



TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

ERBAA SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

PROGRAM KILAVUZU

2025-2026

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	1
2025-2026 AKADEMİK TAKVİM.....	3
ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI.....	4
ÖĞRETİM ELEMANLARI.....	5
PROGRAM YETERLİLİKLERİ.....	6
PROGRAM DERS LİSTESİ	7
Sağlık Yönetimi Programı 1. Sınıf Dersleri.....	
Sağlık Yönetimi Programı 2. Sınıf Dersleri.....	
Sağlık Yönetimi Programı 3. Sınıf Dersleri.....	
Sağlık Yönetimi Programı 4. Sınıf Dersleri.....	
DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ.....	
DERS PROGRAMLARI (2025-2026 öğretim yılı Bahar dönemi)	
2. Yarıyıl Ders Programı	
4. Yarıyıl Ders Programı	
6. Yarıyıl Ders Programı	
8. Yarıyıl Ders Programı	
DERS PLANLARI.....	
1. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları.....	
2. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları.....	
3. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları.....	
4. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları.....	

GENEL BİLGİLER

Program Adı	Sağlık Yönetimi
Programın Kısa Tarihçesi	Bölümümüz, Sağlık Yüksekokulu bünyesinde 2011-2012 eğitim öğretim yılında Sağlık Kurumları Yöneticiliği adı ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2015-2016 eğitim-öğretim yılı itibarı ile YÖK tarafından "Sağlık Kurumları Yöneticiliği" olan bölümün adı "Sağlık Yönetimi" olarak değiştirilmiştir. 2019 yılında Sağlık Yüksekokulunun kapatılması ile bölümümüz Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesine alınmıştır.
Programın Amacı	Ülkemizin ekonomik gelişmesine paralel olarak hızla gelişen ve önemi artan insan sağlığının ve sağlık sektöründeki paydaşlarımızın ihtiyaçlarını dikkate alarak eğitim- öğretim hizmeti sunmak, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, topluma ve insanlığa hizmet etmektir. Ülkesine karşı görev ve sorumluluk bilincine sahip, ulusal ve uluslararası sağlık standartlarında hizmet verebilecek, çağdaş, akılcı, takım çalışmasına yatkın, bilgili ve becerikli mezunlar yetiştirmektir.
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Ergin TEMEL ergin.temel@gop.edu.tr İç hat: 5176
Bölüm Sekreteri	Keramettin ŞAHİN keramettin.sahin@gop.edur.tr iç hat: 5180
Mezuniyet Koşulları	Programda öngörülen tüm dersleri, uygulamaları ve stajları başarı ile tamamlayan ve toplam enaz 240 AKTS kredisi almış olan öğrenciler diploma almaya hak kazanır.
Ölçme ve Değerlendirme	Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler çerçevesinde yapılır. Bir dersin başarı notu; ara sınav notunun/ara sınav not ortalamasının %40'ı ile dönem sonu/yılsonu veya bütünleme sınav notunun %60'ı toplanarak hesaplanır. Başarı notunun belirlenmesinde çoklu yöntem kullanılabilir. Bu durumda; sınav, ödev, uygulama, laboratuvar, proje, arazi çalışması, öğrenci ürün dosyası gibi yöntemlerin dönem içi ve/veya dönem sonu -bütünleme değerlendirmesinde hangi oranlarda

etki edeceği ilgili öğretim elemanının/elemanlarının önerisi ve bölüm akademik kurulunun onayı ile belirlenir ve dönem başlamadan bir hafta önce öğrenciye duyurulur. Aynı ders için farklı uygulama yapılamaz. Dersin özelliğine göre, bölüm akademik kurulunun onayı ile sınav yapılmamasına karar verilebilir. Notlar 100 (yüz) üzerinden verilir. Bir dersten başarılı olabilmek için başarı notunun en az 60 olması gerekir. Ancak dönem sonu sınavından veya bütünleme sınavından alınan notun en az 50 olması gerekir.

İletişim

Tel : 0356 725 86 92

Fax: 0356 725 86 93

2025-2026 AKADEMİK TAKVİM



TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

(Dış Hekimliği, Hukuk ve Tıp Fakülteleri ile Yabancı Diller YO ve Zile Dinçerler Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO hariç)

GÜZ YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	1 Eylül 2025
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti I. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	8-13 Eylül 2025
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden)	8-13 Eylül 2025
Danışman onayı	8-14 Eylül 2025
Derslerin Başlaması	15 Eylül 2025
Zorunlu Hazırlık Sınıfları Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı *	15-16 Eylül 2025
Hazırlık Sınıfları İçin Düzey Belirleme Sınavı **	18 Eylül 2025
Enformatik Dersi ve Yabancı Dil Dersleri Muafiyet Sınavları (5/1 Dersleri İçin)***	25 Eylül 2025
Kayıt dondurma başvurularının son günü	26 Eylül 2025
Muafiyet başvurularının son günü	26 Eylül 2025
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	3 Ekim 2025
Ara sınavlar	8-16 Kasım 2025
Derslerin Bitimi	26 Aralık 2025
Yarıyıl sonu sınavları	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	29 Aralık 2025-11 Ocak 2026
Bütünleme sınavları	13-21 Ocak 2026
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	13-23 Ocak 2026
Dönem sonu itibarıyla %10'a giren öğrencilerin tespiti	25 Ocak 2026
Tek ders sınavı	28 Ocak 2026
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	26-30 Ocak 2026
Güz yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar : 2-6 Şubat 2026 2. sınavlar : 9-13 Şubat 2026
Telaflı : 29 Ekim 2025 Çarşamba dersleri 1 Kasım 2025 Cumartesi günü yapılacaktır. 28 Ekim 2024 Salı saat 13.00'dan sonraki dersler 2 Kasım 2025 Pazar günü yapılacaktır.	

BAHAR YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	19 Ocak 2026
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti II. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	26-31 Ocak 2026
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden)	26-31 Ocak 2026
Danışman onayı	26 Ocak-1 Şubat 2026
Derslerin Başlaması	2 Şubat 2026
Kayıt dondurma başvurularının son günü	13 Şubat 2026
Muafiyet başvurularının son günü	13 Şubat 2026
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	20 Şubat 2026
Ara sınavlar	4-12 Nisan 2026
Derslerin Bitimi	23 Mayıs 2026
Yarıyıl sonu sınavları	2-12 Haziran 2026
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	2-15 Haziran 2026
Bütünleme sınavları	17-25 Haziran 2026
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	17-26 Haziran 2026
Dönem sonu itibarıyla %10'a giren öğrencilerin tespiti	2 Temmuz 2026
Tek ders sınavı	1 Temmuz 2026
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	22-26 Haziran 2026
Bahar yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar : 29 Haziran-3 Temmuz 2026 2. sınavlar : 6-10 Temmuz 2026
Çift Anadal ve Yandal Başvuruları (2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı için)	1-26 Haziran 2026
Telaflı : 23 Nisan 2026 Perşembe dersleri 25 Nisan 2026 Cumartesi, 1 Mayıs 2026 Cuma dersleri 2 Mayıs 2026 Cumartesi, 19 Mayıs 2026 Salı dersleri 23 Mayıs 2026 Cumartesi günü yapılacaktır.	

ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI

1. Sınıf	Arş.Gör. Pınar Ünkür pinar.unkur@gop.edu.tr İç hat: 5189
2. Sınıf	Dr.Öğr.Üyesi Mesut ARDIÇ mesut.ardic@gop.edu.tr İç hat :5022
3. Sınıf	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN akif.erisen@gop.edu.tr İç Hat: 5123
4. Sınıf	Arş.Gör. Pınar Ünkür pinar.unkur@gop.edu.tr İç hat: 5189

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Doç.Dr. Ergin TEMEL

ergin.temel@gop.edu.tr

İç Hat: 5176

Dr.Öğr.Üyesi İbrahim Cemal GENÇAY

ibrahimcemal.gencay@gop.edu.tr

İç Hat:2673

Dr.Öğr.Üyesi Mesut ARDIÇ

mesut.ardic@gop.edu.tr

İç hat: 5022

Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN

akif.erisen@gop.edu.tr

İç hat: 5123

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ

ahmetduha.koc@gop.edu.tr

İç hat:5032

Arş.Gör. Pınar ÜNKÜR

pinar.unkur@gop.edu.tr

İç hat: 5189

PROGRAM YETERLİLİKLERİ

PY1	Sağlık, sağlık hizmetleri ve yönetim alanının temel kavram ve kuramlarını bilir.
PY2	Sağlık sistemi hakkında derinlemesine bilgiye sahiptir.
PY3	Sağlık kurumlarını profesyonel olarak, işveren, müşteri ve toplum menfaatlerini en üst seviyede tutacak şekilde yönetebilir.
PY4	Sağlık hizmetlerine ilişkin yasal, düzenleyici ve etik konuları bilir ve uyar.
PY5	Sağlık alanında değişen kamu politikası, ekonomik ve mali konulara uyum yeteneği gösterir.
PY6	Diğer sağlık disiplinleri ile etkili iletişim ve ekip çalışması yapabilme becerisine sahiptir.
PY7	Teknolojik gelişimleri takip eder, görev alanında teknolojiden nasıl yararlanacağını bilir.
PY8	Sağlık yönetimi alanında verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarını gerçekleştirebilir.
PY9	İktisadi, sosyal ve sağlık alanındaki gelişim ve değişime ait verileri mesleki açıdan yorumlayabilir.
PY10	Değişim yönetimi, çatışma yönetimi ve problem çözmede liderlik yeteneğini gösterebilir.
PY11	Sağlık bakım hizmetlerini, kalite, hasta ve çalışan güvenliği açısından değerlendirme becerisine sahiptir.
PY12	Yabancı dil bilgisini kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurabilir.
PY13	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilir ve bunları uygulayabilir.

PROGRAM DERS LİSTESİ

Sağlık Yönetimi Programı 1. Sınıf Dersleri

2. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	AKTS	Dersi veren Öğretim Elemanları
D0000107	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2+0+0	2	Doç.Dr.Sadet Altay
D0000195	TÜRK DİLİ-II	2+0+0	2	Öğr.Gör. Faruk Toydemir
KRY102	KARİYER PLANLAMA	1+0+0	2	Doç.Dr.Ergin Temel
SY102	YÖNETİM BİLİMİ	3+0+0	3	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif Erişen
SY104	MAKRO EKONOMİ	2+0+0	3	Dr.Öğr.Üyesi Fuat Ferit Yazar
SY108	TIBBİ TERMİNOLOJİ	3+0+0	4	Dr.Öğr.Üyesi Mesut Ardic
SY116	SAĞLIK KURUMLARINDA ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	3+0+0	4	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif Erişen
SY118	GENEL MUHASEBE II	3+0+0	4	Doç.Dr.Ergin Temel
SY120	TÜRKİYE SAĞLIK SİSTEMİ	2+0+0	3	Dr.Öğr.Üyesi İrfan Usta
SEC102	SECMELİ YABANCI DİL-II	2+0+0	2	
		Toplam AKTS	30	
D0000104	ALMANCA II	2+0+0	2	
D0000130	FRANSIZCA II	2+0+0	2	
D0000141	İNGİLİZCE II	2+0+0	2	Doç. Dr. Münir Şahin

Sağlık Yönetimi Programı 2. Sınıf Dersleri

4. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	AKTS	Dersi veren Öğretim Elemanları
SY 204	TIBBİ DOKÜMANTASYON	3+0+0	5	Dr.Öğr.Üyesi Mesut Ardic
SY 212	SAĞLIK KURUMLARINDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3+0+0	4	Dr.Öğr.Üyesi Ahmet Düha Koç
SY 214	İDARE HUKUKU	3+0+0	4	Dr. Remzi Demir
SY 216	TIBBİ İSTATİSTİK II	3+0+0	5	Dr.Öğr.Üyesi İrfan Usta
SY 218	SAĞLIK KURUMLAR YÖNETİMİ II	2+0+0	3	Dr.Öğr.Üyesi Mesut Ardic
SEC201	SEÇMELİ DERSLER	2+0+0	9	
		Toplam AKTS	30	
SEC 204	MESLEKİ İNGİLİZCE II	2+0+0	3	Doç. Dr. Münir Şahin
SEC206	HASTALIKLAR BİLGİSİ	2+0+0	3	Dr. Can Berk Aydın
SEC 212	KAMU YÖNETİMİ	2+0+0	3	Dr.Öğr.Üyesi Fevzi Yahşi
SEC 214	SAĞLIK İŞLETMELERİNDE RİSK YÖNETİMİ	2+0+0	3	Doç. Dr. Ergin Temel
SEC216	SAĞ. KUR. OTELCİLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	2+0+0	3	

Sağlık Yönetimi Programı 3. Sınıf Dersleri

6.Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	AKTS	Dersi veren Öğretim Elemanları
SY302	SAĞLIK KURUMLARINDA TEDARİK VE SATIN ALMA	3+0+0	4	Doç.Dr.Ergin Temel
SY304	SAĞLIK ENFORMASYON YÖNETİMİ II	3+0+0	4	Dr.Öğr.Üyesi Ahmet Düha Koç
SY310	AFET VE KRİZ YÖNETİMİ	3+0+0	3	Dr.Öğr.Üyesi Mesut Ardic
SY312	SAĞLIK EKONOMİSİ	3+0+0	4	Dr.Öğr.Üyesi İrfan Usta
SY314	SAĞ. KURUMLARINDA TEKNOLOJİ YÖNETİMİ	3+0+0	4	Dr.Öğr.Üyesi Fuat Ferit Yazar
SEC302	SEÇ.ÜNİV.DERSLERİ	2+0+0	2	
SEC304	SEÇMELİ DERSLER	2+0+0	9	
		Toplam AKTS	30	
SEC312	FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ	2+0+0	3	Doç.Dr.Ergin Temel
SEC320	SAĞLIK TURİZMİ	2+0+0	3	Dr.Öğr.Üyesi Mesut Ardic
SEC322	SAĞLIK KURUMLARINDA DİYETETİK	2+0+0	3	
SEC324	GİRİŞİMCİLİK	3+0+0	3	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif Erişen

Sağlık Yönetimi Programı 4. Sınıf Dersleri

8.Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	AKTS	Dersi veren Öğretim Elemanları
SY402	SAĞLIK POLİTİKASI VE PLANLAMASI	3+0+0	5	Dr.Öğr.Üyesi Mesut Ardic
SY406	SAĞLIK YÖNETİMİ SEMİNER	1+2+0	5	Dr.Öğr.Üyesi İrfan Usta
SY410	YÖNETİMDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR	3+0+0	5	Dr.Öğr.Üyesi Ahmet Düha Koç
SY412	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ)	0+24+0	15	Ergin Temel/Mesut Ardic/M. Akif Erişen
		Toplam AKTS	30	

DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

2.YARIYIL														
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
D0000107	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ													x
D0000141	İNGİLİZCE II						x						x	
D0000195	TÜRK DİLİ II	x	x			x				x	x	x	x	
KRY102	KARİYER PLANLAMA					x	x	x					x	x
SKY 102	YÖNETİM BİLİMİ	x		x			x				x			
SKY 104	MAKRO EKONOMİ					x				x				
SKY 108	TIBBİ TERMİNOLOJİ	x												
SKY 116	SAĞLIK KURUMLARINDA ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	x		x		x								
SKY 118	GENEL MUHASEBE II					x			x	x				
SY120	TÜRKİYE SAĞLIK SİSTEMİ	x	x		x									

4.YARIYIL														
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
SY 204	TIBBİ DOKÜMANTASYON	x	x		x			x	x					
SY 212	SAĞLIK KURUMLARINDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	x		x		x	x				x			
SY 214	İDARE HUKUKU			x	x						x			
SY 216	TIBBİ İSTATİSTİK II				x				x					
SY 218	SAĞLIK KURUMLAR YÖNETİMİ II	x	x	x	x	x	x	x					x	
SEÇMELİ DERSLER														
SEC 204	MESLEKİ İNGİLİZCE II											x	x	
SEC206	HASTALIKLAR BİLGİSİ	x										x		
SEC 212	KAMU YÖNETİMİ	x		x	x									
SEC 214	SAĞLIK İŞLETMELERİNDE RİSK YÖNETİMİ	x				x			x	x	x			
SEC216	SAĞ. KUR. OTELCİLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	x		x		x		x						

