi ile İlgili Temel Kavramlar 2</b>
	Hasta Yatağı Kavramlarını Bilir.
	Yatan ve Taburcu Olan Hasta Kavramlarını Bilir.
	Hasta Yatış Süresi Kavramlarını Bilir.
	Ortalama Yatış Süresi Kavramlarını Bilir.
	Kapasite Kullanım Oranı Bilir.
	Yatak Devir Hızını Hesaplamayı Bilir.
	Devir Aralığını Bilir.
	<b>Hastane Yönetimi ile İlgili Temel Kavramlar 3</b>
	TİTUB Kavramlarını Bilir.
	SUT Kavramlarını Bilir.
	MEDULA Kavramlarını öğrenir ve açıklayabilir..
	Katılım Payı Kavramlarını açıklayabilir..
	<b>Hastanelerin Amaçları ve Fonksiyonları</b>
	Toplum Sağlığı Kavramlarını Bilir.
	AR GE Kavramlarını tanımlayabilir..
	İdari, Mali ve Teknik Fonksiyonlarını Kavramlarını Bilir.
	Hastanelerin Kaynakları Söyleyebilir..
	Hastanelerin Sınıflandırılmasını Bilir.
	Hastanelerin Tarihsel Gelişimini anlatabilir.
	Hastane Yöneticilerinin Sorumluluklarını Açıklayabilir.
	<b>Hastane Organizasyonu 1</b>
	İyi Bir Organizasyonun Özelliklerini Bilir.
	Hastane Organizasyonunu Etkileyen Faktörleri Bilir.


Hastane Organizasyonu İncelenecek Ülkeleri Söybilir.
<b>Hastane Organizasyonu 2</b>
Sağlık Bakanlığına Bağlı Hastanelerin Organizasyon Yapısını anlatabilir.
<b>Hastane Organizasyonu 3</b>
Üniversite Hastanelerinde Hastane Organizasyonunu Bilir.
<b>Hastane Organizasyonu 4</b>
Özel Hastanelerde Hastane Organizasyonunu Bilir.
<b>Hastanelerde Üretim Yönetim Faaliyetleri</b>
Hastane Yer Seçimini Bilir.
Hastane Binaları Yapımını Söyleyebilir.
Hastane Hizmet Üretim Alanlarının Düzenlenmesini Bilir.
Hastane Hizmet Üretimini Tasarımını Bilir.
<b>Hastanelerde Üretilen Ana Hizmetler 1</b>
Tıbbi Hizmetlerini tanımını Yapabilir.
Eğitim ve Araştırma Hizmetlerini Bilir.
Hasta Bakım Hizmetlerini Bilir.
<b>Hastanelerde Üretilen Ana Hizmetler 2</b>
İdari, Mali ve Teknik Hizmetlerini Bilir.
Tıpta Uzmanlık Dallarını Bilir.
<b>Tıbbi Hizmetler 1</b>
Acil Servis Hizmetlerini Bilir.
Ayakta ve Yataklı Tedavi Hizmetlerini Bilir.
Labaratuvar ve Yoğun Bakım Hizmetlerini Bilir.
<b>Tıbbi Hizmetler 2</b>
Rehabilitasyon Hizmetlerini Bilir.
Diyaliz Hizmetlerini Bilir.
Eczane Hizmetleri Bilir.
Sağlık Kurulu Hizmetlerini Bilir.

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Oryantasyon haftası	
2	Hastane Yönetimi ile İlgili Temel Kavramlar 1	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
3	Hastane Yönetimi ile İlgili Temel Kavramlar 2	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
4	Hastane Yönetimi ile İlgili Temel Kavramlar 3	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
5	Hastanelerin Amaçları ve Fonksiyonları	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
6	Hastane Organizasyonu 1	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
7	Hastane Organizasyonu 2	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
<b>Ara Sınav:</b>		
8	Hastane Organizasyonu 3	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
9	Hastane Organizasyonu 4	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
10	Hastanelerde Üretim Yönetim Faaliyetleri	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
11	Hastanelerde Üretilen Ana Hizmetler 1	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
12	Hastanelerde Üretilen Ana Hizmetler 2	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
13	Tıbbi Hizmetler 1	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
14	Tıbbi Hizmetler 2	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı:</b>		
<b>Bütünleme Sınavı:</b>		

<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
----------------------	---

<b>Örnek Sorular</b>	1- Hastaneler hangi organizasyon yapıda faaliyet göstermektedir, açıklayınız? (Tanımı yapan 5 puan, açıklama yapanlar ise 20 puan alacaktır.) 2- Hastane Yönetimi ile ilgili temel kavramlardan SUT, Katılım Payını açıklayınız?( Temel kavramları açıklayan 10 puan, her bir kavramı açıklayan 10 puan ile değerlendirilecektir.)
----------------------	---

<b>Cevaplar</b>	1- Hastaneler matris yapıda faaliyet gösteren organizasyonlardır. Matris organizasyon faaliyetlerin fonksiyonlarına göre ve proje organizasyonu ile ortaya çıkan bir yapıdır. Matris organizasyonunda iki yönetici vardır ; 1) Fonksiyonel yönetici: Bölümün yönetimini üstlenen kişi 2) Proje yöneticisi :Neyin,ne zaman,nerede,neden yapılacağını belirten kişi. Örneğin bir hemşire hiyerarşik bakımdan hemşire müdürüne karşı fonksiyonel sorumlu iken hastanın tedavisiyle ilgili olarak hekime proje yöneticisi olarak sorumludur. Projede çalışan personel iki yöneticiye karşı sorumludur. Bu iki yöneticide farklı alanlarda ihtisaslaşmış kişilerdir. Ancak bu durum otorite çatışması ve yetkin alan sınırlarının aşılmasına neden olmaktadır. Bu yüzden matris yapının iyi ve verimli işleyebilmesi için yetki ve sorumluluk alanların net olarak belirlenmesi gerekir. 2- SUT: SUT, Devletin sağlık ile ilgili sosyal politikalarının uygulamasına imkan veren, klavuzluk eden, fiyatlandırıcı, düzenleyen ve diğer tüm uygulama detaylarını içeren mevzuat tebliğidir. 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu, 5510 sayılı Kanun ve "Genel Sağlık Sigortası İşlemleri Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde düzenlenmiştir. SUT uyarınca Sağlık yardımları Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanan ve kapsam maddesinde tanımlanan genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin, kurumca finansmanı sağlanan sağlık hizmetleri, yol, gündelik ve refakatçi giderlerinden yararlanma esas ve usulleri ile bu hizmetlere ilişkin Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonunca belirlenen ödenecek bedeller bildirilmesidir. Katılım Payı: 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda Sağlık hizmetlerinden yararlanabilmek için, genel sağlık sigortalısı veya bakmakla yükümlü olduğu kişiler tarafından ödenecek tutar olarak tanımlanmaktadır.
-----------------	--

<b>Kaynak Kitap</b>	 <p>İsmail AĞIRBAŞ(2016), Hastane Yönetimi ve Organizasyonu, Siyasal Kitabevi, Ankara</p>
---------------------	---

<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Şahin Kavuncubaşı ve Selami Yıldırım.(2012) “Hastane ve Sağlık Kurumları Yönetimi” Siyasal Kitabevi, Ankara</li><li>2.DilaverTengilimoğlu ve Arkadaşları(2012) “Sağlık İşletmeleri Yönetimi”, Nobel Yayınları, Ankara</li><li>3.Stephen M. Shortell, Arnold D. Kaluzny (2000) "Health Care Management"</li></ol>
--	--


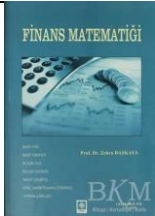
## İŞLETME MATEMATİĞİ

Öğretim Elemanı	
Oda Numarası	
E-Posta	
Ders Zamanı	Ders programı belirlendiğinde girilecektir.
Derslik	Ders programı belirlendiğinde girilecektir.
Dersin Amacı	Ders, İşletme ve Ekonomi ortamlarında gereken en önemli matematiksel araç ve yöntemleri tanıtarak, matematikle ilgili temel prensipleri öğretmeyi amaçlamaktadır.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Lineer cebir-matrisler-1</b>
	Lineer ve lineer olmayan eşitlik kavramlarını bilir.
	Matris tanımını kavrar.
	İki matrisin eşitliği durumunu öğrenir.
	Matrisin bir skalar ile çarpımını bilir.
	Matrislerde toplama ve çarpma işlemlerini kavrar.
	Matrislerin çarpım özelliklerini kavrar.
	Özel matrisleri öğrenir.
	<b>Lineer cebir-matrisler-2</b>
	Lineer denklem sistemlerinin matris notasyonu ile gösterimini kavrar.
	Satır eş değer matrisler ve elementer satır işlemleri kavramlarını ve özelliklerini kavrar.
	Gauss ve Gauss-Jordan eleminasyon yöntemleri yardımıyla verilen bir lineer denklem sisteminin çözüm kümesini hesaplayabilir.
	Ters matris kavramını bilir ve Ters matris yöntemi yardımıyla bir matrisin tersini hesaplayabilir.
	Matris tersi yardımıyla lineer denklem sistemlerinin çözümlerini yapabilir.
	<b>Lineer cebir-determinantlar</b>
	Determinantın tanımını kavrar.
	İkinci dereceden determinantların hesaplanmasını kavrar.
	Üçüncü dereceden determinantların hesaplanmasını kavrar.
	Determinantın özelliklerini açıklayabilir.
	Elementer satır işlemleri yardımıyla bir matrisin determinantının hesaplanmasını kavrar.
	Determinantların eş çarpan yardımıyla açılımını kavrar.
	Cramer kuralını kavrar.
	<b>Vektörler</b>
	Skaler ve vektörel büyüklük kavramını açıklayabilir.
	Vektörlerin eşitliği ve vektörlerin toplamı-farkı işlemlerini kavrar.
	Vektörlerin bir skalerle çarpım işlemi kavrar.
	Vektörlerde skaler çarpım işlemi kavrar.
	Baz vektör ve birim vektör kavramlarını açıklayabilir.
	Verilen iki vektör arasındaki açıyı hesaplayabilir.
	Vektörel çarpım işlemi ve özelliklerini öğrenir.
Üç vektörün karışık çarpım işlemi kavrar.	
Lineer bağımlılık ve lineer bağımsızlık kavramlarını açıklayabilir.	
Verilen vektörlerin lineer bağımlı olup olmadıklarını hesaplayabilir.	

Matrislerde Rank kavramını açıklayabilir.
<b>Geometrik seriler ve faiz hesapları</b>
Geometrik seri kavramını öğrenir.
Yakınsaklık ve ıraksaklık kavramlarını açıklayabilir.
Verilen bir yakınsak geometrik serinin toplamını hesaplayabilir.
Geometrik serilerin faiz hesaplamalarında nasıl kullanıldığını açıklayabilir.
<b>Faiz hesapları</b>
Faiz kavramını açıklar, teorik ve yılın günlerine göre faiz kavramını öğrenir.
Basit faiz işlemlerini yapar.
Enflasyon ve reel faiz ilişkisini açıklar.
Basit iç faiz kavramını kavrar.
Basit dış faiz kavramını kavrar.
Baliğ kavramını öğrenir ve baliğ problemlerini çözer.
Bileşik faiz-nominal faiz ve efektif faiz kavramlarının tanımlarını kavrar.
Bileşik faiz formüllerini öğrenir ve nerelerde kullanıldığını açıklar.
Bileşik ve basit faiz arasındaki farkları öğrenir ve bu iki faiz türünü karşılaştırabilir.
Nominal faiz ve reel faiz arasındaki ilişkiyi öğrenir.
Efektif faiz kavramını ve kullanım yerlerini öğrenir.
<b>Anüite hesapları-1</b>
Anüite kavramını açıklar.
Taksit kavramının ekonomik hayatta nerelerde kullanıldığını anlar.
Eşit tutarlı taksit problemlerinin çözüm yöntemlerini öğrenir.
Değişken tutarlı taksitlerin kullanım alanlarını öğrenir.
Aritmetik olarak değişen e taksit kavramını anlar kullanım alanlarını kavrar.
Geometrik olarak değişen taksit kavramını anlar kullanım alanlarını kavrar.
Geciktirilmiş taksit kavramını açıklar kullanım amaçlarını öğrenir.
Geciktirilmiş taksit yönteminin kullanıldığı problemlerin çözüm yöntemlerini anlar.
<b>Anüite hesapları-2</b>
Çabuklaştırılmış taksit yönteminin kullanım alanlarını kavrar.
Çabuklaştırılmış taksit yönteminin kullanıldığı problemlerin çözüm yöntemlerini anlar.
Sürekli taksit kavramını açıklar ve türlerini öğrenir.
Sürekli geciktirilmiş taksit yönteminin hangi durumlarda kullanıldığını açıklar.
Sürekli geciktirilmiş taksit yönteminin kullanıldığı problemlerin çözüm yöntemini anlar.
Sürekli çabuklaştırılmış taksit yönteminin hangi durumlarda kullanıldığını açıklar.
Sürekli çabuklaştırılmış taksit yönteminin kullanıldığı problemlerin çözüm yöntemlerini kavrar.
<b>Nihai ve nominal değer</b>
Nominal faiz oranı, nominal gelir, nominal GSMH, nominal kar kavramlarını açıklayabilir.
Nominal risksiz faiz oranı, nominal sermaye, nominal sermaye artırım oranı kavramlarını açıklayabilir ve verilen örneklere uygulayabilir.
<b>Diferansiyel denklemler-1</b>
Diferansiyel denklem kavramını açıklayabilir.
Bir diferansiyel denklemde derece ve mertebe kavramlarını açıklayabilir.
Başlangıç ve sınır değer problemlerini açıklayabilir ve çözümlerini öğrenir.
Özel çözüm ve genel çözüm kavramlarını kavrar.
Değişkenlerine ayrılabilen diferansiyel denklemlerin çözüm yöntemini kavrar.
<b>Diferansiyel denklemler-2</b>

	Homojen diferansiyel denklem kavramını açıklayabilir.
	Verilen bir homojen diferansiyel denklemin çözümlerini hesaplayabilir.
	Tam diferansiyel denklem kavramını açıklayabilir.
	Verilen bir tam diferansiyel denklemin çözümlerini hesaplayabilir.
	<b>Diferansiyel denklemler-3</b>
	Lineer diferansiyel denklem kavramını açıklayabilir.
	Verilen bir lineer diferansiyel denklemin çözümlerini yapabilir.
	Bernoulli diferansiyel denklem kavramını açıklayabilir.
	Riccati diferansiyel denklem kavramını açıklayabilir.
	Verilen bir Bernoulli diferansiyel denklemin çözümlerini yapabilir.
	Verilen bir Riccati diferansiyel denklemin çözümlerini yapabilir.
	<b>Lineer optimizasyon</b>
	Optimum çözüm kavramını açıklayabilir.
	İki değişkenli eşitsizlik sistemlerinin çözüm yöntemini kavrar. Uygun çözüm grafiğini oluşturabilir.
	İki değişkenli problemler için grafik yönteminin kullanımını öğrenir.
	Simplex yöntem kavramını ve hangi durumlarda kullanılacağını açıklayabilir.
	Simplex yöntem yardımıyla verilen bir problemi çözebilir.

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Oryantasyon eğitimi	PY4
2	Lineer cebir-matrisler-1	PY7-PY9
3	Lineer cebir-matrisler-2	PY7-PY9
4	Lineer cebir-determinantlar	PY7-PY9
5	Vektörler	PY7-PY9
6	Geometrik seriler ve faiz hesapları	PY5-PY7-PY9
7	Faiz hesapları	PY5-PY7-PY9
8	Anüite hesapları-1	PY5-PY7-PY9
<b>Ara Sınav</b>		
9	Anüite hesapları-2	PY5-PY7-PY9
10	Nihai ve nominal değer	PY5-PY7-PY9
11	Diferansiyel denklemler-1	PY7-PY9
12	Diferansiyel denklemler-2	PY7-PY9
13	Diferansiyel denklemler-3	PY7-PY9
14	Lineer optimizasyon	PY7-PY9
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>		
<b>Bütünleme Sınavı</b>		
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1. Kredi değeri 60 000 TL olan vadesi 6 yıl, kredi değeri 90 000 TL vadesi 3 yıl olan iki senet yerine, kredi değeri 150 000 TL olan bir senet verilmek gerekirse yıllık % 58 iskonto oranına göre yeni senedin vadesini hesaplayınız. (20 P)</p> <p>2. <math>3x - 5y - 2z = 9</math>  <math>x + 3y + 2z = 1</math> lineer denklem sistemini Cramer yöntemiyle çözünüz. (20 P)  <math>3x + z = 7</math></p> <p>3. <math>y' = \frac{x^2}{y(1+x^3)}</math> ile verilen diferansiyel denklemi çözünüz. (20 P)</p>	
<b>Cevaplar</b>	<p>1. Vade= 3 yıl 9 ay 7 gün.</p> <p>2. <math>x = 2, y = -1</math> ve <math>z = 1</math>.</p> <p>3. <math>3y^2 - \ln 1 + x^3  = c</math> ve <math>x \neq -1, y \neq 0</math>.</p>	
<b>Kaynak Kitap</b>	 <p>Kitap Adı: İşletme Matematiği Yazar: Yılmaz Tunalı</p>	
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	 <p>Kitap Adı: Finans Matematiği Yazar: Prof. Dr. Zehra Başkaya</p>	

## SAĞLIKTA İLETİŞİM

Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi İsmail ALİCİ
Oda Numarası	424
E-Posta	ismail.alici@gop.edu.tr
Ofis Saatleri	Çarşamba 15.00-17.00
Ders Zamanı	Salı 10.15-12.00
Derslik	217
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrenciye; sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlilikleri kazandırılacaktır.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>İletişim Kavramı ve Tanımı</b>
	İletişim kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	İletişim sürecini açıklayabilir.
	İletişimi oluşturan unsurların şemasını çizebilir.
	<b>Kültür ve İletişim İlişkisi</b>
	Kültür kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Kültürün unsurlarını bilir.
	Kültür faktörünün iletişim kurma yetisi üzerindeki etkisini bilir.
	<b>İletişimde konuşma ve dinleme</b>
	Konuşmanın ne anlama geldiğini bilir.
	Dinleme kavramını açıklayabilir.
	Konuşma ve dinlemenin iletişim üzerindeki etkilerini açıklayabilir.
	<b>İletişimde konuşma ve dinleme 2</b>
	Etkili konuşma becerisinin nasıl yapılması gerektiğini bilir.
	Etkili dinleme becerisinin nasıl yapılması gerektiğini kavrar.
	Konuşurken ve dinlerken karşısındaki kişinin amacı ve haklarını dikkate alma alışkanlığını kavrar.
	Örgütsel iletişim ve grup içi iletişim
	<b>Örgütsel iletişimin ne olduğunu bilir.</b>
	Grup iletişimin ne olduğunu bilir.
	Örgütsel iletişim ve grup iletişimin önemini kavrar.
	<b>Sözlü, sözsüz, yazılı iletişim kurmak</b>
	Sözlü ve sözsüz iletişimin ne anlama geldiğini bilir.
	Yazılı iletişimin ne anlama geldiğini bilir.
	Sözlü, sözsüz ve yazılı iletişimin insan ilişkilerine katkısını kavrar.
	Sözlü, sözsüz ve yazılı iletişim kurarak sorunlarını çözme becerisini kazanır.
	İletişim kurarken dilin önemini kavrar.
	İletişim kurarken sözsüz iletişim unsurlarının önemini kavrar.
	İletişim araçlarını tanır.
	<b>İletişimde çatışma ve çözümleri</b>
	İletişimde çatışma kavramını bilir.
	Çatışmanın nedenlerini kavrar.
Sosyal yaşamda çatışmanın etkisinin ne olduğunu değerlendirebilir.	
<b>İkna edici iletişim ve türleri</b>	
Etkili iletişim türlerini kavrar.	
Etkili iletişim tekniklerini kavrar.	

		İkna edici iletişimin özelliklerini bilir.	
		<b>Biçimsel (formal), biçimsel olmayan (informal) iletişim kurmak</b>	
		Biçimsel, biçimsel olmayan iletişim kanallarını kavrar.	
		Biçimsel iletişim şekillerini kavrar.	
		İnformal (biçimsel olmayan) iletişimin faydalarının neler olduğunu bilir.	
		<b>Kitle iletişim ve toplum</b>	
		Kitle iletişimin ne olduğunu kavrar.	
		Kitle iletişimin toplum üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.	
		Kitle iletişim araçlarını tanıır.	
		<b>Kitle iletişim ve toplum 2</b>	
		Kitle iletişim araçlarının işlevlerini kavrar.	
		Kitle iletişim araçlarının faydalarını bilir.	
		Kitle iletişim araçlarının zararlarını kavrar.	
		<b>Yeni iletişim teknolojileri ve yeni medya</b>	
		Yeni iletişim teknolojilerinin neler olduğunu bilir.	
		Yeni iletişim teknolojilerinin birey üzerindeki etkilerini kavrar.	
		Yeni iletişim teknolojilerinin sağladığı olanaklar ve kısıtlılıkları ifade edebilecek.	
		İletişim araçlarının tarihsel gelişimini açıklayabilecek.	
		<b>Sosyal medya iletişim ve birey</b>	
		Sosyal medya kavramını bilir.	
		Sosyal medyanın bireysel ve toplumsal yaşamda yarattığı sonuçları bilir.	
		Sosyal medyayla değişen iletişim sürecini açıklayabilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	İletişim kavramı ve tanımı	PY6
3	Tarih	Kültür ve iletişim ilişkisi	PY6
4	Tarih	İletişimde konuşma ve dinleme	PY6
5	Tarih	İletişimde konuşma ve dinleme 2	PY6
6	Tarih	Örgütsel iletişim ve Grup içi iletişim	PY6
7	Tarih	Sözlü, sözsüz, yazılı iletişim kurmak	PY6
8	Tarih	İletişimde çatışma ve çözümleri	PY6
<b>Ara Sınav</b>			
9	Tarih	İkna edici iletişim ve türleri	PY6
10	Tarih	Biçimsel (formal), biçimsel olmayan (informal) iletişim kurmak	PY6
11	Tarih	Kitle iletişim ve toplum	PY6
12	Tarih	Kitle iletişim ve Toplum 2	PY6
13	Tarih	Yeni iletişim teknolojileri ve yeni medya	PY6
14	Tarih	Sosyal medya iletişim ve birey	PY6
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>			
<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan yazılı sınav bir vize bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %40 finalin ortalamaya katkısı %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		

<b>Örnek Sorular</b>	<p><b>1. Aşağıdaki ifadelerden hangisi iletişimi ifade etmez?</b>  A) Örgütsel ve yönetsel yapının düzenli işleyişini sağlayan bir araçtır.  B) Bireysel davranışları görüntüleyen ve etkileyen bir tekniktir.  C) Sosyal uyum için gerekli bir sanattır.  D) Toplumsal yapı içinde önemli değildir.</p> <p><b>2. Aşağıdakilerden hangisi iletişim sürecinde kaynağın özelliklerinden biri değildir?</b>  A) Kaynak rolüne uygun davranmalıdır.  B) Kaynak kodlama özelliğine sahip olmalıdır.  C) Kaynak tanınmamalıdır.  D) Kaynak bilgili olmalıdır.</p> <p><b>3. Öz iletişimin diğer adı nedir?</b>  A) Yazılı iletişim                      B) Kişilerarası iletişim  C) İçsel iletişim                        D) Grup iletişimi</p> <p><b>4. Aşağıdakilerden hangisi algılamamın dışsal faktörleri arasında yer alır?</b>  A) Kişilik                                      B) İnançlar  C) Geçmiş tecrübeler ve alışkanlıklar                      D) Hareketlilik</p> <p>(Her soru 5 puandır)</p>
----------------------	--

<b>Cevaplar</b>	1. D      2. C      3. C      4. D
-----------------	------------------------------------

<b>Kaynak Kitap</b>	 <p style="text-align: center;"><b>MEGEP 2011</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MEGEP</b>  <small>İMŞEKAL EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN  GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ</small></p> <p style="text-align: center;">GAZETECİLİK</p> <p style="text-align: center;">İLETİŞİM SÜRECİ VE TÜRLERİ</p> <p style="text-align: center;">ANKARA 2007</p>
---------------------	--

<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Etkili iletişim Teknikleri, Prof. Dr. Erhan Eroğlu, Prof. Dr. A. Haluk Yüksel, Ekim 2014
--	--

## MESLEKİ İNGİLİZCE-I

Öğretim Üyesi	Dr.Öğr.Üyesi Münir ŞAHİN
Oda Numarası	123
E-Posta	<a href="mailto:münir.sahin@gop.edu.tr">münir.sahin@gop.edu.tr</a>
Ders Zamanı	Çarşamba 10.15-12.00
Ofis Saatleri	Pazartesi, Salı, Çarşamba 16.00-17.00
Derslik	217
Dersin Amacı	Dersin amacı, temel gramer yapılarını ilgili konu anlatımları ve egzersizlerin yardımı ile pekiştirip, mesleki özeline göre temel iletişim becerileri kazandırıp, belirli bir düzeyde İngilizce okuma- anlama- yazma becerilerini geliştirmektir.

<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	Dersin içeriği ve kapsamı hakkında bilgilendirme
	Mesleki İngilizce önemini kavrar.
	Mesleki İngilizce temel İngilizceyle bir bütün olduğunu bilir.
	Dersin nasıl işleneceği hakkında bilgi edinir.
	<b>Temel İletişim Becerileri -1</b>
	Kişi zamirlerini bilir.
	Filleri bilir.
	Sıfatları bilir.
	Zarfları bilir.
	<b>Temel İletişim Becerileri -2</b>
	Kendini tanıtabilir, CV hazırlayabilir.
	Yönleri sorabilir, bulabilir.
	Randevu alabilir, Randevu verebilir.
	<b>Zamanlar -1</b>
	Geniş zamanın ve Şimdiki zamanın neden kullanıldığını bilir.
	Temel kurallarını bilir.
	Geniş zaman ve Şimdiki zaman cümlesini tanıyabilir.
	Mesleki uygulamalarda kullanabilir.
	<b>Zamanlar -2</b>
	Yakın geçmiş zamanın ve Geçmiş zamanın neden kullanıldığını bilir.
	Temel kurallarını bilir.
	Yakın geçmiş zaman ve Geçmiş zaman cümlelerini tanıyabilir.
	Mesleki uygulamalarda kullanabilir.
	<b>Zamanlar-3</b>
	Gelecek zamanın neden kullanıldığını bilir.
	Temel kurallarını bilir.
	Gelecek zaman cümlelerini tanıyabilir.
Mesleki uygulamalarda kullanabilir.	

	<b>Konu tekrarı, kelime çalışmaları ve mesleki uygulamalar</b>
	Öğrenmiş olduğu konuları pratik yaparak pekiştirir.
	Öğrenmiş olduğu kelimeleri tekrar ederek kalıcı hale getirebilir.
	<b>Kelime çalışmaları ve Metin Okuma ve inceleme -1</b>
	Mesleği ile ilgili temel kelimeleri bilir.
	Öğrendiği kelimeleri cümle içerisinde kullanabilir.
	<b>Kelime çalışmaları ve Metin Okuma ve inceleme -2</b>
	Konuyla ilgili kelimeleri öğrenebilir.
	Basit metin analizi yapabilir.
	Cümle yapılarını tespit edebilir.
	<b>Kelime çalışmaları ve Metin Okuma ve inceleme -3</b>
	Konuyla ilgili kelimeleri öğrenebilir.
	Metin okuma yapabilir.
	Okuduğunu anlayabilir.
	<b>Kelime çalışmaları ve Metin Okuma ve inceleme -4</b>
	Okuduğu paragraftan anlam çıkarımı yapabilir.
	Metin sorularını cevaplayabilir.
	Metin okurken telaffuzları öğrenir.
	<b>Konuşma çalışmaları, dinleme ve İnceleme</b>
	Mesleği ile ilgili temel konuşma becerileri yapabilir.
	Dinlediğini anlayabilir.
	<b>Konuşma çalışmaları, yazma ve İnceleme</b>
	Mesleği ile ilgili temel diyalogları kurabilir.
	Mesleği ile ilgili temel diyalogları yazıya dökülebilir.
	Telaffuzları öğrenebilir.

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası
2	Tarih	Dersin içeriği ve kapsamı hakkında bilgilendirme
3	Tarih	Temel iletişim becerileri ve mesleki uygulamalar- 1
4	Tarih	Temel iletişim becerileri ve mesleki uygulamalar- 2
5	Tarih	Zamanlar ve mesleki uygulamalar-1
6	Tarih	Zamanlar ve mesleki uygulamalar-2
7	Tarih	Zamanlar ve mesleki uygulamalar-3
<b>Ara Sınav</b> 9-17 Kasım 2021		
8	Tarih	Konu tekrarı, kelime çalışmaları ve mesleki uygulamalar
9	Tarih	Kelime çalışmaları, metin okuma ve inceleme -1
10	Tarih	Kelime çalışmaları, metin okuma ve inceleme-2
11	Tarih	Kelime çalışmaları, metin okuma ve inceleme-3
12	Tarih	Kelime çalışmaları, metin okuma ve inceleme-4
13	Tarih	Konuşma çalışmaları, dinleme ve İnceleme
14	Tarih	Konuşma çalışmaları, yazma ve İnceleme
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>		
<b>Bütünleme Sınavı</b>		
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yapılan uygulamalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli veya klasik bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vize sınavının ortalamaya katkısı % 40, final sınavının ortalamaya katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>	<p><b>1. Hangisi aşı demektir? (2Puan)</b> a. Pollution b. Task c. Vaccine d. Pill e. İmmune</p> <p><b>2. Hangisi İlaç anlamına gelir? (2 Puan)</b> a. İnfection b. Kind c. Cure d. Twin e. Drug</p> <p><b>3. Karışık olan verilen kelimeleri kuralına uygun olacak şekilde boşluklara yerleştiriniz. (20P)</b> <i>Win / Play / Speak /Come/ Go</i></p>	
<b>Cevaplar</b>	<p>1-c, 2e</p> <p>3- 1.Did you.....<b>go</b>.....to Cinema yesterday? (?) 2.I'm ...<b>speaking</b>..... now. (+) 3. He usually.....<b>plays</b>.....football (+) 4. The medical secretary.....<b>hasn't came</b>.....yet. (-) 5. We ...<b>will win</b>.....the match tomorrow. (+)</p>	


<b>Kaynak Kitap</b>	<p>1. Sağlık Çalışanları için Mesleki İngilizce, Nurten Özdağ, Vize Yayıncılık, 2016</p>  <p>3. English Step By Step , İ.Hakkı Mirici, Pelin Ayla, Gazi Kitabevi</p>  <p>2. Reader at Work -1, ODTÜ yayıncılık</p> 
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	<p>1. Basic medical terms guide pdf.</p>

## KAMU MALİYESİ (SEÇ)

Öğretim Üyesi	
Oda Numarası	
E-Posta	.....@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders programı belirlendiğinde girilecektir.
Derslik	218
Dersin Amacı	Kamu ekonomik faaliyetlerinin neler olduğu, kamu kesimi ve özel kesimin ekonomik işleyişinin nasıl olduğu, devletin mali yapısı, devletin gelir ve giderleri, yerel yönetimlerin türleri ve yapısı, devlet bütçesi ve Türk bütçe sistemi, devlet borçlanması, maliye politikası konularının incelenmesi ve değerlendirilmesi bu dersin temel amacını oluşturmaktadır.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Kamu Ekonomisi</b>
	Mali olayların tarihi gelişimini ifade edebilir.
	Kamu maliyesinin diğer bilim dalları ile ilişkisini açıklayabilir.
	Kamu maliyesine ilişkin temel kavramlar hakkında bilgi sahibidir.
	<b>Kamu Ekonomisi(Kamunun Ekonomik Faaliyetleri)</b>
	Kamu ve özel ekonomi ayrımı yapabilir.
	Kamu ekonomik faaliyetlerin nedenleri hakkında fikir sahibi olmuştur.
	Kamu Ekonomik faaliyetlerin amaçlarını kavramıştır.
	<b>Kamu Harcamaları</b>
	Kamu harcamalarının tarihi gelişimini öğrenmiştir.
	Kamu harcamalarında artışı ifade edebilir.
	Kamu harcamalarında gerçek artış nedenlerini ifade edebilir.
	<b>Kamu Harcamaları</b>
	Kamu harcamalarında görünürde artış nedenlerini ifade edebilir.
	Kamu Harcamaları ile ilgili görüşleri yeterince kavramıştır.
	Kamu Harcamalarını çarpan ve hızlandıran etkisini açıklayabilir.
	<b>Kamu Gelirleri</b>
	Kamunun egemenlik hakkından doğan gelirlerini anlar.
	Vergi, resim, harç, parafiskal gelir kavramlarını ifade edebilir.
	Zorunlu borçlanma, mali tekel ve para cezaları şeklindeki kamu geliri elde etmeyi anlamıştır.
	<b>Kamu Gelirleri</b>
	Kamunun egemenlik hakkını kullanmaksızın elde ettiği gelirleri anlar.
	Mülk ve teşebbüs gelirleri ile Gönüllü borçlanma hakkında bilgi sahibi olmuştur.
	<b>Vergi Teorisi</b>
	Verginin tarihi gelişimi ve tanımını bilir.
	Vergi ile ilgili düşünceleri kavramıştır.
	Vergi tekniği ve vergilemeye ilişkin esasları ifade edebilir.
	Vergi tarifelerini anlatabilir.
	<b>Devlet Borçları</b>
Devletin borçlanma nedenlerini kavramıştır.	
Borçlanma kaynaklarını ifade edebilir.	
İç ve dış borçlanmayı açıklayabilir.	

	Borçların tahkimi, Borçların değiştirilmesi ve Moratoryumu ifade edebilir.
	<b>Yerel Yönetimler Maliyesi</b>
	Yerinden yönetim ile merkezi yönetim ayrımı yapabilir.
	Yerel yönetim kuruluşlarını ifade edebilir.
	<b>Yerel Yönetimler Maliyesi</b>
	Türkiye’de yerel yönetim uygulamalarını anlatabilir.
	İl özel idaresi, Belediyeler ve Köy tüzel kişilikleri hakkında yeterince bilgi sahibidir.
	<b>Devlet Bütçesi</b>
	Bütçe kavramını bilir.
	Bütçenin tarihi gelişimi ve fonksiyonlarını ifade edebilir.
	Türk bütçe sistemi ile ilgili genel bilgilere sahiptir.
	Bütçe süreci hakkında bilgi sahibidir.
	<b>Maliye Politikası</b>
	Maliye politikasına ilişkin genel bilgilere sahip olmuştur.
	Maliye politikasının konusu ve amaçlarını ifade edebilir.
	<b>Maliye Politikası</b>
	Enflasyonu tarif edebilir
	Enflasyonun nedenleri ve mücadele şekillerini açıklayabilir.
	Stagflasyonu açıklayabilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Kamu Ekonomisi	PY5
3	Tarih	Kamu Harcamaları	PY5
4	Tarih	Kamu Harcamaları	PY9
5	Tarih	Kamu Gelirleri	PY5- PY9
6	Tarih	Kamu Gelirleri	
7	Tarih	Vergi Teorisi	PY5
8	Tarih	Devlet Borçları	PY5- PY9
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>			
<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak sınav öncesi öğrenciyeye test yada klasik sınav yapıp yapılmayacağı duyurularak bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır		
<b>Örnek Sorular</b>	<p><b>1- Günümüz çağdaş devletlerinde temel vergi kaynakları içerisinde hangisi yer almaz.</b> a- Gider b- Servet c-Harcama d-Gelir e-Hepsi yer alır</p> <p><b>2- Emlak Vergisi; Gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetlerinde bulunan bina ve araziden alınan vergilerden birisi olup; harcama vergilerinden bir tanesidir.</b> a-Doğru b-Yanlış</p> <p><b>3- Hesaplanan vergi borcunun mükellefe bildirilmesi ifadesi için hangisi doğrudur.</b> a- Tarh b-Tebliğ c-Tahakkuk d-Tahsil e-Hiçbirisi</p> <p><b>4- Hangisi Türkiye'de Kamu Açıklarının Sebepleri içerisinde yer almaz</b> a-Kamu israfının artması b-Kamu harcamalarının artışı c-Kamu gelirlerinin yetersizliği d- Kamu giderlerinin artması e-Hepsi doğrudur</p> <p><b>5- Devlet borçları sınıflandırılırken sağlandığı kaynağa göre sınıflandırma için hangisi doğrudur.</b> a-İç-Dış borç b-Kısa vadeli c-Orta vadeli d-Gönüllü-Zorunlu e-Kamu-Özel sektör borcu</p>		
<b>Cevaplar</b>	1-e 2-b 3-b 4-c 5-a		
<b>Kaynak Kitap</b>	 <p>Kamu Maliyesi Doç. Dr. Osman Pehlivan, Derya Kitapevi, Trabzon, 2000</p>		
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	<p>1-Çakır Tufan, Moğol Tayfun, Ataç Engin, Heper Fethi, Dönmez 2-Recai, Ataç Beyhan, Varcan Netih (2003), Kamu Maliyesi, Eskişehir; Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi Yayınları Yardımcı Ders Kitapları 3-Kamu Maliyesine Giriş Prof.Dr. Arif Nemli 4-Kamu Maliyesi Prof.Dr.Akif Erginay</p>		

## SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET MUHASEBESİ

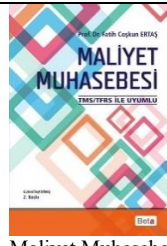
Öğretim Üyesi	Doç.Dr.Ergin TEMEL
Oda Numarası	325
E-Posta	ergin.temel@gop.edu.tr
Ofis saatleri	Çarşamba 13:30 – 16:00
Ders Zamanı	Pazartesi 13.15-16.00
Derslik	217
Dersin Amacı	Öğrencinin; dersin kapsamı içerisinde esas olarak sağlık organizasyonlarında mevzuatla ilgili konularda (yataklı tedavi kurumları işletme yönetmeliği, hasta hakları, hekim sorumluluğu) bilgi sahibi olması amaçlanır.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Sağlık Kurumlarında Maliyet Muhasebesi ve Temel Kavramlar</b>
	Maliyet kavramını bilir
	Harcama, ödeme ve gider kavramını bilir
	Maliyet muhasebesinin tanımını bilir
	<b>Sağlık Kurumlarında Maliyet Muhasebesi Önemi, Amaçları, Fonksiyonları</b>
	Maliyet muhasebesinin temel amaçlarını bilir
	Maliyet muhasebesinin sağlık kurumları için önemi bilir
	Maliyet muhasebesinin fonksiyonlarını bilir.
	<b>Sağlık Kurumlarında Maliyetlerin Sınıflandırması</b>
	Maliyet unsurlarını bilir
	Maliyet çeşitlerini bilir
	Maliyetleri özelliklerine göre sınıflandırabilir.
	<b>Sağlık Kurumlarında Maliyetlerin Sınıflandırması</b>
	Maliyetleri özelliklerine göre sınıflandırabilir
	Sabit, değişken, karışık maliyetlerin özelliklerini bilir
	Direkt Endirekt maliyet özelliklerini bilir
	Üretim maliyetleri ve dönem maliyetlerini bilir
	<b>Maliyet Sistemlerine Toplu Bakış</b>
	Safha ve sipariş maliyet sistemlerini bilir
	Fiili ve standart maliyet sistemini bilir
	Tam, değişken, asal maliyet sistemini bilir
	<b>İlk Madde ve Malzeme Maliyeti 1</b>
	Direkt malzeme maliyetini bilir
	Endirekt malzeme maliyetini bilir
	<b>İlk Madde ve Malzeme Maliyeti 2</b>
	Stok takip yöntemlerini bilir
	Optimal sipariş miktarını bilir
<b>İşçilik Maliyeti 1</b>	
Direkt ve endirekt işçilik maliyetini bilir	

	İşçilik maliyetinin özelliklerini bilir
	İşçilik Maliyeti 2
	Brüt ücret, net ücret kavramlarını biliri hesaplamalarını bilir
	Brüt ücretten net ücreti bulmak için hesaplamaları yapabilir
	Genel üretim Maliyeti 1
	Genel üretim maliyetinin tanımı bilir
	Genel üretim maliyetinin özelliklerini bilir
	Genel üretim Maliyeti 2
	Genel üretim maliyetlerinin maliyetle yerlerine ve hizmetlere dağıtımları bilir
	Birinci dağıtım yöntemini bilir
	Genel üretim Maliyeti 3
	İkinci dağıtım yöntemini bilir
	Üçüncü dağıtım yöntemini bilir
	Maliyetlerin Analizi ve Raporlanması
	Maliyetleri çeşit ve maliyet merkezlerine göre analiz yapmayı bilir.
	Maliyet analizlerinin raporlanmasını bilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Sağlık Kurumlarında Maliyet Muhasebesi ve Temel Kavramlar	PY5
3	Tarih	Sağlık Kurumlarında Maliyet Muhasebesi Önemi, Amaçları, Fonksiyonları	PY5
4	Tarih	Sağlık Kurumlarında Maliyet Sınıflandırması	PY5
5	Tarih	Maliyet Sistemlerine Toplu Bakış	PY5
6	Tarih	İlk Madde ve Malzeme Maliyeti	PY5, PY8
7	Tarih	İlk Madde ve Malzeme Maliyeti	PY5, PY8
8	Tarih	Direkt İşçilik Maliyeti	PY5, PY8
Ara Sınav			
9	Tarih	Direkt İşçilik Maliyeti	PY5, PY8
10	Tarih	Genel üretim Maliyeti	PY5, PY8
11	Tarih	Genel üretim Maliyeti	PY5, PY8
12	Tarih	Genel üretim Maliyeti	PY5, PY8
13	Tarih	Örnek uygulama	PY5, PY8
14	Tarih	Maliyetlerin Analizi ve Raporlanması	PY5, PY8
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik yöntem uygulan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1 Maliyet muhasebesinin amaçlarını maddeler halinde yazınız? 15 p</p> <p>2 Maliyet unsurları hakkında bilgi veriniz? 15 p</p> <p>3 direkt ilk madde ve malzeme ile indirekt ilk madde ve malzeme nedir? Açıklayınız? 20 p</p> <p>4 Genel üretim maliyeti nedir? Açıklayınız? 10 p</p>		
Cevaplar	<p>C1 Maliyet muhasebesinin amaçları; 15 p Üretilen ürün veya hizmetin birim ve toplam maliyetini tespit etmek Üretilen ürünün fiyatlamasını yapmak Stokta kalan yarı mamullerin değerini belirlemek Stokta kalan mamullerin maliyetini tespit etmek C2 15 p Maliyet unsurları Direkt ilk madde ve malzeme Direkt işçilik Genel üretim maliyeti C3 Direkt ilk madde ve malzeme; üretilen ürünün temel yapısını oluşturan, her bir ürün için ne kadar tüketildiği doğrudan tespit edilebilen, ürünün bünyesinde yer alan madde ve malzemelerin maliyetine denir. 10 p Endirekt malzeme maliyeti, üretilen ürünün bünyesinde yer almayan, her bir üründe ne kadar tüketildiği direkt tespit edilmeyen, tespit edilse bile ekonomik olarak anlam ifade etmeyen madde ve malzemelere denir. 10 p C4 Üretimle ilgili olan ve üretilen mamulle indirekt maliyet ilişkisi olan maliyetlere denir. Endirekt malzeme, indirekt işçilik ve diğer indirekt maliyetlerden oluşur. 10 p</p>		

**Kaynak Kitap**



Maliyet Muhasebesi, Fatih Coşkun ERTAŞ, BETA YAYINLARI 2018

**Yardımcı Kaynaklar  
ve Okuma Listesi**

## WEB TASARIMI

Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih KARACA
Oda Numarası	143
Ofis Saatleri	-
E-Posta	mehmetfatih.karaca@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 15.15-17.00
Derslik	Lab4
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilere web projesi yapımında ve düzenlenmesinde kullanılan HTML komutlarının kullanımı yeterliliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.