6.YARIYIL														
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
SY 302	SAĞLIK KURUMLARINDA TEDARİK VE SATINALMA					x			x	x				
SY 304	SAĞLIK ENFORMASYON YÖNETİMİ II	X	x					x	x	x				
SKY-310	AFET VE KRİZ YÖNETİMİ	x		x		x	x	x				x	x	x
SY 312	SAĞLIK EKONOMİSİ	X		x		x				x				
SY314	SAĞ. KURUMLARINDA TEKNOLOJİ YÖNETİMİ	x			x			x						
SEÇMELİ DERSLER														
İŞR2090	İŞARET DİLİ (ÜSD)						x				x			x
SEC 312	FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ								x					
SEC 320	SAĞLIK TURİZMİ	x	x	x	x	x		x				x		x
SEC322	SAĞLIK KURUMLARINDA DİYETETİK	x			x		x					x		
SEC 324	GİRİŞİMCİLİK	x				x	x			x			x	x

8.YARIYIL														
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
SY 402	SAĞLIK POLİTİKASI VE PLANLAMASI	x					x			x				x
SKY 406	SAĞLIK YÖNETİMİ SEMİNER	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SY410	YÖNETİMDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR	x			x	x	x			x	x			
SY 412	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TOGÜ ERBAA SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
2025-2026 ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ DERS PROGRAMI

1. Hafta					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15 09:00					
09:15 10:00					
10:15 11:00					
11:15 12:00					
13:15 14:00					
14:15 15:00					
15:15 16:00					
16:15 17:00					

UYUM HAFTASI

Birinci sınıf, güz döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Fakülte yerleşim planının tanıtımı
- Kütüphane, okuma salonu, yemekhane, kantin vb. hizmetlerinden yararlanma şekilleri
- Okul binası, yönetim ve hizmet alınacak birimlerin tanıtılması
- Öğrenim görülen bölüm ve programın tanıtılması
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift anadal ve yandal eğitime ilişkin bilgilendirme
- Üniversitemiz merkez kampüsünün ve kampüs olanaklarının tanıtımı
- Erbaa İlçesi'nin genel tanıtımı ve ilçe olanaklarının tanıtımı

1.Sınıf (217 Nolu derslik)

	Saatler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1.Ders	08:15-09:00					
2.Ders	09:15-10:00	YÖNETİM BİLİMİ Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	SAĞLIK KURUMLARINDA ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN		TÜRKİYE SAĞLIK SİSTEMİ Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA	TIBBİ TERMİNOLOJİ Dr. Ali Kaplan
3.Ders	10:15-11:00	YÖNETİM BİLİMİ Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	SAĞLIK KURUMLARINDA ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II (UZEM) Doç. Dr. Saadet ALTAY	TÜRKİYE SAĞLIK SİSTEMİ Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA	TIBBİ TERMİNOLOJİ Dr. Ali Kaplan
4.Ders	11:15-12:00	YÖNETİM BİLİMİ Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	SAĞLIK KURUMLARINDA ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II (UZEM) Doç. Dr. Saadet ALTAY	TÜRKİYE SAĞLIK SİSTEMİ Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA	TIBBİ TERMİNOLOJİ Dr. Ali Kaplan
5.Ders	13:15-14:00	GENEL MUHASEBE II Doç. Dr. Ergin TEMEL		MAKRO EKONOMİ Öğr. Gör. Dr. Fuat Ferit YAZAR	KARİYER PLANLAMA Dr. Öğr.Üyesi Ahmet Düha KOÇ	
6.Ders	14:15-15:00	GENEL MUHASEBE II Doç. Dr. Ergin TEMEL		MAKRO EKONOMİ Öğr. Gör. Dr. Fuat Ferit YAZAR		
7.Ders	15:15-16:00	GENEL MUHASEBE II Doç. Dr. Ergin TEMEL			İNGİLİZCE II (S) Doç. Dr. Münir ŞAHİN	
8.Ders	16:15-17:00				İNGİLİZCE II (S) Doç. Dr. Münir ŞAHİN	
9.Ders	17:15-18:00			TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI II (UZEM) Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR		
10. Ders	18:15-19:00			TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI II (UZEM) Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR		

2.Sınıf (317 Nolu derslik)

	Saatler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1.Ders	08:15-09:00					
2.Ders	09:15-10:00	SAĞLIK KURUMLARINDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ	KAMU YÖNETİMİ (S) Öğr. Gör. Fevzi YAHŞİ (220)	TIBBİ DOKÜMANTASYON Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ II Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ	HASTALIKLAR BİLGİSİ (S) Uzm. Dr. Can Berk İNAN
3.Ders	10:15-11:00	SAĞLIK KURUMLARINDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ	KAMU YÖNETİMİ (S) Öğr. Gör. Fevzi YAHŞİ (220)	TIBBİ DOKÜMANTASYON Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ II Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ	HASTALIKLAR BİLGİSİ (S) Uzm. Dr. Can Berk İNAN
4.Ders	11:15-12:00	SAĞLIK KURUMLARINDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ	KAMU YÖNETİMİ (S) Öğr. Gör. Fevzi YAHŞİ (220)	TIBBİ DOKÜMANTASYON Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ II Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ	HASTALIKLAR BİLGİSİ (S) Uzm. Dr. Can Berk İNAN
5.Ders	13:15-14:00	MESLEKİ İNGİLİZCE II (S) Doç. Dr. Münir ŞAHİN			TIBBİ İSTATİSTİK II Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA	İDARE HUKUKU Dr. Remzi DEMİR
6.Ders	14:15-15:00	MESLEKİ İNGİLİZCE II (S) Doç. Dr. Münir ŞAHİN			TIBBİ İSTATİSTİK II Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA	İDARE HUKUKU Dr. Remzi DEMİR
7.Ders	15:15-16:00				TIBBİ İSTATİSTİK II Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA	İDARE HUKUKU Dr. Remzi DEMİR
8.Ders	16:15-17:00					

3. Sınıf (218 Nolu derslik)

	Saatler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1.Ders	08:15-09:00					
2.Ders	09:15-10:00	SAĞLIK KURUMLARINDA TEDARİK VE SATIN ALMA Doç. Dr. Ergin TEMEL	SAĞLIK KURUMLARINDA TEKNOLOJİ YÖNETİMİ Öğr. Gör. Dr. Fuat Ferit YAZAR	AFET VE KRİZ YÖNETİMİ Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ	SAĞLIK ENFORMASYON YÖNETİMİ II Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ	GİRİŞİMCİLİK Dr. Öğr.Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN
3.Ders	10:15-11:00	SAĞLIK KURUMLARINDA TEDARİK VE SATIN ALMA Doç. Dr. Ergin TEMEL	SAĞLIK KURUMLARINDA TEKNOLOJİ YÖNETİMİ Öğr. Gör. Dr. Fuat Ferit YAZAR	AFET VE KRİZ YÖNETİMİ Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ	SAĞLIK ENFORMASYON YÖNETİMİ II Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ	GİRİŞİMCİLİK Dr. Öğr.Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN
4.Ders	11:15-12:00	SAĞLIK KURUMLARINDA TEDARİK VE SATIN ALMA Doç. Dr. Ergin TEMEL	SAĞLIK KURUMLARINDA TEKNOLOJİ YÖNETİMİ Öğr. Gör. Dr. Fuat Ferit YAZAR	AFET VE KRİZ YÖNETİMİ Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ	SAĞLIK ENFORMASYON YÖNETİMİ II Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ	GİRİŞİMCİLİK Dr. Öğr.Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN
5.Ders	13:15-14:00	SAĞLIK TURİZMİ (S) Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ	SAĞLIK EKONOMİSİ Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA	FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ (S) Doç. Dr. Ergin TEMEL		
6.Ders	14:15-15:00	SAĞLIK TURİZMİ (S) Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ	SAĞLIK EKONOMİSİ Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA	FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ (S) Doç. Dr. Ergin TEMEL	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ	
7.Ders	15:15-16:00		SAĞLIK EKONOMİSİ Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA		GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ	
8.Ders	16:15-17:00					

4. Sınıf

	Saatler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1.Ders	08:15-09:00					
2.Ders	09:15-10:00	SAĞLIK POLİTİKASI VE PLANLAMASI Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ (220 Nolu Derslik)	SAĞLIK YÖNETİMİ SEMİNER Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA (317 Nolu Derslik)	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Doç. Dr. Ergin TEMEL	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Doç. Dr. Ergin TEMEL	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ
3.Ders	10:15-11:00	SAĞLIK POLİTİKASI VE PLANLAMASI Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ (220 Nolu Derslik)	SAĞLIK YÖNETİMİ SEMİNER Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA (317 Nolu Derslik)	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Doç. Dr. Ergin TEMEL	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Doç. Dr. Ergin TEMEL	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ
4.Ders	11:15-12:00	SAĞLIK POLİTİKASI VE PLANLAMASI Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ (220 Nolu Derslik)	SAĞLIK YÖNETİMİ SEMİNER Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA (317 Nolu Derslik)	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Doç. Dr. Ergin TEMEL	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Doç. Dr. Ergin TEMEL	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ
5.Ders	13:15-14:00	YÖNETİMDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ (220 Nolu Derslik)		YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ
6.Ders	14:15-15:00	YÖNETİMDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ (220 Nolu Derslik)		YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ
7.Ders	15:15-16:00	YÖNETİMDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Duha KOÇ (220 Nolu Derslik)		YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN	YÖNETİM ALAN UYGULAMASI (STAJ) Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ

DERS PLANLARI
1. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

GENEL MUHASEBE II

Öğretim Üyesi	Doç.Dr. Ergin TEMEL
Oda Numarası	320
E-Posta	ergin.temel@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 13.15-16.00
Ofis saatleri	Salı 09.15-12.00
Derslik	217
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilere genel muhasebe ile ilgili temel kavramlar, muhasebede kullanılan defterler, temel mali tablolar, bilanço ve gelir tablosu hesaplarının işleyişini öğrenimi sağlamaktır.

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Dönem sonu çalışmalarının kapsamı
	Envanter çıkarma kavramını bilir
	Muhasebe içi ve muhasebe dışı envanter kavramını bilir
	Dönem sonu işlem nedenlerini bilir
	Envanter defterini ve düzenlenmesini bilir
	Değerleme kavramı ve değerleme ölçüleri
	Değerleme kavramını bilir
	Değerleme ölçütlerini bilir
	Tasarruf değer kavramını bilir
	Maliyet esas kavramını bilir
	Rayiç bedel kavramını bilir
	Emsal bedel kavramını bilir
	Aktif hesaplarda envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 1
	Hazır değer hesaplarında envanter işlemlerini bilir
	Hazır değer hesaplarında fazla ve noksan işlemlerini bilir
	Hazır değer hesaplarında kambiyo karı veya zararı işlemlerini bilir
	Aktif hesaplarda envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 2
	Ticari alacaklar hesaplarında envanter işlemlerini bilir
	Ticari alacaklar hesaplarında fazla ve noksan işlemlerini bilir
	Ticari alacak hesaplarında kambiyo karı veya zararı işlemlerini bilir
	Alacak senetlerinde reeskont işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını bilir
	Şüpheli alacak, karşılık işlemlerini ve kayıtlarını bilir
	Aktif hesaplarda envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 3
	Stok hesaplarında envanter işlemlerini bilir
	Stok hesaplarında değerleme yöntemlerini bilir
	Stok hesaplarında emsal değer, fire işlemlerini bilir

	Aktif hesaplarda envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 4
	Maddi duran varlık hesaplarında envanter işlemlerini bilir
	Maddi duran varlıklarda amortisman kavramını bilir

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Maddi duran varlıklarda amortisman yöntemlerinin hesaplanmasını ve kayıtlarını bilir
	Aktif hesaplarda envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 5
	Maddi olmayan duran varlık hesaplarında envanter işlemlerini bilir
	Maddi olmayan duran varlıklarda amortisman kavramını bilir
	Maddi olmayan duran varlıklarda amortisman yöntemlerinin hesaplanmasını ve kayıtlarını bilir
	Pasif hesaplarda envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 1
	Mali borç hesaplarında envanter işlemlerini bilir
	Mali borç hesaplarında fazla ve noksan düzeltme kayıtlarını bilir
	Ticari borç hesaplarında envanter işlemlerini bilir
	Ticari borç hesaplarında fazla ve noksan düzeltme kayıtlarını bilir
	Ticari borç hesaplarında kur farkları düzeltme kayıtlarını bilir
	Pasif hesaplarda envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 2
	Ödenecek vergi ve fonlarda envanter işlemlerini bilir
	Ödenecek sosyal güvenlik kesintilerinde envanter işlemlerini bilir
	Pasif hesaplarda envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 3
	Ödenmiş sermaye hesabında envanter işlemlerini bilir
	Kar yedeklerinde envanter işlemlerini bilir
	Gelir tablosu hesaplarının envanter işlemi ve muhasebe kayıtları
	Gelir hesaplarının envanter işlemlerini bilir
	Gider hesaplarının envanter işlemlerini bilir
	Dönem kar veya zarar tespiti ve muhasebe kaydı
	Yansıtma kavramını bilir
	Yansıtma işlemi ve muhasebe kaydını yapabilir
	Dönem gelir ve giderlerin dönem kar hesabına devrini bilir
	Dönem kar ve zarar hesabının bilanço hesaplarına devrini bilir
	Kesin mizan hazırlamayı bilir
	Kapanış kayıtlarını bilir
	Monografi
	Bir işletmeye ait genel geçici mizandan dönem sonu işlemlerini yapmayı bilir

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Dönem sonu çalışmalarının kapsamı	PY 5
3	Tarih	Değerleme kavramı ve değerleme ölçüleri	PY 5
4	Tarih	Aktif hesapların envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 1	PY 5
5	Tarih	Aktif hesapların envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 2	PY 5-PY 8- PY9
6	Tarih	Aktif hesapların envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 3	PY 5-PY 8- PY9
7	Tarih	Aktif hesapların envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 4	PY 5-PY 8- PY9
8	Tarih	Aktif hesapların envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 5	PY 5-PY 8- PY9
Ara Sınav			
9	Tarih	Pasif hesapların envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 1	PY 5-PY 8- PY9
10	Tarih	Pasif hesapların envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 2	PY 5-PY 8- PY9
11	Tarih	Pasif hesapların envanter işlemi ve muhasebe kayıtları 3	PY 5-PY 8- PY9
12	Tarih	Gelir tablosu hesaplarının envanter işlemi ve muhasebe kayıtları	PY 5-PY 8- PY9
13	Tarih	Dönem kar veya zarar tespiti ve muhasebe kaydı	PY 5-PY 8- PY9
14	Tarih	Monografi	PY 5-PY 8- PY9
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak klasik yöntem kullanılarak bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		S1 Envanterin tanımı yapınız? 10 p S2 Muhasebe içi envanter ve muhasebe dışı envanter kavramlarını açıklayınız? 15 p S3 Rayiç bedel, emsal bedel, itibarı değer, mukayyet değer kavramlarını açıklayınız? 20 p S4 İşletme banka hesabından 500 TL fazla olduğu tespit edilmiş fark geçici hesaba alınmıştır. İncelme sonucu farkın sebebinin müşterinin veresiye borcu için 500 TL havale ettiği anlaşılmıştır. 10 p S5 alacak senetlerine 500 TL reeskont hesaplanmıştır. Dönem sonucu ve dönem başı muhasebe kaydını oluşturunuz. 10 p	