Konu ve İlgili Kazanımlar	İnternet, web tasarımı ve HTML / Etiketler (Tag), özellikleri ve kullanım şekilleri
	Ağ (Network) kavramını bilir.
	Günümüzde ağın kullanım alanlarını bilir.
	İnternet kavramını bilir.
	WWW, HTTP, FTP, DNS ve URL kavramlarını bilir.
	Web tasarımı kavramını bilir.
	Web tasarımında dikkat edilecek hususları bilir.
	HTML kavramını bilir.
	HTML sayfalarının ana yapısını bilir.
	HTML kodlarının yazılacağı ve kodların görüntüleneceği programı tanır.
	Etiket kavramını bilir.
	Etiketlerin özelliklerini değiştirir.
	Etiketlerin kullanım şekillerini bilir.
	Bir etiketin belirli özelliğini/özelliklerini aktifleştirip kullanır.
	Açıklama satırı ekler.
	<b>HEAD, BODY ve metin biçimlendirme etiketleri</b>
	BASE etiketinin görevini bilip kullanır.
	META etiketinin kullanım şekillerini bilip kullanır.
	TITLE etiketinin görevini bilip kullanır.
	STYLE etiketinin görevini bilip kullanır.
	LINK etiketinin görevini bilip kullanır.
	SCRIPT etiketinin görevini bilip kullanır.
	BODY etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
	FONT etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
	B etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
	I etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
	U etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
	S etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
	SUB etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
	SUP etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
	<b>Metin blok etiketleri</b>
	P etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
BR etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.	
NOBR etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.	

H1-H6 etiketlerinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
PRE etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
HR etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
DIV etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
BLOCKQUOTE etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
CENTER etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
SPAN etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
<b>Bağlantı etiketi</b>
Bağlantı etiketinin görevini ve özelliklerini bilir.
Bağlantı ekler.
Bağlantı ve sayfa içi bağlantı ekler.
<b>Resim etiketleri</b>
IMG etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
MAP etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
AREA etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
Resimleri istenilen konum, boyut ve özelliklerde ekler.
<b>Liste etiketleri</b>
Liste yapısını bilir.
Sırasız liste (UL) etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
Sıralı liste (OL) etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
Liste elemanı (LI) etiketinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
İç içe listeler oluşturur.
Farklı türde liste özellikleri bulunan listeler tanımlar.
<b>Etiketlerin iç içe kullanılması</b>
Etiketlerin kapsama alanını bilir
Etiketleri iç içe kullanır.
<b>Tablo etiketleri 1</b>
TABLE, TR, TD etiketlerinin görevini ve özelliklerini bilip kullanır.
İstenilen satır ve sütun sayısına sahip tablolar oluşturur.
Tablonun biçimsel (arka plan rengi, kenarlık vs.) özelliklerini düzenler.
Tabloya veri girer.
<b>Tablo etiketleri 2</b>
Hücre birleştirme yapar.
Tabloya liste, resim vs. türünden içerikler ekler.
Tablodaki içeriklerin biçimsel (yazı tipi, renk vs.) özelliklerini düzenler.
Var olan bir tablonun satır ve sütun özelliklerini düzenler.
Tablo içinde tablo oluşturup, özelliklerini değiştirir, veri girer.
<b>Stiller (CSS), özellikleri ve kullanım şekilleri 1</b>
Stil kavramını bilir.
Stil kullanım gerekliliğini kavrar.
Stil bileşenlerini bilip kullanır.
Stil yapılarını bilip kullanır.
Stil arka plan özelliklerini bilip kullanır.
<b>Stiller (CSS), özellikleri ve kullanım şekilleri 2</b>
Stil metin özelliklerini bilip kullanır.
Stil font özelliklerini bilip kullanır.

	Stil kenar özelliklerini bilip kullanır.
	<b>Site tasarımı</b>
	Web sayfası ve web sitesi kavramlarını bilir.
	Upload kavramını bilir.
	Dijital sertifikaları bilir.
	Tarayıcı uyumu ve sorunlarını bilip çözüm üretir.
	Web tasarımı ile içeriğin uyumuna dikkat eder.
	Tasarımda gerekli olan etiketleri kullanır.
	Stil özelliklerini uygular.
	Belirli bir konuda web sitesi oluşturur.
	<b>Site analizi</b>
	Bir siteyi bütün olarak ve sayfa sayfa analiz eder.
	Web tasarımı ile site içerik uyumunu analiz eder, eleştirel bakar.
	Kullanılan etiketlerin görev ve kullanım şekillerini bilir.
	Kullanılan etiketlerin özelliklerini değiştirir.
	Var olan bir sitenin içeriklerini değiştirir.

Hafta		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği									
1.	Hafta	Uyum haftası										
2.	Hafta	İnternet, web tasarımı ve HTML / Etiketler (Tag), özellikleri ve kullanım şekilleri	PY1-PY2-PY3-PY4-PY9-PY12-PY14-PY15									
3.	Hafta	HEAD, BODY ve metin biçimlendirme etiketleri	PY1-PY2-PY3-PY4-PY9-PY12-PY14-PY15									
4.	Hafta	Metin blok etiketleri	PY1-PY2-PY3-PY4-PY9-PY12-PY14-PY15									
5.	Hafta	Bağlantı etiketi	PY1-PY2-PY3-PY4-PY9-PY12-PY14-PY15									
6.	Hafta	Resim etiketleri	PY1-PY2-PY3-PY4-PY9-PY12-PY14-PY15									
7.	Hafta	Liste etiketleri	PY1-PY2-PY3-PY4-PY9-PY12-PY14-PY15									
8.	Hafta	Etiketlerin iç içe kullanılması	PY1-PY2-PY3-PY4-PY9-PY12-PY14-PY15									
9.	Hafta	Tablo etiketleri 1	PY1-PY2-PY3-PY4-PY9-PY12-PY14-PY15									
<b>Ara Sınav</b>												
10.	Hafta	Tablo etiketleri 2	PY1-PY2-PY3-PY4-PY9-PY12-PY14-PY15									
11.	Hafta	Stiller (CSS), özellikleri ve kullanım şekilleri 1	PY1-PY2-PY3-PY4-PY9-PY12-PY14-PY15									
12.	Hafta	Stiller (CSS), özellikleri ve kullanım şekilleri 2	PY1-PY2-PY3-PY4-PY9-PY12-PY14-PY15									
13.	Hafta	Site tasarımı	PY1-PY2-PY3-PY4-PY9-PY12-PY14-PY15									
14.	Hafta	Site analizi	PY1-PY2-PY3-PY4-PY9-PY12-PY14-PY15									
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>												
<b>Bütünleme Sınavı</b>												
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen uygulamalar esas alınarak hazırlanacak olan açık uçlu sorular barındıran bir vize ile bir final aracılığıyla yapılacaktır. Ortalamaya vizenin katkısı %40, finalin %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.											
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1. (5*5=25 Puan) Aşağıdaki HTML etiketlerinin görevlerini yazınız.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Title</i> :</li> <li>• <i>Font</i> :</li> <li>• <i>LI</i> :</li> <li>• <i>IMG</i> :</li> <li>• <i>TABLE</i> :</li> </ul> <p>2. (30 Puan) Aşağıda ekran çıktısı verilen tablonun kodlarını yazınız.</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td colspan="2">8</td> </tr> </table> <p>3. (20 Puan) Stil ne demektir? Web site tasarımında stillerin önemi nedir?</p> <p>4. (20 Puan) Web sitesi tasarımı ile web sitesi içeriğinin uyumlu olması gerekir mi, örneklendiriniz?</p> <p>5. (20 Puan) HTML etiketlerini bilen ve kullanabilen birey var olan bir sitenin düzenlemesini yapabilir mi?</p>				2	3	1	5	6	7	8	
	2	3										
1	5	6										
7	8											

<b>Cevaplar</b>	<p>1. (5*5=25 Puan) Aşağıdaki HTML etiketlerinin görevlerini yazınız.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Title</b> : Sayfaya başlık eklemek için kullanılır. Eklenen bu başlık tarayıcı başlığında görüntülenir.</li> <li>• <b>Font</b> : Metinsel verilere yazı tipi, büyüklüğü ve rengi gibi işlemleri yapmak için kullanılır.</li> <li>• <b>LI</b> : Liste yapılarına liste elemanı eklemek için kullanılır.</li> <li>• <b>IMG</b> : Sayfaya resim eklemek eklenen resmin boyutlarını değiştirmek gibi işlemleri yapmak için kullanılır.</li> <li>• <b>TABLE</b> : Sayfaya tablo eklemek için kullanılır.</li> </ul> <p>2. (30 Puan)</p> <pre>&lt;table border="1" bgcolor="gray"&gt; _____ 5 Puan   &lt;tr&gt;     &lt;td rowspan="2" bgcolor="white"&gt;1&lt;/td&gt; _____ 5 Puan     &lt;td&gt;2&lt;/td&gt; _____ 5 Puan     &lt;td&gt;3&lt;/td&gt; _____ 5 Puan   &lt;/tr&gt;   &lt;tr&gt;     &lt;td&gt;5&lt;/td&gt; _____ 5 Puan     &lt;td&gt;6&lt;/td&gt; _____ 5 Puan   &lt;/tr&gt;   &lt;tr&gt;     &lt;td&gt;7&lt;/td&gt; _____ 5 Puan     &lt;td colspan="2" bgcolor="white"&gt;8&lt;/td&gt; _____ 5 Puan   &lt;/tr&gt; &lt;/table&gt;</pre> <p>3. (20 Puan) Stil, web sayfalarını oluşturan içeriklerin biçimsel işlemlerini gerçekleştirmek için kullanılır. İçeriklerin tek bir merkezden kontrol edilmesini/düzenlenmesini sağlar (10Puan). Düzenlemeyi merkezleştirdiği için web tasarımında kolaylık sağlar. Çünkü tek bir değişiklikle stilin aktif olduğu tüm içerikler değiştirilebilir. Bu sebeple; stiller özellikle çok sayfası bulunan sitelerde kullanılmalıdır (10Puan).</p> <p>4. (20 Puan) Çocuklara hitap eden bir sitenin renkli ve animasyon barındıran bir düzende olması, resmi kurum sitelerinin sade olması örneklerinde (10Puan) olduğu gibi web sitesi tasarımı ile web sitesi içeriğinin uyumlu olması gerekir (10Puan).</p> <p>5. (20 Puan) HTML etiketlerini bilen ve kullanabilen birey var olan bir sitenin düzenlemesini yapabilir. Fakat bunun için HTML etiketlerine hâkim olmak gerekir. Aksi takdirde, site düzenlenmeye çalışılırken tasarım tamamen bozulabilir ve bunu düzeltmek oldukça zor olabilir (20Puan).</p>
-----------------	--

<b>Kaynak Kitap</b>	<p>Ebubekir YAŞAR, Turgut ÖZSEVEN, İnternet Programcılığı 1, Ekin Yayınevi (2017) <b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar;</b> 1-4. Bölümler</p> 
---------------------	--

<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	w3Schools, <a href="https://www.w3schools.com/html/">https://www.w3schools.com/html/</a>
--	--

## HALK SAĞLIĞI VE EPİDEMİYOLOJİ

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr.Üyesi İrfan USTA
Oda Numarası	239
E-Posta	irfan.usta@gop.edu.tr
Ofis saatleri	Cuma 13.15-16.00
Ders Zamanı	Cuma 09.15-12.00
Derslik	217
Dersin Amacı	Öğrencileri Halk sağlığı ve ilkeleri konusunda bilinçlendirmek, halk sağlığı ile ilgili problemleri anlamalarını sağlamak, sağlığın sadece biyolojik değil sosyal, ekonomik ve kültürel yönlerinin bulunduğunu anlamalarını sağlamak, toplumun sağlık problemlerini belirlemede araştırma yöntemlerinden yararlanabilme yollarını göstermek tir

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	Halk sağlığı temel kavramlar (sağlık, sağlığı etkileyen faktörler, halk sağlığı, halk sağlığının amacı)
	Sağlık Kavramını tanımlar
	Sağlığı etkileyen faktörleri bilir
	Halk sağlığını tanımlar
	Halk sağlığının amacını açıklar
	Halk sağlığı ile ilgili evrensel ve ulusal düzenlemeleri bilir
	Halk sağlığının sağlık hizmetlerinin içerisinde nerede yer aldığını açıklar
	Halk sağlığının gelişim aşamaları ve felsefesi
	Hekimliğin gelişim aşamalarını bilir
	Geleneksel hekimlik ile çağdaş hekimlik karşılaştırmasını yapabilir
	Halk sağlığının temel görüşlerini bilir ve açıklar
	Halk sağlığının işlevleri ve ilgi alanına giren konular
	Günümüzde halk sağlığının ilgi alanına giren konuları bilir
	Bu konulara halk sağlığının yaklaşım tarzını bilir
	Halk sağlığının işlevlerini bilir ve açıklayabilir
	Temel sağlık hizmetleri
	Temel sağlık hizmetlerini açıklayan alma ata bildirgesini bilir
	2000 yılında herkese sağlık felsefesini ve bununla ilgili yapılan çalışmalarını bilir
	Temel sağlık hizmetlerini tanımlar
	Temel sağlık hizmetlerinin özelliklerini ve minimal bakım kavramını bilir
	Birleşmiş milletler kalkınma hedefleri (Binyıl kalkınma hedefleri, sürdürülebilir kalkınma hedefleri) ve halk sağlığı ile ilişkisi
	Binyıl kalkınma hedeflerinin geliştirilme sürecini bilir
	Binyıl kalkınma hedefleri içerisindeki sağlıkla ilgili olanları bilir ve açıklar
	Birleşmiş milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını sayabilir
	Bu amaçların halk sağlığı ile olan ilişkisini açıklayabilir
	Sağlığı koruma ilkeleri
Sağlığı koruma ilkelerini sayar	
Birincil koruma/korunma ilkelerini bilir	

İkincil koruma ilkelerini bilir
Üçüncül koruma ilkelerini bilir
Hastalığın doğal gidişi ile korunma düzeyleri arasındaki ilişkiyi bilir ve açıklar
<b>Halk sağlığı açısından Demografi</b>
Demografi bilimini tanımlar ve alt disiplinlerini bilir
Doğum, ölüm ve göçlerin özelliklerini ve toplum nüfusuna etkisini açıklayabilir
Demografik dönüşüm sürecini açıklayabilir
Yoksulluk sağlık ilişkisini açıklayabilir
Topluma götürülecek hizmetlerde nüfus özelliklerinin önemini bilir ve açıklar
Halk sağlığının düzeyini göstermede kullanılan sağlık ölçütlerini ve nüfusla olan ilişkisini bilir
<b>Çevre sağlığı</b>
Çevre problemi ve çevre sağlığı kavramlarını tanımlayabilir
Çevreye ait, flora, fauna, ekoloji, habitat gibi kavramları tanımlar
Çevre sağlığı içerisine giren konuları ve temel özelliklerini bilir
Çevre ve sağlık ilişkisini açıklayabilir
Çevre sağlığına ilişkin halk sağlığı yaklaşımını bilir
Çevre sağlığının multisektöryel yönünü ve gerekliliğini açıklayabilir
<b>Ülkemizde Halk sağlığı hizmetlerinin sunumunda örgütsel yapılanma</b>
Sağlık bakanlığının halk sağlığı hizmetleri merkez ve taşra örgütlenmesini bilir
Halk sağlığı hizmetleri genel müdürlüğünün görevlerini bilir
Halk sağlığı taşra örgütlenmesinin görevlerini bilir
Halk sağlığı hizmetlerinde rol oynayan diğer kamu ve özel kurum ve kuruluşları sayabilir
<b>Bulaşıcı hastalıklardan korunma ve Salgınların incelenmesi ,</b>
Bulaşıcı hastalıklar ve özelliklerini bilir
Salgın kavramını açıklar
Salgınların özelliklerini bilir
Salgın incelemesinin basamaklarını bilir
Ulusal Bulaşıcı hastalık bildirim sistemi hakkında bilgisi vardır
<b>Bulaşıcı olmayan kronik hastalıklar ve korunma</b>
Bulaşıcı olmayan kronik hastalıkların önemlilerini sayabilir
Bu hastalıkların sağlık hizmetlerinin içerisindeki yükünü anlar
Bu hastalıklara karşı alınması gereken temel korunma önlemlerini ve bunda rol alan kurum ve kuruluşları bilir
<b>Epidemiyoloji; tanımı, kapsamı, kullanım alanları</b>
Epidemiyolojiyi tanımlar
Epidemiyolojinin kapsamını bilir
Epidemiyolojinin kullanım alanlarını açıklar
Epidemiyoloji halk sağlığı ilişkisini açıklar
<b>Araştırma türleri ve özellikleri</b>
Araştırma yöntemlerini sınıflayabilir
Tanımlayıcı araştırmaların, kişi, yer ve zaman özelliklerini sayabilir
Analitik araştırmaların türlerini ve temel özelliklerini bilir
Araştırmanın halk sağlığı ile olan ilişkisini açıklayabilir.


Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Halk sağlığı temel kavramlar (sağlık, sağlığı etkileyen faktörler, halk sağlığı, halk sağlığının amacı)	P1, P6, P9
3	Tarih	Halk sağlığının gelişim aşamaları ve felsefesi	P1, P6, P9
4	Tarih	Halk sağlığının işlevleri ve ilgi alanına giren konular	P1, P6, P9
5	Tarih	Temel sağlık hizmetleri	P1, P6, P9
6	Tarih	Birleşmiş milletler kalkınma hedefleri (Binyıl kalkınma hedefleri, sürdürülebilir kalkınma hedefleri) ve halk sağlığı ile ilişkisi	P1, P6, P9
7	Tarih	Sağlığı koruma ilkeleri	P1, P6, P9
8	Tarih	Halk sağlığı açısından Demografi	P1, P6, P9
<b>Ara Sınav</b>			
9	Tarih	Çevre sağlığı	P1, P6, P9
10	Tarih	Ülkemizde Halk sağlığı hizmetlerinin sunumunda örgütsel yapılanma	P1, P6, P9
11	Tarih	Bulaşıcı hastalıklardan korunma ve Salgınların incelenmesi	P1, P6, P9
12	Tarih	Bulaşıcı olmayan kronik hastalıklar ve korunma	P1, P6, P9
13	Tarih	Epidemiyoloji; tanımı, kapsamı, kullanım alanları	P1, P6, P8, P9
14	Tarih	Araştırma türleri ve özellikleri	P1, P6, P8, P9
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>			
<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders anlatımları esas alınarak hazırlanacak olan açık uçlu ve çoktan seçmeli sorularla bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1. Bulaşıcı hastalıklardan korunma ve bunların kontrolü için düzenli ve rutin olarak sürekli veri toplanması, verilerin analizi, yorumlanması ve bu bilgilerin ilgili birimlere dağıtılması işlemlerin tümüne denir a) Filyasyon b) Sürveyans c) Epidemiyoloji d) Tıbbi istatistik e) izolasyon</p> <p>2. Alma Ata Bildirgesi'ne göre; tüm dünyada ortak olan, tüm ülkelerin sağlık örgütlerince sunulması ve toplumunun her kesimine eşit bir biçimde ulaştırılması gereken, vazgeçilmez / minimal hizmetler (minimal care ) içerisinde yer almayan hangisidir a) Ana çocuk sağlığı ve aile planlanması, b) Bağışıklama, c) Rehabilitasyon hizmetleri d) Halkın sağlık eğitimi e) Temel ilaçların sağlanması</p>		
<b>Cevaplar</b>	1.b, 2.c		
<b>Kaynak Kitap</b>	Kitap Adı, Yazar/Editör, Yayın Evi (Basım Yılı) <b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar;</b>		
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	<p>1. Halk sağlığı ile ilgili güncel sorunlar ve yaklaşımlar. Dilek Aslan (Yayına hazırlayan). ATO, 2009, Ankara</p> <p>2. Halk sağlığı Temel Bilgiler I, II, III. Çağatay Güler, Levent Akın (Ed.), Hacettepe Üniversitesi yayınları, Ankara, 2012.</p> <p>3. Pratik Epidemiyoloji. DJP Barker. 2.Bs. Çev. Münevver Bertan, Sebahat Tezcan. Ankara, 1979</p> <p>4. Halk Sağlığı (Toplum Hekimliği) R. Dirican, 1994</p> <p>5. Epidemiyoloji Tıbbi araştırmaların Yöntem bilimi, Sebahat Tezcan. Hacettepe halk sağlığı vakfı, Ankara, 1992</p>		

## TIBBİ İSTATİSTİK I

<b>Öğretim Üyesi</b>	Dr.öğr. Üyesi İrfan USTA
<b>Oda Numarası</b>	239
<b>Ofis saatleri</b>	Cuma 13.15-16.00
<b>E-Posta</b>	irfan.usta@gop.edu.tr
<b>Ders Zamanı</b>	Perşembe 09.15-12.00
<b>Derslik</b>	217
<b>Dersin Amacı</b>	İstatistiğin temel kavramlarını öğretmek, sağlık alanında istatistiğin kullanılma alanlarını öğretmek, verinin toplanması, düzenlenmesi, sunulması ve değerlendirilmesi konusunda bilgi ve beceri sahibi yapmaktır

<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	Temel kavramlar (İstatistik tanımı, bölümleri, önemi, evren, örneklem), Sağlık alanında istatistiğin kullanılması
	İstatistiği tanımlar, alt dallarını bilir
	Evren ve örnekleme açıklayabilir
	Sağlık alanında istatistiğin kullanım alanlarını ve önemini açıklar
	Değişken tanımı, değişken türleri, ölçme ve ölçekler
	Değişkenin tanımı ve türlerini bilir
	Verinin ölçüm biçimini tanır,
	Ölçeklerin özelliklerini bilir
	Verinin düzenlenmesi (basit seri, frekans serisi, sınıflı seri)
	Veri düzenlenmesinin gerekliliğini bilir
	Veriyi basit seri ve frekans serisi olarak düzenleyebilir
	Veriyi sınıflandırmanın kurallarını bilir ve uygular
	Veri düzenleme örnekler
	Sağlık alanına özel Herhangi bir veri setini düzenleyebilir
	Verinin sunulması (Tablo ve tablo türleri, tablo yorumlanması)
	Veriyi özelliğine uygun tablo olarak sunabilir
	Tablo halinde sunulan bir veriyi yorumlayabilir
	Verinin sunulması (Grafik ve grafik türleri, grafiklerin yorumlanması)
	Veriyi özelliğine uygun grafikte sunabilir
	Grafik olarak sunulan veriyi yorumlayabilir
	Tablo ve grafik örnekleri (TUİK, Sağlık istatistik yaylığı, DSÖ yayınlanmış veriler üzerinden örnekler)
	Yayınlanmış tablo örneklerini ayırt edebilir ve yorumlayabilir
	Yayınlanmış grafik örneklerini ayırt edebilir ve yorumlayabilir
	Frekans dağılımını tanımlayan ölçüler (Merkezi Ölçüler (ortalamalar, mod, medyan), yer gösteren ölçüler (çeyrek ve yüzdeler)
	Ortalamaların özelliklerini bilir ve hesaplayabilir
	Veriye uygun merkezi ölçüyü seçebilir
	Aritmetik ortalama, mod, medyan ilişkisini bilir

Veri Dağılımı herhangi bir noktasından bölen değerleri hesaplayabilir ve anlamını bilir
Frekans dağılımını tanımlayan ölçüler (yaygınlık ölçüleri (Dağılım aralığı, standart sapma, varyans, varyasyon katsayısı, standart hata, )
Yaygınlık ölçülerini sayabilir ve hesaplayabilir
Standart sapmanın anlamını bilir ve hesaplayabilir
Dağılımları yaygınlıkları yönünden karşılaştırabilir
Frekans dağılımını tanımlayan ölçüler örnek çözümleri
Verilen örnek üzerinden yaygınlık ölçülerini hesaplayabilir
Hesapladığı yaygınlık ölçülerini anlar
Basit Doğrusal Korelasyon analizi
Korelasyon analizinin niçin yapıldığını bilir
Korelasyon analizini türlerini bilir
Korelasyon katsayısını hesaplayarak yorumlayabilir
Tanımlayıcılık katsayısını hesaplayabilir ve yorumlar
Basit Regresyon analizi
Regresyon analizi niçin yapılır bilir
Regresyon analizini türlerini bilir
Basit doğrusal regresyon analizi yapabilir ve yorumlayabilir
Bir istatistik paket programında (SPSS) veri girişi ve uygulama örnekleri
İstatistik paket programları hakkında bilgisi vardır
SPSS paket programı ile veri girişini bilir
SPSS programında veri üzerinden merkezi ölçüleri hesaplayabilir
SPSS programında veri üzerinden yaygınlık ölçülerini hesaplayabilir
SPSS programında veriyi tablo ve grafik olarak gösterebilir
SPSS programında veri üzerinden korelasyon analizi yapabilir

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası
2	Tarih	Temel kavramlar (İstatistik tanımı, bölümleri, önemi, evren, örneklem) Sağlık alanında istatistiğin kullanılması
3	Tarih	Değişken tanımı, değişken türleri, ölçme ve ölççekler
4	Tarih	Verinin düzenlenmesi (basit seri, frekans serisi, sınıflı seri)
5	Tarih	Veri düzenlemesi örnekler
6	Tarih	Verinin sunulması (Tablo ve tablo türleri, tablo yorumlanması)
7	Tarih	Verinin sunulması (Grafik ve grafik türleri, grafiklerin yorumlanması)
8	Tarih	Tablo ve grafik örnekleri (TUİK, Sağlık istatistik yıllığı, DSÖ yayınlanmış veriler üzerinden örnekler)
<b>Ara Sınav</b>		
9	Tarih	Frekans dağılımını tanımlayan ölçüler (Merkezi Ölçüler (ortalamalar, mod, medyan), yer gösteren ölçüler (çeyrek ve yüzdelikler)
10	Tarih	Frekans dağılımını tanımlayan ölçüler (yaygınlık ölçüleri (Dağılım aralığı, standart sapma, varyans, varyasyon katsayısı, standart hata, )
11	Tarih	Frekans dağılımını tanımlayan ölçüler örnek çözümleri
12	Tarih	Basit Doğrusal Korelasyon analizi
13	Tarih	Basit Regresyon analizi
14	Tarih	Bir istatistik paket programında (SPSS) veri girişi ve uygulama örnekleri
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>		
<b>Bütünleme Sınavı</b>		
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>İki dağılımın yaygınlığını karşılaştırırken kullanılacak ölçüyü yazınız. Ortalaması 30, standart sapması 8 olan A dağılımı ile, ortalaması 45 , standart sapması 12 olan B dağılımının yaygınlıklar karşılaştırıldığında ne söylenebilir açıklayınız .</li> <li>Kan şekeri (glikoz) için aşağıdaki ölçek ve değişken tipi ikilisinden hangisi doğrudur?  A) Aralıklı (interval) – kesikli                      B) Oran – kesikli                      C) Oran - sürekli  D) Sıralama (ordinal) – sürekli                      E) Nominal – Sürekli</li> </ol>	
<b>Cevaplar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>İki dağılımı yaygınlıkları açısından karşılaştırırken varyasyon katsayısı kullanılır. Varyasyon katsayısı standart sapmanın Aritmetik ortalamaya oranı olup, verilen örnekte birinci dağılımın varyasyon katsayısı <math>8/30 \times 100 = \%26,7</math>, ikinci dağılım için de <math>12/45 \times 100 = \%26,7</math> dir. Bu sonuca göre iki dağılımın yaygınlıkları birbirine eşittir yani her iki dağılımdaki veriler ortalamalarına benzer uzaklıktadırlar.</li> <li>c</li> </ol>	
<b>Kaynak Kitap</b>	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px;"> <p>-Biyostatistik . Kadir SÜMBÜLOĞLU, Vildan SÜMBÜLOĞLU. Hatipoğlu yayınları yayınları, Ankara, 2005</p> <p>- Ders notları</p> </div>	
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Biyostatistik araştırma ilkeleri yeni bir yaklaşım. M.Yusuf ÇELİK ,Dicle Üniversitesi Rektörlüğü basımevi, Diyarbakır,1999</li> <li>-SPSS ile Biyoistatistik. Kazım Özdamar Kaan Kitabevi, Eskişehir, 2004</li> <li>-İstatistik Murray R. Spiegel, Larry J. Stephensen. 4.basım (salih Çelebioğlu çev.), Nobel yayın, 2013, Ankara</li> <li>- Uygulamalı istatistik I. Yılmaz ÖZKAN. Sakarya kitapevi, genişletilmiş basım, sakarya, 2002</li> <li>-İstatistik Yöntemler ve uygulamalar. Hüsnü ARICI.Meteksan A.Ş, Ankara, 1998</li> <li>-Temel istatistik. Münevver TURANLI, Selahattin GÜRİŞ. DER yayınları:273, İstanbul, 2000</li> </ul>	

## İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Fevzi YAHŞI
Oda Numarası	225
E-Posta	fevzi.yahsi@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 15.15-17.00
Derslik	217
Dersin Amacı	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal düzenlemeler ve uygulamaların öğrenilmesi

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na Giriş
	6331 sayılı İş sağlığı güvenliği kanununun ne zaman yayınlandığını bilir.
	6331 sayılı İş sağlığı güvenliği kanununun hangi işyerlerini kapsadığını bilir.
	6331 sayılı İş sağlığı güvenliği kanununun hangi çalışanları kapsadığını bilir.
	İşyerleri tehlike sınıflarını bilir.
	<b>İşveren Yükümlülükleri</b>
	6331 sayılı İş sağlığı güvenliği kanun kapsamında işverenin yapması gereken yükümlülükleri bilir.
	İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlenmesi de denetlenmesi gereken kişinin işveren olduğunu bilir.
	İş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimleri tarafından çalışma ortamları ve faaliyetler sürekli olarak denetleneceğini kavrar.
	Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak görevinin işverene ait olduğunu bilir.
	Tüm çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi gerektiğini bilir.
	İşverenin, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin maliyetini çalışanlara yansıtmayacağını bilir.
	<b>Çalışanların Yükümlülükleri 1</b>
	Çalışanların diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlü olduğunu bilir.
	İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını kurallara uygun şekilde kullanmakla yükümlü olduğunu bilir.
	güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak, keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemekle yükümlü olduğunu bilir.
	Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve çalışan temsilcisi ile işbirliği yapmakla yükümlü olduğunu bilir.
	<b>Çalışanların Yükümlülükleri 2</b>
	İşyerinde tespit edilen noksanlık ve mevzuata aykırılıkların giderilmesi konusunda işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmakla yükümlü olduğunu bilir.
	İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıklarında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüklerinde işveren veya çalışan temsilcisine haber vermekle yükümlü olduğunu bilir.
	Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve korumakla yükümlü olduğunu bilir.
	<b>Güvenlik Kültürü ve İş sağlığı ve güvenliğinin amaçları</b>
	Güvenlik kültürü kavramını anlayabilir.
	Güvenli çalışma ortamının çalışanlar ve işverenler açısından faydalarını bilir.
	İş Sağlığı ve güvenlik kavramlarını tanımlayıp, İş sağlığı ve güvenliği olgusunu kavrar.
	İş sağlığı ve güvenliğinin amaçlarını bilir.
	Güvenlik kültürüne dair yaklaşımları bilir.
<b>İş kazası ve İş Kazalarının Nedenleri, Korunma yolları</b>	
İş kazasının tanımlarını bilir.	

İş kazasının sınıflandırmalarını kavrar.
İş kazası istatistiklerini yorumlayabilir.
İş kazasının nedenleri ve kaynaklarını bilir.
İş kazasından korunma yollarını bilir.
İş kazası ve Meslek hastalığı Nedir ?, İş kazası örnekleri ve hukuki sorumluluklar
İş kazası ve meslek hastalığını tanımlayabilir.
6331 sayılı yasa ile iş kazası örneklerini ayırt edebilir.
Bir olayın iş kazası sayılabilmesi için gerekli olan şartları bilir.
İş kazası sonucu çalışanın hukuki sorumluluklarını bilir.
Sağlık ve Güvenlik İşaretleri, Renkler
İş sağlığı ve güvenliği alanındaki Sağlık ve güvenlik işaretlerini bilir.
İşaret levhası, ek bilgi levhası, sembol veya piktogram vs. kavramları bilir.
Güvenlik renklerini ayırt edip açıklayabilir.
Sabit ve kalıcı işaret levhalarının ne için kullanıldığını bilir.
Güvenlik işaretlerinin kullanımında dikkat edilecek konular, işaret levhaları
Güvenlik işaretlerinin kullanımında dikkat edilecek konuları bilir
Yasaklayıcı ve uyarı işaretlerini bilir.
Emredici, Acil Çıkış ve İlk yardım işaretleri bilir.
Yangınla mücadele işaretlerini bilir.
Yüklerin elle taşınması, Elle taşıma işlerinde Risk faktörleri, taşıma teknikleri
Yüklerin Elle taşınması ve Elle taşıma işini yapabilir.
Konu ile ilgili mevzuattaki işveren yükümlülüklerini bilir.
Elle taşıma işindeki risk faktörlerini öğrenir.
Elle Taşıma ve kaldırma tekniklerini kavrar.
Yükü nasıl kaldırması ve taşınması gerektiğini öğrenir.
Ekranlı araçlarla çalışma
Ekranlı aracın tanımını bilir.
Çalışma merkezinin tanımını bilir.
Ekranlı araçlarla yapılan çalışmalardan kaynaklanabilecek iş sağlığı ve güvenliği risklerini öğrenir.
Çalışma sandalyesi ve çalışma masasının özellikleri kavrar.
Doğru oturuş hakkındaki bilgileri edinir.
Ekranında olması gereken özellikleri bilir.
Klavye ve fare hakkındaki özellikleri bilir.
Ekranlı Araçlarla Çalışmada Sağlık Risklerini öğrenir.
Ofis Düzeninde Yapılan Hataları öğrenir.
Kimyasal Risk etmenleri
Kimyasalların özelliklerini ve kimyasalların vücuda nasıl girdiğini öğrenir.
İnsan Sağlığına Zararlı Kimyasallar ve Kimyasalların güvenlik risklerini bilir.
Kimyasalların etiketlenmesi hakkındaki bilgileri öğrenir.
Tehlikeli kimyasal sembolleri öğrenir.
İşyerlerindeki Fiziksel ve Ergonomik Risk etmenleri


	İşyerlerindeki Fiziksel ve Ergonomik Risk etmenlerini öğrenir.
	Gürültü ve gürültü kontrolü kavramını bilir.
	Titreşim, Termal Konfor ve ısı ve sıcaklık hakkındaki önemli özellikleri öğrenir.
	Aydınlatma, Aydınlatma türleri ve iyi aydınlatmanın olumlu etkilerini öğrenir.
	Ergonomi, Ergonominin faydaları ve fiziksel ergonomi kavramını bilir.
	Nötral duruş, Psikolojik Çalışma Yeri Düzenleme, renk düzenlemeleri konularında bilgi sahibi olur.

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası
2	Tarih	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na Giriş
3	Tarih	İşveren Yükümlülükleri
4	Tarih	Çalışanların Yükümlülükleri 1
5	Tarih	Çalışanların Yükümlülükleri 2
6	Tarih	Güvenlik Kültürü ve İş sağlığı ve güvenliğinin amaçları
7	Tarih	İş kazası ve İş Kazalarının Nedenleri, Korunma yolları
8	Tarih	İş kazası ve Meslek hastalığı Nedir ?, İş kazası örnekleri ve hukuki sorumluluklar
<b>Ara Sınav</b>		
9	Tarih	Sağlık ve Güvenlik İşaretleri, Renkler
10	Tarih	Güvenlik işaretlerinin kullanımında dikkat edilecek konular, işaret levhaları
11	Tarih	Yüklerin elle taşınması, Elle taşıma işlerinde Risk faktörleri, taşıma teknikleri
12	Tarih	Ekranlı araçlarla çalışma
13	Tarih	Kimyasal Risk etmenleri
14	Tarih	İşyerlerindeki Fiziksel ve Ergonomik Risk etmenleri
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>		
<b>Bütünleme Sınavı</b>		
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1- İSG Kanunu kapsamında hangisi kullanılır.?</p> <p>A) İşçi B) İşveren C) Memur D) Çalışan E) Sözleşmeli personel</p> <p>2- Hangisi İş kazasının makine kaynaklı nedenlerinden değildir ?</p> <p>A) Hatalı makine ve ekipman yerleşimi, B) Eksik veya kusurlu koruyucular, C) Yetersiz çalışma bilgisi, D) Yetersiz standardizasyon, E) Yetersiz kontrol ve bakım,</p> <p>3- İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen özre uğratan olaya ne ad verilir ?</p> <p>A) Güvenlik Kültürü B) Güvenlik C) İş kazası D) İş sağlığı E) Meslek Hastalığı</p> <p>4- Ekranlı Araçlarla Çalışmada Sağlık Risklerinden değildir ?</p> <p>A) Dolaşım sistemi bozuklukları B) Psikolojik Bozukluklar C) Sindirim Sistemi bozuklukları D) Stres ile gürültü E) Boşaltım sistemi bozuklukları</p> <p>5- Üçgen şeklinde,-Sarı zemin üzerine siyah piktogram, siyah çerçeve bulunan işaretler hangisidir ?</p> <p>A) Uyarı İşaretleri B) Tehlike İşaretleri C) Emredici İşaretler D) Acil Çıkış ve İlk Yardım İşaretleri E) Yangınla Mücadele İşaretleri</p>	
<b>Cevaplar</b>	1-d, 2-c, 3-c, 4-e, 5-a	
<b>Kaynak Kitap</b>	Doç.Dr. Yakup BUDAK, Cahit AÇIKKAPI, Ferhat ŞAHİN, Levent ÖZCAN, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Ders Notları <b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar:</b> 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ve 8. Bölümler	
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>		

## SAĞLIK KURUMLARINDA ETİK

Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Mesut Ardıç
Oda Numarası	142
E-Posta	mesut.ardic@gop.edu.tr
Ofis saatleri	Çarşamba 10.00-12.00
Ders Zamanı	Perşembe 13.15-15.00
Derslik	217
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilere sağlık temel kavramlarının öğretilmesi; toplumdaki sağlık sorunlarının çözülmesinde etik ile birlikte hareket edilmesinde yaklaşım kazandırılmasıdır.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Etik ve ahlak kavramları</b>
	Etik kavramını tanımlayabilir.
	Ahlak kavramını tanımlayabilir.
	Etik ve ahlak kavramları arasındaki farkı bilir.
	<b>Ahlaki gelişim süreci</b>
	Çeşitli filozoflara göre ahlaki gelişim sürecini ayırt edebilir.
	<b>Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler</b>
	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri ayırt edebilir.
	<b>Etik kurallar</b>
	Toplumsal etik kuralları bilir.
	<b>Etik sistemler</b>
	Etik sistemlerini, temsilcilerini ve tanımlarını ayırt edebilir.
	<b>Etik türleri ve Etik ilkeler</b>
	Etik türlerinin sınıflandırılmasını ayırt edebilir.
	Tıp etik ilkelerini bilir.
	<b>Meslek etiği</b>
	Meslek etiği tanımını ve ilkelerini bilir.
	<b>Mesleki yozlaşma ve etik dışı davranışların sonuçları</b>
	Mesleki yozlaşmanın tanımını ayırt edebilir.
	Etik dışı davranışları ayırt edebilir.
	<b>Sosyal sorumluluk</b>
	Sosyal sorumluluğun tanımını ve türlerini bilir.
	<b>Güncel etik sorunlar</b>
	Psikiyatri alanında yaşanan etik sorunları bilir ve tartışır.
	Cinsiyet ayrımcılığı konusunda yaşanan etik sorunları bilir ve tartışır.
	Kadına şiddet konusunda yaşanan etik sorunları bilir ve tartışır.
	Savaş ve mülteciler konusunda yaşanan etik sorunları bilir ve tartışır.
Ötenazi konusunda yaşanan etik sorunları bilir ve tartışır.	
Abortus konusunda yaşanan etik sorunları bilir ve tartışır.	
Malpraktis konusunda yaşanan etik sorunları bilir ve tartışır.	

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Etik ve ahlak kavramları	PY4-PY6
3	Tarih	Ahlaki gelişim süreci	PY4-PY6
4	Tarih	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler	PY4-PY6
5	Tarih	Etik kurallar	PY4-PY6
6	Tarih	Etik sistemler	PY4-PY6
7	Tarih	Etik türleri	PY4-PY6
8	Tarih	Meslek etiği	PY4-PY6
<b>Ara Sınav</b>			
9	Tarih	Mesleki yozlaşma ve etik dışı davranışların sonuçları	PY4-PY6
10	Tarih	Sosyal sorumluluk	PY4-PY6
11	Tarih	Güncel etik sorunlar 1	PY4-PY6
12	Tarih	Güncel etik sorunlar 2	PY4-PY6
13	Tarih	Güncel etik sorunlar 3	PY4-PY6
14	Tarih	Güncel etik sorunlar 4	PY4-PY6
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>			
<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından sunulan ders notları esas alınarak hazırlanacak olan çoklu değerlendirme tipi sorular barındıran bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p><b>1. İyi davranışta bulunma ve kötü davranıştan kaçınma konusunda, tüm iş görenlere rehberlik eden; işletmeye olan güveni artıran ve yönetsel davranış standartlarını yücelten düzenlemelere ne ad verilir?</b></p> <p>A. Etik kural B. Ahlak C. Norm D. Değer E. Ahlaki gelişim</p> <p><b>2. Bir toplum içerisindeki insanların birbiriyle olan ilişkilerini düzenleyen ve davranışlarını şekillendiren standartlara ne ad verilir?</b></p> <p>A. Etik B. Ahlak C. Norm D. Değer E. Etik çıkmaz</p> <p><b>3. Bireyin yaşamında farklı etmenlere yüklediği önem ve birey için önemli olan her türlü düşünce yapısı veya etkinliğe ne ad verilir?</b></p> <p>A. Etik B. Etik iklim C. Değer D. Norm E. Etik ikilem</p>		
<b>Cevaplar</b>	1)A 2)C 3)C (Her soru 5 puan)		
<b>Kaynak Kitap</b>		Çağdaş Hemşirelikte Etik, Prof.Dr.Şule Ecevit Alpar (Editör), İstanbul Tıp Kitabevleri (2013) <b>Sorumlu olunan bölümler:</b> Öğrenciler tüm kitaptan sorumludurlar.	
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Öğretim elemanı ders notları		

## 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ (4. YARIYIL) DERS PLANLARI

### SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ -II

Öğretim Üyesi	Dr.Öğr.Üyesi Mesut ARDIÇ
Oda Numarası	142
E-Posta	mesut.ardic@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13.15- 16.00
Ofis saatleri	Pazartesi 09.15-12.00
Derslik	217
Dersin Amacı	Yönetim ve organizasyon bilgisini sahip olup, güncel işletme yöneticiliği uygulamalarını yakından izleyebilecek beceri ve yetenekleri geliştirmek.

Dersin Kazanımları,	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Yönetim Düzeyleri ve Yönetimin Diğer Bilimlerle İlişkisi</b>
	Yönetim, yönetici kavramını bilir.
	Yönetim işlevlerini açıklayabilir.
	Yönetimin işlevlerinden planlamayı bilir
	Yönetimin işlevlerinden organizasyonu anlatabilir.
	Yönetimin işlevlerinden yönelmeyi bilir.
	Yönetimin işlevlerinden eşgüdümlemeyi açıklayabilir.
	Yönetimin işlevlerinden denetlemeyi bilir.
	<b>Organizasyon Ve Örgüt</b>
	Organizasyon ve Örgüt Kavramlarını Bilir.
	Örgütsel Yönetim Kademelerini (Hiyerarşisi) Bilir.
	Bilgi Çağı Örgütlerini Kavramsal Olarak Bilir.
	<b>Örgütsel Yapıyı Belirleyen Faktörler</b>
	Örgütsel Yapıyı Belirleyen Faktörleri Bilir.
	Dış Çevre Analizini Bilir.
	İç Çevre Analizini Açıklayabilir.
	SWOT analizi kavramını Bilir.
	<b>Sistem Mühendisliği</b>
	Sistem ve Mühendislik Kavramını Açıklayabilir.
	Makro Sistem Tasarımını Bilir.
	Bakım ve Destek Gereksinimlerini Bilir.
	Sağlık Sistemi Yönetimini Bilir.
	<b>Yönetim Teorilerinden Süreç Yönetimine Geçiş</b>
Kaynak Yönetimi Bilir.	
Üretim Yönetimini Bilir.	

Süreç Yönetimini Bilir.
Kalite ve Geliştirme Süreçlerini Açıklayabilir.
Kontrol Listelerini Bilir.
Süreçlerle Yönetim kavramını Bilir.
<b>Yönetim Teorileri 1</b>
Klasik Yönetim Yaklaşımlarını Bilir.
Yönetimde Neoklasik ve İnsan İlişkileri Yaklaşımını Bilir.
Neoklasik Yönetim Düşüncesinin Eleştirisini Bilir.
<b>Yönetim Teorileri 2</b>
Klasik Yönetim Yaklaşımlarını Bilir.
Yönetimde Neoklasik ve İnsan İlişkileri Yaklaşımını Bilir.
Neoklasik Yönetim Düşüncesinin Eleştirisini Bilir.
<b>Yönetimde Çağdaş Yaklaşımlar</b>
Modern Yönetim Düşüncesini Bilir.
Sistem Yaklaşımını Açıklayabilir.
Çağdaş (Post-Modern) Yönetim Düşüncesini Bilir.
Klasik ve Çağdaş Yönetim Düşüncesinin Karşılaştırılmasını Bilir.
<b>Yönetimde Mükemmellik Ve Kalite</b>
Yönetimde Mükemmellik Yaklaşımını Bilir.
Toplam Kalite Yönetimi Yaklaşımını Bilir.
Başarılı TKY Uygulamalarına Dünyada ve Türkiye'de Verilen Ödülleri Bilir.
<b>Planlama Ve Örgütlenme</b>
Plan ve Planlama Kavramlarını Bilir.
Stratejik Planlar ve Örgütsel Açıdan Önemini Açıklayabilir.
Örgütlenme Fonksiyonunu Bilir.
Yönlendirme Ve Koordinasyon
Yöneltilmenin Tanımı ve Kapsamını Bilir.
Yönetime Katılma Biçimlerini Açıklayabilir..
Koordinasyon (Eşgüdümleme) Fonksiyonunu Bilir.
Koordinasyon Türlerini Bilir.
<b>Denetim</b>
Denetim Fonksiyonunu Kavramını Yapabilir.
Denetimin Tanımı ve Amacını Bilir.
Denetim Türlerini Bilir.
<b>Günümüzde Bilgi Teknolojileri Ve Elektronik İşletme Konusunda Gelişmeler 1</b>
Bilgi Sistemleri ve Türlerini Bilir.
Yönetim Bilgi Sistemlerini Bilir.
İşletme Kaynak Planlama Sistemlerini Bilir.
Zaman Yönetimini Bilir.
<b>Günümüzde Bilgi Teknolojileri Ve Elektronik İşletme Konusunda Gelişmeler 2</b>
Bilgi Sistemleri ve Türlerini Bilir.

	Yönetim Bilgi Sistemlerini Tanımını Yapabilir.
	İşletme Kaynak Planlama Sistemlerini Bilir.
	Zaman Yönetimini Bilir.

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Oryantasyon haftası	
2	Yönetim Düzeyleri ve Yönetimin Diğer Bilimlerle İlişkisi	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
3	Organizasyon Ve Örgüt	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
4	Örgütsel Yapıyı Belirleyen Faktörler	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
5	Sistem Mühendisliği	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
6	Yönetim Teorilerinden Süreç Yönetimine Geçiş	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
7	Yönetim Teorileri 1	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
8	Yönetim Teorileri 2	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
<b>Ara Sınav:</b>		
9	Yönetimde Çağdaş Yaklaşımlar	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
10	Yönetimde Mükemmellik Ve Kalite	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
11	Planlama Ve Örgütlenme	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
12	Denetim	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
13	Günümüzde Bilgi Teknolojileri Ve Elektronik İşletme Konusunda Gelişmeler 1	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
14	Günümüzde Bilgi Teknolojileri Ve Elektronik İşletme Konusunda Gelişmeler 2	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı:</b>		
<b>Bütünleme Sınavı:</b>		

<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
----------------------	---

<b>Örnek Sorular</b>	<p>1-Yönetici Kavramını Açıklayınız?( Kavram Tanımını yapan tam puan alır)</p> <p>2-Organizasyon Nedir, Yönetimin Özelliklerini Yazınız?( Kavram Tanımını yapan 10 puan alır, özelliklerini açıklayan 10 puan alır)</p> <p>3-Klasik Yönetim Teorileri Hakkında Bilgi Veriniz?( Teorilerin her biri 10 puan, Klasik Yönetimi tanımlayan 10 puan alır.)</p>
----------------------	---

<b>Cevaplar</b>	<p>1.Yönetici kâr ve riski başkalarına ait olmak üzere mal ve hizmet ortaya koymak için üretim faktörlerini örgütsel amaçlar doğrultusunda kullanma yetkisi olan kişidir.</p> <p>2.Organizasyon, amaçlara ulaşmak için yapılacak işlerin tanımlanması ve gruplanması, işleri yapacak kişilerin, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi, insanları bir arada en etkin biçimde çalışabilmesi için gerekli ilişkiler ortamının hazırlanmasıdır. Amaç Özelliği, İşbölümü, Hiyerarşi Özelliği, Demokratik Özellik, Yaratıcılık, Grup Özelliği, Rasyonellik Özelliği, İletişim Özelliği.</p> <p>3.Bilimsel yönetim yaklaşımı, Yönetim süreci yaklaşımı, Bürokrasi yaklaşımı teorileridir.</p>
-----------------	--

**Kaynak Kitap**



Koçel, Tamer (2003), İşletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayın, İstanbul

Alper Cihan, Sağlık Kurumlarında Yönetim Ve Organizasyon, İstanbul Üniversitesi,

**Yardımcı Kaynaklar  
ve Okuma Listesi**

(1)Şimşek, M. Şerif ve Çelik, Adnan ( 2009 ), Yönetim ve Organizasyon, Eğitim Akademi Yayınları, Konya.

(2)Özalp, İnan ( 2006), İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon, Eskişehir.

## MESLEKİ İNGİLİZCE-II

Öğretim Üyesi	Dr.Öğr.Üyesi Münir Şahin
Oda Numarası	125
E-Posta	münir.sahin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 09.15- 12.00
Derslik	217
Dersin Amacı	Dersin amacı, temel gramer yapılarını ilgili konu anlatımları ve egzersizlerin yardımı ile pekiştirip, mesleki özeline göre kazanılmış olan temel iletişim becerileri uygulamak ve belirli bir düzeyde İngilizce okuma-anlama- yazma becerilerini geliştirmektir.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Kelime ve Cümle analizi çalışmaları -1</b>
	Mesleği ile ilgili temel kelimeleri bilir.
	Kelimelerin eş anlamlılarını bilir.
	Kelimelerin cümle içinde nasıl kullanıldığını bilir.
	<b>Kelime ve Cümle analizi çalışmaları -2</b>
	Temel çeviri tekniklerini öğrenip uygulayabilir.
	Mesleği ile ilgili İngilizce bir metni çevirip anlatabilir.
	<b>Tanıma ve Randevu işlemleri</b>
	Kendini ve kurumunu tanıtabilir.
	Hastayı tanıyabilir.
	Kurumun temsil rolü olup, gerekli bilgilendirmeyi yapabilir.
	Randevu ile ilgili prosedürleri gerçekleştirebilir.
	<b>Hastayı tanıma ve kayıt işlemleri-1</b>
	Kayıt işlemleri ile ilgili mesleki kelimeleri bilir.
	Hasta haklarını ve hasta sorumluluklarını bilir.
	Formal ve İnfomal diyalogları bilir.
	<b>Hastayı tanıma ve kayıt işlemleri-2</b>
	Hastanın demografik bilgilerini alabilir.
	Kayıt esnasında hastayı bilgilendirebilir.
	Hastanın tıbbi bilgi ve geçmişi hakkında bilgi sahibi olabilir.
	<b>Muayene işlemleri</b>
	Muayene esnasında hastaya yardımcı olabilir.
	Herhangi bir probleme çözüm getirebilir.
	<b>Şikayetlerle ilgili temel durumlar -1</b>
	Şikayetlerle ilgili kelimeleri bilir, ve saha uygulaması yapabilir.
	<b>Yön Tarifleri</b>
	Yön tarifi ile ilgili soruları anlayabilir.
Yön tarifi sorabilir.	
Görev yerindeki yerleri tarif edebilir.	

	<b>Hasta yatış işlemleri-1</b>
	Hasta yatışıyla ilgili temel mesleki kelimeleri bilir.
	Sağlık kuruluşu ile ilgili bilgilendirme yapabilir.
	Yatış işlemleri ile ilgili temel bilgileri alabilir.
	<b>Hasta yatış işlemleri-2</b>
	Hasta yakınlarıyla iletişime geçebilir.
	Yatış işlemleri ile ilgili diğer prosedürleri bilir. Şikayetleri alıp, gerekli kişi ve konularla iletişim kurabilir.
	Yatış işlemleri ile ilgili diğer prosedürleri yerine getirir.
	<b>Ödeme ve Taburcu işlemleri</b>
	Ödeme ve taburcu işlemleri ile ilgili mesleki kelimeleri bilir.
	Gerekli evrakları hazırlayıp sunabilir.
	Hastanın sosyal güvencesi hakkında bilgi alabilir.
	Tedavi masrafı hakkında bilgilendirme yapabilir.
	Taburcu olmayla ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapabilir.
	<b>Şikayetlerle ilgili temel durumlar-2</b>
	Sağlık kuruluşu ile ilgili şikayetler neticesinde gerekli yer/kişilerle iletişim kurabilir.
	Olası şikayetleri alıp çözüm getirebilir.
	<b>Kelime ve Dinleme çalışmaları ve genel tekrar</b>
	Daha önceki öğrendiklerini pekiştirir.
	Dinleyerek telaffuz öğrenebilir, Dinlediğini anlayabilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Kelime ve Cümle analizi çalışmaları-1	PY3-PY6-PY11-PY12
3	Tarih	Kelime ve Cümle analizi çalışmaları-2	PY3-PY6-PY11-PY12
4	Tarih	Tanışma ve Randevu işlemleri	PY3-PY6-PY11-PY12
5	Tarih	Hastayı tanıma ve kayıt işlemleri-1	PY3-PY6-PY11-PY12
6	Tarih	Hastayı tanıma ve kayıt işlemleri-2	PY3-PY6-PY11-PY12
7	Tarih	Muayene işlemleri	PY3-PY6-PY11-PY12
<b>Ara Sınav</b>			
8	Tarih	Şikayetlerle ilgili temel durumlar-1	PY3-PY6-PY11-PY12
9	Tarih	Yön Tarifleri	PY3-PY6-PY11-PY12
10	Tarih	Hasta yatış işlemleri -1	PY3-PY6-PY11-PY12
11	Tarih	Hasta yatış işlemleri -2	PY3-PY6-PY11-PY12
12	Tarih	Ödeme ve Taburcu işlemleri	PY3-PY6-PY11-PY12
13	Tarih	Şikayetlerle ilgili temel durumlar-2	PY3-PY6-PY11-PY12
14	Tarih	Kelime ve Dinleme çalışmaları ve genel tekrar	PY3-PY6-PY11-PY12
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>			
<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yapılan uygulamalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli veya klasik bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vize sınavının ortalamaya katkısı % 40, final sınavının ortalamaya katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p><b>1. What are the patient rights? (20Puan)</b></p> <p><b>2. “The following are some of the more common tests that could be performed on patients during hospital admission” What are they? (25 Puan)</b></p> <p><b>3. To Ask For An Appointment: Randevu ile ilgili kısa bir metin yazınız. (30 Puan)</b></p>		

## TIBBİ DOKÜMANTASYON

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN
Oda Numarası	142
E-Posta	akif.erisen@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13.15- 16.00
Ofis saatleri	Pazartesi 09.15-12.00
Derslik	217
Dersin Amacı	Tıbbi dokümantasyon temel kavramları, tıbbi dokümanlar, hasta dosyası, tıbbi arşiv hizmetleri konusunda bilgi ve beceri kazandırmak

<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Temel kavramlar, Kısa tarihçe</b>
	Tıbbi Doküman ve tıbbi dokümantasyonu tanımlayabilir
	Tıbbi Dokümanların tarihçesi hakkında fikir sahibidir
	Geçmişten günümüze kayıt ortamlarında meydana gelen değişimi bilir
	<b>Bilgi- Belge süreci</b>
	Bilgi ve bilgi çeşitlerini bilir
	Bilgi ve belge hizmetinin önemini bilir
	Bilgi ve belge hizmeti sunan kurumlar hakkında bilgi sahibidir
	Bilginin belgeye dönme aşamalarını bilir
	Sağlık çalışanlarının bilgi- belge sürecindeki önemini kavrar
	<b>Tıbbi dokümanların önemi ve temel özellikleri</b>
	Tıbbi dokümanların farklı bakış açılarından önemini bilir
	Doküman, Tıbbi doküman ayrımını yapar
	Tıbbi dokümanların temel özelliklerini bilir
	<b>Hasta dosyası nedir, önemi, kullanıcıları ve kullanım alanları</b>
	Hasta dosyasını tanımlar
	Hasta dosyasının kullanıcılarını bilir
	Hasta dosyalarının hangi amaçlarla kullanılabileceğini bilir
	<b>Hasta dosyalarının kapsamı</b>
	Hasta dosyalarının içinde yer alan bilgi gruplarını bilir
	Sağlık çalışanlarının doldurulması gereken verilerin neler olduğunu sayabilir
	<b>Hasta dosyalarını oluşturan formlar</b>
	Hasta dosyalarında yer alan formları sayabilir
	Bu formların oluşturulma amaçlarını ve kapsamını bilir
	<b>Hasta dosyaları arşivi yönetimi</b>
	Hasta dosyaları arşivini tanımlayabilir
	Hasta dosyaları arşivinin örgütlenme modellerini bilir
Hasta Dosyaları arşivinin yönetim yapısını bilir	

	Arşivin mimari yapısı ve özellikleri hakkında bilgi sahibidir
	Arşiv komitesi hakkında bilgisi vardır
	<b>Hasta dosyaları arşivinin bölüm ve fonksiyonları</b>
	Hasta dosyaları arşivinin bölümlendirilmesinde bilgi sahibidir
	Arşivin bölümlerini sayabilir
	Arşiv bölümlerinin fonksiyonlarını bilir
	<b>Hasta dosyaları arşivinin bölüm ve fonksiyonları</b>
	Dosyalama bölümünün görevlerini sayabilir
	Hasta dosyalarının sıralama usullerini bilir
	Dosyada renkli kod sistemini bilir
	Vekil dosya, model dosya kavramlarını bilir
	<b>Hasta dosyaları arşivinde kullanılan indeksler</b>
	İndeks kavramını tanımlayabilir
	İndekslerin kullanım amaçlarını bilir
	Gerektiğinde indeks kartı oluşumunu saplayabilir
	<b>Tıbbi dokümanların hukuki yönü 1</b>
	Hastanelerde Tıbbi dokümanlar ile ilgili mevzuat hakkında bilgisi vardır
	Sağlık çalışanlarının dokümanlardaki hukuki sorumluluklarını bilir
	Tıbbi dokümanların mahkemelerde delil olarak kullanılması hakkında bilgisi vardır
	<b>Tıbbi dokümanların hukuki yönü 2</b>
	Hasta dosyalarının mülkiyeti ve saklanma süreleri konusunu bilir
	Hasta dosyalarının mahremiyetini sağlar
	Hasta dosyalarının mahremiyetine dikkat edilmediğinde oluşacak sonuçları bilir
	<b>Hastanede dokümantasyon hizmetinin incelenmesi</b>
	Hastane ortamında Hastanın ilk başvuru yerinden, taburcu oluncaya kadar hangi aşamalardan geçtiğini bilir
	Hastalar için birimlerde oluşturulan kayıtları bilir

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası
2	Tarih	Temel kavramlar, kısa tarihçe
3	Tarih	Bilgi- Belge süreci
4	Tarih	Tıbbi dokümanların önemi ve türleri
5	Tarih	Hasta dosyası nedir, önemi , kullanıcıları ve kullanım alanları
6	Tarih	Hasta dosyalarının kapsamı
7	Tarih	Hasta dosyalarını oluşturan formlar
8	Tarih	Hasta dosyaları arşivi yönetimi
<b>Ara Sınav</b>		
9	Tarih	Hasta dosyaları arşivinin bölüm ve fonksiyonları
10	Tarih	Hasta dosyaları arşivinin bölüm ve fonksiyonları
11	Tarih	Hasta dosyaları arşivinde kullanılan indeksler
12	Tarih	Tıbbi dokümanların hukuki yönü 1
13	Tarih	Tıbbi dokümanların hukuki yönü 2
14	Tarih	Hastanede dokümantasyon hizmetinin incelenmesi
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>		
<b>Bütünleme Sınavı</b>		
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders anlatımları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve açık uçlu sorularla bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tıbbi dokümantasyon kavramını tanımlayınız</li> <li>2. Merkezi tıbbi arşivin bölümlerini yazınız</li> <li>3. Hasta dosyaları Arşivinin olması gereken sıcaklık değeri ve nem oranları hangi şıkta doğru olarak verilmiştir <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 13-15 derece, %70-80</li> <li>b) 18-22 derece, %50-60</li> <li>c) 16-20 derece, %30-60</li> <li>d) 13-15 derece, %50-60</li> <li>e) 18-22 derece, %30-60</li> </ol> </li> </ol>	
<b>Cevaplar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tıbbi dokümanların bilimsel standartlara uygun olarak toplanması, düzenlemesi, saklanması ve gerektiğinde yeniden hizmete sunulması işlemlerinin bütününe tıbbi dokümantasyon adı verilir.</li> <li>2. Yatak sayısı 100'ün altındaki hastane arşivleri, bölümlere ayrılmaz . Merkezi tıbbi arşiv şu bölümlerden oluşur: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Hasta endeksi bölümü,</li> <li>b) Eksik dosyalar bölümü,</li> <li>c) Dosyalama bölümü,</li> <li>d) Tıbbi sekreterlik bölümü,</li> <li>e) Tıbbi istatistik ve kodlama bölümü,</li> <li>f) Araştırma ve haberleşme bölümü (Eğitim ve araştırma hastaneleri ile yatak sayısı 400 ve daha fazla olan genel ve özel dal hastanelerinde adli vakalara ait işlemlere ilişkin yazışmaların yürütülmesi ve araştırmacıların talep ettiği araştırma ve inceleme dosyalarını çıkartmak üzere kurulur)</li> </ol> </li> <li>3.d</li> </ol>	
<b>Kaynak Kitap</b>	-Tıbbi Dokümantasyon. Demet Özbabalık (Ed.). Anadolu üniversitesi yayını, Eskişehir, 2012	
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tıbbi Dokümantasyon. Adil Artukoğlu, Aslan Kaplan, Ali Yılmaz. Türk sağlık eğitim vakfı, Ankara,2002</li> <li>2. Tıbbi Dokümantasyon ve Tıbbi arşivler. Ali Erkan Balcı.. Dokuz eylül üniv. yayını, İzmir, 2001</li> </ol>	

## TIBBİ İSTATİSTİK II

Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi İrfan Usta
Oda Numarası	239
E-Posta	irfan.usta@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 09.15- 12.00
Derslik	217
Dersin Amacı	Öğrencileri sağlık alanına özel istatistik yöntemler ve önemlilik testleri konusunda bilinçlendirmek böylece aktive edici ve problem çözücü bakış açısı kazandırmak

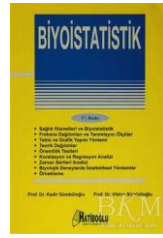
<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Önemlilik testleri genel bilgiler</b>
	Önemlilik testleri hakkında temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur.
	Hipotez türleri (sıfır hipotez ve alternatif hipotez) ilgili kavramları açıklayabilir.
	Yanılma düzeyi, örneklem büyüklüğü, denek sayısı kavramları ile uygulanacak testler arasındaki ilişkiyi açıklar.
	İncelenen grupların bağımlı ya da bağımsız olmasını açıklayabilir.
	Test çeşitleri ve özelliklerini bilir.
	İstatistiksel olarak karar verme parametrelerini öğrenir.
	Verilen veriler için uygulanacak uygun test seçimi hakkında bilgi sahibi olur.
	<b>Parametrik testler-iki ortalama arasındaki farkın önemlilik testi</b>
	Parametrik test varsayımlarını açıklayabilir.
	İki ortalama arasındaki farkın önemlilik testi için uygun kullanım koşullarını kavrar.
	İki ortalama arasındaki farkın önemlilik testini verilen bir örneğe uygulayabilir.
	Verilen bir örnek için serbestlik derecesi ve yanılma düzeyini açıklayabilir.
	İki ortalama arasındaki farkın önemlilik testi için tablo değerini hesaplayarak istatistiksel olarak karar verebilir.
	<b>Parametrik testler-iki oran arasındaki farkın önemlilik testi</b>
	İki oran arasındaki farkın önemlilik testinin kullanımı için gerekli koşulları açıklayabilir.
	İki oran arasındaki farkın önemlilik testini verilen bir örneğe uygulayabilir.
	Verilen bir örnek için serbestlik derecesi ve yanılma düzeyini açıklayabilir.
	İki oran arasındaki farkın önemlilik testi için tablo değerini hesaplayarak istatistiksel olarak karar verebilir.
	<b>Parametrik testler-evren ortalaması-evren oranı önemlilik testi</b>
	Evren ortalaması önemlilik testinin kullanımı için gerekli koşulları açıklayabilir.
	Evren oranı önemlilik testinin kullanımı için gerekli koşulları açıklayabilir.
	Evren ortalaması önemlilik testini verilen bir örneğe uygulayabilir.
	Evren oranı önemlilik testini verilen bir örneğe uygulayabilir.
	Evren ortalaması ve evren oranı önemlilik testleri için yanılma düzeyi ve serbestlik derecesini kavramını açıklayabilir.
	Evren ortalaması ve evren oranı önemlilik testleri için tablo değerlerini hesaplayarak istatistiksel olarak karar verebilir.
	<b>Parametrik testler-varyans analizi-1</b>
	Varyans (tek yönlü-iki yönlü varyans analizi) analizi testinin hangi kullanım koşullarını açıklayabilir.
	Tek yönlü varyans analizinin kullanım koşullarına uygun özgün örnekler verebilir.

Tek yönlü varyans analizi için test istatistiği değerini hesaplayabilir. (GAKO-GİKO-F değeri)
Tek yönlü varyans analizi için tablo değerini hesaplayabilir.
Tek yönlü varyans analizi için tablo değeri ve hesap değerini karşılaştırarak istatistiksel olarak karar verebilir.
<b>Parametrik testler-varyans analiz-2</b>
İki yönlü varyans analizinin kullanım koşullarını açıklayabilir.
Tek yönlü ve iki yönlü varyans analizi arasındaki farkı açıklayabilir.
İki yönlü varyans analizi için kullanılacak temel kavramları ve formülleri kavrar.
İki yönlü varyans analizi için kaç farklı hipotez inceleneceğini bilir.
İki yönlü varyans analizini verilen bir örneğe uygulayabilir, serbestlik derecelerini hesaplayabilir ve verilen yanılma düzeyi ile tablo değerlerini hesaplayarak istatistiksel olarak karar verebilir.
<b>Örnek çözümleri</b>
Verilen bir örnek için iki ortalama arasındaki farkın önemlilik testini uygulayabilir.
Verilen bir örnek için iki oran arasındaki farkın önemlilik testini uygulayabilir.
Evren ortalaması ve evren oranı önemlilik testlerini verilen örneklere uygulayabilir.
Tek yönlü ve çift yönlü varyans analizi testlerini verilen bir örneğe uygulayabilir.
<b>Parametrik olmayan testler-Mann Whitney U testi-Wilcoxon eşleştirilmiş iki örnek testi</b>
Parametrik olmayan önemlilik testleri için gerekli kullanım koşullarını açıklayabilir.
Parametrik olmayan önemlilik testlerinden Mann Whitney U testinin kullanım koşullarını kavrar.
Mann Whitney U testi için kullanılacak test istatistiğini hesaplayabilir.
Mann Whitney U testi için kullanılacak tablo değerini hesaplayabilir.
Mann Whitney U testi için tablo değeri ile hesap değerini karşılaştırarak istatistiksel olarak karar verebilir.
Parametrik olmayan önemlilik testlerinden Willcoxon eşleştirilmiş iki örnek testinin kullanım koşullarını kavrar.
Willcoxon eşleştirilmiş iki örnek için kullanılacak test istatistiğini hesaplayabilir.
Willcoxon eşleştirilmiş iki örnek için kullanılacak tablo değerini hesaplayabilir.
Willcoxon eşleştirilmiş iki örnek için tablo değeri ile hesap değerini karşılaştırarak istatistiksel olarak karar verebilir.
<b>Parametrik olmayan testler-Kruskal Wallis varyans analizi</b>
Parametrik olmayan önemlilik testlerinden Kruskal Wallis varyans analizi testinin kullanım koşullarını kavrar.
Kruskal Wallis varyans analizi testi için kullanılacak test istatistiğini hesaplayabilir.
Kruskal Wallis varyans analizi testi için kullanılacak tablo değerini hesaplayabilir.
Kruskal Wallis varyans analizi testi için tablo değeri ile hesap değerini karşılaştırarak istatistiksel olarak karar verebilir.
<b>Parametrik olmayan testler-ışaret testi-Ki-kare testi</b>
Parametrik olmayan önemlilik testlerinden ışaret testinin kullanım koşullarını kavrar.
İşaret testi için kullanılacak test istatistiğini hesaplayabilir.
İşaret testi için kullanılacak tablo değerini hesaplayabilir.
İşaret testi için tablo değeri ile hesap değerini karşılaştırarak istatistiksel olarak karar verebilir.
Parametrik olmayan önemlilik testlerinden Ki-kare testinin kullanım koşullarını kavrar.
Verilen bir örnekte beklenen frekans değerlerini hesaplayabilir.
Ki-kare testinin uygulandığı düzenleri kavrar.
Ki-kare testinin bağımsız gruplarda nasıl uygulanacağını kavrar.
<b>Parametrik olmayan testler-Ki-kare testi</b>
2x2 (4 gözlü) düzenlerde Ki-kare testinin kullanım koşullarını bilir. Ki-kare değerini hesaplayabilir.
Ki-kare testinde Yates düzeltmesi kavramını ve nasıl yapıldığını kavrar.

	Fisher kesin Ki-kare testinin kullanım koşullarını bilir ve kullanımına ait temel formülleri kavrar.
	Çok gözlü düzenlerde, tek değişkenli düzenlerde ve bağımlı gruplarda Ki-kare testinin kullanım koşullarını bilir ve verilen örneklere bu testleri uygulayabilir.
	<b>İstatistikte paket programlama</b>
	SPSS programına veri girişini (veri aktarımını) kavrar.
	SPSS programı yardımıyla daha önce öğrendiği testlerin uygulanmasını kavrar.
	SPSS programı yardımıyla verileri analiz ederek karar verebilir.
	<b>Araştırma makalelerinde istatistiksel değerlendirme</b>
	Verilen bir araştırma makalesinde kullanılan istatistiksel yöntemleri açıklayabilir.
	Verilen bir araştırma makalesinde kullanılan hipotez testlerinin niçin kullanıldığını anlar.
	Verilen bir araştırma makalesinde kullanılan hipotez testlerindeki hesaplamaları kendi başına yapabilir.

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği																
1	Oryantasyon eğitimi	PY4																
2	Önemlilik testleri genel bilgiler	PY8																
3	Parametrik testler-iki ortalama arasındaki farkın önemlilik testi	PY8																
4	Parametrik testler-iki oran arasındaki farkın önemlilik testi	PY8																
5	Parametrik testler-evren ortalaması-evren oranı önemlilik testi	PY8																
6	Parametrik testler-varyans analizi-1	PY8																
7	Parametrik testler-varyans analizi-2	PY8																
8	Örnek çözümleri	PY8																
<b>Ara Sınav</b>																		
9	Parametrik olmayan testler-Mann Whitney U testi-Wilcoxon eşleştirilmiş iki örnek testi	PY8																
10	Parametrik olmayan testler-Kruskal Wallis varyans analizi	PY8																
11	Parametrik olmayan testler-ışaret testi-Ki-kare testi	PY8																
12	Parametrik olmayan testler-Ki-kare testi	PY8																
13	İstatistik paket programlama	PY8																
14	Araştırma makalelerinde istatistiksel değerlendirme	PY8																
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>																		
<b>Bütünleme Sınavı</b>																		
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.																	
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1. Geliştirilen standartlara göre 1 aylık erkek bebeklerde vücut ağırlığının 4200 gram olduğunu varsayalım. Bir ocak hekimi kendi bölgesindeki 1 aylık erkek bebeklerin ağırlıklarının bu standarttan farklı olup olmadığını incelemek için 60 bebek incelemiş ve vücut ağırlığı ortalamasını 4200 gram ve standart hatasını 45 gram bulmuştur. Buna göre bölgesindeki 1 aylık bebeklerin vücut ağırlığı ortalamasının standarttan farklı olduğu söylenebilir mi? (30 P)</p> <p>2. A sınıfından 7 ve B sınıfından 8 öğrencinin vücut ağırlıkları ölçülmüş ve bulgular aşağıda verilmiştir. İki grup öğrencinin vücut ağırlıkları farklı mıdır? (20 P)</p> <p style="margin-left: 40px;">A sınıfı: 30, 38, 32, 34, 40, 37, 39 B sınıfı: 29, 35, 36, 42, 41, 31, 33, 43</p> <p>3. Bir ilaç firması A hastalığına karşı yeni bir ilaç bulmuştur. Bir kısım hastayı bu yeni ilaçla bir kısım hastayı da eski ilaçla tedavi altına alarak kendi ilacının etkinliğini araştırmıştır. Bulgular aşağıda gösterilmiştir. İyileşme yönünden eski ilaçla yeni ilaç arasında fark var mıdır? (30 P)</p> <table border="1" style="margin-left: 40px; width: 100%;"> <thead> <tr> <th>İlaç</th> <th>İyileşen</th> <th>İyileşmeyen</th> <th>Toplam</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Yeni</td> <td>21</td> <td>27</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Eski</td> <td>11</td> <td>29</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Toplam</td> <td>21</td> <td>56</td> <td>88</td> </tr> </tbody> </table>		İlaç	İyileşen	İyileşmeyen	Toplam	Yeni	21	27	48	Eski	11	29	40	Toplam	21	56	88
İlaç	İyileşen	İyileşmeyen	Toplam															
Yeni	21	27	48															
Eski	11	29	40															
Toplam	21	56	88															
<b>Cevaplar</b>	<p>1. Karar: Sağlık ocağındaki 1 aylık erkek bebeklerin vücut ağırlığı ortalaması 4300 gramdan farklıdır. (<math>t=2.22</math> ve <math>p&lt;0.05</math>)</p> <p>2. Karar: İki grubun dağılımları arasında fark yoktur. (<math>U=30</math>, <math>p&gt;0.05</math>)</p> <p>3. Karar: Hesapla bulunan Ki-kare değeri (2.427) tablo Ki-kare değerinden (3.841) den küçük olduğundan <math>H_0</math> hipotezi kabul edilecektir. Karar: İyileştirme yönünden eski ilaçla yeni ilaç arasında fark bulunamamıştır. (<math>p&gt;0.05</math>)</p>																	

**Kaynak Kitap**



Kitap Adı: Biyoistatistik, Yazar: Prof. Dr. Kadir Sümbüloğlu, Prof. Dr. Vildan Sümbüloğlu

**Yardımcı Kaynaklar  
ve Okuma Listesi**

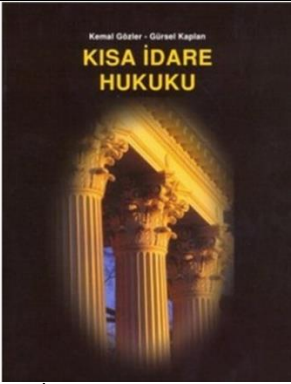
## İDARE HUKUKU

Öğretim Üyesi	Dr. İsmail Altan DEMİRAYAK
Oda Numarası	
E-Posta	
Ders Zamanı	Pazartesi 13.15- 16.00
Derslik	217
Dersin Amacı	Kamu kurum ve kuruluşlarında görev alacakların kamu hizmetlerini hukuka uygun kriterler ve ilkeler içinde ayrı bir idare hukuku gereklerine uygun olarak yürütmelerini, yönetilenlerin idareyle ilişkilerinde hak ve yükümlülüklerinin bilincinde olmalarını sağlamak. Ayrıca, Anayasal bir ilke olan kuvvetler ayrılığı ilkesi uyarınca, yürütme erkinin teknik bir uzantısı olan "İdare" ile bireyler arasındaki hukuki ilişkileri incelemektir.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>İdare kavramı</b>
	İdare organı nedir bilir
	İdari fonksiyon nedir bilir
	İdari fonksiyonun özellikleri nelerdir bilir
	<b>İdare hukuku</b>
	İdare hukukunun tanımı, doğuşu ve gelişimini öğrenir
	İdare hukukunun uygulama alanını bilir
	İdare hukukunun özelliklerini bilir
	<b>İdari teşkilata hakim olan ilkeler</b>
	Merkezden yönetim ilkesinin yararları ve sakıncalarını bilir
	Yerinden yönetim ilkesinin yararları ve sakıncalarını bilir
	<b>İdari teşkilat</b>
	Merkezi idarenin başkent teşkilatını öğrenir
	Merkezi idarenin taşra teşkilatını öğrenir
	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları hangileri bilir
	<b>İdari işlem kavramı</b>
	İdari işlemin tanımını bilir
	İdari işlemin türlerini bilir
	İdari işlemin özelliklerini bilir
	İdari işlemde hukuka uygunluk karinesinin bilir
	<b>Bireysel işlemler ( İdari kararlar)</b>
	İdari kararların çeşitlerini bilir
	İdari işlemin unsurlarını bilir
	İdari işlemin unsurları arasındaki farklılıkları bilir
	<b>Düzenleyici işlemler</b>
	Cumhurbaşkanlığı kararnamelerini bilir
	Yönetmelikleri öğrenir
	İdarenin diğer düzenleyici işlemlerini öğrenir

	<b>İdari sözleşmeler</b>
	İdarenin özel hukuk sözleşmelerini bilir
	İdari sözleşmelerin temel tiplerini öğrenir
	İdari sözleşmelerin yeni tiplerini öğrenir
	<b>Kamu hizmeti</b>
	Kamu hizmetlerinin hukuki rejimini öğrenir
	İdari kamu hizmetleri hangisi öğrenir
	Kamu hizmeti ilkeleri hangileri bilir
	<b>Kolluk</b>
	Adli- İdari kolluk ayrımını bilir
	Adli-İdari kolluğun özelliklerini bilir
	Özel idari kolluklar hangileri bilir
	<b>Kamu görevlileri</b>
	Kamu görevlisi nasıl olunur öğrenir
	Kamu görevlisi türlerini öğrenir
	Kamu görevlilerinin hukuki durumunu öğrenir
	<b>Kamu malları</b>
	Kamu malı kavramı ve tanımını öğrenir
	Kamu mallarının kullanılmasını öğrenir
	İdarenin mal edinme usullerini öğrenir
	<b>İdarenin sorumluluğu</b>
	İdarenin özel hukuk sorumluluğu nasıl olur öğrenir
	Kusurlu sorumluluk kavramı nedir öğrenir
	Kusursuz sorumluluk kavramı nedir öğrenir
	İdarenin sorumluluğunun şartları nelerdir bilir

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Oryantasyon haftası	
2	İdare Kavramı	PY10-PY4-PY3
3	İdare Hukuku	PY10-PY4-PY3
4	İdari Teşkilata Hakim Olan Temel İlkeler	PY10-PY3
5	İdari Teşkilat	PY10-PY3
6	İdari İşlem Kavramı	PY10-PY3
7	Bireysel İşlemler (İdari Kararlar)	PY10-PY3
<b>Ara Sınav</b>		
8	Düzenleyici İşlemler	PY10-PY3
9	İdari Sözleşmeler	PY10-PY4
10	Kamu Hizmeti	PY10-PY3
11	Kolluk	PY10-PY3
12	Kamu Görevlileri	PY10-PY3
13	Kamu Malları	PY10-PY3
14	İdarenin Sorumluluğu	PY10-PY3
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>		
<b>Bütünleme Sınavı</b>		
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>	<p><b>1-)</b> "İdarenin kendisine yapılan bir istemi belli bir süre içinde cevaplamaması durumunda, o istemi reddettiği varsayılır" bu durum açıklanan iradenin şekline göre nasıl bir işlemdir? ( 5 puan )</p> <p>a) Sarih kararlar b) Zımnî kararlar c) Zımnî ret kararı d) Zımnî kabul kararı e) Hiçbiri</p> <p><b>2-)</b> Aşağıdakilerden hangisi idari işlemin unsurlarından <b>biri değildir?</b> ( 5 puan )</p> <p>a) Yetki b) Şekil c) Usul d) Zaman e) Konu</p> <p><b>3-)</b> Aşağıdakilerden hangisi yetki kurallarının istisnalarından <b>biri değildir?</b> ( 5 puan )</p> <p>a) Fıili memur teorisi b) Yetkilerin paralelliği ilkesi c) Yetki tecavüzü d) Vekalet e) Cari işlerin yürütülmesi</p>	
<b>Cevaplar</b>	1-c, 2-d, 3-c,	

<b>Kaynak Kitap</b>	 <p>Kısa İdare Hukuku, Kemal Gözler- Gürsel Kaplan, Ekin ( 2018 Yılı) <b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar:</b> 1-251 arası</p>
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	-

## SAĞLIK KURUMLARINDA RİSK YÖNETİMİ

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Ergin TEMEL
Oda Numarası	325
E-Posta	<a href="mailto:ergin.temel@gop.edu.tr">ergin.temel@gop.edu.tr</a>
Ders Zamanı	Cuma 09.15- 12.00
Ofis saatleri	Salı 13.15-16.00
Derslik	217
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, Sağlık işletmelerinde ortaya çıkan riskler ve riskleri etkisini ortadan kaldırma veya azaltmayı öğretmektir.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Temel Tanımlar</b>
	Risk kavramı bilir
	Risk ve belirsizlik kavramı bilir
	Risk, tehdit, tehlike kavramını bilir
	Risk ve fırsat kavramını bilir
	<b>Risk Türleri 1</b>
	Firma içi firma dışı riski bilir
	Sistemik ve sistemik olmayan riski bilir
	Piyasa riskini bilir
	Faiz riskini bilir
	Kur riskini bilir
	Enflasyon riskini bilir
	<b>Risk Türleri 2</b>
	Operasyonel riski bilir
	Yönetim riskini bilir
	Kredi riskini bilir
	<b>Risk Yönetiminin Amacı ve Kapsamı</b>
	Risk yönetiminin amacını bilir
	Risk yönetiminin kapsamını bilir
	<b>Risk Yönetimi Süreci</b>
	Risk yönetimi sürecini bilir
	Risk yönetim sürecinin aşamaları bilir
	<b>Risk Yönetiminde 4T Yaklaşımı</b>
	Riski tespit edebilir
	Riski tahlil edebilir
	Riskler alınacak tedbirleri bilir
	Riskleri takip edebilir

<b>Risk Alma Eğilimlerine Göre Risk Yönetim Türleri</b>
Risk alma eğilimlerine göre risk yönetim türlerini bilir
Riske karşılık verme seçeneklerini bilir
<b>Kurumsal Risk Yönetimi 1</b>
Kurumsal risk yönetimi tanımını bilir
Kurumsal risk yönetiminin genel yapısını bilir
<b>Kurumsal Risk Yönetimi 2</b>
Kurumsal risk yönetiminin özelliklerini bilir
Kurumsal risk yönetiminin faydalarını bilir
<b>Hastanelerde Risk Yönetiminin Uygulanması</b>
Hastanelerde risk yönetiminin uygulanmasını bilir
Hastanelerde risk yönetiminin aşamalarını bilir
Hastanelerde risk yönetim sonuçlarını analiz edebilir.
<b>Makale İncelemesi 1</b>
Ulusal ve uluslararası alan çalışmaları ile elde edilen sonuçları analiz edebilir.
<b>Makale İncelemesi 2</b>
Ulusal ve uluslararası alan çalışmaları ile elde edilen sonuçları analiz edebilir.
<b>Makale İncelemesi 3</b>
Ulusal ve uluslararası alan çalışmaları ile elde edilen sonuçları analiz edebilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Temel Tanımlar	PY 5
3	Tarih	Risk Türleri	PY 5
4	Tarih	Risk Türleri	PY 5
5	Tarih	Risk Yönetiminin Amacı ve Kapsamı	PY 5-PY 8- PY9
6	Tarih	Risk Yönetimi Süreci	PY 5-PY 8- PY9
7	Tarih	Risk Yönetiminde 4T Yaklaşımı	PY 5-PY 8- PY9
8	Tarih	Risk Alma Eğilimlerine Göre Risk Yönetim Türleri	PY 5-PY 8- PY9
<b>Ara Sınav</b>			
9	Tarih	Kurumsal Risk Yönetimi	PY 5-PY 8- PY9
10	Tarih	Kurumsal Risk Yönetimi	PY 5-PY 8- PY9
11	Tarih	Hastanelerde Risk Yönetiminin Uygulanması	PY 5-PY 8- PY9
12	Tarih	Makale İncelemesi	PY 5-PY 8- PY9
13	Tarih	Makale İncelemesi	PY 5-PY 8- PY9
14	Tarih	Makale İncelemesi	PY 5-PY 8- PY9
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>			
<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak klasik yöntem kullanılarak bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p>S1 Hangisi bir sistematik risk değildir?</p> <p>a. Piyasa riski b. Politik risk c. Yönetim riski d. Yasal risk</p> <p>S2 Risk nedir?</p> <p>a. Tehlikedir b. Daima fırsattır c. Kayıp olasılığıdır d. Belirsizliktir</p> <p>S3.Hangisi bir risk yaklaşımında 4T'nin bir aşamasıdır?</p> <p>a. Piyasaya sunma b. Politika yapma c. Yönetime katılma d. İzleme</p>		
<b>Cevaplar</b>	<p>1 c 2 b 3 d</p>		
<b>Kaynak Kitap</b>	Mehmet Bolak Risk Yönetimi Alanda yapılmış makale çalışmaları		
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>			

## KAMU YÖNETİMİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Fevzi YAHŞI
Oda Numarası	225
E-Posta	fevziyhs@hotmail.com
Ders Zamanı	Pazartesi 13.15-16.00
Derslik	217
Dersin Amacı	Devletin idari yapılanmasını öğretmek Türkiye Kamu Yönetimi hakkında ayrıntılı bilgiler aktarmak.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Kamu Yönetiminin tanımı ve elemanları</b>
	Yönetim kavramı ve Stratejik yönetim kavramını açıklayabilir.
	Kamu Yönetimi kavramını tanımlayabilir.
	Kamu Yönetiminin elemanlarını öğrenir.
	<b>Kamu Yönetimi ve Özel yönetim</b>
	Kamu yönetimi ve özel yönetim arasındaki benzerlikleri anlayabilir.
	Kamu yönetimi ve özel yönetim arasındaki farklılıkları kavrayabilir.
	<b>Devletin Görevleri, Büyümesi ve dönüşümü</b>
	Devletin görevlerini öğrenir.
	Devletin büyümesinin sebeplerini bilir.
	Devletin büyümesinin sonuçlarını ve dönüşümünü kavrar.
	<b>Kamu Yönetimi Düşüncesinin Gelişimi 1</b>
	Avrupa'da yönetim düşüncesinin gelişimini anlayabilir.
	ABD'de yönetim düşüncesinin gelişimini anlayabilir.
	<b>Kamu Yönetimi Düşüncesinin Gelişimi 2</b>
	Yeni Kamu yönetimi düşüncesinin gelişimini öğrenir.
	Türkiye'de yönetimi konusunu kavrar.
	<b>Kamu Yönetimini İncelemede Başlıca yaklaşımlar</b>
	Yasal ve Kurumsal-yapısal yaklaşımları öğrenir.
	Sosyo-Psikolojik yaklaşımları öğrenir.
	Sistem ve durumsallık yaklaşımlarını öğrenir.
	<b>Kamu Yönetimine yakın bilim dalları</b>
	Kamu yönetiminin siyaset ve sosyoloji ile ilişkisini öğrenir.
	Kamu yönetiminin idare hukuku ve tarih ile ilişkisini öğrenir.
	Kamu yönetiminin İşletme yönetimi ile ilişkisini öğrenir.
	<b>Kamu Yönetiminin Örgütlenmesi 1</b>
	Merkezden yönetim hususunu ayrıntılı bir şekilde kavrayabilir.
	<b>Kamu Yönetiminin Örgütlenmesi 2</b>
	Yerinden yönetim hususunu ayrıntılı bir şekilde kavrayabilir.