Cevaplar	C1) Envanter, muhasebe kayıtlarının doğruluğunu ölçmek için muhasebe dışında bu kayıtlardaki rakamların temsil ettikleri varlıkların sayılması ve ölçülmesi, tartılması ve değerlendirilmesi suretiyle kontrolüdür. 10 p C2 Muhasebe İçi Envanter:10 p Muhasebe içi envanter aşağıdaki kalemlerden oluşur; - Genel geçici mizanın çıkakılması, - Hesap devresine ait kar ve zararın tesbiti için yapılan ayarlama ve envanter maddeleri, - Yevmiye ve defteri kebirin kapatılması, - Kesin mizanın çıkarılması, - Bilançonun hazırlanması, - Gelir tablosunun düzenlenmesi ve bunun neticesi olarak net karın dağıtımı, - Takip eden hesap devresine ait hesapların yeniden açılması. Muhasebe dışı envanter, ölçmek, tartmak, saymak ve değerlemek gibi işlerden oluşur. Muhasebe için envanter, muhasebe dışı envanterin verildiği sonuçlara göre gerekli ayarlama(düzenleme) ve düzeltme maddelerini yapmak suretiyle, defterlerin gösterdiği kalanları, envanter günündeki gerçek değerlerine uydurmaya çalışır. 5 p C3 İtibari Değer: İktisadi kıymetlerin üzerinde yazılı olan değerdir. İtibari değer bir diğer adı da nominal değerdir. 5 p Mukayyet Değer: Bir iktisadi kıymetin muhasebe kayıtlarında gösterilen hesap değeridir. 5 p Emsal Bedeli Ve Ücret: İktisadi kıymetin gerçek bedelinin belli olmadığı veya tespit edilemediği durumlarda uygulanır. Burada değeri tespit edilemeyen bir kıymetin satılması durumunda değerinin piyasadaki anı türden kıymetlerle karşılaştırılarak hesaplanması söz konusudur 5 p Rayiç Bedel: Bir iktisadi kıymetin değerlendirme günündeki normal alım satım değeridir. 5 p C4 5 P <table><tr><td>102 BANKALAR HS</td><td>500</td><td></td></tr><tr><td>397 SAY.VE TES FAZ</td><td></td><td>500</td></tr></table> 5 P <table><tr><td>397 SAY.VE TES FAZ</td><td>500</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>500</td></tr><tr><td>120 ALICILAR</td><td></td><td></td></tr></table> C5 5 P <table><tr><td>657 REES.FAİZ GİD</td><td>500</td><td></td></tr><tr><td>122 ALC.SNT REE</td><td></td><td>500</td></tr></table> 5 P <table><tr><td>122 ALC.SNT REES</td><td>500</td><td></td></tr><tr><td>647 REES.FAİZ GEL</td><td></td><td>500</td></tr></table>	102 BANKALAR HS	500		397 SAY.VE TES FAZ		500	397 SAY.VE TES FAZ	500				500	120 ALICILAR			657 REES.FAİZ GİD	500		122 ALC.SNT REE		500	122 ALC.SNT REES	500		647 REES.FAİZ GEL		500
102 BANKALAR HS	500																											
397 SAY.VE TES FAZ		500																										
397 SAY.VE TES FAZ	500																											
		500																										
120 ALICILAR																												
657 REES.FAİZ GİD	500																											
122 ALC.SNT REE		500																										
122 ALC.SNT REES	500																											
647 REES.FAİZ GEL		500																										
Kaynak Kitap	 Dönem sonu muhasebe işlemleri ve muhasebe uygulamaları, Prof..Dr.Abitör ÖZULUCAN, Dizgi Ofset, 2018																											
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi																												

İNGİLİZCE II

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Münir ŞAHİN
Oda Numarası	319
E-posta	munir.sahin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 15.15-17.00
Ofis Saatleri	Pazartesi, Salı, Çarşamba 16.00-17.00
Derslik	217
Dersin Amacı	Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.
Dersin Kazanımları	Konu ve ilgili kazanım
	There is / There are
	Evin bölümleri ve eşyaların İngilizce karşılıklarını bilir.
	There is / are kullanılarak örnek cümle yazar
	This/that/these ve those yapıları öğretilerek nesnelerin konumuna göre basit sıfatlar kullanarak cümlede kullanma yetisi edinilir.
	This/that/these ve those yapılarını öğrenir
	Bu yapıların nesnelerin konumuna göre ifade edildiğini keşfeder
	Bu yapıları cümle içinde kullanır
	Can ve can't modal verb I
	Can / can't modal verbs kullanılarak basit cümleler kurabilir
	Kalıbı soru cümlelerinde kullanabilir
	Konu ile ilgili alıştırmaları cevaplayabilir.
	Can ve can't modal verb II
	Adverbs (zarf) öğrenimi ile kurdukları cümleleri geliştirirler.
	Can ve can't modal verb III
	Can ve geniş zaman kullanımlı cümle kurma
	Writing çalışması
	Bu haftaya kadar işlenen zaman kavramları ile ilgili karşılaştırmalı alıştırmaları cevaplayabilir.
	Kendilerini ifade eden metin oluştururlar.
	Reading çalışması
	Öğrendikleri konuları içeren metinleri okuyup cevaplandırabilir.
	WAS /WERE , The Simple Past Tense
	Was/were ile basit cümleler kurabilir.
	The Simple Past Tense
	Dili geçmiş zamanda (The Simple Past Tense) olumlu cümle kurar.
	Yapıyı olumsuz cümle kalıbında deneyimler
	Soru formlarında cümle kuruluşlarını bilir
	Düzenli/Düzensiz fiiller
	Öğrendiği fiillerle geçmiş zamanda cümle kurar.
	Reading çalışması II
	Simple past tense kullanılan metni okuyup sorularını cevaplandırır.
	Simple past tense time expressions
	Bu zaman ile kullanılan zaman zarflarını edinir.
	Writing çalışması II
	Geçmiş zaman kullanarak geçirdiği son tatili anlatan metin yazabilir.
	Simple present tense and simple past tense
	Geniş zaman ve geçmiş zamanı karşılaştıran soruları cevaplayabilir.

Hafta-Tarih	Ders Konuları
1	There is / There are
2	Evin bölümleri ve eşyalar / This-That-Those-These
3	Can ve can't modal verb I
4	Can ve can't modal verb II
5	Can ve can't modal verb III
6	Writing çalışması
7	Reading çalışması I
	Ara Sınav
8	WAS /WERE ,
9	The Simple Past Tense
10	Düzenli/Düzensiz fiiller
11	Reading çalışması II
12	Simple past tense time expressions
13	Writing çalışması
14	Simple present tense and simple past tense.
	Dönem Sonu Sınavı
	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders notları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.

Örnek Sorular	S.1. Can you _____ a bike? a) riding b) ride c) to ride d) rides S.2. You can cook meal in the _____. a) livingroom b) bedroom c) bathroom d) kitchen S.3. _____ an Internet cafe in this town. a) There are b) There is c) There aren't d) There be S.4. Danny _____ at work yesterday, but he _____ at work today. a) was / is b) wasn't / isn't c) was / isn't d) is / isn't S.5. Ann and Max usually _____ sailing at weekends, but last weekend they _____ tennis. a) goes / played b) go / played c) went / play d) went / played
Cevap Anahtarı	1-b 2-d 3-b 4-c 5- b
Kaynak Kitap	 English for Life (Oxford University Press) + Student's Book + Workbook + iTools (Digital Teaching Resources)
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	 Oxford Practice Grammar by Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson (Oxford University Press) English Grammar in Use by Raymond Murphy (Cambridge University Press)

MAKRO EKONOMİ

Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Fuat Ferit YAZAR
Oda Numarası	225
E-Posta	fuatferit.yazar@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13.15-15.00
Ofis Saatleri	Salı 09.15-12.00
Derslik	217
Dersin Amacı	İlgili makroekonomik teorileri öğrenmek, GSMH ve Milli Gelir hesaplama yöntemleri ve çeşitlerini incelemek, enflasyon tanım ve çeşitlerini inceleyerek hesaplama yöntemlerini ve uygulanacak politikaları öğrenmek.

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Gelir Dağılımı
	Faktör gelirlerinin dağılım çeşitlerini öğrenir
	Adil gelir dağılımı esaslarını kavrar
	Gelir dağılımı eşitsizliğinin getirdiği sorunları öğrenir
	Bu sorunlara karşı nasıl tedbirler uygulanacağını kavrar
	Sanayi Devrimi / Klasik ekol
	Sanayi devriminin nasıl ortaya çıktığını kavrar.
	Makro ekonomik hayatın kurallarını öğrenir
	Makro ekonomik sorunları kavrar
	Makro sorunlara karşı alınacak tedbirleri öğrenir
	Klasik ekonomik düşünce
	Klasik düşüncenin esaslarını öğrenir
	İktisadi hayatın toplumsal sorunlarını kavrar
	Klasik düşüncenin ortaya koyduğu çözümleri analiz eder
	Keynesyen düşünce
	Keynesyen düşünce öğretisini kavrar
	Sanayi devriminden sonra ortaya çıkan ekonomik sorunları kavrar
	Keynesyen ekolün yeni çözümlerini öğrenir
	Makro sorunlara karşı değişken ekonomik yapıyı kavrar
	Kriz dönemlerinde hangi tür çözümlerler yapacağını öğrenir.
	Milli Gelir
	Milli geliri ve hesaplama yöntemlerini öğrenir
	Milli geliri belirleyen faktörleri öğrenir.
	Milli gelirle ilgili kavramları öğrenir
	Milli Gelir
	Tüketim, tasarruf yatırım fonksiyonlarını kavrar
	Grafik kullanarak milli gelirin değişimini yorumlar