	<b>Kamu Yönetiminin Örgütlenmesi 3</b>
	Türk Kamu Yönetiminin örgütlenmesi konusunu bilir.
	Türk Kamu Yönetiminin özelliklerini öğrenir.
	<b>Merkezi Yönetim</b>
	Merkezi yönetimin başkent örgütünü kavrar.
	Merkezi yönetimin taşra örgütünü kavrar.
	<b>Yerel Yönetimler</b>
	Yerel yönetimlerin önemi ve dayandığı değerleri kavrar.
	Yönetimleri arası hizmet bölüşümünü anlayabilir.
	Anayasa'da yerel yönetimler konusunu öğrenir.
	Yerel Yönetim kuruluşlarını ayrıntılı bir biçimde kavrar.
	Merkezi yönetim ve yerel yönetim ilişkilerini öğrenir.
	Yerel Yönetimlerin tarihsel gelişimini bilir.
	<b>Hizmet Yerinden Yönetim Kuruluşları</b>
	Hizmet yerinden yönetim kuruluşlarının özelliklerini öğrenir.
	Kamu iktisadi teşebbüslerini ayrıntılı anlayabilir.
	Mesleki kamu kurumlarını öğrenir.
	Düzenleyici ve denetleyici kurumları kavrar.

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası
2	Tarih	Kamu Yönetiminin tanımı ve elemanları
3	Tarih	Kamu Yönetimi ve Özel yönetim
4	Tarih	Devletin Görevleri, Büyümesi ve dönüşümü
5	Tarih	Kamu Yönetimi Düşüncesinin gelişimi 1
6	Tarih	Kamu Yönetimi Düşüncesinin gelişimi 2
7	Tarih	Kamu Yönetimini İncelemede Başlıca yaklaşımlar
8	Tarih	Kamu Yönetimine Yakın Bilim Dalları
<b>Ara Sınav</b>		
9	Tarih	Kamu Yönetiminin Örgütlenmesi 1
10	Tarih	Kamu Yönetiminin Örgütlenmesi 2
11	Tarih	Kamu Yönetiminin Örgütlenmesi 3
12	Tarih	Merkezi Yönetim
13	Tarih	Yerel Yönetimler
14	Tarih	Hizmet Yerinden Yönetim Kuruluşları
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>		
<b>Bütünleme Sınavı</b>		
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1- İdare, kuruluş ve görevleriyle bir bütündür ve ..... Düzenlenir. Boşluğa ne gelmelidir ?</p> <p>A) İç tüzükle B) Yönetmelikle C) Anayasa ile D) Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile E) Kanunla</p> <p>2- İllerin idaresi ..... esasına dayanır. Boşluğa ne gelmelidir ?</p> <p>A) Kanuni idare B) Merkezden Yönetim C) Vesayet denetimi D) Yetki Genişliği E) Yönetimin bütünlüğü</p> <p>3- Hangisi Tüm ülkelerde yaygın bir biçimde uygulanan idari yerinden yönetimde temel hedeflerden biri değildir ?</p> <p>A) halkın yönetime katılmasını sağlamak B) kamu hizmetlerindeki verimi veya etkinliği artırmak C) aşırı merkezîyetçiliğin sakıncalarını ortadan kaldırmak D) yerel gereksinimlerle yerel hizmetler arasında denge kurmak E) bürokrasinin etkinliğini artırmak</p> <p>4- Kamusal hizmetlerinin yoğunlaşması, çeşitlenmesi ve bu hizmetlerin daha çok işletme özelliği yansıtması ile özel ve teknik uzmanlığa ihtiyaç duymaları ..... uygulanmasını ortaya çıkarmıştır. Bu hangi yönetim kavramıdır ?</p> <p>A) Siyasi Yerinden Yönetim B) Coğrafi Yerinden Yönetim C) Hizmet Yerinden Yönetim D) İdari Yerinden Yönetim E) Yerel Yönetim</p> <p>5- 1982 Anayasası Madde 123: «<i>idare kuruluş ve görevleriyle bir bütündür ve kanunla düzenlenir.</i>» bu hangi ilke ile ilgilidir</p> <p>A) Kanuni idare B) Merkezden Yönetim C) Vesayet denetimi D) Yetki Genişliği E) Yönetimin bütünlüğü</p>	
<b>Cevaplar</b>	1-e, 2-d, 3-e, 4-c, 5-e	

<b>Kaynak Kitap</b>	<p>Bilal ERYILMAZ, Kamu Yönetimi, Umuttepe Yayınları (2021) <b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar;</b> 1,2,3 ve 4 . Bölümler</p> 
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	

### 3. Sınıf Güz Dönemi (5.Yarıyıl) Ders Planları

## İŞ HUKUKU

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Ersin İRK
Oda Numarası	425
E-Posta	ersin.irk@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 10.15-12.00
Derslik	218
Dersin Amacı	İş Hukukunun genel esaslarına ilişkin temel bilgi, kavram ve ilkeleri kazandırmaktır.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>İş hukukunun konusu ve temel ilkeleri</b>
	İş hukukunun konusu öğrenir
	İş hukukunun temel ilkeleri hakkında bilgi sahibi olur
	İş hukukunun gelişimini öğrenir
	İş hukukunun resmi ve özel kaynaklarını öğrenir
	<b>İş hukukunun temel kavramları</b>
	İşçi ve işveren kimdir öğrenir
	İşveren vekili ile alt işveren kimdir öğrenir
	İşyeri ve iş sözleşmesi kavramlarını öğrenir
	İş hukukunun temel kavramları arasındaki ilişkileri öğrenir
	<b>İş hukukunun kapsamı</b>
	İş hukukunun kapsamına giren işleri öğrenir
	İş hukukunun kapsamı dışında kalan işleri bilir
	<b>İş sözleşmesinin yapılması</b>
	İş sözleşmesi yapma özgürlüğünün sınırlarını bilir
	İş sözleşmesi yapılmasına ilişkin yasakları bilir
	İş sözleşmesi yapılmasına ilişkin zorunlulukları bilir
	<b>İş sözleşmesi türleri</b>
	Sürekli ve süreksiz iş sözleşmesi nedir bilir
	Belirli süreli ve belirsiz süreli iş sözleşmelerini bilir
	Takım ve mevsimlik iş sözleşmelerini bilir
	<b>Tarafların iş sözleşmesinden doğan borçları</b>
	İşçinin iş sözleşmesinden doğan borçlarını bilir
	İşverenin iş sözleşmesinden doğan borçlarını bilir
	İşverenin diğer borçlarını bilir
<b>İş sözleşmesinin askıya alınması</b>	
İşçiden kaynaklanan askı halleri nedir bilir	

	İşverenden kaynaklanan askı halleri nedir bilir
	Askı sürelerinin ne kadar olduğunu öğrenir
	<b>İş sözleşmesinin sona ermesi</b>
	İşçi açısından sona erme sebeplerinin bilir
	İşveren açısından sona erme sebeplerini bilir
	<b>Çalışma süreleri</b>
	Fazla çalışma ve yasakları nedir bilir
	Fazla çalışma çeşitlerini bilir
	<b>Dinlenme süreleri</b>
	Ara dinlenme süreleri ne kadardır bilir
	Hafta tatili, ulusal bayram ve genel tatilleri bilir
	<b>Yıllık ücretli izin</b>
	Yıllık ücretli izin hakkı ve izin sürelerini bilir
	Yıllık ücretli iznin kullanılması
	Yıllık izin ücreti
	<b>İş sözleşmesinin sona ermesinin sonuçları 1</b>
	Kıdem tazminatı hakkında genel bilgi sahibi olur
	Kıdem tazminatının tanımını öğrenir
	Kıdem tazminatına hak kazanma sonuçlarını bilir
	Kıdem tazminatının hesaplanmasını öğrenir
	<b>İş sözleşmesinin sona ermesinin sonuçları 2</b>
	İş güvencesini öğrenir
	İbraname nasıl olmalı öğrenir
	Çalışma belgesi verilmesini öğrenir
	İş hukuku hakkında genel değerlendirme yapılır

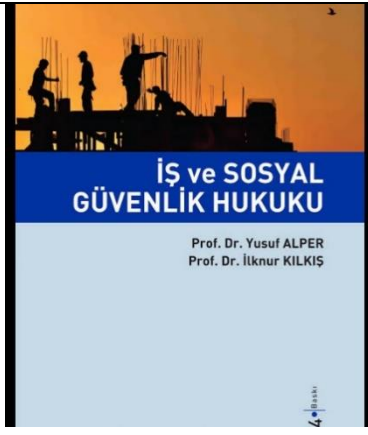
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Oryantasyon haftası	
2	İş Hukukunun Konusu ve Temel İlkeleri	PY3
3	İş Hukukunun Temel Kavramlar	PY5-PY2
4	İş Hukukunun Kapsamı	PY3
5	İş Sözleşmesinin Yapılması	PY3
6	İş Sözleşmesinin Türleri	PY6-PY9
7	Tarafların İş Sözleşmesinden Doğan Borçları	PY7
<b>Ara Sınav</b>		
8	İş Sözleşmesinin Askıya Alınması	PY4
9	İş Sözleşmesinin Sona Ermesi	PY3
10	Çalışma Süreleri	PY6
11	Dinlenme Süreleri	PY6
12	Yıllık Ücretli İzin	PY9
13	İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları 1	PY10-PY4
14	İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları 2	PY10-PY4
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>		
<b>Bütünleme Sınavı</b>		

<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
----------------------	---

<b>Örnek Sorular</b>	<p>1-) Ahlak ve iyi niyete aykırı davranışlar nedeniyle derhal fesih hakkının kullanılma süresi hangisinde doğru verilmiştir? ( 5 puan)</p> <p>f) 1 yıl – 10 iş günü g) 1 yıl- 15 iş günü h) 1 yıl- 6 iş günü i) 2 yıl- 10 iş günü j) 3 yıl- 15 iş günü</p> <p>2-) İşyerlerinde en fazla günlük çalışma süresi kaç saattir? ( 5 puan)</p> <p>a) 8 saat b) 9 saat c) 10 saat d) 11 saat e) 12 saat</p> <p>3-) Aşağıdakilerden hangisi işverenin iş sözleşmesinden doğan borçlarından <b>biri değildir</b>? ( 5 puan)</p> <p>a) Ücret ödeme b) Eşit işlem yapma c) Rekabet etmeme d) İşçiyi koruma e) İşçiyi gözetme</p>
----------------------	--

<b>Cevaplar</b>	1-c, 2-d, 3-c,
-----------------	----------------

**Kaynak Kitap**



İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Yusuf Alper- İlknur Kılıkş, Dora (2017Yılı)

**Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar;** 3-155 arası

**Yardımcı Kaynaklar  
ve Okuma Listesi**

-

## SAĞLIK KURUMLARINDA KANTİTATİF TEKNİKLER

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Ersin IRK
Oda Numarası	425
E-Posta	ersin.irk@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13.15-15.00, Perşembe 13.15-15.00
Derslik	218
Dersin Amacı	Öğrencilerin Sayısal yöntemlere yönelik temel kavramları ve bu kavramları uygulamayı öğrenmeleri; problem çözüme yeteneklerini geliştirebilmeleri, analitik düşünce gücünü artırmalarına yardımcı olma, mesleki konularla ilgili hesaplamalar yapabilmeleri, çözüm tekniklerini karşılaştırıp uygun olanını uygulayabilmeleri amaçlanmaktadır.

	Sayısal yöntemlere giriş ve hatalar hakkında bilgi
	Dersin amaçlarını bilir
	Hatalar hakkında bilgi edinir.
	Hataları sınıflandırır.
	Aritmetik işlemlerde hata yayılımı ve bilgisayar uygulamaları
	Aritmetik işlemlerde hataların etkilerini bilir
	Bilgisayar hesap hatalarının sonuca etkilerini bilir.
	Doğrusal sistemlerin çözümü - Gauss Eleme Yöntemi
	Eşitliklerin çözüm yöntemini bilir
	Katsayılar matrisini bilir.
	Elementel satır işlemlerini bilir
	Yok etme yolu ile bilinmeyenlerinin çözer.
	Doğrusal sistemlerin çözümü-Ters Matris Yöntemi.
	Matrisin tersini bulmayı bilir.
	Ters matris vasıtası ile bilinmeyenleri bulur.
	Doğrusal sistemlerin çözümü- Tekrarlama Yöntemleri
	Liner olmayan denklem sistemlerini bilir.
	Analitik çözümü olmayan denklemleri bilir.
	Belli bir aralıkta yaklaşık çözüm kümesini bulur.
	Doğrusal olmayan sistemlerin çözümünde Hata analizi
	Noktalı sayılar ve yuvarlama hatalarını bilir.
	Sayıların farklı tabanlarda yazılmasını bilir.
	Doğrusal olmayan sistemlerin çözümü Newton Yöntemi
	Hangi durumlarda kullanıldığını bilir.
	Açık aralık içinde bu yöntem ile çözüm kümesini bulur.
	Doğrusal olmayan sistemlerin çözümü- İkiye Bölme Yöntemi
	Belli bir aralıkta çözüm kümesini bulmayı bilir.
	Enterpolasyon:Newton Enterpolasyonu
	Newton enterpolasyon yöntemini bilir ve uygular
	Enterpolasyon: Lagrange Enterpolasyonu
	Lagrange enterpolasyonunu bilir ve uygular

	<b>Türev-Türev uygulamaları</b>
	Türevi bilir geometric anlamını bilir.
	Maksimum ve minimum problemlerini çözer
	<b>Olasılık ve Binom Dağılımı</b>
	Olasılık hakkında bilgi sahibi olur
	Olasılık hesaplamalarını bilir.
	Kombinasyon ile olasılık hesaplamayı bilir
	<b>Karar verme Karar Analizi</b>
	Karar analizinin bileşenlerini bilir
	Karar analizinin temel adımlarını bilir
	Karar verme tiplerini bilir.
	Karar verme matrisini hazırlar
	Duyarlılık analizini yapar

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Oryantasyon	-
2	Sayısal yöntemlere giriş, Sayısal işlemlerde hatalar	PY 8
3	Aritmetik işlemlerde hata yayılımı ve bilgisayar uygulamaları	PY 8
4	Doğrusal eşitliklerin ve sistemlerin çözümü - Gauss Eleme Yöntemi	PY 8
5	Doğrusal eşitliklerin ve sistemlerin çözümü-Ters Matris Yöntemi.	PY8
6	Doğrusal eşitliklerin ve sistemlerin çözümü- Tekrarlama Yöntemleri	PY 8
7	Doğrusal eşitliklerin ve sistemlerin çözümlerinde Hata analizi- bilgisayar uygulamaları	PY 8
<b>Ara Sınav</b>		
8	Doğrusal olmayan eşitliklerin ve sistemlerin çözümü Newton Raphson	PY 8
9	Doğrusal olmayan sistemlerin çözümü-Yaklaşım Yöntemleri, İkiye Bölme	PY 8
10	Enterpolasyon-Newton Enterpolasyonu	PY 8
11	Enterpolasyon: Lagrange Enterpolasyonu	PY 8
12	Türev-Türev uygulamaları	PY 8 PY 9
13	Olasılık ve Binom dağılımı	PY 8
14	karar analizi	PY 8- PY 9
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>		
<b>Bütünleme Sınavı</b>		

<b>Değerlendirme</b>	Vizenin ortalamaya katkısı % 40, finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
----------------------	---

<b>Örnek Sorular</b>	<p>1- X üretilen ürün adedini Y toplam maliyeti göstermek üzere  <math>Y = \frac{1}{9}x + \frac{100}{x-5}</math> bağıntısı vardır.  Maliyetin minimum olması için X ne olmalıdır?</p> <p>2-Karar verirken karşılaşılan durumlar nelerdir.</p> <p>3- Belirsizlik altında karar verme kriterleri nelerdir?</p>
----------------------	--


	<p>1) <math>f'(x) = (1/9) - [100/(x-5)^2] = 0</math> eşitliğine göre <math>x=35</math>tir 20p</p> <p>2)- Belirlilik altında , Belirsizlik altında,Risk altında , Ek bilgi altında karar verme</p> <p>3)- İyimserlik, Kötümserlik, Gerçekçilik, Pişmanlık, Eşit olabilirlik</p>
--	--

<b>Kaynak Kitap</b>	 <p>Sağlık Kurumları Yönetiminde Sayısal Yöntemler,  Prof. Dr. A. Yaşar ÖZCAN, Prof. Dr. Şevkinaz GÜMÜŞOĞLU, Yrd. Doç. Dr. Aslı ÖZDEMİR, Beta yayıncılık, 2012</p>
---------------------	---

<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	
--	--

## SAĞLIK KURUMLARINDA FİNANSAL YÖNETİM

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Ergin TEMEL	
Oda Numarası	320	
Ofis Saatleri	Çarşamba 13:30 -16:00	
E-posta	<a href="mailto:ergin.temel@gop.edu.tr">ergin.temel@gop.edu.tr</a>	
Ders Zamanı	Perşembe 09.15-12.00	
Derslik	218	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; finansal yönetimin amacı, finansal yönetimin hastanelerde organizasyonu, finansal planlama, sağlık kurumlarında dönem varlık, duran varlık ve kaynakların yönetimi, bütçe ve bütçe hazırlama konularında öğrencilere bilgi vermektir.	
Konu ve İlgili Kazanımlar	<b>Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetimin Kapsamı</b>	
	Temel finansal kavramların neler olduğunu bilir	
	Finansal yönetimin tarihsel gelişimini bilir	
	Sağlık kurumlarında finansal yönetimin gelişmesine etki eden faktörleri bilir	
	Finansal piyasalar, finansal tabloları ve finansal yönetimin diğer disiplinlerle olan ilişkisini bilir	
	<b>Sağlık Kurumlarında Finansal Planlama 1</b>	
	Sağlık planlamasında önemli olan konuların neler olduğunu	
	Sağlık kurumlarında finansal planlamayı bilir	
	Sağlık Bakanlığına bağlı sağlık kurumlarında genel bütçe uygulamalarını bilir	
	Üniversitelere bağlı sağlık kurumlarında özel bütçe uygulamalarını ifade edebilir	
	<b>Sağlık Kurumlarında Finansal Planlama 2</b>	
	Özel sağlık kurumlarında işletme bütçesi uygulamalarını bilir	
	Sağlık Bakanlığı ve üniversitelere bağlı sağlık kurumlarında döner sermaye uygulamalarını bilir	
	<b>Sağlık Kurumlarında Finansal Örgütlenme</b>	
	Örgütlenmenin aşamalarının neler olduğunu bilir	
	Sağlık Bakanlığı merkez teşkilatında finansal örgütlenmenin nasıl olduğunu bilir	
	Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunda finansal örgütlenmenin nasıl olduğunu bilir	
	Özel hastanelerde finansal örgütlenmenin nasıl olduğunu bilir	
	Üniversitelere bağlı sağlık kurumlarında finansal örgütlenmenin nasıl olduğunu bilir	
	<b>Sağlık Kurumlarında Dönen Varlıkların Yönetimi 1</b>	
	Faiz, gelecek değer, bugünkü değer ve anüite hesaplamalarını bilir	
	İşletme sermayesi yönetimini bilir	
	<b>Sağlık Kurumlarında Dönen Varlıkların Yönetimi 2</b>	
	Nakit ve nakit benzeri varlıkların yönetimini bilir	
	Alacakların yönetimini bilir	
	Stokların yönetimini bilir	
	<b>Sağlık Kurumlarında Duran Varlıkların Yönetimi 1</b>	
	Sağlık kurumlarında duran varlık kavramını bilir	
	Duran varlık yatırımlarını döner varlık yatırımlarından ayıran özelliklerini bilir	
	<b>Sağlık Kurumlarında Duran Varlıkların Yönetimi 2</b>	
	Sağlık kurumlarında maddi duran varlık yatırım türlerini bilir	
	<b>Sağlık Kurumlarında Duran Varlıkların Yönetimi 3</b>	
	Sermaye bütçelemesi sürecini bilir	
	<b>Sağlık Kurumlarında Kaynakların Yönetim 1</b>	
	Kısa vadeli yabancı kaynak, uzun vadeli yabancı kaynak ve özkaynak kavramlarını bilir	
	Yabancı kaynak maliyeti, öz kaynak maliyeti ve ağırlıklı ortalama sermaye maliyeti kavramlarını bilir	
	Sermaye yapısı ve sermaye yapısı ile ilgili yaklaşımları bilir	
	<b>Sağlık Kurumlarında Kaynakların Yönetim 2</b>	
	Finansman kararlarında kaynak seçimini etkileyen faktörleri bilir	
	<b>Sağlık Kurumlarında Finansal Analiz ve Denetim 1</b>	
Sağlık kurumlarında finansal analiz kavramını bilir		
Sağlık kurumlarında oran analizi yöntemleri ve uygulamalarını bilir		
Sağlık kurumlarında karşılaştırmalı tablolar analizi bilir		
<b>Sağlık Kurumlarında Finansal Analiz ve Denetim 2</b>		
Sağlık kurumlarında yüzde yöntemi ile analizi bilir		
Sağlık kurumlarında eğilim yüzdeleri yöntemi ile analizi bilir		
<b>Hafta-Tarih</b>	<b>Ders Konuları</b>	<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1   Tarih	Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetimin Kapsamı	PY 5
2   Tarih	Sağlık Kurumlarında Finansal Planlama	PY 5
3   Tarih	Sağlık Kurumlarında Finansal Planlama	PY 5
4   Tarih	Sağlık Kurumlarında Finansal Örgütlenme	PY 5-PY 8- PY9
5   Tarih	Sağlık Kurumlarında Dönen Varlıkların Yönetimi 1	PY 5-PY 8- PY9
6   Tarih	Sağlık Kurumlarında Dönen Varlıkların Yönetimi 2	PY 5-PY 8- PY9
7   Tarih	Sağlık Kurumlarında Duran Varlıkların Yönetimi 1	PY 5-PY 8- PY9
8   Tarih	Sağlık Kurumlarında Duran Varlıkların Yönetimi 3	PY 5-PY 8- PY9
<b>Tarih</b>		

9	Tarih	Sağlık Kurumlarında Duran Varlıkların Yönetimi 3	
10	Tarih	Sağlık Kurumlarında Kaynakların Yönetim 1	PY 5-PY 8- PY9
11	Tarih	Sağlık Kurumlarında Kaynakların Yönetim 2	PY 5-PY 8- PY9
12	Tarih	Sağlık Kurumlarında Finansal Analiz ve Denetim 1	PY 5-PY 8- PY9
13	Tarih	Sağlık Kurumlarında Finansal Analiz ve Denetim 2	PY 5-PY 8- PY9
14	Tarih	<b>Örnek Uygulama</b>	PY 5-PY 8- PY9
	Tarih	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
	Tarih	<b>Bütünleme Sınavı</b>	
	<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik yöntem uygulanan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır	
	<b>Örnek Sorular</b>	S1 Aşağıdakilerden hangisi finansal yöneticinin görevlerinden biri değildir? S2 Aşağıdakilerden hangisi finansal piyasayı oluşturan 5 temel kısımdan biri değildir? S3 Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürünü kim atar? S4 Aşağıdakilerden hangisi paranın zaman değerini dikkate alan sermaye bütçeleme yöntemlerinden biri değildir?	
	<b>Cevap Anahtarı</b>	C1) a. Finansal analiz ve denetim b. Üretim yönetimi c. Varlıkların yönetimi d. Kaynak (fön) sağlanması e. Finansal denetim C2) a. Fon talep edenler b. Yatırım araçları c. Hukuki ve idari düzen d. Finansal planlama e. Finansman araçları C3 a. Tıp Fakültesi Dekanı b. Sağlık Bakanı c. Rektör d. Maliye Bakanı e. Başhekim C4 a. İskonto Edilmiş Geri Ödeme Süresi Yöntemi b. İç Verimlilik Oranı Yöntemi c. Net Bugünkü Değer Yöntemi d. Karlılık Endeksi Yöntemi e. Yatırımın Ortalama Karlılığı Yöntemi	
	<b>Kaynak Kitap/lar</b>		Doç.Dr. Yasemin AKBULUT, Doç.Dr. İsmail AĞIRBAŞ Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim, Anadolu Üniversitesi yayınları, 2013
	<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Prof.Dr. İsmail AĞIRBAŞ Finansal Yönetimi ve Mali Analiz, Siyasal Kitabevi	

## SAĞLIK ENFORMASYON YÖNETİMİ I

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	
Oda Numarası	142	
Ofis Saatleri	Salı 15.00-17.00	
E-posta	<a href="mailto:akif.erisen@gop.edu.tr">akif.erisen@gop.edu.tr</a>	
Ders Zamanı	Çarşamba 13.15-16.00	
Derslik	218	
Dersin Amacı	Dersin amacı, sağlık işletmelerinde bilgi yönetimi politika ve stratejileri üzerine eleştirel bir anlayış geliştirmektir.	
Konu ile İlgili Kazanımlar	<b>Veri, bilgi, bilgi yönetimi, sağlık bilişimi kavramları</b>	
	Veri, bilgi, üstbilgi kavramlarını tanımlar ve ayrımını bilir	
	Bilgi yönetimi ve sağlık bilişimi kavramlarını bilir	
	<b>Sağlık bilgi sistemlerinin gelişimi</b>	
	Sağlık enformasyon sisteminin temel özelliklerini ve kullanım alanlarını bilir	
	Sağlık enformasyon sistemlerinin gelişim sürecini bilir	
	<b>Sağlık kayıtlarının yapısı, veri kalitesinin önemi ve veri kalitesi sağlama ilkeleri</b>	
	Sağlık kayıtlarının yapılarını bilir	
	Sağlık kayıtlarının içeriğini bilir	
	Sağlık kayıtlarında veri kalitesinin önemine ve veri kalitesi sağlama yöntemlerine hakim olur	
	<b>Elektronik sağlık kayıtlarının gelişimi ve özellikleri</b>	
	Elektronik sağlık kayıtlarının kağıda dayalı hasta kayıtlarından farkını bilir	
	Elektronik sağlık kayıt sisteminin taşınması gereken nitelikleri bilir	
	Elektronik sağlık kayıtlarının kullanıcılarını ve kullanım alanları hakkında bilgi sahibi olur ve tartışır	
	Elektronik sağlık kayıtlarının sağladığı faydaları kavrayabilir	
	<b>Sağlık bilgi sistemlerinde standartlar</b>	
	Sağlık bilgi sistemleri için geliştirilmiş standartlar hakkında genel bilgi sahibi olur	
	Standart geliştirilen alanlar hakkında fikir sahibi olur	
	<b>Veri tabanı yönetim sistemleri</b>	
	Temel veri tabanı kavramlarını bilir	
	Türkiye’de kullanılan veri tabanı yönetim sistemi programları hakkında bilgi sahibi olur	
	Veri tabanı yönetim sistemlerinin faydaları hakkında bilgi edinir	
	Veri tabanı tasarım aşamalarını bilir	
	<b>Hastane Bilgi Sistemleri</b>	
	Hastane bilgi sistemlerinin tanımı, amaçları, öğeleri ve faydalarını bilir	
	Hastane bilgi sisteminin işlevlerini öğrenir ve açıklayabilir	
	Hastane bilgi sisteminin türlerini ve her birinin çalışma prensiplerini öğrenir	
	<b>E-sağlık</b>	
	E-sağlığın tanımını ve amaçlarını öğrenir	
	E sağlığın gelişimi, önemi ve kullanım alanlarını kavrar	
Türkiye’de kullanılan e-sağlık uygulamaları hakkında bilgi sahibi olur ve tartışabilir		
<b>Sağlık kayıtları ve etik</b>		
Sağlık bilgi yönetiminde etik kuralların önemini bilir		
Sağlık kayıtlarının gizliliği, güvenliği ve mahremiyeti konusunda fikir beyan edebilir		
Elektronik sağlık kayıtları ve yasal düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olur		
Sağlık çalışanlarının sorumluluklarını bilir		
<b>Türkiye’de Sağlık Bilgi Sistemleri Uygulamaları</b>		
Sağlık bakanlığının 2015 yılında yayınladığı genelgede belirtilen sağlık kurum ve kuruluşlarının uyması gereken kurallar ve sağlık bilişimi konusunda izlenmesi gereken yol haritasını bilir ve üzerinde tartışabilir		
Sağlık bakanlığına bağlı sağlık bilgi sistemleri genel müdürlüğünün görevlerini bilir		
<b>Hafta-Tarih</b>	<b>Ders Konuları</b>	<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	Ders Tanıtımı	
2	Veri, bilgi, bilgi yönetimi, sağlık bilişimi kavramları	PY1
3	Sağlık bilgi sistemlerinin gelişimi	PY2, PY9
4	Sağlık kayıtlarının yapısı, veri kalitesinin önemi ve veri kalitesi sağlama ilkeleri	PY2, PY8
5	Elektronik hasta kayıtlarının gelişimi ve özellikleri	PY7, PY9
6	Sağlık bilgi sistemlerinde standartlar	PY2, PY7
7	Veri tabanı yönetim sistemleri	PY7, PY13
8	Veri tabanı yönetim sistemleri	PY7, PY13
	<b>Ara Sınav</b>	
9	Hastane Bilgi Sistemleri	PY2, PY7
10	Hastane Bilgi Sistemleri	PY2, PY7
11	E-sağlık	PY2, PY7
12	Sağlık kayıtları ve etik	PY2, PY4
13	Türkiye’de Sağlık Bilgi Sistemleri Uygulamaları	PY2, PY5, PY7

14	Dönem Değerlendirmesi
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>
	<b>Bütünleme Sınavı</b>
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 final sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
<b>Örnek Sorular</b>	<p><b>1. Aşağıdakilerden hangisi sağlık kayıtlarının yapıları arasında yer almaz?</b></p> <p>a. Kaynağa yönelik tıbbi kayıtlar, b. Probleme yönelik tıbbi kayıtlar, c. Birincil kayıtlar d. Zamana yönelik hasta kayıtları e. Özete ve zamana dayalı kayıtlar</p> <p><b>2. Bir olayı incelemek, aydınlatmak, bir gerçeği ortaya çıkarmak, herhangi bir konuda karara ya da sonuca varmak amacıyla derlenen, kayıt, gözlem, belge, görüş vs. gibi ham materyale ne ad verilir?</b></p> <p>a. Veri b. Bilgi c. Enformasyon d. Sistem e. Enformasyon Sistemi</p> <p><b>3. Veritabanı yönetim sistemi kullanıldığında aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?</b></p> <p>a. Veri tekrarı sağlanır b. Veri tutarlılığı sağlanır c. Veri paylaşımı sağlanır d. Veri bütünlüğü sağlanır e. Veri güvenliği sağlanır</p>
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-c, 2-a, 3-a
<b>Kaynak Kitap/lar</b>	Yılmaz, A. (2019). Sağlık Kurumlarında Bilgi Sistemleri. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi.
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Ezel Esatoğlu, A. & Köksal A. (2010). Sağlık Hizmetlerinde Bilgi Yönetimi. Ankara: A.Ü. Uzaktan Eğitim Yayınları. Musoğlu, E., Kitapçı, M.T. & Çalıklıoğlu, T. (2001). İkibinli Yıllar Türkiye'sinde Sağlıkta Bilgi Stratejileri. Ankara: TÜBİTAK.

## TOGÜ DEĞERLERİMİZ (ÜSD)

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Ergin TEMEL
Oda Numarası	320
Ofis Saatleri	Çarşamba 13:30 -16:00
E-posta	<a href="mailto:ergin.temel@gop.edu.tr">ergin.temel@gop.edu.tr</a>
Ders Zamanı	Salı 10.15-12.00
Derslik	218
Dersin Amacı	Değerlerimiz dersinin amacı, öğrencilerimize hem insan olarak kendi değerini anlatmak; hem de sosyal bir varlık olarak birlikte yaşadığı insanlara karşı sorumluluklarını hatırlatmaktır. Bu kapsamda hem ulusal hem de evrensel nitelik taşıyan değerlere karşı farkındalık yaratmak dersin amaçları arasındadır. Böylece öğrencilere kendi yaşantılarını, değerler bağlamında sorgulama ve yeniden gözden geçirme fırsatının da sunulacağı düşünülmektedir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	<b>Tanışma ders tanıtımı</b>
	Dersin önemi hakkında bilgi verilir.
	Derste işlenecek konular hakkında bilgi sahibi olur.
	Bu dersin niçin önemli olduğunu bilir.
	<b>Yardımseverlik</b>
	Yardımseverliğin, hiçbir karşılık beklemeden ihtiyacı olan için yapılan eylemler olduğunu bilir.
	Toplumda sosyal adaletin ve karşılıklı anlayışın gelişmesi adına yardımlaşmanın önemini kavrar.
	Yardımseverlik değerinin, toplumun her bireyine birtakım sorumluluklar yüklediğini kavrar.
	<b>Hoşgörü</b>
	Her insanın doğuştan gelen ya da kişisel yönelimlerinin sonucu olan birtakım farklılıklara sahip olduğunu ve bu farklılıkların bizleri daha iyi ya da daha kötü kişiler yapmadığını kavrar.
	Her farklılığın, bu farklılığı paylaşan insanların sayısından bağımsız olarak eşit ölçüde saygıyı hak ettiğini bilir.
	“Hoşgörü” kavramının, “hoş” olmayana karşı tahammül gösterme değil; farklılıklara saygı, onları tanıma ve kabul etme anlamına geldiğini analiz eder.
	<b>Sevgi</b>
	Bir birey olarak dünyayı anlamada ve anlamlandırmada sevgi dilini kullanır.
	<b>Dürüstlük</b>
	Bireylerin yaşadığı toplumda dürüst bir insan olma bilincinde hareket etmesinin gerekliliğini kavrar.
	İyilik bağlamında yaşama bilincinin önemini kavrar.
	<b>Çevreye Duyarlılık</b>
	Yakın çevresinde meydana gelen toplumsal sorunların neler olduğunu bilir.
	Küresel anlamda meydana gelen sorunlarının neler olduğunu bilir.
	Doğal çevrenin önemini kavrar
	Dünyada insanlar dışında diğer canlılara da gereken önemin verilmesinin öğrenir.
	Doğal kaynakların tükenebilirliğinin fark eder.
	<b>Sorumluluk</b>
	Bireyin hem kendisine, hem de çevresine (aile, ülke, dünya) karşı sorumluluklarını kavrar.
	<b>Adalet</b>
	Adalet ve eşitlik kavramlarının aynı şeyler olmadığını kavrar.
	Adil bir toplum için devletler kadar bireylere de önemli sorumluluklar düştüğünü analiz eder.
	Toplumsal çatışmaların önlenmesi için sosyal adaletin önemini analiz eder.
	<b>Çalışkanlık</b>
	Çalışkanlık ve üretken olmanın önemini kavrar.
	Çalışkanlık ve üretken olmanın bireye kazandırdıklarının farkına varır.
Başarılı olmuş insanların pes etmeyen, çalışkan karakterde olduklarını analiz eder	
<b>Saygı</b>	
Birey olarak dünyayı anlamada ve anlamlandırmada saygıyı ön planda tutmanın önemini açıklar	
Bir birey olarak farklılıklara saygının ne demek olduğunu analiz eder.	
<b>Tasarruf</b>	
Çevremizi kuşatan tüketim kültürüne karşı farkındalık kazanır.	
Toplumun bir parçası olarak sınırlı kaynaklarla sınırsız bir şekilde tüketmenin mümkün olmadığını ancak tasarrufla bir dengenin oluşabileceğini kavrar.	
<b>Vatanseverlik</b>	
Vatanseverliğin, söylemle değil eylemle ilgili bir değer olduğunu kavrar.	
Doğal ve kültürel mirasa duyarlılığın, vatanseverliğin önemli bir unsuru olduğunu değerlendirir.	
Vatanseverliğin, bir görev ahlakı gerektirdiğini analiz eder.	
<b>Aile Birliğine Önem Verme</b>	
Aile olmanın önemini kavrar.	
Ailede sevgi, saygı, hoşgörü, işbirliği ve birlikteliğin, mutlu bireyler için önemini analiz eder.	
<b>Genel Değerlendirme</b>	
Değerlerimiz dersinin kendisinde oluşturduğu farkındalıkları değerlendirir.	
Değerlerimiz dersinin kendisinde yarattığı davranış değişikliklerinizi analiz eder.	