	Denge milli gelirin olumlu yansımalarını kavrar
	Toplam harcamayı ve toplam üretimin ekonomik yansımalarını analiz eder
	Para ekonomisi
	Paranın tanımını özelliklerini kavrar
	Para çeşitlerini ve emisyon rejimlerini bilir
	Paranın makro ekonomideki rolünü kavrar
	Para ekonomisi
	Para ve mal piyasalarındaki eşzamanlı dengeyi kavrar
	Para ile faiz ilişkisini grafik üzerinden yorumlar
	Para miktarı ile fiyatlar arasındaki ilişkiyi kavrar
	Merkez bankasının para üzerindeki etkisini analiz eder
	Para sistemlerini tanıır
	Para talebi ve para arzını öğrenir
	Ulusal Kuruluşlar
	Ulusal ekonomik kuruluşları tanıır
	Bu kuruluşların ekonomik hayata etkilerini kavrar
	Merkez bankasını analiz eder
	Maliye bakanlığının ekonomik kararlarını öğrenir
	Hazine müsteşarlığını bilir
	Spk ve bddk kurumlarının ekonomik hayata etkisini bilir
	DPT nin karar mekanizması içindeki yerini öğrenir
	Uluslararası ekonomik kuruluşlar
	Uluslararası ekonomik kuruluşların işleyişini bilir
	IMF nin yapısını ve ekonomik etkiilerini bilir
	Dünya bankasının fonksiyonlarını kavrar
	Derecelendirme kuruluşlarının dünya ekonomisine etkilerini bilir
	Dünya ticaret örgütünün işleyişini bilir
	Para ve Maliye politikaları
	Resesyonda ve enflasyonda uygulanacak para politikalarını bilir
	Bütçe uygulamasını kavrar
	Vergi politikalarının ekonomiye etkilerini öğrenir
	Sıkı ve genişletici para politikalarını öğrenir
	Enflasyon
	Enflasyonun tanımını ve çeşitlerini bilir
	Enflasyona neden olan hususları öğrenir
	Enflasyonun ekonomik dengeleri nasıl bozduğunu bilir
	Enflasyona karşı alınabilecek tedbirleri öğrenir.
	İstihdam ve işsizlik –Büyüme ve Kalkınma
	İstihdam kavramının anlamını öğrenir
	İşsizliğin çeşitlerini bilir
	İstihdam politikalarını öğrenir

		İstihdam ve işsizlikte ne tür politikaların uygulanacağını öğrenir.	
		Matematiksel analizler yaparak günümüzdeki istihdam durumunu öğrenir	
		Dış ticaret teorilerini bilir politikalarını öğrenir	
		Dış ödemeler bilançosu ve döviz piyasasını analiz eder	
		Büyüme ve kalkınmanın makro ekonomideki yeri ve önemini öğrenir	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Gelir Dağılımı	P5-P9
3	Tarih	Klasik ekonomik düşünce / Sanayi Devrimi	P5-P9
4	Tarih	Keynesyen düşünce	P5-P9
5	Tarih	Milli Gelir	P5-P9
6	Tarih	Milli Gelir	P5-P9
7	Tarih	Para Ekonomisi	P5-P9
8	Tarih	Para Ekonomisi	P5-P9
Ara Sınav			
9	Tarih	Ulusal Ekonomik Kuruluşlar	P5-P9
10	Tarih	Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	P5-P9
11	Tarih	Para ve Maliye Politikaları	P5-P9
12	Tarih	Enflasyon	P5-P9
13	Tarih	İstihdam ve İşsizlik	P5-P9
14	Tarih	Büyüme ve Kalkınma Teorileri	P5-P9
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeliyada klasik türde yapılan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Aşağıdakilerden hangisi milli gelir hesaplama yöntemleridir. a) Gelir-Harcama-Üretim b) Tüketim-Harcama-Üretim c) Gelir- Üretim-Tüketim d) Harcama-Yatırım-Üretim 2.Mal ve hizmetlerin üretimi esnasında GSYİH dan amortismanların düşülmesi sonrası kalan kısma ne ad verilir. a) Safi milli hasıla b) Yurtiçi gelir c) Milli gelir d) Kullanılabilir gelir 3.İstihdamda yer alıp çalışır görüldüğü halde iş gücüne marjinal verimliliği sıfır olan işsizlik türüne ne ad verilir. a) Konjonktürel işsizlik b) Mevsimlik işsizlik c) Doğal İşsizlik d) Gizli işsizlik 4. Altın ve gümüş sertifikası hangi tür para çeşidi içerisine girer. a) Temsili para b) Kaydi Para c) Para benzerleri d) Para ikamesi 5. Hangisi ekonomi politikalarına yön veren ulusal organlardan değildir. a) Merkez bankası b) BDDK c) Hazine d) TMSF e) Derecelendirme kuruluşları 6.Makro ekonominin işleyişini şekil yardımıyla açıklayınız. 7. Enflasyon kavramını izah ediniz. Çeşitlerini ve enflasyona karşı uygulanması gereken politikaları açıklayınız.	

Cevaplar	1-a 2-a 3-d 4-a 5-e 6. Makro ekonomi içerisinde üretim ve tüketim kesimleri iç içe yeralmaktadır .Üreticiler mal ve hizmet üreterek bunları bedel karşılığı tüketicilerin kullanımına sunar Bu durumu iki şekilde analiz edebiliriz birincisi reel diğeri parasal dögüdür. Reel dögüde sunulan mal ve hizmeti ortaya çıkarmak için tüketim kesiminden üretim girdilerine ihtiyaçları vardır. (emek sermaye doğal kaynak rant) bunları birleştirerek ürün sunar ki bu durum reel akımdır. Satış sonrası alınan bedeller üretici için kazanç tüketici için harcamadır ki tüketici üretime sunduğu faktörler için üreticiden gelir olarak adlandırdığımız parasal değeri harcamalarında kullanır ve dögü Bu şekilde oluşur. Kapalı ekonomilerde durum böyle iken açık ekonomilerde ihracat ve ithalat faktöründe devreye girer. Dögüde devlet hem üretici kesiminde hemde tüketici kesiminde yer alır ve büyük bir etkisi bulunur. 7. Enflasyon ; Fiyatlar genel düzeyindeki sürekli artışlara enflasyon adı verilir. İlmli – Aşırı- Hiper olmak üzere 3 türdür. Talep ve Arz yönlü enflasyon çeşitleride yer alır. Oluşan enflasyonla mücadele için sıkı para politikaları tasarruf ve Talep azaltıcı- Arz artırıcı politikalar uygulanabilir.Kamu harcamaları azaltılmalı faiz politikaları aşırı olmamalıdır.
Kaynak Kitap	İktisada Giriş – Zeynel Dinler –Ekin Yayınları 2018 , Sayfa 295-590 

TIBBİ TERMINOLOJİ

Öğretim Üyesi	Dr. Ali KAPLAN
Oda Numarası	320
E-Posta	alikaplan92@hotmail.com
Ders Zamanı	Cuma 09.15-12.00
Derslik	217
Ofis Saatleri	Cuma 13.15-14.00
Dersin Amacı	Öğrencinin, hizmet sunduğu sağlık kurum ve kuruluşlarında hem kendi meslektaşları hem de diğer sağlık elemanları ile iletişimde tıbbi iletişim dili olarak kullanılan terminolojinin temel öğelerinin yazılışını, okunuşunu ve anlamlarını öğrenmesi amaçlanmaktadır.