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Tanışma ve ders tanıtımı	
2	Tarih	Yardımseverlik	PY 5
3	Tarih	Hoşgörü	PY 5
4	Tarih	Sevgi	PY 5-PY 8- PY9
5	Tarih	Dürüstlük	PY 5-PY 8- PY9
6	Tarih	Çevreye Duyarlılık	PY 5-PY 8- PY9
7	Tarih	Sorumluluk	PY 5-PY 8- PY9
8	Tarih	Adalet	
	<b>Tarih</b>		
9	Tarih	Çalışkanlık	PY 5-PY 8- PY9
10	Tarih	Saygı	PY 5-PY 8- PY9
11	Tarih	Tasarruf	PY 5-PY 8- PY9
12	Tarih	Vatanseverlik	PY 5-PY 8- PY9
13	Tarih	Aile birliğine önem verme	PY 5-PY 8- PY9
14	Tarih	Genel Değerlendirme	PY 5-PY 8- PY9
	<b>Tarih</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
	<b>Tarih</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik yöntem uygulanan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır	
<b>Örnek Sorular</b>			
Cevap Anahtarı		1 c, 2 b, 3 d	
<b>Kaynak Kitap/lar</b>		<a href="https://www.youtube.com/watch?v=OKHvuUz5EzE">https://www.youtube.com/watch?v=OKHvuUz5EzE</a> <a href="https://www.ntv.com.tr/saglik/hosgoru-mutlu-ediyor-basariya-ulasiriyor-16-kasim-uluslararası-hosgoru-gunu,RgzYplhygUu2QsG7Ywe0Yw">https://www.ntv.com.tr/saglik/hosgoru-mutlu-ediyor-basariya-ulasiriyor-16-kasim-uluslararası-hosgoru-gunu,RgzYplhygUu2QsG7Ywe0Yw</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=vwAFguJLTGk">https://www.youtube.com/watch?v=vwAFguJLTGk</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=U-egpNmIqpY">https://www.youtube.com/watch?v=U-egpNmIqpY</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=RMtE2oMy_e4">https://www.youtube.com/watch?v=RMtE2oMy_e4</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Nmd-jYUiTM0">https://www.youtube.com/watch?v=Nmd-jYUiTM0</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=t2JBPBIFR2Y">https://www.youtube.com/watch?v=t2JBPBIFR2Y</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=XVNVrhr1pK8">https://www.youtube.com/watch?v=XVNVrhr1pK8</a> <a href="http://www.cevremuhendisligi.org/index.php/cevre-aktuel/haberler/1067-copleri-temizlemeye-tesvik-etme-trashtag-(Haber-1-Gelmiş-Geçmiş-En-Yararlı-Akım-#Trashtag,-Çöpleri-Temizlemeye-Teşvik-Eden-Meydan-Okuma)">http://www.cevremuhendisligi.org/index.php/cevre-aktuel/haberler/1067-copleri-temizlemeye-tesvik-etme-trashtag-(Haber-1-Gelmiş-Geçmiş-En-Yararlı-Akım-#Trashtag,-Çöpleri-Temizlemeye-Teşvik-Eden-Meydan-Okuma)</a> <a href="https://siyamder.org/haberler/basin-bulteni-dunya-temizlik-gunu-lets-do-it-haydi-yapalim-hareketi/">https://siyamder.org/haberler/basin-bulteni-dunya-temizlik-gunu-lets-do-it-haydi-yapalim-hareketi/</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=K-1wDSy2fdw">https://www.youtube.com/watch?v=K-1wDSy2fdw</a> <a href="https://www.nkfu.com/adalet-ve-esitlik-kavramlari-arasindaki-iliski/">https://www.nkfu.com/adalet-ve-esitlik-kavramlari-arasindaki-iliski/</a> <a href="https://gelisenbeyin.net/egitimde-adalet-ve-otesi.html">https://gelisenbeyin.net/egitimde-adalet-ve-otesi.html</a>	
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>			

## TIBBİ ATIK VE ÇEVRE YÖNETİMİ

Öğretim Üyesi	
Oda Numarası	
E-Posta	
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	Atık kaynakları, yönetim stratejileri ve yasal mevzuat hakkında temel bilgiler aktarmak. Çeşitli atık türleri için geri dönüşüm teknolojileri hakkında bilgiler öğrenilmesini sağlamak.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	Yönetim ve tehlikeli atık yönetimi
	Yönetimi tanımlar
	Tehlikeli atıkları bilir
	Tehlikeli atık yönetimini bilir
	Çevresel toksikoloji bilgisi ve risk değerlendirilmesi
	Çevresel toksikolojiyi bilir
	Çevre toksikasyonu konusunda risk değerlendirmesi yapabilir
	Tıbbi atık ve çevre yönetimiyle ilgili mevzuatlar
	Tıbbi atık yönetimi ile ilgili yasal mevzuatı bilir
	Tıbbi atık yönetimi ile ilgili yasal mevzuatı kullanır
	Atık türleri ve bileşenleri hakkında genel bilgiler
	Atık türlerini bilir
	Atık bileşenlerini bilir
	Farklı atık türleri için uygulanabilecek yönetim sistemleri
	Farklı atık türlerini bilir
	Farklı atık türleri için uygulanabilecek yönetim sistemlerini bilir
	Farklı atık türleri için uygun geri dönüşüm teknolojileri
	Geri dönüşüm teknolojilerini bilir
	Farklı atık türleri için uygun geri dönüşüm yöntemini belirleyebilir
	Türkiye'de çevre politikaları
	Çevre politikalarını bilir
	Çevre sorunlarının çözümünde uygun politikaları belirleyebilir
	Çevre yönetimi ve politikasının uluslararası boyutları: uluslararası toplantılar
	Çevre yönetimi ve politikasına yönelik yapılan uluslararası toplantıları ve içeriklerini bilir
	Yenilenebilir enerji kaynakları ve çevre
	Yenilenebilir enerji kaynakları ve çevrenin tanımını yapabilir
	Yenilenebilir enerji kaynaklarının neler olduğunu bilir
	Globalleşme ve çevre yönetimine etkileri
	Globalleşmenin çevre yönetimine etkilerini irdeleyebilir
Çevre etiği	

	Çevre etiğini tanımlar
	Türkiye’de çevre yönetimi
	Türkiye’de kent ve çevre sorunlarını belirleyebilir
	Türkiye’de kent ve çevre sorunlarını çözebilecek yetkinliğe ulaşır
	Çevre politikası yaklaşımları
	Çevre yönetimi ile ilgili temel kavramları, çevresel sorunları ve bu sorunların çözümlenmesine yönelik yaklaşımları ve politikaları bilir

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Oryantasyon haftası	
2	Yönetim ve tehlikeli atık yönetimi	PY3, PY4
3	Çevresel toksikoloji bilgisi ve risk değerlendirilmesi	PY4
4	Tıbbi atık ve çevre yönetimiyle ilgili mevzuatlar	PY4
5	Atık türleri ve bileşenleri hakkında genel bilgiler	PY2
6	Farklı atık türleri için uygulanabilecek yönetim sistemleri	PY5
7	Farklı atık türleri için uygun geri dönüşüm teknolojileri	PY5, PY13
<b>Ara Sınav</b>		
8	Türkiye'de çevre politikaları	PY4
9	Çevre yönetimi ve politikasının uluslararası boyutları: uluslararası toplantılar	PY6, PY7
10	Yenilenebilir enerji kaynakları ve çevre	PY11
11	Globalleşme ve çevre yönetimine etkileri	PY7
12	Çevre etiği	PY4
13	Türkiye'de çevre yönetimi	PY4
14	Çevre politikası yaklaşımları	PY4
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>		
<b>Bütünleme Sınavı</b>		
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize, bir final ve seminer aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40, final % 45 ve seminer %15'tir. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

<b>Örnek Sorular</b>	1. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi atık bertarafında kullanılan sterilizasyon yönteminin avantajları arasında <u>yer almaz</u> ? a) Operatörlerin hızlı eğitimi b) Tam otomatik prosesler c) Düşük maliyetli sistemler d) Tüm ekipmanlar güvenli e) İki aşamalıdır
	2. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi tıbbi atık maliyetini etkileyen faktörler arasında <u>yer almaz</u> ? I. Acil servise gelen hasta II. Yatarak tedavi olan hasta III. Polikliniğe gelen hasta IV. Ameliyat olan hasta sayıları V. Tek kullanımlık malzemeler a) I-II-III b) I-III-IV c) II-IV-V d) I-II-III-V e) I-II-III-IV-V
	3. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi düzenli depolama tesisine tıbbi atıkların kabulü sırasında uyulması gereken esaslar arasında <u>yer almaz</u> ? a) Tıbbi atık alındı belgesi/makbuzunda yer alan bilgiler ve belgeler en az beş yıl süre ile muhafaza edilir b) Tesise tıbbi atıklar dışında atık kabul edilmez c) Depolama sahası girişinde öncelikle atıkların taşıma ile ilgili dokümanları kontrol edilir d) Taşıma lisansı olmayan araçların atıkları tesise kabul edilmez e) Tıbbi atık alındı belgesi/makbuzu bulunmayan taşıyıcıların atıkları tesise kabul edilmez
	4. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi Türkiye’de yapılması planlanan nükleer santral için alınan önlemler arasında <u>yer almaz</u> ? e) Üç kritik tedbir b) Pasif güvenlik sistemi c) Kor kabı bileşeni d) Soğutma suyu kaynağı e) Dış muhafaza kabı
	5. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi tıbbi atık kategorisi içerisinde <u>yer almaz</u> ? a) Boş serum atıkları b) kullanılmış enjektörler c) Karton kutular d) Kan örnek tüpleri e) Cerrahi eldivenler
	6. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi ürünün kullanılması sonrası kullanım ömrü dolmuş tekrar kullanılabilir atıklar da dahil çevreye atılan veya bırakılan satış, ikincil ve nakliye atıkları türüdür? a) Evsel atıklar b) Ambalaj atıklar c) Tehlikeli tıbbi atık d) Endüstriyel atıklar e) Tıbbi atıklar
	7. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi evsel atıklara yönelik alınabilecek önlemler arasında <u>yer almaz</u> ? a) İşçilerin işyerlerinde kullanacağı kişisel koruyucu donanımların bulunması b) İçerisine konulduğu kırmızı torbaların etrafa yayılması durumlarında dezenfekte edilmesi c) Trafikte atık toplarken kulak koruyucu donanımları çalışanların kullanımına hazır halde bulunması d) İşçilerin elle taşımadan kaynaklanabilecek sağlık ve güvenlik risklerinden korunması e) Mümkün olan en az titreşim oluşturacak uygun ergonomik tasarım ve uygun iş ekipmanı seçilmeli
	8. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi hem kıyı parkı hem de su arıtma tesisi olan sürdürülebilir geleceği mümkün kılan projedir? a) Lion’s Park Oyun Alanı projesi b) Solar Yaprak Projesi c) Sherbourne Parkı Projesi d) Khoo Teck Hastanesi Projesi e) Paul Farmer ‘‘ Ölmeden Önce’’ projesi
	9. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi geçici tıbbi atık depolama ünitesinin özellikleri arasında <u>yer almaz</u> ? a) İki ayrı bölmeden oluşur b) En az 5 günlük atık hacmine sahip olmalı c) Deponun tabanı ve duvarları; sağlam, geçirimsiz ve temizlenmesi kolay bir malzeme ile kaplı d) Yeterli aydınlatma ve pasif havalandırması bulunmalı e) Kapılar dışa açılır veya sürmeli olmalı ve turuncu renge boyanmalı
	10. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi ülkemizde en yaygın görülen yenilenebilir enerji kaynağıdır? a) Güneş b) Rüzgar c) Okyanus d) Jeotermal e) Hidrojen

<b>Cevaplar</b>	1-e, 2-e, 3-a, 4-d, 5-c, 6-b, 7-b, 8-c, 9-b, 10-a
-----------------	---

**Kaynak Kitap**



Christensen TH (2017) Katı Atık Yönetimi ve Teknolojileri, (Demir A ve Akça L), İstanbul, NOBEL Akademik Yayıncılık, 1. basımdan çeviri


**Yardımcı Kaynaklar  
ve Okuma Listesi**

## İLK YARDIM

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Ahmet Barışık
Oda Numarası	110
Ofis Saatleri	Salı 10.00-12.00
E-Posta	ahmet.barisik@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 15.15-17.00
Derslik	218, uygulama laboratuvarı
Dersin Amacı	Öğrencilerin yaşamları boyunca karşılaşılabilecekleri ilk yardım gerektiren her türlü durumda müdahale edebilme bilgi ve becerisini kazandırmak.


Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Genel ilk yardım bilgileri</b>
	İlk yardım, acil bakım tanımları ve arasındaki farkları bilir.
	Acil yardım istemesi gereken durumları tanımlamayı ve iletişim kurmayı bilir.
	Hastalıkların bulaşma yollarını ve kullanacağı kişisel koruyucu ekipmanları bilir.
	<b>İnsan vücudunun yapısı, işlevleri ve yaşam bulguları</b>
	İnsan anatomisini ve fizyolojisini bilir.
	Yaşamsal bulguları bilir ve anormallikleri tanımlayabilir.
	<b>Olay yeri ve Hasta/yaralının değerlendirilmesi</b>
	Olay yerinde dikkat etmesi gereken durumları ve alınacak önlemleri bilir.
	Hasta/yaralının birincil ve ikincil değerlendirilmesini yapar ve anamnez almayı bilir.
	<b>Temel yaşam desteği</b>
	Yetişkinlerde yaşam zinciri halkasını bilir.
	Yetişkin temel yaşam desteği müdahale sırasını ve uygulamasını bilir.
	<b>Temel yaşam desteği</b>
	Bebek ve çocuklarda yaşam zinciri halkasını bilir.
	Bebek ve çocuklarda temel yaşam desteği müdahale sırasını ve uygulamasını bilir.
	<b>Kanamalarda ilk yardım</b>
	Damar tipine ve yaralanma bölgesine göre kanama çeşitlerini bilir.
	Kanamalarda uygun ilk yardım uygulamasını yapmayı bilir.
	<b>Yaralanmalarda ilk yardım, travmalarda ilk yardım</b>
	Yara çeşitlerini, yaralanma ve travma türüne göre hasta/ yaralıda olası belirtileri bilir.
	Yaralanma ve travma türüne göre uygun ilk yardım müdahalesi yapmayı bilir.
	<b>Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım</b>
	Kırık, çıkık, burkulma tanımlarını, belirtilerini ve farklarını bilir.
	Kırık, çıkık, burkulmalarda uygun ilk yardım müdahalesi yapmayı bilir.
	<b>Sıcak ve soğuk aciller</b>
	Yanık tanımını, belirtilerini, derecelendirmesini ve yapılması gereken ilk yardım uygulamalarını bilir.
	Donuk tanımını, belirtilerini, çeşitlerini ve yapılması gereken ilk yardım uygulamalarını bilir.

	<b>Zehirlenmeler ve hayvan ısırıklarında ilk yardım</b>
	Zehirlenme türlerini, belirtilerini, hasta/yaralıda değerlendirilmesi gerekenleri ve yapılması gereken ilk yardım uygulamalarını bilir.
	Yılan, akrep, kene, kedi, köpek, arı, deniz canlıları gibi hayvanların ısırması, sokması veya teması sonrasında hasta/yaralıdaki olası belirtileri ve yapılması gereken ilk yardım uygulamalarını bilir.
	<b>Yabancı cisim kaçmasında ilk yardım</b>
	Göz, Kulak ve buruna yabancı cisim kaçmalarında yapılacak olan ilk yardım müdahalelerini bilir.
	Solunum yoluna kaçan yabancı cisimlerde hasta/yaralının durumunu tanımlayabilir ve duruma uygun yapılacak olan ilk yardım müdahalelerini bilir.
	<b>Diğer acil durumlarda ilk yardım</b>
	Senkop, havale, koma tanımlarını, belirtilerini bilir, hasta/yaralının durumunu tanımlar ve yapılacak olan ilk yardım müdahalelerini bilir.
	Epilepsi, kalp spazmı, kalp krizi, hipoglisemi, hiperglisemi tanımlarını, belirtilerini bilir, hasta/yaralının durumunu tanımlar ve yapılacak olan ilk yardım müdahalelerini bilir.
	<b>Hasta taşıma yöntemleri</b>
	Hasta/yaralı taşınmasında öncelik tanınması gereken durumları ve genel kuralları bilir.
	Yaralanma türüne göre hastaya vereceği pozisyonları bilir.
	Tek kişi ile, birden fazla kişi ile veya sedye ile hasta/yaralı taşıma yöntemlerini bilir.

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	Tarih	Oryantasyon haftası	-
2	Tarih	Genel ilk yardım bilgileri	PY1-PY2-PY4-PY6-PY13
3	Tarih	İnsan vücudunun yapısı, işlevleri ve yaşam bulguları	-
4	Tarih	Olay yeri ve Hasta/yaralının değerlendirilmesi	PY6-PY8-PY10
5	Tarih	Temel yaşam desteği	PY10
6	Tarih	Temel yaşam desteği	PY10
7	Tarih	Kanamalarda ilk yardım	PY10
8	Tarih	Yaralanma ve travmalarda ilk yardım	PY10
<b>Ara Sınav</b>			
9	Tarih	Kırık, çıkık, burkulmalarda ilk yardım	PY10
10	Tarih	Sıcak ve soğuk acillerde ilk yardım	PY10
11	Tarih	Zehirlenmeler ve hayvan ısırıklarında ilk yardım	PY10
12	Tarih	Yabancı cisim kaçmasında ilk yardım	PY10
13	Tarih	Diğer acil durumlarda ilk yardım	PY10
14	Tarih	Hasta taşıma yöntemleri	PY6-PY10-PY13
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>			
<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından sunulan ders notları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, doğru/yanlış seçimli, boşluk doldurmalı ve klasik sorulardan oluşan bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1. Yetişkin ve sağlıklı bir bireyde olması gereken normal nabız aralığı nedir? (4 puan) A) 60-80 B) 70-100. C) 100-120 D) 60-100 E) 80-120</p> <p>2. <b>Boğazında yabancı cisim olan bir hasta yeterli nefes alıp verebiliyorsa ilkyardım olarak ne yapılır?</b> (4 puan) A) Yanında durarak öksürmeye teşvik edilir B) Sırtına 5 kez vurulur C) Heimlich manevrası uygulanır D) Göğüse baskı uygulanır E) <b>Diyaframa baskı uygulanır</b></p> <p>3. Dolaşım varlığını değerlendirmek için erişkinde .....(2 puan) den nabız bakılır, bebeklerde .....(2 puan). Dan nabız bakılır.(nabız alınan arteri yazınız)</p> <p>4. İlk yardımın temel ilkeleri nelerdir? Başlıklar halinde yazınız. (yazacağınız her bir temel ilke 2 puan)</p> <p>5. 40 yaşında, erkek, karın bölgesinde dışa çıkmış organları mevcut, Solunum: yok, Kapiller dolun&gt;2sn, Bilinç kapalı. Tanımlanan bu hastanın triaj sınıflamasına göre rengini yazınız. (5 puan)</p> <p>6. Aşağıdaki ifadelere uygun eşleştirmeleri yapınız. (yapacağınız her bir eşleştirme 3 puan) a. Epitel Doku b. Bağ Doku c. Kas Doku d. Sinir Doku ( )Hareket ve desteği sağlayan çizgili kaslardır. Düz kaslar iç organlarda bulunur. ( )Deri, mukoza ve salgı bezlerini oluşturur. En önemli görevi vücudu dış etkenlerden korumaktır. ( )Duyu ve ağrıyı iletir. Beyinden alınan emirleri vücuda iletir ( )Kemik, kırıldak, tendon ve damarları oluşturan dokulardır. Vücutta destek oluşturur.</p>		
<b>Cevaplar</b>	<p>1. d 2. a 3. Karotis arter- brakial arter 4. Telefon-tedbir-tanı-tedavi-triaj-taşıma 5. siyah 6. c-a-d-b</p>		
<b>Kaynak Kitap</b>	 <p>1. Üniversiteler, Hemşirelik Fakülteleri ve SHMYO' lar İçin İlk Yardım, Özel G., Akbuğa Özel B., Özcan C., Saruğan M., Güneş Tıp Kitabevleri (2017)</p>		
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	<p>1. Kızılay Derneği İlk Yardım Eğitim Notları ve Videoları 2. Temel İlk Yardım, Ayık C., Akademisyen Yayınevi (2018)</p>		

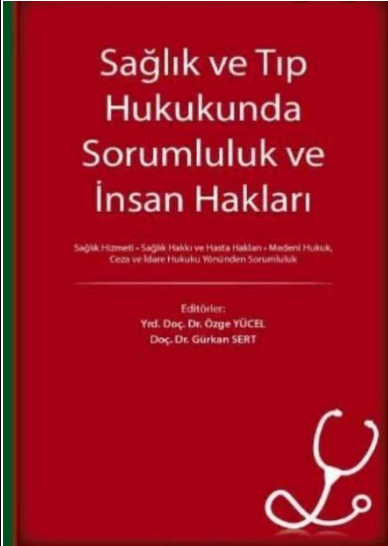
## SAĞLIK EĞİTİMİ

Öğretim Üyesi	Dr.Öğr.Üyesi Mesut ARDIÇ	
Oda Numarası	142	
Ofis Saatleri	Çarşamba 10.00-12.00	
E-posta	mesut.ardic@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Pazartesi 13.15-16.00	
Derslik	218	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; sağlık yönetimi bölümü öğrencilerine sağlık eğitimi kavramı, hedefleri, sağlık eğitiminde yeni yaklaşımlar, eğitim yöntemleri, eğitim araç-gereçleri ve etkili sunum teknikleri konusunda bilgi ve beceri kazandırmaktır.	
<b>Konu ve İlgili Kazanımlar</b>	Eğitimde temel kavramlar	
	Öğretim ile ilgili kavramları açıklayabilir.	
	Eğitim ile ilgili kavramları açıklayabilir.	
	Öğrenme sürecini ifade edebilir.	
	Eğitim türlerini sayabilir.	
	Sağlık eğitiminin tanımı, özellikleri	
	Sağlık eğitimi tanımlayabilir.	
	Sağlık eğitiminin amaçlarını kavrar.	
	Sağlık eğitiminin aşamalarını ifade eder.	
	Sağlık eğitiminin temel ilkelerini söyler.	
	Sağlık eğitimi etkileyen faktörleri değerlendirir.	
	Sağlık eğitiminin planlanması	
	Plan kavramını bilir.	
	Sağlık eğitiminde planlamanın önemini farkedebilir.	
	Sağlık eğitiminde planlama ilkelerini ifade eder.	
	Sağlık eğitiminde planlama aşamalarını bilir.	
	Sağlık eğitimi planı hazırlayabilir.	
	Sağlık eğitiminde uygulama	
	Sağlık eğitiminde uygulama aşamalarını bilir.	
	Uygulamada dikkat edeceği noktaları bilir.	
	Etkili sunum tekniklerini kullanabilir.	
	Sağlık eğitimi yöntemleri	
	Yöntem ve teknik kavramlarını açıklayabilir.	
	Eğitim verilecek kitleye uygun sağlık eğitim yöntemlerini seçebilir.	
	Bireylere yönelik sağlık eğitimi	
	Bireysel eğitimin amacını kavrar.	
	Bireysel eğitim yöntemlerini bilir.	
	Gruplara yönelik sağlık eğitimi	
	Grup eğitiminin amacını kavrar.	
	Grup eğitimi yaklaşımlarını açıklayabilir.	
	Grup eğitim yöntemlerini bilir.	
	Grup eğitimi etkileyen temel unsurları değerlendirebilir	
	Topluma yönelik sağlık eğitimi	
	Toplum eğitiminin amacını kavrar.	
	Toplum eğitiminin özelliklerini bilir.	
	Toplum eğitimine uygun eğitim yöntemlerini ifade edebilir.	
	Toplum eğitimcisinin özelliklerini bilir.	
	Etkin eğitim yöntemleri	
	Etkin eğitim yöntemlerini açıklayabilir.	
	Etkin eğitim yöntem tekniklerinde dikkat edilecek noktaları açıklayabilir.	
	Sağlık eğitiminde materyal ve araçlar	
	Sağlık eğitiminde araç gereç seçiminde dikkat edeceği noktaları bilir.	
	Sağlık eğitiminde kullanılan araç ve gereçlerin önemini açıklayabilir.	
	Kullanılan araç ve gereçlerin eğitime etkilerini değerlendirebilir.	
	Sağlık eğitiminde kullanılan araç ve gereçleri sınıflandırabilir.	
Sağlık eğitiminde kullanılan araç ve gereçlerin sınırlılıklarını bilir.		
Sağlık eğitiminin değerlendirilmesi ve kayıt		
Sağlık eğitimindeki değerlendirme türlerini açıklayabilir.		
Değerlendirme araçlarının taşınması gereken özellikleri bilir.		
Sağlık eğitiminde işbirliği		
Sağlık eğitiminde işbirliğinin önemini bilir.		
Sağlık eğitiminde işbirliği yapılacak kişileri bilir.		
Sağlık eğitiminde işbirliği yapılacak kurumları bilir.		
Sağlık eğitiminde işbirliği yapılacak kuruluşlarla etkili iletişim becerilerini kullanmanın önemini kavrar.		
<b>Hafta-Tarih</b>		<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	Tarih	Eğitimde temel kavramlar
2	Tarih	Eğitimde temel kavramlar
3	Tarih	Sağlık eğitiminin tanımı, özellikleri

4	Tarih	Sağlık eğitiminin planlanması	PY11-PY13
5	Tarih	Sağlık eğitiminde uygulama	PY11-PY13
6	Tarih	Sağlık eğitimi yöntemleri	PY13
7	Tarih	Bireylere yönelik sağlık eğitimi	PY13
8	Tarih	Gruplara yönelik sağlık eğitimi	PY13
	<b>Tarih</b>		
9	Tarih	Topluma yönelik sağlık eğitimi	PY13
10	Tarih	Etkin eğitim yöntemleri	PY13
11	Tarih	Sağlık eğitiminde materyal ve araçlar	PY7
12	Tarih	Sağlık eğitiminin değerlendirilmesi ve kayıt	PY8
13	Tarih	Sağlık eğitiminde işbirliği	PY6-PY12
14	Tarih	Sağlık eğitiminde işbirliği	PY6-PY12
	Tarih		
	<b>Tarih</b>		
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak klasik yöntem kullanılarak bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>		<p>1. Aşağıdakilerden hangisi sağlık eğitiminin <u>temel amacıdır</u>? (3 puan)</p> <p>a. Bireyde bir konuda tutum oluşturmak  b. Bireye planlı-programlı bilgi aktarmak  c. Bireylerin eksik bilgilerini tamamlamak  ç. Bireylerin yanlış bilgilerini düzenlemek  d. Bireylere olumlu davranış kazandırmak</p> <p>2. Aşağıdaki cümlelerin sonunda boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise (D) yanlış ise (Y) yazınız. (2 puan)  "Tekrarlanarak alışkanlık kazandırmak" ilkesi sağlık eğitiminin dördüncü aşamasında gerçekleşir.</p> <p>3. Sağlık eğitiminde plan hazırlığının aşamaları (2 puan)/ (2 puan)/ (2 puan) olmak üzere üç aşamada gerçekleşir. Boşluklara uygun gelen ifadeyi yazınız.</p> <p>4. Eğitim programı hazırlarken dikkat edilmesi gerekenleri maddeler halinde yazınız. (10 puan)</p>	
<b>Cevap Anahtarı</b>		<p>1- e , 2. Doğru</p> <p>3.İhtiyaçların ve önceliklerin belirlenmesi / Hedef ve davranışların belirlenmesi / İzlenecek politikaların belirlenmesi (program geliştirme) (Her boşluk 2 puan, toplam 6 puan)</p> <p>4.-Program, öğrenenin yaşadığı ortama uygun olmalıdır.  -Program, istenmeyen sonuçlar yaratmayacak şekilde düzenlenmelidir.  -Program; uygulama yerine, zamana ve ortama göre değiştirilebilecek esneklikte hazırlanmalıdır.  -Program taslak hâlindeyken uzmanların görüşleri alınmalıdır.  -Programın son şekli verildikten sonra küçük bir grup üzerinde uygulanarak ortaya çıkabilecek aksaklıklar giderilmelidir. (Her madde 2 puan, toplam 10 puan)</p>	
<b>Kaynak Kitap/lar</b>		 <p>1 .Prof. Dr. Mualla AYKUT ve ark., Sağlık Eğitimi, Temel Sağlık Bakımında Sağlık Eğitiminin El Kitabı, Erciyes Üniversitesi Yayınları (2001) <b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar</b>; 4. ve 7. Bölümler arası / 88-191</p>	
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>		<p>-Prof. Dr. Şevkat Bahar ÖZVARIŞ, Sağlığı geliştirme ve sağlık eğitimi, Hacettepe Üniversitesi Yayınevi (2016)</p> <p>- Öğretim Görevlisi Ders Notları</p>	

## SAĞLIK HUKUKU

<b>Öğretim Üyesi</b>	Öğr.Gör.Durmuş Yakut COŞKUN	
<b>Oda Numarası</b>	207	
<b>E-posta</b>	yakut.coskun@gop.edu.tr	
<b>Ders Zamanı</b>	Çarşamba 10.15-12.00	
<b>Derslik</b>	218	
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencinin; dersin kapsamı içerisinde esas olarak sağlık organizasyonlarında mevzuatla ilgili konularda (yataklı tedavi kurumları işletme yönetmeliği, hasta hakları, hekim sorumluluğu) bilgi sahibi olması amaçlanır.	
<b>Konu ve İlgili Kazanımlar</b>	<b>Sağlık hukukunda temel kavramlar</b>	
	Sağlık hukuku, tıp hukuku ve tıp etiğini öğrenir	
	Sağlık ve sağlık hizmeti kavramlarını öğrenir	
	Tıbbi müdahale kavramını öğrenir	
	İdare ve özel sağlık kuruluşlarını bilir	
	<b>Sağlık hukuku mevzuatı</b>	
	Uluslararası belgeleri öğrenir	
	Ulusal belgeleri öğrenir	
	Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer belgeleri öğrenir	
	<b>Hasta ve hekim hakları</b>	
	Hasta hakları nelerdir öğrenir	
	Hekim hakları nelerdir öğrenir	
	Tıbbi müdahale de hastanın rızası nasıl alınır öğrenir	
	Diğer hakları nelerdir öğrenir	
	<b>Tıbbi müdahalenin hukuka uygunluğunun şartları</b>	
	Tıbbi müdahalenin yetkili sağlık çalışanı tarafından yapılmasını bilir	
	Rızanın yerine geçen hukuka uygunluk sebeplerini öğrenir	
	Hastanın ve yasal temsilcisinin aydınlatılmış onamı nasıl alınır bilir	
	<b>Tıbbi müdahalelerden kaynaklanan hukuki sorumluluk</b>	
	İdarenin sorumluluğu nasıl olur bilir	
	Tazminatın hesaplanmasını öğrenir	
	<b>Hekimlerin cezai sorumluluğu</b>	
	Hekimler tarafından işlenen kişilere karşı suçlar hangileri bilir	
	Tıp meslek ya da sanat icrasından kaynaklanan cezai sorumluluk nasıl olur öğrenir	
	<b>Sağlık hizmetlerinde idarenin sorumluluğu</b>	
	İdarenin sağlık hizmetini sunmasından kaynaklanan sorumluluğunun dayanağını bilir	
	İdarenin sağlık koluğu işlevi nedeniyle sorumluluğu nasıl olur bilir	
	Tazminat hesaplanmasını öğrenir	
	Başkaca sorumluluk türlerini öğrenir	
	<b>Organ ve doku nakli</b>	
	Organ e doku nakli hakkında bilgi sahibi olur	
	Çocuklarda organ ve doku nakli nasıl yapılır öğrenir	
	TCK ya göre organ ve doku nakli suçları var mıdır öğrenir	
	<b>İnsan üzerinde deney</b>	
	İnsan üzerinde deney hakkında bilgi sahibi olur	
	İnsan üzerinde deney yapmanın şartları nelerdir öğrenir	
	İnsan üzerinde deney ile ilgili yasal mevzuatı bilir	
	<b>İnsan üzerinde deneme</b>	
	İnsan üzerinde deneme hakkında bilgi sahibi olur	
	İnsan üzerinde deneme yapmanın şartları nelerdir öğrenir	
İnsan üzerinde deneme ile ilgili yasal mevzuatı bilir		
<b>Hekimlerin kusursuz sorumluluğu</b>		
Hekimlerin kusursuz sorumluluğu hakkında bilgi sahibi olur		
Hekimlerin kusursuz sorumluluğu durumunda nereye başvurulması gerektiğini öğrenir		
Hangi hallerde hekimlerin kusursuz sorumluluğundan bahsedilir bilir		
<b>İlaç hukuku</b>		
İlaç hukuku hakkında bilgi sahibi olur		
İlaç hukukuyla ilgili hangi yasal düzenlemeler var öğrenir		
İlaç hukuku nasıl ortaya çıkmıştır öğrenir		
<b>Sağlık hukukunda genel işlem şartlı sözleşmeler</b>		
Genel işlem şartlı sözleşme hakkında bilgi sahibi olur		
Genel işlem şartlı sözleşmeyle ilgili borçlar kanununda ne tür düzenlemeler var bilir		
Tam hastaneye kabul sözleşmesi nasıl olur bilir		
Yarı hastaneye kabul sözleşmesi nasıl olur bilir		
Genel işlem şartlı sözleşmelere karşı hangi hukuki yollara başvurulur öğrenir		
Sağlık hukukunda genel işlem şartlı sözleşmeler nelerdir bilir		
Genel işlem şartlı sözleşmeler hangi yasal düzenlemeye tabidir bilir		
<b>Hafta-Tarih</b>		<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	18.09.2023	Sağlık Hukukunda Temel Kavramlar
2	25.09.2023	Sağlık Hukuku Mevzuatı

3	02.10.2023	Hasta ve Hekim Hakları	PY4-PY3
4	09.10.2023	Tıbbi Müdahalenin Hukuka Uygunluğunun Şartları	PY4
5	16.10.2023	Tıbbi Müdahalelerden Kaynaklanan Hukuki Sorumluluk	PY4
6	23.10.2023	Hekimlerin Cezaî Sorumluluğu	PY4
7	30.10.2023	Sağlık Hizmetlerinde İdarenin Sorumluluğu	PY4-PY3
8	06.11.2023	Organ ve Doku Nakli	PY4
	11-19.11.2023	<b>Ara Sınav</b>	
9	20.11.2023	İnsan Üzerinde Deney	PY4
10	27.11.2023	İnsan Üzerinde Deneme	PY4-PY3
11	04.12.2023	Hekimlerin Kusursuz Sorumluluğu	PY4
12	11.12.2023	İlaç Hukuku	PY4
13	18.12.2023	Sağlık Hukukunda Genel İşlem Şartlı Sözleşmeler-1	PY4-PY3
14	25.12.2023	Sağlık Hukukunda Genel İşlem Şartlı Sözleşmeler-2	PY4-PY3
	2-14.01.2024	<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>	
	18-28.01.2024	<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1-) Bir hastanın salt bilimsel amaçlar için yeni yöntemlerle tedavi edilmesinde aşağıdakilerden hangisi söz konusu olur? ( 5 puan)</p> <p>a) Cerrahi müdahale b) Deneysel araştırma faaliyeti c) Geleneksel tıbbi müdahale d) Ruhi sağlığa yönelik müdahale e) Estetik müdahale</p> <p>2-) Aşağıdakilerden hangisi beden bütünlüğüne yönelik müdahaleler içerisinde yer almaz? ( 5 puan)</p> <p>a) Cinsiyet değişikliği b) Organ aktarma c) İlaçla tedavi d) Pankreas ameliyatı e) Gebeliğin sona erdirilmesi</p> <p>3-) Hekim ile hasta arasında , tıp bilimi ve uygulamasının öngördüğü esaslar çerçevesinde teşhisi koymak ve konulan teşhise en uygun tedaviyi seçip uygulamak konusunda yapılan sözleşmeye ne ad verilir? ( 5 puan)</p> <p>a) Hizmet sözleşmesi b) Hastaneye kabul sözleşmesi c) Eser sözleşmesi d) Tedavi sözleşmesi e) Vekaletsiz iş görme</p>		
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-b, 2-c, 3-d,		
<b>Kaynak Kitap/lar</b>	 <p>Sağlık ve Tıp Hukukunda Sorumluluk ve İnsan Hakları</p> <p>Sağlık Hizmetleri - Sağlık Hakkı ve Hasta Hakları - Medeni Hukuk, Ceza ve İktisadi Hukukta Sorumluluk</p> <p>Edtörler: Yrd. Doç. Dr. Özge YÜCEL Doç. Dr. Gürkan SERT</p> <p>Sağlık ve Tıp Hukukunda Sorumluluk ve İnsan Hakları, Özge Yücel- Gürkan Sert, Seçkin( 2023 Yılı) <b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar;</b> I. Bölüm-V. Bölüm arası/ 24-400 arası</p>		

<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	

### 3. Sınıf Bahar Dönemi (6.Dönem) Ders Planları


#### SAĞLIK KURUMLARINDA TEDARİK VE SATIN ALMA

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ
Oda Numarası	427
E-Posta	<a href="mailto:ergin.temel@gop.edu.tr">ergin.temel@gop.edu.tr</a>
Ders Zamanı	Pazartesi 13.15-16.00
Ofis Saatleri	Pazartesi 09.15-12.00
Derslik	218
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, Sağlık kuruluşlarında hizmetin aksatılmadan yürütülmesinde temel faaliyetlerden biri olan tedarik fonksiyonunun bileşenlerinin incelenmesidir.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Lojistik</b>
	Lojistik kavramını bilir
	Lojistik iş süreçlerini bilir
	Lojistik faaliyetleri bilir
	Lojistik Maliyetleri bilir
	<b>Tedarik Zincir Yönetimi</b>
	Tedarik zincir yönetim kavramını bilir
	Tedarik zincir üyelerini bilir
	Tedarik Zincirin temel fonksiyonlarını bilir
	Tedarik zincir yönetiminin avantaj ve dezavantajlarını bilir
	Tedarik Zincir Yönetim Süreçlerini bilir
	Sağlık işletmelerinde tedarik zincir yönetiminde başa çıkılması gereken sorunları bilir
	<b>Sağlık Kuruluşlarında Malzeme Yönetimi 1</b>
	Malzeme yönetimi ile ilgili genel kavramları bilir
	Malzemelerin sınıflandırılmasını bilir
	Sağlık kuruluşlarında kullanılan malzemelerin sınıflandırılmasını bilir
	<b>Sağlık Kuruluşlarında Malzeme Yönetimi 2</b>
	Sağlık kuruluşlarında malzeme yönetim organizasyonunu bilir
	Malzeme yönetiminde etkililiği artırma yöntemlerini bilir
	<b>Malzeme İhtiyaç Planlaması</b>
	Malzeme ihtiyaç planlaması kavramını bilir
	Talep tahmin yöntemlerini bilir
	<b>Satınalma Yöntemi 1</b>
	Satınalma kavramını bilir
	Satınalma yöntemlerini bilir
	<b>Satınalma Yöntemi 2</b>
	Kamu hastanelerinde satınalma işlemlerini bilir
	Sağlık kuruluşlarında ihale sürecini bilir

<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Stok Yönetimi 1</b>
	Stok kavramını bilir
	Stokların sınıflandırılmasını bilir
	<b>Stok Yönetimi 2</b>
	Stok bulundurma nedenlerini bilir
	Stok kontrol yöntemlerini bilir
	<b>Depo Yönetimi</b>
	Depo yönetimi kavramını bilir
	Depolama fonksiyonlarını bilir
	Malzemelerin taşınmasını bilir
	Malzemelerin dağıtımını bilir
	<b>Malzeme Yönetimi Bilgi Sistemleri</b>
	Malzeme kaynakları yönetim sistemini bilir
	İlaç takip sistemini bilir
	Medula sistemini bilir
	<b>Malzeme yönetiminde Geri Ödeme Sistemleri 1</b>
	Tıbbi malzemelerin geri ödeme sistemlerini bilir
	Tıbbi malzeme temin esaslarını bilir
	<b>Malzeme yönetiminde Geri Ödeme Sistemleri 2</b>
	Tıbbi malzemelerin bedellerinin ödenmesini bilir

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Lojistik	PY 5
3	Tarih	Tedarik Zincir Yönetimi	PY 5
4	Tarih	Sağlık Kuruluşlarında Malzeme Yönetimi	PY 5
5	Tarih	Sağlık Kuruluşlarında Malzeme Yönetimi	PY 5-PY 8- PY9
6	Tarih	Malzeme İhtiyaç Planlaması	PY 5-PY 8- PY9
7	Tarih	Satınalma Yöntemi	PY 5-PY 8- PY9
8	Tarih	Satınalma Yöntemi	PY 5-PY 8- PY9
<b>Ara Sınav</b>			
9	Tarih	Stok Yönetimi	PY 5-PY 8- PY9
10	Tarih	Stok Yönetimi	PY 5-PY 8- PY9
11	Tarih	Depo Yönetimi	PY 5-PY 8- PY9
12	Tarih	Malzeme Yönetimi Bilgi Sistemleri	PY 5-PY 8- PY9
13	Tarih	Malzeme yönetiminde Geri Ödeme Sistemleri	PY 5-PY 8- PY9
14	Tarih	Malzeme yönetiminde Geri Ödeme Sistemleri	PY 5-PY 8- PY9
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>			
<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak klasik yöntem kullanılarak bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	S1 Lojistik kavramını açıklayınız? S2 Lojistiğin iç süreçleri nelerdir? S3 Lojistik faaliyetleri nelerdir?		
<b>Cevaplar</b>	C1) Lojistik; bir ürünün kaynağından tüketicisine ulaştırmak için yapılan tüm faaliyetlerdir. C2) Tedarik lojistiği Üretim lojistiği Dağıtım lojistiği Ters lojistik C3 Talep tahmini Stok yönetimi Depo yönetimi Müşteri hizmetleri Elleçleme Taşıma Ambalajlama Sipariş işleme Satınalma Gümrükleme		

<b>Kaynak Kitap</b>	 <p>Prof. Dr. DİLAVERTENGİLİMOĞLU - Öğr. Gör. Dr. Vahit YİĞİT</p> <p><b>Sağlık İşletmelerinde Tedarik Zinciri ve Malzeme Yönetimi</b></p> <p>Geliştirilmiş 2. baskı kabalcı.com.tr</p> <p>Sağlık İşletmelerinde Tedarik Zinciri ve Yönetimi , Prof..Dr. DİLAVERTENGİLİMOĞLU, Öğr.Gör.Dr.Vahit YİĞİT Nobel kitap, 2013</p>
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	

## SAĞLIK EKONOMİSİ

<b>Öğretim Üyesi</b>	Dr.Öğr.Üyesi.İrfan USTA
<b>Oda Numarası</b>	239
<b>E-Posta</b>	irfan.usta@gop.edu.tr
<b>Ders Zamanı</b>	Cuma 13.15-16.00
<b>Derslik</b>	218
<b>Dersin Amacı</b>	Sağlık konularına ekonominin kurallarının uygulanmasının işlendiği bu dersin amacı Sağlık alanında ki sınırlı kaynakların en iyi şekilde değerlendirilerek etkin biçimde kullanılabilmesi için Ekonomi biliminin arz, talep, üretim, verimlilik, maliyet, finansman gibi konularının sağlık alanındaki uygulamalarını göstermektir.

<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Ekonomi bilimi ve temel kavramlar</b>
	Ekonomiyi tanımlar
	Ekonominin alt dallarını sayabilir
	Ekonomiye ait temel kavramları bilir
	<b>Sağlık ekonomisinin doğuşu ve gelişimi</b>
	Sağlık ekonomisinin tanımını yapar
	Sağlık ekonomisinin ayrı bir bilim dalı olarak gelişme nedenlerini açıklayabilir
	Sağlık yöneticilerinin neden sağlık yönetimi bilmeleri gerektiğini açıklayabilir
	<b>Sağlık ekonomisinin kapsamı</b>
	Sağlık ekonomisinin kapsamını bilir
	Sağlık ekonomisinin kapsamının, ekonomi biliminin kapsamı ile olan ilişkisini açıklayabilir
	<b>Arz ve sağlık hizmetleri arzı, Sağlık hizmetleri arzında verimlilik, hakkaniyet</b>
	Sağlık hizmetleri arzını tanımlayabilir, arz katsayısını yorumlayabilir
	Sağlık hizmetleri arzının kapsamını bilir
	Sağlık hizmetleri arzında hakkaniyet kavramını bilir
	Sağlık hizmetleri arzında verimlilik kavramını bilir
	<b>Talep ve sağlık hizmetleri talebi</b>
	Sağlık hizmeti talebini açıklayabilir
	Sağlık hizmeti talebinin özelliklerini bilir
	Sağlık hizmeti talep katsayısını hesaplayabilir ve yorumlar
	<b>Sağlık hizmetleri pazarı, sağlık sektöründe devletin rolü</b>
	Sağlık hizmetleri pazarının özelliklerini bilir
	Sağlık sektöründe devletin müdahaleci rolünü anlar
	<b>Sağlık hizmetlerinde finansman modelleri</b>
	Sağlık hizmetleri finansmanını tanımlar
	Sağlık hizmetleri finansman modellerini tanımlar
	Sağlık hizmetleri finansman modellerinin özelliklerini bilir
	<b>Sağlık hizmetlerinde finansman modelleri</b>
Sağlık hizmetleri finansman modellerinin özelliklerini bilir	

Ülkemizdeki uygulanan sağlık hizmeti finansman modellerini bilir
<b>Sağlık hizmetlerinde ödeme yöntemleri</b>
Sağlık hizmetlerinde ödeme kavramını açıklar, önemini bilir, Doğrudan ve dolaylı ödeme ayırımın yapar
Bireysel sağlık hizmeti sunanlara yapılan ödeme yöntemlerini sayabilir
Bireysel sağlık hizmeti sunanlara yapılan ödeme yöntemlerinin özelliklerini bilir
<b>Sağlık hizmetlerinde ödeme yöntemleri</b>
Kurumsal sağlık hizmeti sunanlara yapılan ödeme yöntemlerini sayabilir
Kurumsal sağlık hizmeti sunanlara yapılan ödeme yöntemlerinin özelliklerini bilir
Ülkemizde uygulanan geri ödeme yöntemlerini açıklayabilir
Geri ödeme yöntemlerinin avantaj, dezavantaj ve finansal risklerini karşılaştırabilir
<b>Türkiye'de Sağlık harcamalarının analizi</b>
Sağlık harcama kavramı ve içeriğini
Sağlık harcamalarına ait istatistik verileri bulup, değerlendirebilir
<b>Sağlık sektöründe ekonomik değerlendirme</b>
Ekonomik değerlendirme kavramını ve gerekliliğini bilir
Sağlık sektöründe ekonomik değerlendirme yöntemlerini sayabilir
Maliyet minimizasyonu analizini(cost-minimisation analysis) açıklayabilir
Maliyet-Etkililik analizi ni(cost- effectiveness analysis) açıklayabilir
<b>Sağlık sektöründe ekonomik değerlendirme</b>
Maliyet-Fayda analizini(cost- benefit analysis) açıklayabilir
Sağlık çıktısı olarak QALY, DALY gibi yaklaşımları bilir
Maliyet-Değer analizini (cost- utility analysis) açıklayabilir
Ekonomik Değerlendirme yöntemlerini Maliyet ve Sonuçlarının Ölçülmesine göre karşılaştırabilir

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Ekonomi bilimi ve temel kavramlar	P1,P9
3	Tarih	Sağlık ekonomisinin doğuşu ve gelişimi	P9, P5, P3
4	Tarih	Sağlık ekonomisinin kapsamı	P9, P5, P3
5	Tarih	Arz ve sağlık hizmetleri arzı, Sağlık hizmetleri arzında verimlilik, hakkaniyet	P9, P5, P3
6	Tarih	Talep ve sağlık hizmetleri talebi	P9, P5, P3
7	Tarih	Sağlık hizmetleri pazarı, sağlık sektöründe devletin rolü	P9, P5, P3
8	Tarih	Sağlık hizmetlerinde finansman modelleri	P9, P5, P3
<b>Ara Sınav</b>			
9	Tarih	Sağlık hizmetlerinde finansman modelleri	P9, P5, P3
10	Tarih	Sağlık hizmetlerinde ödeme yöntemleri	P9, P5, P3
11	Tarih	Sağlık hizmetlerinde ödeme yöntemleri	P9, P5, P3
12	Tarih	Türkiye'de Sağlık harcamalarının analizi	P9, P5, P3
13	Tarih	Sağlık sektöründe ekonomik değerlendirme	P9, P5, P3
14	Tarih	Sağlık sektöründe ekonomik değerlendirme	P9, P5, P3
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>			
<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders anlatımları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve açık uçlu sorularla bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1.Sağlık hizmetini sunanlar ele alanlar arasında hizmetin miktarı, kapsamı, önceliği, alternatifleri konusundaki bilgi farklılığına verilen ad aşağıdakilerden hangisidir</p> <p>a)Bilgi asimetrisi b)Bilgi düzeyi c)Bilgi ölçütü d)Bilgi sunumu e)Bilgi paylaşımı</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi literatür ülkelerin sağlık harcamalarında görülen artışların bir nedeni değildir?</p> <p>a)Sağlığın fiyatının göreceli olarak artıyor olması  b)Ülkelerin nüfuslarının yaşlanıyor olması  c)Ülkelerin nüfuslarının gençleşiyor olması  d)Ülkelerin nüfuslarının artıyor olması  e)Sağlık hizmeti harcamalarında özellikle demografik olmayan nedenlerle görülen artışlar</p>		
<b>Cevaplar</b>	1.a, 2.c		
<b>Kaynak Kitap</b>	-Sağlık Ekonomisi. Yusuf Çelik (2011), Siyasal Kitabevi		
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	-Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Yönetimi,. Coşkun Can Aktan ve Ulvi Saran (2007), Aura Kitapları -Sağlık Ekonomisi. Mustafa Solak (Ed.). Anadolu Üniversitesi Yayınları, (2015 ) - Sağlık Ekonomisi - Mikro ve Makro Boyutları. Burcu Güvenek (Ed.), Çizgi Kitabevi, (2015) -Dünya Bankası ve Dünya Sağlık Örgütü Yıllık Raporları -Sağlık Ekonomisi, Prof. Dr. Mehmet Tokat, A.Ü. AÖf Yayınları -TUİK ve Sağlık bakanlığı istatistikleri,		

## AFET VE KRİZ YÖNETİMİ

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ
Oda Numarası	142
E-Posta	<a href="mailto:mesut.ardic@gop.edu.tr">mesut.ardic@gop.edu.tr</a>
Ders Zamanı	Salı 14.15-17.00
Ofis saatleri	Pazartesi 09.15-12.00
Derslik	218
Dersin Amacı	Ülke gereksinimleri doğrultusunda öğrenciyi afet ve krizlerin yol açabileceği olumsuz sonuç ve tehlikeler konusunda bilinçlendirmek, temel bilgileri aktarmak, pratik kazandırmak, eleştirel ve sistematik/analitik bakış açısını geliştirmek, olumsuzlukların azaltılmasına ilişkin alınabilecek önlemler konusunda eğitmek.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Afet tanımı, türleri, tarihsel gelişimi</b>
	Afetin tanımını bilir.
	Afet çeşitlerini bilir.
	Türkiye’ de ve dünyada yaşanmış ve yaşanabilecek afetleri bilir.
	<b>Afet süreci, dönemleri, afetlere hazırlık</b>
	Afetin kendine özgü süreçlerini bilir.
	Afetin dönemlerini bilir.
	Afetlere karşı yapılacak olan bireysel hazırlıkları bilir.
	Afetlere karşı kurum bazında yapılacak hazırlıkları bilir.
	<b>Afetlerden korunma ve afet planları</b>
	Afetlerden korunmak için alınacak önlemleri bilir.
	Afet planı hazırlama aşamalarını, sürecini ve uygulamasını bilir.
	<b>Afetlerde yerel yönetimlerin rolü ve organizasyon</b>
	Afetlerde yerel yönetimin üzerine düşen yasal sorumlulukları bilir.
	Afet planlarında yerel yönetimlerin organizasyonunu bilir.
	<b>Afetlerde sağlık hizmetleri yönetimi</b>
	Afetlerde sağlık hizmetlerinin amaçlarını bilir.
	Afetlerde hastane öncesi ve hastane acil sağlık hizmetlerinin önemini, sorumluluklarını ve organizasyonunu bilir.
	Afetlerde sağlık hizmetlerinin yönetimini ve afet planlarının uygulanmasını bilir.
	<b>Afetlerde halk sağlığı, çevre sağlığı hizmetleri ve önemi</b>
	Afetlerde halk ve çevre sağlığı hizmetlerinin önemini bilir.
	Afetlerde çevre ve halk sağlığını ilgilendiren konuları, yapılacak olan uygulamaları ve alınacak önlemleri bilir.
	<b>Türkiye ve dünyadan afet yönetimi örnekleri</b>
	Türkiye’ de yaşanmış olan afetleri ve nasıl yönetildiklerini bilir.
	Dünya ülkelerinde yaşanmış olan afetleri ve nasıl yönetildiklerini bilir.
	<b>Kriz tanımı, tarihsel gelişimi ve etimolojik yapısı</b>
	Krizin tanımını bilir.
Kriz etimolojik yapısını bilir.	

	<b>Krizin özellikleri, süreci ve türleri</b>
	Krizlerin özelliklerini bilir.
	Kriz türlerini, tanımlarını ve farklılıklarını bilir.
	Kriz sürecini bilir.
	<b>Kriz yönetiminin amacı, önemi ve aşamaları</b>
	Kriz yönetimi tanımını ve önemini bilir.
	Kriz yönetiminin amacını bilir.
	Kriz yönetimi aşamalarını bilir.
	<b>Afet, Acil Durum ve kriz yönetimi ilişkisi</b>
	Afet yönetimi, acil durum yönetimi ve kriz yönetimi tanımlarını bilir.
	Afet yönetimi, acil durum yönetimi ve kriz yönetimi arasındaki farkları bilir.
	Afet yönetimi, acil durum yönetimi ve kriz yönetimi ilişkisini bilir.
	<b>Kriz yönetiminde merkez-idari yönetim ilişkisi ve diğer yönetim alanları ile ilişkisi</b>
	Kriz yönetiminde yerel ve merkezi yönetim sorumluluklarını bilir.
	Kriz yönetiminde organizasyon şemasını bilir.
	<b>Türkiye ve dünyadan kriz yönetimi örnekleri</b>
	Türkiye’ de yaşanmış olan krizleri ve nasıl yönetildiklerini bilir.
	Dünya ülkelerinde yaşanmış olan krizleri ve nasıl yönetildiklerini bilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	-
2	Tarih	Afet Tanımı, türleri, tarihsel gelişimi	PY1-PY6-PY8
3	Tarih	Afet süreci, dönemleri, afetlere hazırlık	PY4-PY5-PY6-PY7-PY8
4	Tarih	Afetlerden korunma ve afet planları	PY3-PY6-PY7-PY8-PY11
5	Tarih	Afetlerde yerel yönetimlerin rolü	PY3-PY6-PY7-PY8-PY11
6	Tarih	Afetlerde sağlık hizmetleri yönetimi	PY3-PY6-PY7-PY8-PY11
7	Tarih	Afetlerde çevre sağlığı hizmetleri ve önemi	PY3-PY6-PY7-PY8-PY11-PY12-PY13
8	Tarih	Türkiye ve dünyadan afet yönetimi örnekleri	PY3-PY6-PY7-PY8-PY11-PY12-PY13
<b>Ara Sınav</b>			
9	Tarih	Kriz tanımı, tarihsel gelişimi ve etimolojik yapısı	PY1-PY6-PY8
10	Tarih	Krizin özellikleri, süreci ve türleri	PY1-PY6-PY8
11	Tarih	Kriz yönetiminin amacı, önemi ve aşamaları	PY1-PY3-PY6-PY8
12	Tarih	Afet, Acil Durum ve kriz yönetimi ilişkisi	PY3-PY6-PY7-PY8-PY11
13	Tarih	Kriz yönetiminde merkez-idari yönetim ilişkisi ve digger yönetim alanları ile ilişkisi	PY3-PY6-PY7-PY8-PY11
14	Tarih	Türkiye ve dünyadan kriz yönetimi örnekleri	PY3-PY6-PY7-PY8-PY11-PY12-PY13
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>			
<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından sunulan ders notları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, doğru/yanlış seçimli, boşluk doldurmalı ve klasik sorulardan oluşan bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1. Aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır? (4 puan)</p> <p>A. Gaz küre hareketlerine bağlı gelişen çığlar genellikle bitki örtüsü olmayan eğimli arazilerde sıklıkla görülmektedir.</p> <p>B. Kasırgalar saatteki hızı 300km yi bulan, yağmurla karışık fırtına şeklinde seyreden, büyük kayıplara neden olan gaz küre hareketlerinden kaynaklı doğal afetlerdir.</p> <p>C. Tektonik depremler; şiddeti ve etkilediği alan bakımından en yıkıcı olan, yer küre hareketine bağlı gelişen doğal afetlerdendir.</p> <p>D. Kuraklık, çölleşme, kıtlık gibi durumlar ekolojik dengenin yavaş yavaş bozulmasına bağlı gelişen doğal afetlerdir.</p> <p>E. Tsunamiler okyanus ya da deniz tabanında oluşan depremlerden dolayı gelişen su küre hareketlerine bağlı afetlerdendir.</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi alarm döneminde yapılacak olan iş ve eylemlerden değildir? (4 puan)</p> <p>A. Hazırlanan senaryolardan hangisinin kullanılacağına karar verilir.</p> <p>B. Önce tüm afet birimlerine sonra da topluma haber verilir.</p> <p>C. Kriz masalarında durum değerlendirilmesi yapılır.</p> <p>D. Bina fiziki yapısında uygun olmayanlar değerlendirilir ve değiştirilir.</p> <p>E. Gerekli görüldüğü durumlarda halkın tahliyesine başlanır.</p> <p>3. Bir olayı afet diye tanımlayabilmek için sahip olması gereken beş temel özellik nedir? Yazınız.</p> <p>4. Aşağıdaki boşlukları doğru (D) veya yanlış (Y) olacak şekilde doldurunuz. (yazacağınız her bir ifade 3 puan)</p> <p>( ) Afetlerde bireysel ve kurumsal düzeyde yapılacak olan tüm uygulamalar Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik çerçevesinde belirlenmiştir.</p> <p>( ) Afet bölgesine kurulan geçici yerleşim yerlerinde oluşan evsel atıkların günlük toplanması beklenmektedir. Eğer günlük çöp toplanması mümkün değilse çadırda yaşayan bireylere çöplerini kendileri yakması ve kireçlemesi için eğitim verilmelidir.</p> <p>( ) Kızamık, vitaminsizlik, kolera, dizanteri gibi hastalıklara neden olan faktörler içerisinde yetersiz beslenme ya da kötü gıda hijyeni de sayılabilmektedir.</p> <p>( ) Afet triajında önemli olan renk kodu verdiğimiz hastanın tüm müdahalelerini yapıp, stabil hale getirdikten sonra diğer hastanın müdahalesine başlamaktır.</p> <p>( ) Afet sonrası dönemde özellikle çalışanlar için uygulanacak en önemli iki aşı Tetanos ve Hepatit B' dir.</p>		
<b>Cevaplar</b>	<p>1. A 2.D</p> <p>3. Ekolojik dengenin bozulması, Olağan yaşamın ortadan kalkması, Can ve mal kayıplarına neden olması, Toplumun reaksiyon, uyum ve başatme gücünü aşması, Dış yardıma gereksinim olması</p> <p>4. D-Y-D-Y-D</p>		

**Kaynak Kitap**



1. Afet ve Acil Durum Yönetimi, Özdikmen T., Seçkin Yayıncılık (2015)



2. Türk Kamu Yönetiminde Kriz Yönetimi, Filiz E., Alfa Aktüel (2007)



3. Kriz ve Stres Yönetimi, Tutar H., Seçkin Yayıncılık (2011), s:13-184

**Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi**

1. Afetleri Yönetmek, Gündüz İ., Değişim Yayınları (2014)
2. Afet Yönetimi, Önder Ö., Yaman M., Ekin Yayınevi (2017)
3. Afetlerde Sağlık Hizmetleri Yönetimi, T.C. Sağlık Bakanlığı, Takav Matbaacılık (2001)


## SAĞLIK TURİZMİ

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ
Oda Numarası	142
E-Posta	<a href="mailto:mesut.ardic@gop.edu.tr">mesut.ardic@gop.edu.tr</a>
Ders Zamanı	Çarşamba 10.15-12.00
Ofis saatleri	Pazartesi 09.15-12.00
Derslik	218
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; sağlık yönetimi bölümü öğrencilerine , sağlık turizmi, sağlık turizmi kurumları, tıbbi ve termal tedavi açısından ülkemizin sahip olduğu kaynaklar, tıbbi ve termal tedavi amaçlı turistlerin hakları, sağlık turizmi kapsamında turistlerin ve işletmelerin karşılaştıkları sorunlar ve çözüm önerileri konularında bilgi kazandırmaktır.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Sağlık turizmi temel kavramlar</b>
	Turizm ile ilgili kavramları açıklayabilir.
	Sağlık turizmini tanımlayabilir.
	Sağlık turizminin tarihsel gelişimi hakkında bilgi verir.
	<b>Dünyada sağlık turizminin gelişimi ve önemi</b>
	Dünya genelinde turizmin ülkeler arasındaki entegrasyonunu bilir.
	Dünyada sağlık turizmi uygulamalarını bilir.
	<b>Türkiye’de sağlık turizminin gelişimi ve önemi</b>
	Sağlık turizminin gelişimini etkileyen faktörleri değerlendirebilir.
	Türkiye’de sağlık turizminin güçlü ve zayıf yönlerini bilir.
	Sağlık turizminin faydalarını sayabilir.
	<b>Turist sağlığı ve güvenliği hakları</b>
	Turist sağlığı ve güvenliği kavramını tanımlayabilir.
	Turist sağlığına ilişkin hakları açıklayabilir.
	Turist sağlığı ile ilgili alınması gereken önlemleri bilir.
	<b>Sağlık turizmi ve turist sağlığına yönelik hizmetler</b>
	Turist sağlığını etkileyen faktörleri bilir.
	Turist sağlığına yönelik verilecek hizmetleri açıklayabilir.
	<b>Medikal turizm ve etik, Türkiye’ de medikal turizmin geleceği</b>
	Medikal turizmi ifade eder.
	Medikal turizm ve etik arasındaki ilişkiyi değerlendirir.
	Medikal turizmin geleceğini açıklayabilir.
	<b>Tıbbi tedavi sunan sağlık turizmi işletmeleri</b>
Tıbbi tedavi sunan sağlık turizmi işletmelerini bilir.	
Medikal turizmin tercih edilme nedenlerini değerlendirir.	
Medikal turizmde Türkiye’nin konumunu fark edebilir.	
Medikal turizm işletmelerinde en çok yapılan tedavi türlerini açıklayabilir.	
<b>Termal tedavi sunan sağlık turizmi işletmeleri</b>	

	Termal turizmi açıklayabilir.
Dersin Kazanımları	Termal turizmin sağlığa yönelik faydalarını ifade eder.
	Termal turizmin amaçlarını kavrar.
	Termal turizm sunulan işletmeleri bilir.
	Dünyada ve Türkiye’de spa-wellness turizmi
	Spa-wellness turizmi açıklayabilir.
	Spa-wellness turizmi açıklayabilir.
	Engelsiz turizm kavramını açıklayabilir.
	İleri yaş ve engelli turizmi, uzun yaşam köyleri
	Engelsiz turizm kavramını açıklayabilir.
	Uzun yaşam köylerinin amacını açıklar.
	Engelsiz turizme yönelik önlemleri ifade eder.
	Turist sağlığı ile ilgili kurum ve kuruluşlar/ yetki ve sorumlulukları
	Turist sağlığı ile ilgili resmi kurumları bilir.
	Turist sağlığı ile ilgili sivil toplum kuruluşlarını bilir.
	Turist sağlığı ile ilgili kurum ve kuruluşların sorumluluklarını bilir.
	Sağlık turizmi ile ilgili düzenlemeleri açıklayabilir.
	Sağlık turizmi daire başkanlığı, görevleri, sağlık turizmi organizasyonu
	Sağlık turizmi daire başkanlığının görevlerini ifade edebilir.
	Sağlık turizmi organizasyon şemasını açıklar.
	Sağlık turizmi ve turist sağlığına yönelik yasal mevzuat/ işleyiş
Sağlık turizmine ilişkin yönetmelikleri değerlendirebilir.	
Sağlık turizmi ile ilgili yasal yükümlülükleri bilir.	

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Sağlık turizmi temel kavramlar	PY1
3	Tarih	Dünyada sağlık turizminin gelişimi ve önemi	PY2-PY5-PY12
4	Tarih	Türkiyede sağlık turizminin gelişimi ve önemi	PY2-PY5-PY12
5	Tarih	Turist sağlığı ve güvenliği hakları	PY4
6	Tarih	Sağlık turizmi ve turist sağlığına yönelik hizmetler	PY2
7	Tarih	Medikal turizm ve etik, Türkiye’ de medikal turizmin geleceği	PY4
8	Tarih	Tıbbi tedavi sunan sağlık turizmi işletmeleri	PY3-PY11
<b>Ara Sınav</b>			
9	Tarih	Termal tedavi sunan sağlık turizmi işletmeleri	PY11
10	Tarih	Dünyada ve Türkiye’de spa-wellness turizmi	PY7
11	Tarih	İleri yaş ve engelli turizmi, uzun yaşam köyleri	PY11-PY13
12	Tarih	Turist sağlığı ile ilgili kurum ve kuruluşlar/ yetki ve sorumlulukları	PY4
13	Tarih	Sağlık turizmi daire başkanlığı, görevleri, sağlık turizmi organizasyonu	PY2-PY4
14	Tarih	Sağlık turizmi ve turist sağlığına yönelik yasal mevzuat/ işleyiş	PY2-PY4
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>			
<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, öğretim elemanı ders notları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60’tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Sağlık, turizm, sağlık turizmi ve turist sağlığı kavramlarını tanımlayınız. (20 puan)</b></li> <li><b>Medikal turizmde karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir? Maddeler halinde yazınız. (20 puan)</b></li> <li><b>Turist sağlığı ile ilgili olarak yolculuk sırasında alınması gereken önlemler nelerdir? Açıklayınız. (10 puan)</b></li> </ol>		
<b>Cevaplar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Sağlık:</b> Birleşmiş Milletler Dünya Sağlık Örgütü (UNWHO) tarafından genel anlamda fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden tam bir iyilik hali olarak tanımlanmaktadır. <b>Turizm:</b> Bir yerin tarihi ve doğal güzelliklerini görmek, tanımak, eğlenmek ve dinlenmek için yapılan gezi. İnsanların sürekli kaldıkları yer dışında yaptıkları ve gittikleri yerdeki geçici konaklamaları sırasında tüm gereksinimlerini karşılamaya yönelik çabaların tümüdür. <b>Sağlık turizmi:</b> Tedavi amacı ile yapılan seyahatlerdir. <b>Turist Sağlığı:</b> İkamet edilen yerden başka bir ülkeye seyahat amaçlı giden turistlerin seyahat halindeyken acil veya plansız sağlık hizmeti almak zorunda kalmasına “Turist Sağlığı” denir.</li> <li>(Her madde 2 puan, toplam 20 puan) -Dil ve iletişim problemleri, -Nitelikli çalışana eksikliği, -Aracı kuruluşların eksik ya da yetersiz olması, -Yasal düzenlemeler, -Hukuki problemler, -Malpraktis ve tedavi sonrası bakım, -Telemedicine, -Fiyatlandırma, -Alt yapı sorunları -Teknik sorunlar</li> <li><b>Kişisel önlemler (5 puan)</b> - Personel hijyen düzeyinin yükseltilmesi ve korunması - Sağlıklı gıda ve içecek yenilip içilmesi - Aşırı ılıklardan kaçınma - Uygun giyecek ve ayakkabı, gerekirse güneş gözlüğü - Eklem bacaklılardan korunma - Cinsel yolla, gıdalarla ve sağlıklı su ile bulaşan hastalıklar konusunda dikkatli davranılması <b>Spesifik önlemler (5 puan)</b> - Aşılarını tamamlamış olma - Gerekliyse kemoprofilaksi - Sürekli kullanılan ilaçların alınması ve kendi hekiminin önerilerine aynen uyma.</li> </ol>		

<p><b>Kaynak Kitap</b></p>	 <p>TÜRKİYE VE DÜNYADA SAĞLIK TURİZMİ (MEDİKAL TURİZM)</p> <p>Özgür Gök, Dr. Şevket YIRIK Arş. Gör. Remziye EKİCİ • Arş. Gör. Furkan BALTACI</p> <p>DEYAP YAYINCILIK</p>	<p><b>1.Yazar/Editör:</b> Öğr.Gör. Şevket YİRİK, Arş. Gör. Remziye EKİCİ, Arş. Gör. Furkan BALTACI, Türkiye’de ve Dünyada Sağlık Turizmi, Detay Yayıncılık (2015) <b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar:</b> 1 ila 4. bölümler arası</p>
----------------------------	--	--

<p><b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b></p>	<p>-Dr. Saadet Pınar TEMZİKAN, Sağlık Turizmi, Detay Yayıncılık (2015) - Prof. Dr. Dilaver TENGİLİMİOĞLU, Sağlık Turizmi, Siyasal Kitabevi (2013) - Öğretim Elemanı Ders Notları</p>
---	--

## SAĞLIK ENFORMASYON YÖNETİMİ II

Öğretim Üyesi	Dr.Öğr.Üyesi Ahmet Duha KOÇ
Oda Numarası	427
E-Posta	<a href="mailto:ahmetduha.koc@gop.edu.tr">ahmetduha.koc@gop.edu.tr</a>
Ders Zamanı	Çarşamba 13.15-16.00
Ofis saatleri	Pazartesi 09.15-12.00
Derslik	218
Dersin Amacı	Hastanede enformasyon sisteminin kurulumunu ve işlevlerini öğretmek, enformasyonun önemli bir konusu olan sınıflandırma ve kodlama sistemleri ile tıbbi raporlar konusunda bilgi vermektir

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	Sağlık Bilgi yönetim sistemi alım Kılavuzu
	SBYS Alım Kılavuzu Hakkında bilgisi vardır
	SBYS-AK dokümanlarını bilir
	Sağlık bilgi yönetim sistemleri alım kılavuzunun fonksiyonunu bilir
	<b>Hastane bilgi yönetim sistemi (HBYS)</b>
	HBYS tanımını yapar
	HBYS amaçlarını sayabilir
	HBYS faydalarını sayabilir
	HBYS işlevlerini bilir
	<b>Hastane bilgi yönetim sistemi (HBYS)</b>
	Hastane bilgi yönetim sisteminin modüllerini bilir
	Modüllerin işlevlerini açıklayabilir
	<b>HBYS Kurulum süreci</b>
	Sistem kurmada Sistem geliştirme hayat döngüsünün basamaklarını bilir
	Hastane bilgi sisteminin edinim yollarını bilir
	Hastane bilgi sisteminin kurulumunda dikkat edilecek noktaları bilir
	Hastane bilgi sisteminin kurulum sürecinde karşılaşılabilecek problemleri bilir
	<b>Hastalıkların sınıflandırılması ve kodlama sistemi</b>
	Sınıflama ve kodlamanın temel kavramlarını bilir
	Sınıflanan ve kodlanan verinin kullanıcıları ve kullanım amacını bilir
	Sınıflandırma ve kodlama sistemlerini bilir
	DSÖ sınıflama ailesi kavramını ve kapsamını bilir
	<b>Hastalıkların uluslararası istatistiksel sınıflandırılması (ICD 10)</b>
	ICD 10 sınıflama sistemini tanımlar
	ICD 10 yapısı ve özelliklerini bilir
	ICD 10 bölümlerin özelliklerini bilir
	<b>Hastalıkların uluslararası istatistiksel sınıflandırılması (ICD 10)</b>
	ICD 10 sınıflama ailesini bilir

ICD 10 sınıflama kurallarını bilir
ICD 10 kodlama aşamasını açıklar
ICD 10 kısaltılmış listeleri bilir
<b>Klinik kodlama ve ICD 10 AM</b>
Klinik kodlama kavramını bilir
ICD 10 ve ICD 10 AM farklılıklarını bilir
ICD 10 AM içeriğini bilir
E kitap uygulamasını bilir ve buradan kod atayabilir
<b>Teşhis ilişkili Gruplar (TİG)</b>
TİG mantığını anlar
TİG oluşum sürecini bilir
TİG kullanım alanlarını bilir
Bağıl değer, Vaka karma indeksi kavramlarını hesaplayabilir ve yorumlayabilir
TİG kod yapısını tanımlar ve açıklar
<b>Hastanelerde TİG birimi ve işleyişi</b>
TİG birimi oluşturulmasını bilir
TİG biriminin görevlerini bilir
TİG biriminde görevlendirilecek kişilerin özelliklerini bilir
TİG biriminde kullanılan veri girişi programını bilir
TİG biriminde yapılan hatalı kodlamalar hakkında bilgisi vardır
Doğru kodlamanın gerekliliğini ve kurallarını bilir
Hatalı kod girişinin sonuçlarını bilir
<b>TİG veri girişi programı ve uygulaması</b>
TİG veri girişinde dikkat edilmesi gereken hususları bilir
TİG veri girişi programına veri girişi yapabilir
TİG veri girişinde yatan hasta, branş bazlı ayaktan gruplar (BBaG), işlem bazlı ayaktan gruplar (İBaG) ayrımını yapar
Veri girişi programında bu gruplara ait verileri nasıl elde edeceğini bilir
Veri girişi programında bu gruplara ait verileri nasıl gireceğini bilir
<b>Tıbbi Raporlar</b>
Rapor kavramını açıklar, raporların özelliklerini bilir
Raporların türlerini bilir
Tek hekim ve sağlık kurulunca düzenlenen raporlar hakkında bilgisi vardır
Sağlık kurumlarının oluşumunu bilir
Tıbbi idari raporları bilir (Sağlık ve hastalık durum bildirir raporları)
Engelli raporlarında kullanılan dokümanları bilir
Engelli oranlarında tüm vücut fonksiyon kaybını hesaplamada kullanılan Balthazard formülü ve tablosundan haberdardır
Tıbbi idari raporlarda kullanılan diğer dokümanları bilir
<b>Tıbbi Raporlar</b>
Tıbbi bilimsel raporları bilir
Tıbbi bilimsel raporlarda kullanılan dokümanları bilir

	Tıbbi Adli raporları bilir
	Tıbbi adli raparlarda kullanılan dokümanları bilir
	Tıbbi adli raparlarda kullanılan hukuki terimleri bilirbilir
	Tıbbi adli raporlar düzenlenirken dikkat edilmesi gereken özellikleri bilir

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası
2	Tarih	Sağlık Bilgi yönetim sistemi alım Kılavuzu (SBYS-AK)
3	Tarih	Hastane bilgi yönetim sistemi (HBYS)
4	Tarih	Hastane bilgi yönetim sistemi (HBYS)
5	Tarih	HBYS Kurulun süreci
6	Tarih	Hastalıkların sınıflandırılması ve kodlama sistemi
7	Tarih	Hastalıkların uluslararası istatistiksel sınıflandırılması (ICD 10)
8	Tarih	Hastalıkların uluslararası istatistiksel sınıflandırılması (ICD 10)
<b>Ara Sınav</b>		
9	Tarih	Klinik kodlama ve ICD 10 AM
10	Tarih	Teşhis ilişkili Gruplar (TİG)
11	Tarih	Hastanelerde TİG birimi ve işleyişi
12	Tarih	TİG veri giriş programı ve uygulaması
13	Tarih	Tıbbi Raporlar
14	Tarih	Tıbbi Raporlar
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>		
<b>Bütünleme Sınavı</b>		
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders anlatımları esas alınarak hazırlanacak olan açık uçlu sorularla bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır	
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1.ICD 10 açılımını ve Türkçe anlamını yazınız,</p> <p>2.Hangisi hastalıkların sınıflandırılmasında kullanılan bir faktör değildir.</p> <p>A) Etkilenen vücut kısmı (topografi)  B) Hastalıkların Nedeni (etiyooloji)  C) Doku ve organların hücre yapısı (sitoloji)  D) Dokudaki patolojik değişikliğin tipi (morfoloji)  E) Sonuçta ortaya çıkan fonksiyonel anormallik (sekel)</p> <p>3.TİG ile ilgili yanlış olan ifadeyi bulunuz.</p> <p>A) Hastaları, benzer şartları oluşturan gruplara ayıran ve başlangıç noktası hastalıklar olan bir sistemdir.  B) Vakaları, öncelikle ana tanıya daha sonra işlemlerine göre gruplandırır.  C) Harcanan tedavi kaynaklarını, parasal değer yerine bağıl değer/katsayı olarak ifade eder.  D) Yatan hasta sınıflandırma sistemidir  E) Poliklinik hastaları ve günübirlik hastalar TİG kapsamında değerlendirilmez</p>	
<b>Cevaplar</b>	<p>1.İnternational statistical classification of diseases, tenth revision. Hastalıkların Uluslararası sınıflandırılması, 10.versiyon.</p> <p>2.c</p> <p>3.e</p>	
<b>Kaynak Kitap</b>	Sağlık Kurumlarında Bilgi Sistemleri. Ali Yılmaz (Editör). Anadolu üniversitesi yayını no: 2862, (2013) <b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar;</b>	
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	<p>1.TİG Uygulama Rehberi .Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğü Performans Yönetimi ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı, 2011</p> <p>2.Teşhis İlişkili Gruplar Bilgilendirme Rehberi-Versiyon1.0 . Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Aralık 2014</p> <p>3.Yeni TİG Veri Giriş Programı Kullanım Kılavuzu. SB Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Teşhis İlişkili Gruplar ve Sosyal Güvenlik Uygulamaları Daire Başkanlığı.. 2017</p> <p>4- ICD 10 - Hastalıklar ve sağlık problemlerinin uluslararası istatistiksel sınıflandırılması, onuncu revizyon, Sağlık Bakanlığı. 2007, I.,II.,ve III. ciltler</p> <p>5- WHO international classification of diseases ICD 10, Volume I,II,III</p> <p>6- E Kitap uygulaması</p>	


## FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ

Öğretim Üyesi	Doç.Dr.Ergin TEMEL
Oda Numarası	325
E-Posta	<a href="mailto:ergin.temel@gop.edu.tr">ergin.temel@gop.edu.tr</a>
Ders Zamanı	Pazartesi 10.15-12.00
Ofis saatleri	Salı 13.15-16.00
Derslik	218
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, muhasebe verilerinden elde edilen temel mali tabloların analizini yapmak ve ek mali tabloları hazırlayabilmektir.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Finansal Analiz Hakkında Genel Bilgiler</b>
	Finansal analiz kavramını bilir
	Finansal analiz tekniklerini bilir
	Finansal analiz çeşitlerini bilir
	Finansal analizin başarılı olma şartlarını bilir
	<b>Temel Mali Tablolar</b>
	Temel mali tablo kavramını bilir
	Bilanço kavramını bilir
	Bilanço hesaplarını bilir
	Gelir tablosunu bilir
	Gelir tablosu hesaplarını bilir
	Temel mali tablo şekillerini bilir
	<b>Finansal Tabloların Finansal Analizle ilişkilendirilmesi</b>
	Bilançonun analiz açısından anlam ve önemini bilir
	Bilançonun aktif hesaplarının analiz açısından anlam ve önemini bilir
	Bilançonun pasif hesaplarının analiz açısından anlam ve önemini bilir
	Gelir tablosunun analiz açısından anlam ve önemini bilir
	Gelir tablosu hesaplarının analiz açısından anlam ve önemini bilir
	<b>Karşılaştırmalı (Yatay) Analiz</b>
	Karşılaştırmalı yöntemle mali tablo analizini bilir
	Karşılaştırmalı mali tablo analiz ile bilanço ve gelir gelir tablosu analizini yapabilir.
	Analiz sonucu elde edilen verileri yorumlayabilir
	<b>Yüzde Metodu İle (Dikey) Analiz</b>
	Yüzde metodu ile mali tablo analizini bilir
	Yüzde metodu yöntemi ile bilanço ve gelir gelir tablosu analizini yapabilir.
	Analiz sonucu elde edilen verileri yorumlayabilir
	<b>Trend (Eğilim) Yüzdeleri Metodu ile Analiz</b>
	Trend metodu ile mali tablo analizini bilir
	Trend metodu yöntemi ile bilanço ve gelir gelir tablosu analizini yapabilir.
Analiz sonucu elde edilen verileri yorumlayabilir	

Oran Analizi
Oran metodu ile mali tablo analizini bilir
Oran metodu yöntemi ile bilanço ve gelir gelir tablosu analizini yapabilir.
Analiz sonucu elde edilen verileri yorumlayabilir
Ek Mali Tablolar
Ek mali tabloları bilir
Ek mali tabloların özelliklerini bilir
Satışların Maliyet Tablosu
Satışların maliyet tablosunun içeriğini bilir
Satışların maliyet tablosunun hazırlanmasını bilir
Fon Akım Tablosu 1
Fon akım tablosunun özelliğini bilir
Fon akım tablosunun içeriğini bilir
Fon kaynak ve kullanımlarını bilir
Fon Akım Tablosu 2
Fon akım tablosunun hazırlanması bilir
Fon akım tablosunun yorumlanmasını bilir
Nakit Akım Tablosu 1
Nakit akım tablosunun özelliğini bilir

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Finansal Analiz Hakkında Genel Bilgiler	PY 8
3	Tarih	Temel Mali Tablolar	PY8
4	Tarih	Finansal Tabloların Finansal Analizle ilişkilendirilmesi	PY 8
5	Tarih	Karşılaştırmalı (Yatay) Analiz	PY 8
6	Tarih	Yüzde Metodu İle (Dikey) Analiz	PY8
7	Tarih	Trend (Eğilim) Yüzdeleri Metodu ile Analiz	PY 8
8	Tarih	Oran Analizi	PY 8
<b>Ara Sınav</b>			
9	Tarih	Ek Mali Tablolar	PY 8
10	Tarih	Satışların Maliyet Tablosu	PY8
11	Tarih	Fon Akım Tablosu 1	PY 8
12	Tarih	Fon Akım Tablosu 2	PY 8
13	Tarih	Nakit Akım Tablosu 1	PY8
14	Tarih	Nakit Akım Tablosu 2	PY 8
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>			
<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak klasik yöntem kullanılarak bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	S1 Mali analiz çeşitleri nelerdir maddeler halinde yazınız? 15 p S2 Kapsamına göre analiz yöntemlerini açıklayınız? 10 p S3 Temel mali tablolar nelerdir? Açıklayınız? 10 p		
<b>Cevaplar</b>	<p>C1) 15 p A Analiz yapacak şahıslara göre 5 p 1 İç analiz 2 Dış Analiz B Kapsamına göre 5 p 1 Statik Analiz 2 Dinamik analiz C Analizin yapılma amacına göre 5 p 1 Yönetim analizi 2 Kredi analizi 3 Yatırım analizi</p> <p>C2) İç analiz: işletme içinde olan kişiler tarafından kendi işletmelerine ait mali tabloların analiz yapılmasıdır 5 p Dış analiz: işletme dışından (bankalar, yatırımcılar, satıcılar) tarafından işletmenin mali tablolarının analiz yapılmasıdır. 5 p</p> <p>C3) İki tane temel mali tablo bulunmaktadır: Bilanço: İşletmelerin varlıklarını ve kaynaklarını gösteren tablodur. Varlıklarını gösteren tarafa aktif, kaynaklarını gösteren tarafa pasif denir. 5p Gelir tablosu: İşletmenin belirli dönemdeki gelirlerin ve giderlerini gösteren tabloya gelir tablosu denir. Gelir tablosu ile işletmenin belli dönemde elde ettiği gelirleri ile katlandığı giderlerin sistematik olarak yazılarak sonuçta elde edilen karın veya katlanılan zararın gösterimi sağlanır. 5 p</p>		