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Tıbbi terminolojiye giriş
	Terimlerle söyleyişi bilir
	Terimlerle öğeleri bilir
	Terimlerde genel yapıları bilir
	Tıbbi terimleri meydana getiren öğeler
	Temel yapıları bilir
	Kökleri bilir
	Sonekleri bilir
	Eş anlamlı kelimeleri bilir
	Tıbbi Terminolojide Tanısal Terimler
	Radyolojik terimleri bilir
	Klinik terimleri bilir
	Laboratuvar terimlerini bilir
	İnsan yapısına ait terimleri bilir
	Yön belirten terimleri bilir
	İnsan vücudundaki sistemlere (hareket sistemi) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri
	Kemik terimlerini bilir
	Eklemler terimlerini bilir
	Kas terimlerini bilir
	Tanı, semptom ve ameliyat terimlerini bilir
	İnsan vücudundaki sistemlere (kardiyovasküler sistem) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimler
	Anatomik terimleri bilir
	Semptom terimlerini bilir
	Tanı terimlerini bilir.
	Ameliyat terimlerini bilir
	İnsan vücudundaki sistemlere (solunum sistemi) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri
	Anatomik terimleri bilir
	Semptom terimlerini bilir

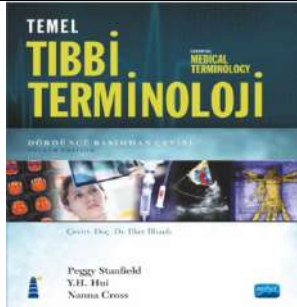
	Tanı terimlerini bilir.
	Ameliyat terimlerini bilir
	İnsan vücudundaki sistemlere sindirim sistemine ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri
	Anatomik terimleri bilir
	Semptom terimlerini bilir
	Tanı terimlerini bilir.
	Ameliyat terimlerini bilir
	İnsan vücudundaki sistemlere endokrin sistemine ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri
	Anatomik terimleri bilir
	Semptom terimlerini bilir
	Tanı terimlerini bilir.
	Ameliyat terimlerini bilir
	İnsan vücudundaki sistemlere kan ve immün sistemine ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri
	Anatomik terimleri bilir
	Semptom terimlerini bilir
	Tanı terimlerini bilir.
	Ameliyat terimlerini bilir
	İnsan vücudundaki sistemlere (üriner sistemi) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri
	Anatomik terimleri bilir
	Semptom terimlerini bilir
	Tanı terimlerini bilir.
	Ameliyat terimlerini bilir
	İnsan vücudundaki sistemlere (sinir sistemler) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri
	Anatomik terimleri bilir
	Semptom terimlerini bilir
	Tanı terimlerini bilir.
	Ameliyat terimlerini bilir
	İnsan vücudundaki sistemlere (genital sistem) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri
	Anatomik terimleri bilir
	Semptom terimlerini bilir
	Tanı terimlerini bilir.
	Ameliyat terimlerini bilir
	İnsan vücudundaki sistemlere (göz, kulak) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri
	Anatomik terimleri bilir
	Semptom terimlerini bilir
	Ameliyat terimlerini bilir

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Oryantasyon haftası	
2	Tıbbi terminolojiye giriş	PY1
3	Tıbbi terimleri meydana getiren öğeler	PY1
4	Tıbbi terminolojide tanısal terimler	PY1
5	İnsan vücudundaki sistemlere (hareket sistemi) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri	PY1
6	İnsan vücudundaki sistemlere (kardiyovasküler sistem) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimler	PY1
7	İnsan vücudundaki sistemlere (solunum sistemi) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimler	PY1
Ara Sınav		
8	İnsan vücudundaki sistemlere (sindirim sistemi) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimler	PY1
9	İnsan vücudundaki sistemlere endokrin sistemine ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri	PY1
10	İnsan vücudundaki sistemlere kan ve immün sistemine ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri	PY1
11	İnsan vücudundaki sistemlere (üriner sistemi) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri	PY1
12	İnsan vücudundaki sistemlere (sinir sistemler) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri	PY1
13	İnsan vücudundaki sistemlere (genital sistem) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri	PY1
14	İnsan vücudundaki sistemlere (göz, kulak) ilişkin tanı, ameliyat ve semptom terimleri	PY1
Yarıyıl Sonu Sınavı		
Bütünleme Sınavı		

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 ve final % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
----------------------	--

Örnek Sorular	1. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi “a, o, u” sesli harflerinden veya sessiz harflerden önce geldiğinde “c” harfinin okunuşudur? a.j b.g c.c d. k e. s 2. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi sesli harflerinden önce geldiğinde “j” harfinin okunuşudur? a.j b. y c. c d. g e. i 3. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi “a, e, o, u” sesli harflerinden önce geldiğinde “i” harfinin okunuşudur? a.i b. a c. e d. ie e. y 4. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi “x” harfinin okunuşudur? a.iks b. x c. ks d. s e. k 5. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi “th” harfinin okunuşudur? a.t b. y c. ch d. iht e. h 6. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisinde terimlerin okunuşları doğru verilmiştir? a.Scapula –Skapula b. Costa–Kostha c. Cephal–Kephal d. Thymus–Tiyumus e. Facies-Fakiyes 7. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisinde terimlerin okunuşları yanlış verilmiştir? a.Oxygen- Oksijen b. Pharynx- Farinks c. Chronic-Kronik d. Rhythm-Ritim e. Glucose-Jlikoz 8. (10 puan) Aşağıda verilen kelime-anlam eşleşmelerinden hangisi yanlıştır? (4p) a.Ossifikasyon – Kemikleşme b. Cor – Kalp c. Larinks – Gırtlak d.Sefalji – Baş ağrısı e. Afazi – Baş dönmesi 9. (10 puan) Aşağıdakilerden hangis kemiğin kısmen ya da tamamen çıkarılması işlemini tanımlayan terimdir? a.Osteosynthesis b. Ostectomy c. Osteoclasia d. Osteoplasty e. Osteoma 10. (10 puan) Aşağıdakilerden hangisi kıkırdak dokusunda oluşan kötü huylu tümör anlamına gelen terimdir? a.Chondroma b. Chondrectomy c. Chondroplasty d. Chondrosarcoma e. Chondrotomy
----------------------	--

Cevaplar	1-d, 2-b, 3-e, 4-c, 5-a, 6-a, 7-e, 8-b, 9-b, 10-d
-----------------	---

Kaynak Kitap	 Stanfield F, Hui YH ve Cros N. (2018). Temel Tıbbi Terminoloji. (Çev. İlhanlı İ). Dördüncü basımdan çeviri, Nobel yayınevi.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Kocatürk,U. (1999), Tıp Terimleri Sözlüğü, Ankara Üniversitesi Basımevi; Ankara. 3. Polat,M. Eroğlu,F. (2009),Tıbbi Terminoloji. Fakülte kitapevi, Isparta. Artukoğlu, M.A. (1997), Tıbbi Terminoloji, Hacettepe Üniversitesi Sağlık İdaresi Yüksekokulu Yayınları No:1, Ankara.

KARİYER PLANLAMA

Öğretim Üyesi	Dr.Öğr.Üyesi Ahmet Duha KOÇ
Oda Numarası	402
E-Posta	ahmetduha.koc@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13.15-14.00
Derslik	217
Ofis Saatleri	Perşembe 16.15-17.00
Dersin Amacı	Öğrencilere doğru bir kariyer planlamasının ve yönetiminin nasıl yapılacağına dair çeşitli bilgiler üzerinde bilgiler aktararak iş hayatlarındaki kariyerlerine hazırlamaktır.