<b>Kaynak Kitap</b>	 <p>Kitap Adı, Yazar/Editör, Yayıncı (Basım Yılı) Mali Tablolar Analizi, Prof.Dr. Sabri BEKTÖRE, Prof.Dr. Ferruh ÇÖMLEKÇİ, Prof.Dr. Halim SÖZBİLİR Nisan Kitabevi, 2013</p>
---------------------	---

<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	
--	--

## 4.Sınıf Güz Dönemi (7.Yarıyıl) Ders Planları


### SAĞLIK HİZMETLERİNDE PAZARLAMA

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN
Oda Numarası	142
Ofis Saatleri	Salı 15.00-17.00
E-posta	akif.erisen@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13.15-16.00
Derslik	Toplantı Odası
Dersin Amacı	Bu ders ile pazarlama stratejilerinin neler olduğu ve nasıl uygulanacağı ve sağlık hizmetlerinde pazarlamanın ve pazarlama stratejilerinin yeri hakkında öğrencilere bilgi kazandırmak amaçlanmaktadır.
Konu ile İlgili Kazanımlar	<p><b>Pazarlama ve sağlık hizmetleri pazarlamanın gelişimi</b> Pazarlamanın tanımını ve özelliklerini bilir Pazarlamanın tarihsel gelişimini öğrenir Pazarlama karması elemanlarını bilir Sağlık hizmetlerinde pazarlamanın yeri ve önemini kavrar</p> <p><b>Hizmetlerin özellikleri, hizmet sektörünün gelişimi ve sağlık hizmetlerinin özellikleri</b> Hizmetlerin tanımı ve gelişimini öğrenir Hizmet sektörünün büyüme nedenlerini bilir Hizmetlerin sınıflandırması ve özelliklerini bilir</p> <p><b>Tüketici davranışları</b> Tüketici, müşteri ve hasta kavramlarını ve aralarındaki ilişkiyi bilir Tüketici davranışlarının yapısı ve özellikleri hakkında bilgi sahibi olur Tüketici davranışlarını etkileyen faktörler hakkında fikir sahibi olur ve tartışabilir Sağlık hizmetlerinde tüketici davranışları ve satınalma süreci hakkında bilgi edinir</p> <p><b>Pazarlama bilgi sistemleri ve pazarlama araştırması</b> Bilgi ve veri kavramını pazarlama bilgi sistemini bilir Pazarlama araştırması ve pazarlama araştırmalarının uygulama alanları ve türlerini öğrenir Pazarlama araştırma sürecini bilir Sağlık hizmetlerinde pazar araştırmasının önemini ve yararları hakkında bilgi sahibi olur ve tartışabilir.</p> <p><b>Pazar bölümlendirme, hedef pazar seçimi, Pazar konumlandırma ve büyüme stratejileri</b> Pazar bölümlendirme kavramının fayda ve sakıncalarını, değişkenlerini bilir Pazar bölümlendirme aşamalarını ve hedef Pazar seçimi stratejilerini öğrenir Konumlandırma ve büyüme stratejileri hakkında fikir sahibi olur</p> <p><b>Stratejik pazarlama planlaması</b> Pazar planlaması ile ilgili temel kavramları öğrenir Stratejik pazarlama planlama sürecini bilir Sağlık işletmeleri açısından stratejik pazarlama planlamasında etkili olan çevre faktörleri hakkında fikir beyan edebilir</p> <p><b>Ürün ve ürün geliştirme stratejileri</b> Sağlık hizmetleri pazarlamasında ürün ve hizmet tanımını ve sınıflandırmasını yapar Sağlık kurumları için ürün/hizmet karması hakkında bilgi sahibi olur Yeni mamul ve hizmet geliştirme sürecini tanımlar Sağlık hizmetlerinde ürünün yaşam seyri ve pazarlama stratejileri hakkında bilgi sahibi olur</p> <p><b>Fiyatlandırma</b> Fiyat kavramını, önemini ve fiyatlandırma sürecinde dikkat edilmesi gereken faktörleri bilir Fiyatlandırmanın amaçları hakkında fikir sahibi olur ve tartışabilir Fiyatlandırma yöntem ve stratejilerini bilir</p> <p><b>Dağıtım</b> Dağıtım kanallarının sınıflandırması hakkında bilgi edinir Dağıtım kanalı seçimini etkileyen faktörleri bilir Sağlık hizmetlerinde dağıtım ve boyutlarını bilir ve tartışır Başlıca dağıtım politikaları hakkında fikir sahibi olur</p> <p><b>Tutundurma</b> Tutundurma kavramının amacı ve önemini bilir Tutundurma karması elemanları hakkında fikir sahibi olur Sağlık hizmetlerinde tutundurma konusunda bilgi sahibi olur ve fikir beyan edebilir</p> <p><b>Fiziksel kanıtlar/süreç/insan</b> Hizmet pazarlaması açısından personel ve müşteri hakkında bilgi sahibi olur Hizmet pazarlaması açısından fiziksel kanıtların önemini bilir Hizmet pazarlamasında süreç ve süreç yönetiminin önemini kavrar</p> <p><b>Sağlık hizmetleri pazarlaması ve etik</b> Pazarlamada etik kuralları bilir Sağlık hizmetleri pazarlamasında etiğin önemini kavrar</p>

	Pazarlama faaliyetlerinde hatalar ve sağlık hizmetleri pazarlamasında etik dışı uygulamalar hakkında bilgi sahibi olur	
	<b>Markalaşma</b>	
	Markalaşmanın tarihsel gelişimini bilir	
	Sağlık hizmetlerinde marka kavramının önemini kavrar	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Ders tanıtımı ve ders işleyişi hakkında bilgilendirme	-
2	Pazarlama ve sağlık hizmetleri, pazarlamasının gelişimi	PY1, PY2
3	Hizmetlerin özellikleri, hizmet sektörünün gelişimi ve sağlık hizmetlerinin özellikleri	PY2
4	Tüketici davranışları	PY3, PY11
5	Pazarlama bilgi sistemleri ve pazarlama araştırması	PY9
6	Pazar bölümlenme, hedef pazar seçimi, Pazar konumlandırma ve büyüme stratejileri	PY3
7	Stratejik pazarlama planlaması	PY9
8	Ürün ve ürün geliştirme stratejileri	PY9
	<b>Ara Sınav</b>	
9	Fiyatlandırma	PY8
10	Dağıtım	PY8
11	Tutundurma	PY8
12	Fiziksel kanıtlar/süreç/insan	PY8
13	Sağlık hizmetleri pazarlaması ve etik	PY2, PY4
14	Markalaşma	PY11
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
	<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 final sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>	<p><b>1. Pazarlama ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?</b></p> <p>A. Pazarlama işletmenin en içe dönük faaliyet grubunu oluşturur.</p> <p>B. Pazarlama tüketicilerin istek ve ihtiyaçları ile ilgilenmez.</p> <p>C. Pazarlama sadece örgütler arasında yaşanan değişim ilişkisini ifade etmektedir.</p> <p>D. Pazarlama pazarlara uygun mal ve hizmetleri geliştirerek sunmayı amaçlar.</p> <p>E. Pazarlama hedeflenen pazarlarda nasıl başarılı olunacağını belirlemeyi amaçlamaz.</p> <p><b>2. Pazardaki potansiyel alıcıları onların ihtiyaçlarının ortak özellikleri ve pazarlama çabalarına vermiş oldukları tepkilerinin benzerliklerine göre gruplama çabasına ne ad verilir?</b></p> <p>A. Pazar bölümlendirme</p> <p>B. Konumlandırma</p> <p>C. Hedef pazar</p> <p>D. Farklılaşma stratejisi</p> <p>E. Odaklanma stratejisi</p> <p><b>3. Dağıtım kanalında yerine getirilen fonksiyonlardan "işletmeler ve müşteriler arasındaki değişime ilişkin faaliyetlerin planlanmasında ihtiyaç duyulan bilgilerin elde edilmesi" aşağıdakilerden hangisi kapsamında gerçekleştirilmektedir?</b></p> <p>A. Araştırma</p> <p>B. Tutundurma</p> <p>C. Bağlantı Kurma</p> <p>D. Risk Taşıma</p> <p>E. Finanslama</p> <p><b>4. Aşağıdakilerden hangisi sağlık sektöründe pazarlama uygulamalarına ilişkin bir örnek olamaz?</b></p> <p>a. Sigorta şirketinin daha fazla hasta çekmek için kendi sağlık planının kapsamını geliştirmek istemesi</p> <p>b. İlaç firmalarının hekimlerin yeni bir ilacı kabul etmesini sağlamak amacıyla yeni satış elemanlarını işe alması</p> <p>c. Bir hastanenin toplumun ihtiyaç ve isteklerini karşılamak amacıyla yeni bir ünite açması</p> <p>d. Hekimlerin kendi uygulamalarını tanıtmak amacıyla reklam vermesi</p> <p>e. Yardımcı sağlık personelini işe almak için ilan verilmesi</p>	
Cevap Anahtarı	1-d, 2-a, 3-a, 4-e	
<b>Kaynak Kitap/lar</b>	Tengilimoğlu, D. (2010). Sağlık Hizmetleri Pazarlaması. Ankara: Siyasal Kitabevi.	
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Şahin, B. (2015). Sağlık Hizmetleri Pazarlaması. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi. Erdoğan, Z. & Eroğlu Hall, E. (2020). Pazarlama Yönetimi. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi.	

## SAĞLIK KURUMLARINDA STRATEJİK YÖNETİM


<b>Öğretim Üyesi</b>	Dr.Öğr.Üyesi Mesut ARDIÇ	
<b>Oda Numarası</b>	142	
<b>Ofis Saatleri</b>	Çarşamba 10.00-12.00	
<b>E-posta</b>	mesut.ardic@gop.edu.tr	
<b>Ders Zamanı</b>	Cuma 09.15-12.00	
<b>Derslik</b>	221	
<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders, öğrencilerin sağlık kurumlarının dış çevrede meydana gelen değişime uyum sağlamada kullanabilecekleri bir yönetim felsefesi olarak stratejik yönetimi anlamları ve uygulayabilmeleri için gerekli temel bilgileri sağlamayı amaçlamaktadır. Stratejik yönetim ile ilgili temel kavramlar; durumsal analizin nasıl yapılacağı ve sonuçların nasıl yorumlanacağı; alternatif stratejilerin nasıl geliştirileceği, değerlendirileceği ve stratejinin nasıl seçileceği; seçilen stratejinin uygulanması için gerekli stratejilerin nasıl geliştirileceği ve uygulanacağı konularında bilgi sahibi olmaları beklenmektedir.	
<b>Konu ve İlgili Kazanımlar</b>	<p>Stratejik Yönetimle İlgili Temel Kavramlar</p> <p>İşletme Yönetimi ilgili kavramları öğrenir.</p> <p>Yöneticim işlevlerini öğrenir.</p> <p>Planlama, Amaçlar ve Plan Kavramlarını öğrenir.</p> <p>Strateji kavramını öğrenir.</p> <p>Taktik ve politika Kavramını öğrenir.</p> <p>Stratejik yönetime giriş</p> <p>Stratejik Yönetim planlama evresini bilir.</p> <p>Stratejik Yönetime geçişi bilir.</p> <p>Stratejik Yönetim Düşünce okullarını bilir.</p> <p>Yüksek belirsizlik ortamında Tahmin Yöntemini bilir.</p> <p>Stratejik Yönetime Giriş</p> <p>Genel çevre ve İşletme İlişkileri Yönetimini bilir.</p> <p>Koruma Taktikleri ve İşbirliği taktiklerini bilir.</p> <p>İş çevresi analizi yapabilir.</p> <p>Rekabet Analizini yapabilir.</p> <p>Dış çevre ve iç çevre analizi yapabilir.</p> <p>Uzak Dış Çevre ile ilgili örnekler verebilir.</p> <p>Durum Analizi 1</p> <p>İşletmenin varlık ve yeteneklerini bilir.</p> <p>Değer Zincirini bilir.</p> <p>Performans analizi yapabilir.</p> <p>Durum belirleme matrislerini, yapabilir.</p> <p>Durum Analizi 2</p> <p>İşletme Analizinde yapılan tenikleri bilir.</p> <p>Stratejik esnekliği bilir.</p> <p>Sağlık kuruluşları durum analizini yapabilir.</p> <p>Stratejik Yönetimle İlgili Temel Kavramlar</p> <p>İşletme Yönetimi ilgili kavramları öğrenir.</p> <p>Yöneticim işlevlerini öğrenir.</p> <p>Planlama, Amaçlar ve Plan Kavramlarını öğrenir.</p> <p>Strateji kavramını öğrenir.</p> <p>Taktik ve politika Kavramını öğrenir.</p> <p>Stratejik yönetime giriş</p> <p>Stratejik Yönetim planlama evresini bilir.</p> <p>Stratejik Yönetime geçişi bilir.</p> <p>Sağlık kuruluşlarında değer yaratılmasını bilir.</p> <p>Misyon, Vizyon</p> <p>İşletmenin Misyonunu bilir.</p> <p>İşletmenin Vizyon kavramını bilir.</p> <p>İşletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir.</p> <p>Temel Stratejiler</p> <p>Büyüme Stratejilerini bilir.</p> <p>Küçülme stratejilerini bilir.</p> <p>Temel Stratejilerin alt gruplarını bilir</p> <p>Temel Strateji ölçülendirmeleri bilir.</p>	
<b>Hafta-Tarih</b>	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Stratejik yönetimle ilgili temel kavramlar - I
2	Tarih	Stratejik yönetimle ilgili temel kavramlar - II
3	Tarih	Stratejik yönetime giriş
4	Tarih	Stratejik yönetime giriş
5	Tarih	Durumsal analiz
6	Tarih	Durumsal analiz

7	Tarih	Misyon, Vizyon	PY1,PY2
8	Tarih	Temel Stratejiler	PY1,PY2
	Tarih		
9	Tarih	Strateji belirleme	PY1,PY2
10	Tarih	Amaçlar, genel ve sağlık çevresi ve hizmet alanı analizi	PY1,PY2
11	Tarih	İç çevre analizi	PY1,PY2
12	Tarih	Strateji uygulama	PY1,PY2
13	Tarih	Strateji Değerleme ve Kontrol	PY1,PY2,PY10
14	Tarih	Stratejik yönetim ve liderlik	PY1,PY2,PY10
	Tarih		
	<b>Tarih</b>		
	<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından sunulan ders notları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, doğru/yanlış seçimli, boşluk doldurmalı ve klasik sorulardan oluşan bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
	<b>Örnek Sorular</b>	1-Sağlık kuruluşlarında stratejik yönetim nedir açıklayınız?( 20p) 2-İç çevre analizi nedir açıklayınız?(20p)	
	<b>Cevap Anahtarı</b>	1- Çevresel olarak yaşanan tüm değişim ve gelişmelere sağlık kurumlarının adapte olabilmesi, gerçekleştirilecek fırsat ve tehditleri önceden tahmin edebilmesi, ihtiyaç duyulan örgütsel değişiklikleri yapabilmesi, kısacası yaşamını sürdürebilmesi için gerekli olan stratejik yönetim anlayışı kapsamında sağlık kurumu yöneticileri bazı yöntemlere başvurmasıdır. 2- işletmenin iç analizi, işletmenin yaşamını sürdürebilmesi ve rekabet üstünlüğü sağlayabilmesi ile işletmenin sahip olduğu varlık ve yeteneklerle ilgilidir. İç çevre analizi, işletmenin içinde bulunduğu mevcut durumu, sahip olduğu varlıkları ve yetenekleri belirleme sürecidir. Sahip olunan varlık ve yeteneklerin rakiplerin varlık ve yeteneklerine göre ne durumda oldukları anlaşılacaktır	
	<b>Kaynak Kitap/lar</b>	 Stratejik Yönetim, Hayri Ülgen, Kadri Mirze, Beta (2018) Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar; 3-422.	
	<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Swayne, L.E., Duncan W.J. ve Ginter, P.M. (2006). Strategic Management of Health Care Organizations (5. bs.). Cornwall: Blackwell Publishing. Luke, R.D., Begun, J.W. ve Walston, S. (2000). Strategy Making in Health Care Organizations. Eren, E. (2005). İşletmelerde Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası (7. bs.). İstanbul: Beta Yayın Dağıtım	

## SAĞLIK KURUMLARINDA KALİTE YÖNETİMİ

<b>Öğretim Üyesi</b>	Dr.Öğr.Üyesi Mesut ARDIÇ
<b>Oda Numarası</b>	142
<b>Ofis Saatleri</b>	Çarşamba 10.00-12.00
<b>E-posta</b>	mesut.ardic@gop.edu.tr
<b>Ders Zamanı</b>	Cuma 13.15-16.00
<b>Derslik</b>	217
<b>Dersin Amacı</b>	Yoğun rekabet ortamı, sürekli gelişen teknoloji, pek çok gelişmenin odağında yer alan insanın beklentilerinin değişmesi, işletmeleri geleneksel yapılardan farklı ortamlarda çalışmaya ve daha katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemeye yönlendirmektedir. Bu durumun doğal sonucu olarak yeni yönetim yaklaşımları ve örgüt yapıları uygulanmaya başlamıştır. Planlanmanın ve daha da önemlisi öngöründe bulunmanın çok zorlaştığı bu çevre şartlarında tartışılan en önemli kavramlardan biri kalitedir. Derste vurgulamaya çalışacağımız temel konu, işletmelerde kalite anlayışının doğru algılanması, kalite yönetim sistemlerinin oluşturulması, hayata geçirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması durumunda; verimlilik çalışmalarının olumlu etkileneceği, müşteriler açısından memnuniyet düzeyinin yükseleceği, çalışanlar açısından yönetime katılımın daha çok sağlanabileceği düşüncesidir.
	<p><b>Kalite Kavramı</b>          Kalite kavramını öğrenir.          Kalitenin amaçlarını öğrenir.          Kaliteyi oluşturan unsurları öğrenir.</p> <p><b>Kalite Kavramı</b>          Kalitenin tarihsel gelişimini öğrenir.          Kalite konusundaki yapılan yanlışları öğrenir (davranış ve düşünce boyutunda olmak üzere)          Kalite iyileştirme araçlarını öğrenir.</p> <p><b>Standart ve Standardizasyon</b>          Standart ve standardizasyon kavramlarını öğrenir.          Standardizasyonun amacı, ilkeleri ve faydalarını öğrenir.          Standart ve standart çeşitlerini öğrenir.          TSE hakkında daha fazla bilgi ve bilinç oluşur.          Uluslararası standardizasyon örgütlerini öğrenir.          Uluslararası standart işaretlerini öğrenir.</p> <p><b>Kalite Yönetim Sistemleri</b>          İş hayatında en çok kullanılan kalite yönetim sistemlerini öğrenir.          Kalite yönetim sisteminin gerekliliğini öğrenir.          Kalite yönetim sistemini dokümanla etmenin önemini öğrenir.          Kalite yönetim sisteminde karşılaşılan zorlukları öğrenir.          Kalite yönetim sistemi ve kalite arasındaki ilişkiyi öğrenir.</p> <p><b>Toplam Kalite Yönetimi ve Öncüleri</b>          Toplam kalite yönetimi kavramını öğrenir.          Toplam kalite yönetiminin ilkelerini öğrenir.          Müşteri beklentilerinin önemine karşı farkındalığı artırır.          Tky'nin ana unsurlarını öğrenir.          Tky'nin yararlarını öğrenir.          Tky sisteminin başarısını etkileyen faktörleri öğrenir.</p> <p><b>Kalite çemberi kavramını öğrenir (Tanımı, Amacı, Özellikleri, Organizasyon şekli, Yararları)</b>          Toplam Kalite Yönetimi ve Öncüleri          Toplam kalite yönetiminin öncülerini ve kalite kavramına neler kattıklarını öğrenir.          Toplam kalite yönetimine yönelik alan yazıda yapılan çalışmalar incelenerek analizeci bakış açısı kazanır.</p> <p><b>Süreç Yönetimi</b>          Süreç ve süreç yönetimi kavramlarını öğrenir.          Süreç görselleştirme yöntemlerini öğrenir.          Süreç yönetiminin kalite yönetimi için önemini öğrenir.</p> <p><b>Sanayi 4.0</b>          Sanayi 4.0 kavramını ve sanayi devrimlerini öğrenir.          Sanayi 4.0'ın getirdiği teknolojileri öğrenir.          Bu teknolojilerin sağlık sektöründe hangi alanlarda kullanıldığını öğrenir.          Sanayi 4.0, ar-ge, inovasyon ve kalite kavramları arasında ilişki kurarak sağlık sektöründe olabilecek yenilikleri öngörebilir.</p> <p><b>Müşteri ve Kalite</b>          Müşteri beklentilerini anlamada kullanılan yöntemleri öğrenir.          Müşteri beklentilerini anlamının önemini öğrenir.          Müşteri beklentilerini anlayabilecek kazanımlar edinir.</p> <p><b>Takım Çalışması ve Kalite</b>          Takım olabilmeyi öğrenir.          Takım olma sürecini öğrenir.          İyi bir takım lideri olmak için stratejiler geliştirmeyi öğrenir.</p> <p><b>Liderlik ve Kalite</b>          Liderlik kavramının tanımını öğrenir.</p>

	Liderlik türlerini öğrenir.	
	Sağlık yönetimi için uygun olan e doğru liderliği tahmin edebilir.	
	insan Kaynakları Yönetimi ve Kalite	
	Personel yönetimi ve insan kaynakları yönetimi arasındaki farkı öğrenir.	
	insan kaynakları yönetim sürecini öğrenir.	
	TKY'nin insan kaynakları yönetim sürecine etkisini fark edebilecek kazanımlar edinir.	
	Kurum kültürü ve kalite ilişkisi arasındaki önemi öğrenir.	
	Sağlık Hizmetlerinde Kalite Standartları ve Akreditasyon	
	Sağlık hizmetlerinde kalite standartları ve modellerini öğrenir.	
	Sağlıkta kalite standartlarını öğrenir.	
	Akreditasyon kavramını ve TURKAK'ı öğrenerek, TURKAK'ın kaliteye yönelik yaptığı çalışmalara ilgisi artar.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 Tarih	Kalite Kavramı - I	
2 Tarih	Kalite Kavramı - II	PY1, PY5
3 Tarih	Kalite Kavramı - III	PY1, PY5
4 Tarih	Standart ve Standardizasyon	PY1
5 Tarih	Kalite Yönetim Sistemleri	PY13
6 Tarih	Toplam Kalite Yönetimi ve Öncüleri	PY10
7 Tarih	Toplam Kalite Yönetimi ve Öncüleri	PY10
8 Tarih		
	Ara Sınav	
9 Tarih	Sanayi 4.0	PY7
10 Tarih	Müşteri ve Kalite	PY3, PY10, Y11
11 Tarih	Takım Çalışması ve Kalite	PY3, PY10
12 Tarih	Liderlik ve Kalite	PY3, PY10
13 Tarih	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Kalite	PY3, PY10
14 Tarih	Sağlık Hizmetlerinde Kalite Standartları ve Akreditasyon	PY2, PY11
	Tarih	
	Tarih	
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, öğretim elemanı ders notları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>	1- Bazı kurum ve kuruluşların kalite yönetim sistemlerinde başarısız olma nedenlerinden 5 tanesini yazınız. (10 puan) 2- Toplam kalite yönetimini açıklayarak TKY'nin ilkelerini yazınız. 3- Kalite çemberi nedir? Kalite çemberinin özellikleri nelerdir kısaca açıklayınız? 4- Sağlık hizmetlerinde hasta güvenliği kültürünün oluşturulması çalışmalarını toplam kalite yönetimine göre değerlendiriniz	
<b>Cevap Anahtarı</b>	1- TKYS'nin etkili bir şekilde uygulanmaması Sürekliliğin sağlanmaması sonucunda oluşabilmektedir. Örgütsel hazırlığı tamamlanmamış olması Standartların yanlış yorumlanması Belgelendirmenin lüzumsuz olduğu inancı Kalite iyileştirmenin zaman kaybı olduğu düşüncesi Reklam amaçlı kullanılması Belge aldıktan sonra denetimin bırakılması Her madde 2 puan 2- Toplam Kalite Yönetimi; çalışanların karara katıldığı ve işleri hakkında karar alma haklarının olduğu bir yönetim biçimidir. ilkeleri : a. İlk defa yaparken ve her defasında doğru yap; hatayı düzeltmenin maliyeti daha fazla olabilir. b. Müşterilerini ve çalışanlarını dinle ve onlardan öğren. c. Sürekli iyileştirme ve geliştirmeyi rutin alışkanlıklar haline getir (Kaizen). ç. Takım çalışmasını yerleştir, aynı zamanda çalışanlar ve yönetimle çalışanlar arasında karşılıklı güveni tesis et. Tanım 5puan üzerinden diğer her bir madde de 5 puan üzerinden değerlendirilecek. 3- Kalite çemberi, çalışanların yaptıkları iş ile ilgili sorunların nedenlerini; birlikte periyodik toplantılar yaparak çözen ve üst yönetimine rapor eden gönüllü kişilerden oluşan bir gruptur. Kalite çemberinin özellikleri: ✓ Gönüllülük ✓ Kendini geliştirme ✓ Karşılıklı gelişme ✓ Bütün üyelerin katılımı ✓ Grup etkinliği	

	<p>✓ Özgürlük ve yaratıcılık</p> <p>Tanım 5 puan, özelliklerin cevabın geri kalanı 20 puan üzerinden değerlendirilecek. Burada önemli olan kalite çemberi ile ilgili verilen özelliklerin kısaca açıklanmalarının yapılmasıdır. Bu şekilde yapan herkes tam puan alır. Ancak sadece özellikleri maddeler halinde yazılır ve açıklanma yapılmazsa her madde 1 puan olarak değerlendirilecektir</p> <p>4. Bu sorunun cevabında derste incelenen "Hasta Güvenliği" isimli makalesinden yararlanılması gerekmektedir. Cevapta, kısaca hasta güvenliği kültürü ve toplam kalite yönetimi kavramları açıklanmalıdır. Açıklanmalar 10 puan üzerinden değerlendirilecektir. Sorunun devamında hasta güvenliği kültürü oluşturma süreci nasıl olmalı ve hasta güvenliği sürecinin önemi ifade edilmelidir. Bu kısımda 15 puan üzerinden değerlendirilecektir.</p>
<p><b>Kaynak Kitap/lar</b></p>	 <p>Tuna, M. ve Güler, İ. (Editörler). (2009). Kalite Yönetim Sistemleri. Ankara: Seçkin.</p> <p>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi <b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar:</b> 1-163 sayfalar ve 231-295 sayfa aralıkları</p>
<p><b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b></p>	 <p>-Ertaş, H. ve Çelik Ö. (2018). Sağlıkta Kalite Standartları Üzerine Nitel Bir Değerlendirme. Sağlık Yönetimi Dergisi, 2(1): 18-40.</p> <p>-Kömürcü vd. (2014). Sağlık Hizmetlerinde Kalite Standartları ve Modelleri. Sağlıkta Performans ve Kalite Dergisi, 7: 95-114.</p> <p>-Yıldırım, A: (2014). Sağlık Kurumlarında Üretim Ve Süreç Yönetimi Üzerine Bir Değerlendirme: Malatya Turgut Özal Tıp Merkezi Örneği. International Journal of Social Science, 29: 457-474.</p> <p>-Sağlık Bakanlığı (2016). Sağlıkta Kalite Standartları: Hastane. Ankara: Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü</p> <p>Sağlıkta Kalite ve Akreditasyon Daire Başkanlığı.</p> <p>-Sağlık Bakanlığı (2015). Sağlıkta Akreditasyon Standartları. Ankara: Akreditasyon Daire Başkanlığı.</p>

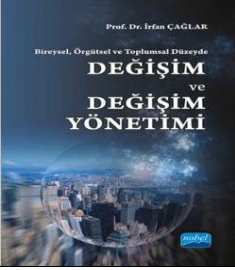
## DEĞİŞİM YÖNETİMİ VE LİDERLİK

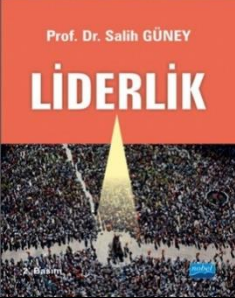
Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Fevzi YAHŞI
Oda Numarası	225
E-Posta	fevzi.yahsi@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 09.15-12.00
Derslik	221
Dersin Amacı	Değişimin doğasını anlatmak, kuruluşların değişime karşı yaklaşımlarını ortaya koymak, yöneticilerin ve çalışanların değişime bakışlarını incelemek ve bu konuda farklı örnekler vermektir.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Değişim Olgusu</b>
	Değişimin tanımı, önemi konularını kavrayabilir.
	Değişimin nedenleri ve çeşitlerini öğrenir.
	Değişimin işlevleri ve değişime direnme hususlarını bilir.
	<b>Değişimin Farklı Boyutları</b>
	Ekonomik ve Teknolojik değişim olgularını anlayabilir.
	Sosyokültürel ve Örgütsel değişim olgularını açıklayabilir.
	<b>Değişim Yönetimi 1</b>
	Değişim yönetimi kavramını kavrayabilir.
	<b>Değişim Yönetimi 2</b>
	Değişim yönetiminin amaçlarını öğrenir.
	Değişim yönetiminde liderlik ve örgütsel sonuçlarını anlar.
	<b>Değişim Yönetiminde kullanılacak yönetsel yaklaşımlar 1</b>
	Toplam Kalite Yönetimi olgusunu öğrenir.
	Değişim Mühendisliği kavramını kavrayabilir.
	Personel güçlendirme hususunu anlayabilir.
	<b>Değişim Yönetiminde kullanılacak yönetsel yaklaşımlar 2</b>
	Benchmarking (Kıyaslama) kavramını açıklayabilir.
	Dış kaynak kullanımı kavramını öğrenir.
	Öğrenen örgütler ve Örgüt geliştirme olgularını kavrar.
	<b>Değişim Yönetiminde kullanılacak örgütsel modeller</b>
	Şebeke Örgüt Modelini öğrenir.
	Yalın Örgüt Modelini kavrar.
	Sanal Örgüt Modelini anlayabilir.
	Yığılma türü örgüt modelini kavrayabilir.
	<b>Liderliğin Temel kavramları</b>
	Birey, Kişilik, sosyal grup, Toplum, Kültür, Norm, Statü, Rol gibi kavramları kavrayabilir.
	Görev, sorumluluk, ahlak ve iş ahlakı, güç, otorite, yetki, karar verme, strateji ve stratejik yönetim kavramlarını öğrenir.
	İletişim, misyon, vizyon, etkileme, ikna, motivasyon, örgüt iklimi, yönetim, liderlik, lider ve yönetici gibi kavramları anlayabilir.
<b>Liderlik düşüncesinin gelişim süreci, Liderlik kavramı, Tanımı, Temel taşları, Benzer kavramlardan farkı ve Liderlerin ortaya çıkışı konusundaki görüşler 1</b>	
Liderlik düşüncesinin gelişim sürecini öğrenir.	

Liderlik ve Lider kavramlarını tanımlayabilir.
Liderlik düşüncesinin gelişim süreci, Liderlik kavramı, Tanımı, Temel taşları, Benzer kavramlardan farkı ve Liderlerin ortaya çıkışı konusundaki görüşler 2
Liderliğin aynı anlamda kullanılan kavramlardan farkını kavrayabilir.
Liderliğin ortaya çıkışı ve kazanılmasına ilişkin görüşleri anlayabilir.
Liderlik kuralları, vazgeçilmezleri, liderlik sürecinde kullanılan güç biçimleri, liderin rol ve işlevleri
Liderlik kurallarını öğrenir.
Liderlik için vazgeçilmezleri kavrayabilir.
Liderlik sürecinde kullanılan güç biçimlerini anlayabilir.
Liderin rol ve işlevlerini öğrenir.
Liderlik ve karar verme süreci
Karar verme kavramını ve sürecini öğrenir.
Karar vermeyi etkileyen faktörler ve modelleri kavrar.
Karar çeşitleri ve karar vermenin neden ve sonuçlarını bilir.
Liderlik ve kişilik
Kişilik kavramı ve özellikleri hususunu öğrenir.
Kişilik konusunda ileri sürülen kuramlar ve kişiliği ölçme tekniklerini bilir.

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası
2	Tarih	Değişim Olgusu
3	Tarih	Değişimin Farklı Boyutları
4	Tarih	Değişim Yönetimi 1
5	Tarih	Değişim Yönetimi 2
6	Tarih	Değişim Yönetiminde kullanılacak yönetsel yaklaşımlar 1
7	Tarih	Değişim Yönetiminde kullanılacak yönetsel yaklaşımlar 2
8	Tarih	Değişim Yönetiminde kullanılacak örgütsel modeller
<b>Ara Sınav</b>		
9	Tarih	Liderliğin Temel kavramları
10	Tarih	Liderlik düşüncesinin gelişim süreci, Liderlik kavramı, Tanımı, Temel taşları, Benzer kavramlardan farkı ve Liderlerin ortaya çıkışı konusundaki görüşler 1
11	Tarih	Liderlik düşüncesinin gelişim süreci, Liderlik kavramı, Tanımı, Temel taşları, Benzer kavramlardan farkı ve Liderlerin ortaya çıkışı konusundaki görüşler 2
12	Tarih	Liderlik kuralları, vazgeçilmezleri, liderlik sürecinde kullanılan güç biçimleri, liderin rol ve işlevleri
13	Tarih	Liderlik ve karar verme süreci
14	Tarih	Liderlik ve kişilik
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>		
<b>Bütünleme Sınavı</b>		
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1- Hangisi Değişime Direnme Nedenlerinden biri değildir ?</p> <p>A) İş ile ilgili Nedenler B) Kişisel Nedenler C) Ekonomik Nedenler D) Sosyal Nedenler E) Örgütsel nedenler</p> <p>2- Hangisi Değişim yönetiminde kullanılacak yaklaşımlardan biri değildir ?</p> <p>A) Değişim Mühendisliği B) Karşılaştırma C) Öğrenen Örgütler D) Örgüt Geliştirme Süreci E) Kalite Yönetim Sistemi</p> <p>3- İşletmelerin performanslarında (maliyet, kalite, yenilik, hizmet, ve hız) çarpıcı gelişmeler sağlamak amacıyla iş süreçlerinin temelden yeniden düşünülmesi ve radikal biçimde yeniden tasarlanması biçiminde tanımlanabilen kavram hangisidir ?</p> <p>A) Değişim Mühendisliği B) Karşılaştırma C) Öğrenen Örgütler D) Benchmarking E) Toplam Kalite Yönetimi</p> <p>4- Aşağıdakilerden hangisi liderlik teorilerinden biri değildir?</p> <p>A) Özellikler teorisi B) Etkileşim liderlik teorisi C) Fonksiyonel liderlik teorisi D) Ortamsal liderlik teorisi E) Davranışsal yaklaşım teorisi</p> <p>5- Aşağıdakilerden hangisi liderlik için vazgeçilmezlerden değildir?</p> <p>A)Gerçek lider konuştuğu zaman herkes dinler. B)Güven liderliğin temelidir. C)Bir liderin potansiyeli kendisine en uzak olanlar tarafından belirlenir. D)Liderler ekibin kazanacağı bir yol bulurlar. E)Karar anı bir liderin en iyi arkadaşıdır.</p>	
<b>Cevaplar</b>	1-c, 2-e, 3-a, 4-c, 5-c	

<p><b>Kaynak Kitap</b></p>	<p>İrfan ÇAĞLAR, Değişim ve Değişim Yönetimi, Nobel Yayınları (2015) <b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar;</b> 1,2, 5,6 ve 8. Bölümler</p> 
----------------------------	--

<p><b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b></p>	<p>Salih GÜNEY, Liderlik, Nobel Yayınları (2015) <b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar;</b> 1,2,3 ve 4. Bölümler ile 6. Bölüm</p> 
---	---

## SAĞLIK KURUMLARINDA SOSYAL HİZMET YÖNETİMİ

Öğretim Üyesi	Dr.Öğr.Üyesi İrfan Usta
Oda Numarası	239
E-Posta	irfan.usta@gop.edu.tr
Ofis saatleri	Cuma 13.15-16.00
Ders Zamanı	Salı 09.15-12.00
Derslik	221
Dersin Amacı	Sağlık kurumlarında sosyal hizmetlerin yürütülmesi, sosyal hizmete gereksinim duyan grupların özellikleri, sosyal hizmet örgütlerinin işleyişi, etkili bir sosyal hizmet yönetimi için gerekli bilgilere erişilmesi ve aktarılması konularında öğrencilere bilgi kazandırmak amaçlanmaktadır

<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	Sosyal hizmet yönetimine giriş, sosyal hizmetlerde etik
	Örgüt kavramını, türlerini bilir.
	Yönetim tanımını, kuramlarını, işlevlerini ve yönetici kavramını bilir.
	Sosyal hizmet tanımını, çalışma alanlarını ve faaliyetlerini bilir.
	Sosyal hizmetlerde yönetici tanımını, özelliklerini, faaliyetlerini bilir.
	Sosyal hizmetlerde etik konuları bilir.
	Sosyal hizmetlerde insan kaynakları yönetimi
	İnsan kaynakları yönetimi tanımını, işlevlerini bilir.
	Sosyal hizmetlerde insan kaynakları yönetimi amaçlarını bilir.
	Sosyal hizmetlerde insan kaynakları yönetimi fonksiyonlarını bilir
	Sosyal hizmetlerde halkla ilişkiler yönetimi
	Sosyal hizmetlerde halkla ilişkiler yönetimi tanımı, önemi ve amaçlarını bilir.
	Sosyal hizmetlerde halkla ilişkilerde kullanılan iletişim araçlarını bilir.
	Sosyal hizmetlerde halkla ilişkiler için internetin kullanım amacı ve biçimini bilir.
	Sosyal hizmetlerde gönüllülük ve gönüllü yönetimi
	Gönüllü kavramı tanımını, gönüllülerin özelliklerini bilir.
	Sosyal hizmetlerde gönüllü yönetimi ve yönetim sürecini bilir.
	Gönüllü kuruluş kavramı ve gönüllü kuruluşların işlevlerini bilir.
	Yerel-merkezi yönetimler ve sosyal hizmet
	Sosyal hizmet sunan merkezi yönetim kuruluşları ve işlevlerini bilir.
	Sosyal hizmet sunan yerel yönetimler ve işlevlerini bilir.
	<b>Olağan dışı durumlarda (ODD) sosyal hizmet, Adli sosyal hizmet</b>
	Olağan dışı durumlarda ihtiyaç duyulan sosyal hizmet türlerini, sosyal hizmet sunan kurum/kuruluş/sivil toplum örgütlerini ve Türkiye' deki durumunu bilir.
	Adli sosyal hizmetin faaliyet alanlarını, sorumluluklarını, Türkiye' deki gelişimi ve durumunu bilir.
	Okul sosyal hizmeti, tıbbi ve psikiyatrik sosyal hizmet
	Okullarda sosyal hizmet sunulması gereken durum/bireyleri tanımlar, amaçlarını, uygulamalarını ve yasal dayanaklarını bilir,
	Tıbbi sosyal hizmet tanımını, amacını, uygulamalarını ve yasal dayanaklarını bilir.

	Psikiyatrik sosyal hizmet tanımını, amacını, uygulamalarını ve yasal dayanaklarını bilir.
	<b>Aile ve sosyal hizmet, Yoksulluk ve sosyal hizmet</b>
	Aile kavramını, toplumdaki yerini ve sorunlarını, sosyal hizmet sunulması gerektiren durumları, sosyal hizmet uygulamalarını, yasal dayanaklarını, sosyal hizmet sunan kurum/kuruluş/sivil toplum örgütlerini ve Türkiye’ deki durumunu bilir.
	Yoksulluk kavramını, toplumdaki yerini ve sorunlarını, sosyal hizmet uygulamalarını, yasal dayanaklarını, sosyal hizmet sunan kurum/kuruluş/sivil toplum örgütlerini ve Türkiye’ deki durumunu bilir.
	<b>Kadın ve sosyal hizmet, Çocuk ve sosyal hizmet</b>
	Kadın kavramını, toplumdaki yerini ve sorunlarını, sosyal hizmet uygulamalarını, yasal dayanaklarını, sosyal hizmet sunan kurum/kuruluş/sivil toplum örgütlerini ve Türkiye’ deki durumunu bilir.
	Çocuk kavramını, toplumdaki yerini ve sorunlarını, sosyal hizmet uygulamalarını, yasal dayanaklarını, sosyal hizmet sunan kurum/kuruluş/sivil toplum örgütlerini ve Türkiye’ deki durumunu bilir.
	<b>Gençler ve sosyal hizmet, Yaşlılar ve sosyal hizmet</b>
	Gençlik kavramını, toplumdaki yerini ve sorunlarını, sosyal hizmet uygulamalarını, yasal dayanaklarını, sosyal hizmet sunan kurum/kuruluş/sivil toplum örgütlerini ve Türkiye’ deki durumunu bilir.
	Yaşlılık kavramını, toplumdaki yerini ve sorunlarını, sosyal hizmet uygulamalarını, yasal dayanaklarını, sosyal hizmet sunan kurum/kuruluş/sivil toplum örgütlerini ve Türkiye’ deki durumunu bilir.
	<b>Engelliler ve sosyal hizmet</b>
	Engelli kavramını, toplumdaki yerini ve sorunlarını, sosyal hizmet uygulamalarını, yasal dayanaklarını bilir.
	Engellilere sosyal hizmet sunan kurum/kuruluş/sivil toplum örgütlerini ve Türkiye’ deki durumunu bilir.
	<b>Bağımlılık ve sosyal hizmet</b>
	Bağımlılık kavramını, bağımlılık yapan maddeleri, bağımlıların toplumdaki yerini ve sorunlarını bilir.
	Bağımlılara yönelik sosyal hizmet uygulamalarını, yasal dayanaklarını bilir.
	Bağımlılara sosyal hizmet sunan kurum/kuruluş/sivil toplum örgütlerini ve Türkiye’ deki durumunu bilir.
	<b>Göçmen, sığınmacı, mülteciler ve sosyal hizmet</b>
	Göçmen, sığınmacı, mülteci kavramlarını, toplumdaki yerini ve sorunlarını bilir.
	Göçmen, sığınmacı, mültecilere yönelik sosyal hizmet uygulamalarını, yasal dayanaklarını bilir.
	Göçmen, sığınmacı, mültecilere yönelik sosyal hizmet sunan kurum/kuruluş/sivil toplum örgütlerini ve Türkiye’ deki durumunu bilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	-
2	Tarih	Sosyal hizmet yönetimine giriş, sosyal hizmetlerde etik	PY1-PY4
3	Tarih	Sosyal hizmetlerde insan kaynakları yönetimi	PY1-PY3-PY6-PY8-PY10-PY11
4	Tarih	Sosyal hizmetlerde halkla ilişkiler yönetimi	PY1-PY3-PY6-PY8-PY10-PY11-PY12-PY13
5	Tarih	Sosyal hizmetlerde gönüllülük ve gönüllü yönetimi	PY1-PY3-PY4-PY6-PY9-PY11-PY13
6	Tarih	Yerel-merkezi yönetimler ve sosyal hizmet	PY1-PY2-PY6-PY11-PY13
7	Tarih	Olağan dışı durumlarda sosyal hizmet, Adli sosyal hizmet	PY1-PY3-PY4-PY6-PY9-PY11-PY13
8	Tarih	Okul sosyal hizmeti, tıbbi ve psikiyatrik sosyal hizmet	PY1-PY3-PY4-PY6-PY8-PY9-PY10-PY11-PY13
<b>Ara Sınav</b>			
9	Tarih	Aile ve sosyal hizmet, Yoksulluk ve sosyal hizmet	PY1-PY3-PY4-PY6-PY8-PY9-PY10-PY11-PY13
10	Tarih	Kadın ve sosyal hizmet, Çocuk ve sosyal hizmet	PY1-PY3-PY4-PY6-PY8-PY9-PY10-PY11-PY13
11	Tarih	Gençler ve sosyal hizmet, Yaşlılar ve sosyal hizmet	PY1-PY3-PY4-PY6-PY8-PY9-PY10-PY11-PY13
12	Tarih	Engelliler ve sosyal hizmet	PY1-PY3-PY4-PY6-PY8-PY9-PY10-PY11-PY13
13	Tarih	Bağımlılık ve sosyal hizmet	PY1-PY3-PY4-PY6-PY8-PY9-PY10-PY11-PY13
14	Tarih	Göçmen, sığınmacı, mülteciler ve sosyal hizmet	PY1-PY3-PY4-PY6-PY8-PY10-PY11-PY12-PY13
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>			
<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından sunulan ders notları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, doğru/yanlış seçimli, boşluk doldurmalı ve klasik sorulardan oluşan bir vize, bir final sınavı ve ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından verilen ödevler esas alınarak yapılacaktır. Ödevlerin ortalamaya katkısı % 20, vizenin % 30, finalin % 50'dir. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1. Aşağıdakilerden hangisi hastanelerde bulunan sosyal hizmet uzmanının görevleri arasında yer almaz? (4 puan)</p> <p>A)Psiko-sosyal destek çalışmaları yürütmek.</p> <p>B)Sosyal desteğe ihtiyacı olan hastaların kişisel ve ailevi sorunlarının çözülmesinde ailesi ve yakın çevresi ile iş birliği yapmak.</p> <p>C)Sosyal güvencesi olmayan hastaların hastane harcamalarını karşılamak.</p> <p>D)Kadın, çocuk istismarı ve ihmali vakalarına karşı gerekli işlemleri yürütmek.</p> <p>E)Hasta güvenliği ve hasta hakları kültürünün oluşturulması için gerekli çalışmalara katılmak.</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi gönüllü yöneticiden beklenen özelliklerden biri değildir? (4 puan)</p> <p>A) Destekleyici</p> <p>B) Görev odaklı</p> <p>C) İletişim becerisi yüksek</p> <p>D) Empati kurabilen</p> <p>E) Sosyal becerilere sahip</p> <p>3. Kazanç paylaşma dışında kanunlarla yasaklanmamış bir amacı gerçekleştirmek üzere en az yedi kişinin birleşmek suretiyle oluşturdukları örgüte ne ad verilir? (4 puan)</p> <p>A) Dernek</p> <p>B) Vakıf</p> <p>C) Sendika</p> <p>D) Lonca</p> <p>E) Amele Birliği</p> <p>4. Aşağıdakilerden hangisi, sosyal hizmet nitelikli faaliyetlerde bulunan bir bakanlık değildir? (4 puan)</p> <p>A) Sağlık Bakanlığı</p> <p>B) Maliye Bakanlığı</p> <p>C) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı</p> <p>D) İçişleri Bakanlığı</p> <p>E) Adalet Bakanlığı</p> <p>5. Sosyal hizmetler insan kaynakları yönetiminde hangi performans değerlendirme yöntemleri kullanılır? Açıklayarak yazınız. (yazacağımız her bir performans değerlendirme yöntemi 3 puan, yöntemlerin her biri için yapacağımız açıklamaların her biri 5 puan)</p>		
<b>Cevaplar</b>	<p>1. c      2. b      3.a      4. b</p> <p>5. Kişinin Kendini Değerlemesi: Bu yöntemde yönetici çalışana kendi kendisini değerlemesi için bir değerlendirme formu verir ve kişinin kendisini nasıl görüyor ve algıyorsa o şekilde değerlendirmesini sağlar.</p> <p>Yöneticiler Tarafından Değerleme: En çok kullanılan yöntemlerden biri olan yöneticiler tarafından değerlendirilen temelinde çalışan ve çalışanın başarısını en yakından bilen ilk basamak yöneticisi olduğu anlayışı vardır.</p> <p>Çalışma Arkadaşları Tarafından Değerleme: Aynı birimde çalışanların birbirlerini daha iyi gözlemleyebilme imkanı bulacağından yola çıkılarak çalışanların çalışma arkadaşları tarafından değerlendirilmesi istenir.</p> <p>Bilgisayarlı Değerleme: Bu yöntemde çalışanların performanslarına ilişkin bilgiler bilgisayarlar yoluyla izlenir, toplanır ve analiz edilir.</p> <p>Müşteriler Tarafından Değerleme: Çalışanların müşterileri tarafından değerlendirilmesinde müşterilerin sağladığı bilgiler, terfi, transfer, eğitim gibi kararlarda önemli bir veri oluşturabilmektedir.</p> <p>360 Derece Değerleme: Bu yöntemde kişiler yalnızca bir kişi tarafından değil yöneticiler, astlar, müşteriler, çalışma arkadaşlarının tamamı tarafından değerlendirilmektedir.</p>		



## SOSYAL GÜVENLİK VE SAĞLIK SİGORTACILIĞI

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Ersin İRK
Oda Numarası	425
E-Posta	ersin.irk@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13.15-16.00
Derslik	Toplantı Odası
Dersin Amacı	Sağlık yönetimi öğrencilerine sağlık sigortacılığı ve sosyal güvenlik alanında kapsamlı bir bilgi kazandırarak, bu konudaki teorik bilgilerini pratiğe dönüştürmelerine yardımcı olmak.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Sağlık Sigortacılığı ve Sosyal Güvenliğe Giriş</b>
	Sağlık sigortası ve sosyal güvenlik sistemlerinin genel tanıtımı
	Tarihsel gelişimi ve sağlık yönetimindeki önemi
	<b>Sağlık Sigortası Türleri</b>
	Özel sağlık sigortası
	Kamu sağlık sigortası (SGK)
	Tamamlayıcı sağlık sigortası
	<b>Sosyal Güvenlik Sistemlerinin Yapısı</b>
	Sosyal güvenlik sistemlerinin yapısı ve işleyişi
	Temel bileşenler: emeklilik, maluliyet, işsizlik ve sağlık yardımları
	<b>Sağlık Sigortası ve Sosyal Güvenliğin Finansmanı</b>
	Primler, katkılar ve finansman modelleri
	Bireyler ve işverenler üzerindeki ekonomik etkileri
	<b>Sağlık Sigortasında Risk Yönetimi</b>
	Risk değerlendirme ve aktüeryal hesaplamalar
	Ahlaki tehlike ve ters seçim yönetimi
	<b>Yasal Çerçeve ve Düzenlemeler</b>
	Türkiye’de sağlık sigortası ve sosyal güvenlikle ilgili yasal düzenlemeler
	Uluslararası karşılaştırmalar ve küresel düzenlemeler
	<b>Hasar Yönetimi ve Geri Ödeme Sistemleri</b>
	Hasar dosyalarının sunumu ve geri ödeme süreçleri
	Yaygın problemler ve sahtecilik önleme yöntemleri
	<b>Sağlık Sigortası Politikaları ve Plan Tasarımı</b>
	Farklı sigorta planları: HMO, PPO, POS
	Fayda tasarımı ve poliçe yapısı
	<b>Sağlık Sigortasının Sağlık Hizmetlerine Etkisi</b>
Sigortanın erişim, kalite ve maliyet üzerindeki etkileri	

Sigorta şirketlerinin sağlık yönetimindeki rolü
Sağlık Ekonomisi ve Maliyet Kontrolü
Sığortacılıkta maliyet kontrol önlemleri
Ödeme modelleri: hizmet başı ücret, kapitatif ödeme ve paket ödemeler
Sağlık Sığortacılığında Teknoloji Kullanımı
Sağlık sigortası yönetiminde bilgi sistemlerinin kullanımı
Telemedicine gibi yenilikler ve sigorta üzerindeki etkileri
Sağlık Sığortacılığında Etik ve Sosyal Sorunlar
Sigorta kapsamı kararlarında etik ikilemler
Sosyal adalet ve sağlık hizmetlerine erişim
Küresel Sağlık Sigortası Modelleri
Dünya genelinde sağlık sigortası modellerinin karşılaştırmalı analizi
Başarılı uluslararası uygulamalardan dersler

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Sağlık Sigortacılığı ve Sosyal Güvenliğe Giriş	
2	Sağlık Sigortası Türleri	PY3
3	Sosyal Güvenlik Sistemleri	PY5-PY2
4	Sağlık Sigortası ve Sosyal Güvenliğin Finansmanı	PY3
5	Sağlık Sigortasında Risk Yönetimi	PY3
6	Yasal Çerçeve ve Düzenlemeler	PY6-PY9
7	Hasar Yönetimi ve Geri Ödeme Sistemleri	PY7
<b>Ara Sınav</b>		
8	Sağlık Sigortası Politikaları ve Plan Tasarımı	PY4
9	Sağlık Sigortasının Sağlık Hizmetlerine Etkisi	PY3
10	Sağlık Ekonomisi ve Maliyet Kontrolü	PY6
11	Sağlık Sigortacılığında Teknoloji Kullanımı	PY6
12	Sağlık Sigortacılığında Etik ve Sosyal Sorunlar	PY9
13	Küresel Sağlık Sigortası Modelleri	PY10-PY4
14	Vaka Çalışmaları ve Değerlendirme	PY10-PY4
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>		
<b>Bütünleme Sınavı</b>		

<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
----------------------	---

<b>Örnek Sorular</b>	<p>1 Türkiye'de sağlık sigortası ve sosyal güvenlik sistemleri ile ilgili düzenlemeler hangi kurum tarafından denetlenmektedir?</p> <p>a) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası</p> <p>b) Sağlık Bakanlığı</p> <p>c) Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)</p> <p>d) Hazine ve Maliye Bakanlığı</p> <p>e) İçişleri Bakanlığı</p> <p>Cevap: c) Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)</p>
----------------------	---

<b>Cevaplar</b>	1-c,
-----------------	------



## STRES YÖNETİMİ

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	
Oda Numarası	142	
Ofis Saatleri	Salı 15.00-17.00	
E-posta	<a href="mailto:akif.erisen@gop.edu.tr">akif.erisen@gop.edu.tr</a>	
Ders Zamanı	Salı 13.15-15.00	
Derslik	221	
Dersin Amacı	Kriz yönetimi bilincini kazandırmak, negatif stresi azaltarak pozitif stresi artırmak için neler yapılması gerektiğini aktarmak amaçlanmaktadır.	
Konu ile İlgili Kazanımlar	<b>Krizin tanımı, türleri ve özellikleri</b>	
	Krizin tanımını ve türlerini bilir	
	Krizin özellikleri hakkında bilgi sahibi olur ve krizi tanımlayabilir	
	<b>Örgütsel kriz kaynakları</b>	
	Örgütsel krizin kaynaklarını ve sebeplerini açıklayabilir	
	<b>Kriz süreci, krizin örgütsel ve yönetsel düzeydeki sonuçları</b>	
	Kriz sürecini ve aşamalarını bilir ve bir krizdeki mevcut durumun süreç içerisindeki yerini saptayabilir.	
	Krizlerin örgütsel ve yönetsel açıdan sonuçlarını kavrar	
	<b>Kriz öncesi yönetim</b>	
	Kriz ortaya çıkmadan önce kriz kaynakları ile nasıl başa çıkılacağını bilir	
	<b>Kriz döneminin yönetimi</b>	
	Kriz dönemi içerisindeki kriz faktörleriyle başa çıkma yöntemlerini bilir	
	<b>Kriz sonrası yönetim</b>	
	Kriz bittikten sonraki süreci yönetmeyi bilir	
	Yeni krizlerin önüne geçmek ve onları doğru yönetebilmek için atılması gereken adımları bilir	
	<b>Kriz döneminde halkla ilişkiler ve iletişim</b>	
	Kriz sürecinde kurum içi ve kurum dışı iletişimi etkin bir şekilde yönetmeyi bilir	
	<b>Stresin tanımı ve doğası</b>	
	Krizle yakından ilişkili bir kavram olan stresi tanımlar ve açıklayabilir	
	<b>Stres kaynakları ve özel stresli durumlar</b>	
	Strese sebep olan faktörleri bilir	
	Strese neden olan özel stresli durumları bilir	
	<b>Stresin birey üzerindeki etkisi ve sonuçları</b>	
	Stresin birey üzerindeki etkilerini bilir	
	Stresin birey üzerindeki sonuçları hakkında bilgi sahibi olur	
	<b>Örgütsel stresin sonuçları</b>	
	Örgütsel açıdan stresin etkilerini ve sonuçlarını bilir	
	<b>Stres yönetiminde bireysel ve örgütsel stratejiler</b>	
Stres yönetiminde bireysel stratejileri bilir		
Stresle örgütsel başa çıkma stratejilerini bilir		
<b>Hafta-Tarih</b>	<b>Ders Konuları</b>	<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	Ders tanıtımı ve ders işleyişi hakkında genel bilgilendirme	-
2	Krizin tanımı, türleri ve özellikleri	PY1
3	Örgütsel kriz kaynakları	PY2
4	Kriz süreci, krizin örgütsel ve yönetsel düzeydeki sonuçları	PY11
5	Kriz öncesi yönetim	PY10
6	Kriz döneminin yönetimi	PY10
7	Kriz sonrası yönetim	PY10
8	Kriz döneminde halkla ilişkiler ve iletişim	PY6
	<b>Ara Sınav</b>	
9	Stresin tanımı ve doğası	PY1
10	Stres kaynakları ve özel stresli durumlar	PY2
11	Stresin birey üzerindeki etkisi ve sonuçları	PY11
12	Örgütsel stresin sonuçları	PY11
13	Stres yönetiminde bireysel ve örgütsel stratejiler	PY10
14	Dönem Değerlendirmesi	-
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
	<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 final sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>	<b>1. Genel adaptasyon sendromunun aşağıdakilerden hangisinde doğru sırasıyla verilmiştir?</b> a. Direnme – alarm – tükenme b. Tükenme – alarm – direnme c. Alarm – tükenme- direnme d. Alarm – direnme – tükenme	

	<p>e. Direnme – tükenme – alarm</p> <p><b>2. Aşağıdakilerden hangisi mobbing'i tanımlar?</b></p> <p>a. Ailedeki cinsel taciz  b. Ailedeki fiziksel şiddet  c. İşyerinde cinsel taciz  d. İşyerinde psikolojik taciz  e. İşyerinde fiziksel şiddet</p> <p><b>3. Çalışanlara daha fazla sorumluluk daha anlamlı iş, daha çok özerklik ve daha çok gerilim sağlamak için aşağıda örgütsel yönetim modellerinden hangisini içermektedir?</b></p> <p>a. Sosyal destek  b. Zaman yönetimi  c. Çatışmayı azaltma  d. İşlerin yeniden tasarımı  e. Duygusal iklimi kontrol</p>
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-d, 2-d, 3-d
<b>Kaynak Kitap/lar</b>	Tutar, H. (2011). Kriz ve Stres Yönetimi. Ankara: Seçkin Yayıncılık.
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Yenilmez, Ç. (2019). Çatışma ve Stres Yönetimi 2. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi.


## 4. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

### YÖNETİMDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Alptekin Develi
Oda Numarası	426
E-Posta	alptekin.develi@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 09.15-12.00
Derslik	221
Dersin Amacı	Sağlık İşletmelerinin yönetim düşüncesini, tarihte gelişen tüm okullar çerçevesinde ele alarak, öğrencilere yönetsel bakış açısı kazandırmak dersin amacıdır.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Yönetim Bilimi, Çağdaş Yönetim Düşüncesine Giriş</b>
	Yönetim Biliminin Tarihsel Gelişimini Bilir.
	Yönetim Fonksiyonlarını Bilir.
	Çağdaş Yönetim Düşüncesine Geçişin Nedenlerini Bilir.
	<b>Sağlık İşletmelerinde Yaratıcılık ve Yaratıcılık Yönetimi</b>
	Yaratıcılığın Tanımını Bilir.
	İşletmelerde Yaratıcılık Yönetimi Kavramını Bilir.
	Sağlık İşletmelerinde Yaratıcılığın faydasını Bilir.
	<b>Sağlık İşletmelerinde Zaman Yönetimi</b>
	Zaman Kavramını Bilir.
	Zaman Yönetimini Bilir.
	Etkili Zaman Kullanımını Bilir.
	Zaman Yönetimi ve Sağlık Hizmetleri İlişkisini Kurar.
	<b>Sağlık İşletmelerinde Kariyer Yönetimi</b>
	Kariyer Kavramı Bilir.
	Kariyer Kavramının Tarihsel Gelişimini Bilir.
	Yeni Kariyer Yaklaşımları ve Özelliklerini Bilir.
	Sağlık İşletmelerinde Kariyer Yönetiminde Karşılaşılan Sorunları Bilir.
	Kariyer Yönetiminin İle Sağlık Kuruluşları ilişkilerini Bilir.
	<b>Sağlık İşletmelerinde Stres ve Stres Yönetimi</b>
	Stres Tanımını ve Stres türlerini Bilir.
	Sağlık İşletmelerinde Örgütsel Stresi Bilir.
	Sağlık Kuruluşlarında Örgütsel Stres Kavramını Bilir.
Sağlık Kuruluşlarında Örgütsel Stres Sonuçlarını Bilir.	
<b>Sağlık İşletmelerinde Kıyaslama</b>	
Kıyaslama Tanımını Bilir.	
Kıyaslamayı n Sağlık kuruluşları Açısından Önemi Bilir.	

Kıyaslama Sürecini Bilir.
Sağlık İşletmelerinde Kıyaslama Tekniklerini Bilir.
<b>Sağlık İşletmelerinde Toplam Kalite Yönetimi</b>
Sağlık Hizmetlerinde Kalite Kavramını Bilir.
Sağlık Hizmetlerinde Toplam Kalite Kavramını Bilir.
Sağlık Hizmetlerinde Toplam Kalite Stratejilerini Bilir.
<b>Kriz ve Kriz Yönetimi</b>
Kriz ve Kriz Yönetimi Kavramını Bilir.
Kriz Yönetiminin Temel Özelliklerini Bilir.
Kriz Etmenlerini Bilir.
Sağlık Kuruluşlarında Kriz Yönetimini Planlar.
<b>Sağlık İşletmelerinde Dış Kaynak Kullanımı</b>
Sağlık İşletmelerinde Dış Kaynak Kavramını Bilir.
Dış kaynaklardan Yararlanmanın Avantajları ve Dezavantajlarını Bilir.
Hastanelerde Dış Kaynak Kullanımına Yönelten Sebepleri Bilir.
<b>Sağlık İşletmelerinde Sanal Organizasyonlar</b>
Sağlık İşletmelerinde Sanal Organizasyon Kavramını Bilir.
Geleneksel Organizasyon ve Sanal Organizasyon Farkını Bilir.
Sanal Organizasyon Yapısını Bilir.
Sanal Organizasyonun Oluşmasını Sağlayan Faktörleri Bilir.
Sanal Organizasyonun Özelliklerini Bilir.
<b>Sağlık İşletmelerinde Öğrenen Örgütler</b>
Sağlık İşletmelerinde Öğrenen Örgüt Kavramını Bilir.
Sağlık İşletmelerinde Öğütsel Öğrenme – Öğrenen Örgüt İlişkisini Bilir.
Sağlık İşletmelerinde Öğrenen Örgütün Olumlu Yanlarını Bilir.
<b>Sağlık İşletmelerinde Personel Güçlendirme</b>
<b>Sağlık İşletmelerinde Personel Güçlendirme Kavramını Bilir.</b>
Neden Güçlendirmeye İhtiyaç Duyulduğunu Bilir.
Personel Güçlendirmenin Uygulanmasını Bilir.
Sağlık Hizmetleri Alanında Personel Güçlendirme Uygulamalarını Bilir.
<b>Sağlık İşletmelerinin Stratejilerinin Belirlenmesi</b>
Stratejik Yönetim Kavramını Bilir.
Sağlık Hizmetleri Yönetiminin Özelliklerini Bilir.
Sağlık Sektöründe Stratejik Yönetimi Bilir.
Sağlık Sektöründe Stratejik Yönelimin Belirlenmesini Bilir.

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası
2	Tarih	Yönetim Bilimi, Çağdaş Yönetim Düşüncesine Giriş
3	Tarih	Sağlık İşletmelerinde Yaratıcılık ve Yaratıcılık Yönetimi
4	Tarih	Sağlık İşletmelerinde Zaman Yönetimi
5	Tarih	Sağlık İşletmelerinde Kariyer Yönetimi
6	Tarih	Sağlık İşletmelerinde Stres ve Stres Yönetimi
7	Tarih	Sağlık İşletmelerinde Kıyaslama
8	Tarih	Sağlık İşletmelerinde Toplam Kalite Yönetimi
<b>Ara Sınav</b>		
9	Tarih	Kriz ve Kriz Yönetimi
10	Tarih	Sağlık İşletmelerinde Dış Kaynak Kullanımı
11	Tarih	Sağlık İşletmelerinde Sanal Organizasyonlar
12	Tarih	Sağlık İşletmelerinde Öğrenen Örgütler
13	Tarih	Sağlık İşletmelerinde Personel Güçlendirme
14	Tarih	Sağlık İşletmelerinin Stratejilerinin Belirlenmesi
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>		
<b>Bütünleme Sınavı</b>		
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>	1.Sağlık işletmelerinde dış kaynaktan yararlanma nedir?( Tanımlamayı yapan tam puan alır 20P) 2. Sağlık İşletmelerinde toplam kalite yönetimi nedir? Temel Amacı Nedir?( Tanımı yapan 10p, temel amacı açıklayan 10p)	
<b>Cevaplar</b>	1.İşletmenin kendi ürettiği veya üretebileceği bir hizmeti başka bir kurumdan kontrat yaparak sağlamasıdır. Kamu hastanelerinde gelir-gider dengesinin sağlanması, sunulan sağlık hizmetinin kalitesinin artırılması ve müşteri odaklı yaklaşımların benimsenmesine yönelik başlatılan reform çalışmaları ile birlikte temizlik, yemek, güvenlik hizmetleri başta olmak üzere görüntüleme hizmetleri, laboratuvar hizmetleri gibi alanlarda dış kaynaklardan yararlanma stratejisi yaygınlaşmaya başlamıştır. 2. kurumlarda üretim süreci, tedarik, yönetim, tanıtım, çalışanlar, müşteriler, toplumsal etkiler gibi ekonomik unsurların tümü üzerinde özenle duran ve bütünsel anlayışa sahip çağdaş bir yönetim anlayışı olarak tanımlanabilmektedir. TKY, sistematik, bütünsel ve kurumun ilerlemesi için kullanılan kurumsal bir yaşam biçimi olmaktadır. Başka bir ifadeyle, TKY dünya çapında kurumlarda başarıyla kullanılan ve bu başarısı kanıtlanmış bir yönetim biçimidir. Temel amacı; müşterinin kalite gereksinimlerini belirleyerek, buna göre hatasız çıktı sağlamak ve böylelikle müşteriyi memnun etmek ve kaliteyi geliştirmekle ilgili sürekli çabalarda bulunmaktır. TKY'nin en önemli özelliği ise, kaliteli ürün ve hizmet sağlanması görevini birkaç kişinin omuzlarına bırakmaması ve sistemdeki herkesle paylaşmasıdır.	
<b>Kaynak Kitap</b>	 <p><b>Tamer Koçel, İşletme Yöneticiliği: Yönetim ve Organizasyon, Organizasyonlarda Davranış, Klasik-Modern-Çağdaş Yaklaşımlar, 13.Bs., İstanbul: Beta, 2011.</b></p>	
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	1. Atilla Baransel, Çağdaş Yönetim Düşüncesinin Evrimi: Klasik ve Neo-Klasik Yönetim ve Örgüt Teorileri, İstanbul, 1993. 2. İlgili Araştırma Makaleleri	

## SAĞLIK POLİTİKASI VE PLANLAMASI

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ
Oda Numarası	142
E-Posta	mesut.ardic@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 13.15-16.00
Ofis saatleri	Pazartesi 09.15-12.00
Derslik	Toplantı Salonu
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilere dünyadaki ve Türkiye'deki sağlık politikaları ile ilgili genel bir bakış açısı sağlamak ve çeşitli sağlık politikası konularını değerlendirmektir.

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Politika Ve Planlama Kavramları Ve Sağlık Politikası Ve Planlaması</b>
	Politika Kavramını Bilir.
	Macro Ve Micro Politika Kavramlarını Bilir.
	Politika Sürecini Bilir.
	<b>Politika Ve Planlama Kavramları Ve Sağlık Politikası Ve Planlaması</b>
	Planlama Kavramını Bilir.
	Sağlık Politikası Ve Sağlık Planlaması Kavramlarını Bilir.
	Etkili Ve Uygulanabilir Sağlık Politikaları İçin Gerekli Ön Şartlarını Bilir.
	<b>Politika Belirleme Ve Planlama Teorileri</b>
	Rasyonel Politika Belirleme Ve Planlama Teorisini Bilir.
	Rasyonel Politika Belirleme Ve Planlama Sürecini Bilir.
	Marjinal Politika Belirleme Ve Planlama Teorisini Bilir.
	Politika Belirleme Ve Planlamada Ara Yol: Karmaşık Gözlem Teorisini Bilir.
	<b>Politika Belirleme Ve Güç Teorileri</b>
	Güç Kavramını Bilir.
	Çoğulcu Teoriyi Bilir.
	Elit Teoriyi Bilir.
	Marksist Teoriyi Bilir.
	Yapısal Yaklaşımları Bilir.
	<b>Politika Gündemini Belirleyenler</b>
	Yasama Organını Bilir.
	Yürütme Organı, Sağlık Bakanlığı Ve Devletin Diğer Kurumlarını Bilir.
	Yargının Politika Üzerine Etkisini Bilir.
Politik Partileri Bilir.	
<b>Politika Gündemini Belirleyenler</b>	
Bürokrasiyi Bilir.	
Medyayı Bilir.	
Sivil Toplum Örgütlerini Bilir.	

Uluslararası Örgütlerini Bilir.
<b>Sağlık Politikası Ve Planlamasında Temel Kavramlar</b>
Sağlık Ekonomisi Bakış Açısıyla Sağlıkın Temel Özelliklerini Bilir.
Sağlık Politikalarını Yorumlarken Cevaplanması Gereken Kritik Soruları Bilir.
Sağlık Hizmetlerinin Diğer Hizmetlerden Farklı Olduğu Noktalar Özetleyebilir.
<b>İhtiyaç Ve Talep</b>
İstek Nedir Tanımlayabilir.
İhtiyaç Nedir Tanımlayabilir.
Talep Nedir Tanımlayabilir.
Sağlıkta İstek, Talep Ve İhtiyaç Kavramlarını Bilir.
<b>Sağlık Hizmetlerinde Önceliklendirme</b>
Öncelik Belirleme Yöntemleri Ve Düzeylerini Bilir.
Sağlık Hizmetlerinde Önceliklendirmeyi Bilir.
Sağlık Hizmetlerinde Öncelik Belirlemede Tarafları Bilir.
<b>Global Sağlık Politikaları</b>
Globalleşme Ve Sağlık Kavramlarını Bilir.
Sağlıkta Paradigma Değişimini Bilir.
Sağlık Sistemi Ve Sistem Performansının Ölçülmesini Bilir.
Sağlık Sisteminin Unsurlarını Bilir.
Sağlık Sisteminin Amaçları Ve Fonksiyonları Arasındaki İlişkiyi Bilir.
<b>Global Sağlık Politikaları</b>
Sağlık Sisteminin Duyarlılık Unsurlarının Ağırlıklarını Bilir.
Sağlık Sistemleri Performans Sıralamasını Bilir.
DSÖ Ve OECD Sağlık Sistemi Performansını Değerlendirme Yaklaşımını Bilir.
<b>Sağlık Sektörü Reformu</b>
Sağlık Sektöründe Reform Arayışının Temel Nedenlerini Bilir.
Sağlık Sektörü Reformunun Kontrol Düğmelerini Bilir.
Sağlık Hizmetlerinin Finansmanı Stratejisini Belirlerken Göz Önüne Alınması Gereken Kriterler Bilir.
Sağlık Hizmetlerinin Finansman Yöntemi İle İlgili Yapılan Modelleri Bilir.
Finansman Yönteminin Olumlu Ve Olumsuz Yönlerini Değerlendirirken Göz Önünde Bulunması Önemli Konuları Bilir.
Finasn, Geri Ödeme Yöntemlerini Bilir.
Sağlık Hizmetlerinin Finansman Yöntemlerinin Teorik Avantaj Ve Dezavantajlarını Bilir.
<b>Türkiye’de Sağlık Sektörünün Genel Görünümü</b>
Sağlık Göstergelerini Bilir.
Sağlık Hizmetlerinin Sunumunu Bilir.
Türkiye’de Sağlık Politikaları ve Reformları Bilir.

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Politika Ve Planlama Kavramları Ve Sağlık Politikası Ve Planlaması	PY1. PY2
3	Tarih	Politika Ve Planlama Kavramları Ve Sağlık Politikası Ve Planlaması	PY1. PY2
4	Tarih	Politika Belirleme Ve Planlama Teorileri	PY1. PY2
5	Tarih	Politika Belirleme Ve Güç Teorileri	PY1. PY2
6	Tarih	Politika Gündemini Belirleyenler	PY1. PY2
7	Tarih	Politika Gündemini Belirleyenler	PY1. PY2
8	Tarih	Sağlık Politikası Ve Planlamasında Temel Kavramlar	PY1. PY2
<b>Ara Sınav</b>			
9	Tarih	İhtiyaç Ve Talep	PY1. PY2
10	Tarih	Sağlık Hizmetlerinde Önceliklendirme	PY1. PY2
11	Tarih	Global Sağlık Politikaları	PY1. PY2
12	Tarih	Global Sağlık Politikaları	PY1. PY2
13	Tarih	Sağlık Sektörü Reformu	PY1. PY2
14	Tarih	Türkiye'de Sağlık Sektörünün Genel Görünümü	PY1. PY2
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>			
<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1. Aşağıdakilerden hangisi mikro politikalara örnek olarak gösterilebilir?</p> <p>a. Doğum öncesi bakıma yönelik olarak geliştirilen politikalar</p> <p>b. Hekimlerin tam zamanlı çalışmasına yönelik olarak geliştirilen politikalar</p> <p>c. Genel sağlık sigortası ile ilgili politikalar</p> <p>d. Aile hekimliği ile ilgili politikalar</p> <p>e. Hepsi</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi etkili ve uygulanabilir sağlık politikaları için gerekli ön şartlardandır?</p> <p>a. Görünürlük</p> <p>b. Sektörler arası işbirliği</p> <p>c. Sahiplik</p> <p>d. Kapasite</p> <p>e. Hepsi</p> <p>3. Aşağıdakilerden hangisi, rasyonel politika belirleme ve planlama teorilerinin özelliklerinden değildir?</p> <p>a. Yönetim teorileri karar almayı odak noktası olarak almaktadır</p> <p>b. Karar verici politika belirlerken tüm alternatifleri ortaya koyar</p> <p>c. Karar, sürece katılan herkesin ortak görüşü oluşturularak verilir.</p> <p>d. Karar verme merkezîdir</p> <p>e. Hiçbiri</p>		
<b>Cevaplar</b>	1.a, 2.e, 3.c		
<b>Kaynak Kitap</b>	Sağlık Politikası Ve Planlaması, Mehtap Tatar, Hacettepe Üniversitesi, 2010 Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar;1-174. sayfalar		
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	<p>1. Aiken L and Sloane D. (2002). Hospital Organization and Culture, In: McKee M and Healy J. (Eds). Hospitals in a Changing Europe, WHO Observatory on Health Systems, Geneva. pp: 265-279.</p> <p>2. Alexe D et al. (2008). Responding to the Challenge of Cancer in Europe, In: Coleman MP et al. (Eds). Responding to the Challenge of Cancer in Europe, WHO Observatory on Health Systems, Geneva. pp: 1-7.</p> <p>3. Bosanquet N and Sikora K. (2004). The Economics of Cancer in the UK, Lancet Oncology, 5: 568-574</p> <p>4. Sağlık Politikası, (2018). Dilaver Tengilioğlu. Nobel Akademik Yayıncılık.</p>		

## SAĞLIK YÖNETİMİ SEMİNER

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA
Oda Numarası	239
E-Posta	irfan.usta@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13.15-16.00
Derslik	221
Dersin Amacı	Öğrencilerin bir konuyu derinlemesine incelemesi ve bir topluluk önünde sunma becerisini kazanması

Dersin Kazanımları	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Seminer konularının belirlenmesi ve seminer Planı</b>
	Seminer konularını bilir
	Seminerle ilgili usul ve esasları bilir
	İlgi duyduğu bir konuyu seminer vermek üzere seçer
	Seminerde birlikte çalışacağı ekip arkadaşlarını seçer
	Semineri sunacağı haftayı bilir
	<b>Seminer sunumu</b>
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar
	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir
	<b>Seminer sunumu</b>
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar
	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir
	<b>Seminer sunumu</b>
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar
	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir
	<b>Seminer sunumu</b>
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar
	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir
	<b>Seminer sunumu</b>
İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar	
Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir	

	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir
	<b>Seminer sunumu</b>
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar
	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir
	<b>Seminer sunumu</b>
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar
	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir
	<b>Seminer sunumu</b>
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar
	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir
	<b>Seminer sunumu</b>
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar
	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir
	<b>Seminer sunumu</b>
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar
	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir
	<b>Seminer sunumu</b>
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar
	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Seminer konularının belirlenmesi ve seminer Planı	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
3	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
4	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
5	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
6	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
7	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
8	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
<b>Ara Sınav</b>			
9	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
10	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
11	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
12	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
13	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
14	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>			
<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, seminer sunumlarının değerlendirmesi vize notu olarak verilecektir.. Gerek görüldüğünde , ayrıca seminer sunumları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve açık uçlu sorularla ikinci vize sınavı yapılabilecektir. Bu durumda İki vizenin ortalaması vize notu olarak değerlendirilecektir. Ancak Seminer sunumu yapmayan öğrenciler vize sınavına giremeyeceklerdir. Dönem sonunda da bir final sınavı yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	Seçilen Seminer konularına bağlı olarak çoktan seçmeli ve klasik soru sorulacaktır. Konu hakkında bilgi vermesi, açıklaması, yorumlaması istenebilir		
<b>Cevaplar</b>	Soruda istenilenlerin iyi anlaşılacak cevaplanması beklenir		
<b>Kaynak Kitap</b>	-Seminer sunumları		
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	-Sağlık işletmeleri yönetimi. Dilaver Tengilimoğlu, Oğuz Işık, Mahmut Akbolat. Nobel yayıncılık. 6.bs.,2014 -Hastane ve sağlık kurumları yönetimi. Şahin Kavuncubaşı, Selami Yıldırım. Siyasal kitapevi, 2010 -Sağlık Kurumlarında finansal Yönetim ve maliyet analizi. İsmail Ağırbaş. Siyasal Kitapevi. 2014 -Kamu ve özel kesimde insan kaynakları yönetimi. Halil Can, Şahin Kavuncubaşı, Selami Yıldırım. Siyasal Kitapevi, 2009 - DSÖ, TUİK ve Sağlık bakanlığı istatistikleri		

## YÖNETİM ALAN UYGULAMASI

<b>Öğretim Üyesi</b>	Doç. Dr. Ergin TEMEL-Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ-Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN
<b>Ders Zamanı</b>	Çarşamba-Perşembe-Cuma
<b>Derslik</b>	Erbaa Devlet Hastanesi
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilerin teorik bilgilerini sağlık kuruluşlarının tıbbi ve idari bölümlerindeki uygulamalarla pekiştirip geliştirmesi için pratik eğitimi sağlamayı amaçlamaktadır. Öğrencilerin teorik ve pratik derslerde öğrendikleri bilgi ve becerileri poliklinik, klinik, laboratuvar, arşiv vb. uygulama sahalarında kullanabilmelerini sağlayarak mezuniyetten sonraki, mesleki hayatlarında gerekli olan becerileri kazandırmak, çalışma ortamlarını tanıtmak ve çalışma ortamında kullanacakları araç-gereç, donanımların kullanımı hakkındaki bilgi ve becerilerini arttırmak. Öğrencilerin bireysel ve grup olarak çalışabilme yeteneklerini iletişim ve işbirliği çerçevesinde geliştirerek, özgüvenlerini yükseltmek. Öğrencileri çalışma hayatına alıştırmak

<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	<b>Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-1</b>
	Hastanenin Organizasyon Şemasını Bilir.
	Hastane müdürünün görev ve yetkilerini bilir
	<b>Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-2</b>
	Satınalma biriminin görev ve sorumluluklarını bilir
	Satın almada kullanılan belgeleri bilir
	Satın alma yönetmeliğini bilir
	Ödeme yöntemlerini bilir
	<b>Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-3</b>
	Faturalandırma biriminin görev sorumluluklarını bilir
	Fatura biriminde kullanılan belgeleri bilir.
	Birimde kullanılan belgelerin doldurulması ve onay mercilerini bilir
	Birimde kullanılan belgelerin ilgili kurumlara gönderilmesini bilir
	<b>Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-4</b>
	Gider tahakkuk biriminin görev ve sorumluluklarını bilir
	Gider tahakkuk biriminde kullanılan belgeleri bilir
	Gider tahakkuk evraklarının onay sürecini bilir
	<b>Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-5</b>
	Hastane müdür yardımcılarının görev ve yetkilerini bilir
	Karar verme sürecini bilir
	Karar verme organlarını bilir
	<b>Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-6</b>
	Ayniyat biriminin görev ve sorumluluklarını bilir
	Ayniyat birimin yapılan hesaplamaları bilir
	<b>Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama- 7</b>
	Arşiv biriminin görev ve sorumluluklarını bilir
	Arşiv dosyalarının hazırlanması bilir
<b>Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama- 8</b>	
Kalite birimin görev ve sorumluluklarını bilir	

	Kalite biriminde kullanılan belgeleri bilir
	<b>Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama- 9</b>
	İş sağlığı ve İş güvenliği biriminin görev ve sorumluluklarını bilir
	İş sağlığı ve İş güvenliği biriminde kullanılan belgeleri bilir
	İş sağlığı ve İş güvenliği biriminde düzenlenen eğitimleri bilir
	<b>Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama- 10</b>
	İnsan kaynakları biriminin görev ve sorumluluklarını bilir
	İnsan kaynakları biriminde oluşturulan evrakları bilir
	<b>Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama- 11</b>
	Evde bakım hizmetleri biriminin görev ve sorumluluklarını bilir
	Evde bakım hizmetleri biriminin çalışma düzenini bilir
	<b>Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama- 12</b>
	Fizik tedavi biriminin görev ve sorumluluklarını bilir.
	Fizik tedavi biriminde kullanılan evrakları bilir.
	<b>Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama- 13</b>
	Evrak kayıt biriminin görev ve sorumluluklarını bilir
	Evrak kayıt biriminde kullanılan evrakları bilir
	Evrak kayıt birimine gelen ve giden evrakların kaydetmeyi bilir

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
3	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
4	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
5	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
6	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
7	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
8	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
<b>Ara Sınav</b>			
9	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
10	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
11	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
12	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
13	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
14	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>			
<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>	Yarıyıl sonu uygulama değerlendirme sınavı ve/veya mülakatı, görevli Öğretim Elemanı tarafından uygulama esnasında gözlemler ile değerlendirilir. Bu durumda aşağıdaki kriter uygulanır; Öğrencinin uygulama süresi içerisindeki çalışma durumu, olgu sunumu vb. uygulamalardan aldığı notların uygulama başarı notuna katkısı en fazla % 60'dır. Her uygulama sonunda yapılan sözlü ve/veya yazılı sınavın uygulama başarı notuna katkısı ise en az % 40'dır.		
<b>Örnek Sorular</b>	Değerlendirme Kriterleri; 1- Öğrenciler, uygulama yaptıkları kurumun kılık-kıyafet yönetmeliğine uyumlu mu? 2- Uygulama alanındaki klinik, poliklinik, alanlarıyla ilgili çalışmalar hakkında yeterli gözleme sahip mi? 3- Verilen ödevler, raporlar, planlar, çizelgeler yerine getirilmiş mi? 4- Uygulama alanında çalışmalarla ve ekip arkadaşlarıyla iletişim ve tutumları yeterli mi? 5- Uygulama süresince devam durumunu? 6- Uygulama yerlerindeki örgütsel ilişkilere ve işbirliğine yatkın mı? 7- Uygulama yeri çalışanlarıyla etkili iletişim sağlayabiliyor mu? 8- Sorumluluk duygusu var mı? 9- Hastalar ile ilgili olarak etik ve bilgi koruma hususlarına azami derecede dikkat gösteriyor mu? 10-Uygulama dosyasına sunum çıktısını hazırlamış mı?		
<b>Cevaplar</b>	Uygulama değerlendirme görevli Öğretim Elemanı tarafından uygulama esnasında gözlemler ile değerlendirme kriterleri ışığında değerlendirilir.		
<b>Kaynak Kitap</b>	Tüm mesleki kitaplar		
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>			