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Kariyer kavramı, Kariyer Yaklaşımları
	Kariyer kavramının tanımını öğrenir.
	Geleneksel kariyer, yeni kariyer, çok yönlü kariyer yaklaşımlarını kavrayabilir.
	İki basamaklı kariyer, Portföy kariyer, esnek kariyer yaklaşımlarını anlayabilir.
	Sınırsız kariyer, çağdaş kariyer, yeni kariyer yaklaşımlarını öğrenir.
	Kariyer ve Yaşam safhaları
	Kariyer keşif, kariyer başlangıcı, kariyer ortası, kariyer ortası, kariyer sonu gibi safhaları bilir.
	Yaşam safhaları ve kariyer ilişkisi
	Aileden ayrılma, geçiş dönemi, yerleşme, orta yaş krizi, yenilenme gibi aşamaları öğrenir.
	Kariyerin önemi ve Kariyer planlaması kavramı ve kapsamı
	Kariyerin önemi ve kapsamını kavrar.
	Kariyer planlaması tanımı ve kapsamını öğrenir.
	Kariyer seçimi, Kariyer seçimini etkileyen faktörler
	Kariyer seçimi hususunda gerekli bilgileri edinir.
	Kariyer seçimini etkileyen çeşitli faktörleri anlayabilir.
	Kariyer planlamasının aşamaları ve nasıl yapılacağı
	Kendi kendini değerlendirme, fırsatları tanıma, hedefleri belirleme, Planları hazırlama gibi aşamaları bilir.
	Kariyer planının nasıl yapılacağına dair bilgileri ayrıntılı öğrenir.
	Kariyer planlamasında yapılan hatalar ve karşılaşılan sorunlar
	Kariyer planlamasında en çok yapılan hataları anlayabilir.
	Organizasyonun, işgörenin, yöneticinin kariyer planlamasında karşılaştacağı sorunları kavrayabilir.
	Kariyer planlamasında işgörenin görevleri ve Kariyer planlama sürecinde roller
	Kariyer planlamasında işgörenin görevlerini ayrıntılı biçimde öğrenir.
	Örgütün, işgörenin ve yöneticinin kariyer planlaması sürecindeki rollerini öğrenir.
	İşgörenin kariyer aşamaları, gelecek ve kariyer
	İşe giriş ve ustalık şeklindeki kariyer aşamalarını anlayabilir.
	Kariyer, T modeli kariyer, Mozaik kariyer gibi konuları kavrar.
	Bilgi sağlama, değerlendirme, öneri sunma, rehberlik etme, kariyer eğitimi, gibi kurum içi kariyer danışmanlığı hususlarını öğrenir.

	Gelecek ve Kariyer, Kariyer geliştirme
	Yerleştirme, savunma, geri besleme, takip etme gibi kurum içi kariyer danışmanlığı hususlarını öğrenir.
	Kariyer geliştirme kavramını anlayabilir.
	Bireysel kariyer geliştirme programlarını öğrenir.
	Kariyer kalıpları, kariyer geçişleri, Kariyer merkezleri ve süreçleri
	Devamlı durumdaki kariyer, doğrusal kariyer gibi kariyer kalıplarını bilir.
	Planlı ve plansız kariyer geçişlerini anlayabilir.
	Kariyer merkezlerini kavrar, süreçlerini öğrenir.
	Kariyer Yolları ve Atölyeleri, Kariyer dönemi sorunları
	Geleneksel, çift basamaklı, ağ tipi kariyer şeklinde kariyer yollarını bilir.
	Başlangıç dönemi, kariyer ortası, kariyer düzleşmesi, kariyer sonu gibi kariyer dönemi sorunlarını kavrar.
	Cinsiyetten kaynaklanan, çift kariyerli eşler, ayışığı sorunu, çift kariyerlilik gibi kariyerde karşılaşılan özel sorunları öğrenir.
	Kariyerinizi nasıl harcarsınız, Eğitim ve kariyer danışmanlığı faaliyetleri
	Arabozuculuk yapmak, patavatsız olmak, sıvışma gibi kariyer harcama yollarını anlar.
	Bilgi sağlama, değerlendirme, öneri sunma, rehberlik etme gibi kariyer danışmanlığı faaliyetlerini öğrenir.
	Kariyer eğitimi, yerleştirme, savunma, geri besleme ve takip etme gibi kariyer danışmanlığı faaliyetlerini öğrenir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Kariyer kavramı, Kariyer Yaklaşımları	PY3-PY9-PY10-PY12
3	Tarih	Kariyer ve Yaşam safhaları	PY3-PY9-PY10-PY12
4	Tarih	Yaşam safhaları ve kariyer ilişkisi	PY3-PY9-PY10-PY12
5	Tarih	Kariyerin önemi ve Kariyer planlaması kavramı ve kapsamı	PY3-PY9-PY10-PY12
6	Tarih	Kariyer seçimi, Kariyer seçimini etkileyen faktörler	PY3-PY9-PY10-PY12
7	Tarih	Kariyer planlamasının aşamaları ve nasıl yapılacağı	PY3-PY9-PY10-PY12
8	Tarih	Kariyer planlamasında yapılan hatalar ve karşılaşılan sorunlar	PY3-PY9-PY10-PY12
Ara Sınav			
9	Tarih	Kariyer planlamasında işgörenin görevleri ve Kariyer planlama sürecinde roller	PY3-PY9-PY10-PY12
10	Tarih	İşgörenin kariyer aşamaları, gelecek ve kariyer	PY3-PY9-PY10-PY12
11	Tarih	Gelecek ve Kariyer, Kariyer geliştirme	PY3-PY9-PY10-PY12
12	Tarih	Kariyer kalıpları, kariyer geçişleri, Kariyer merkezleri ve süreçleri	PY3-PY9-PY10-PY12
13	Tarih	Kariyer Yolları ve Atölyeleri, Kariyer dönemi sorunları	PY3-PY9-PY10-PY12
14	Tarih	Kariyerinizi nasıl harcarsınız, Eğitim ve kariyer danışmanlığı faaliyetleri	PY3-PY9-PY10-PY12
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1- Aşağıdakilerden hangisi kariyer yaklaşımlarından biri değildir ? A) Çok yönlü kariyer B) Portföy kariyer C) Sınırsız kariyer D) Sınırlı kariyer E) Çağdaş kariyer 2- Aşağıdakilerden hangisi kariyer yaklaşımlarından biri değildir ? A) Kariyer keşif dönemi B) Kariyer ortası C) Azalma D) Örgüte giriş E) Bitiş 3- Aşağıdakilerden hangisi kariyer seçimini etkileyen faktörlerden biri değildir ? A) Kendini tanıma B) İlgi alanları C) Karakter D) Kişilik E) Sosyal ortalama 4- Aşağıdakilerden hangisi bireysel kariyer geliştirme kaynaklarından biri değildir ? A) Tanımlama B) Kavrama C) Örgütsel sadakat D) İstifa E) İş performansı 5- Hangisi kariyerde karşılaşılan özel sorunlardan biri değildir ? A) Kariyer düzleşmesi B) Çift kariyerli eşler C) Ayışığı sorunu D) Çift kariyerlilik E) Cinsiyetten kaynaklanan	
Cevaplar		1-d, 2-e, 3-c, 4-b, 5-a	

Kaynak Kitap	Esra SEVİNÇ, Kariyer Planlama ve Yönetimi, Etap Yayın Evi (2010) Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar; 1,2,3,4,5,6,7,8 ve 9. Bölümler 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

TÜRK DİLİ-II

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR		
Oda Numarası	205		
E-posta	faruk.toydemir@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Çarşamba 17.15-19.00		
Derslik	UZEM		
Dersin Amacı	Türk dilinin gramer yapısını ve anlatım gücünü öğrencilere kavratmak, Türk dilini daha iyi kullanma becerisini kazandırmak; ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili olarak doğru ifade etmeyi, ana dil bilinci edindirmeyi; panel, konferans, açık oturum, forum türü toplantıları etkili dinlemeyi öğretmektir.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Dersin Amaçları		
	Dersin verilmesindeki genel amaçları öğrenir; temel ve yardımcı kaynakları hakkında bilgi sahibi olur.		
	Ses Bilgisi		
	Ses bilgisi ile ilgili temel kavramları bilir.		
	Ünlü ve Ünsüzlerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.		
	Cümle Bilgisi		
	Cümle ile ilgili kavramları bilir. Olumlu cümleyi, olumsuz cümleyi bilir. Soru cümlesini, ünlem cümlesini bilir		
	Cümlede anlam kaymalarını bilir.		
	Basit cümleyi, birleşik cümleyi öğrenir, Bağımlı sıralı cümleyi ayırabilir. Bağlı (Bağlaçlı) cümleyi bilir.		
	Sözcük Türleri		
	Sözcük türü ile ilgili kavramları bilir. Sözcük türlerini anlam, tür ve görev bakımından sınıflandırır.		
	Adlar ve Adıllar		
	Metin içerisinde isim ve isim öbeklerini bulur.		
	İsmin tanımını, özelliklerini ve isim öbeklerinin çeşitlerini bilir.		
	Zamirin tanımını, özelliklerini ve zamir çeşitlerini bilir. Metin içerisinde zamirleri ve zamir çeşitlerini bulur.		
	Sıfatlar		
	Sıfatın tanımını, özelliklerini ve sıfat türlerini bilir. Metinde sıfatı ve sıfat türlerini bulur		
	Adlaşmış sıfatlar öğrenir metin içinde değerlendirir.		
	Zarflar		
	Zarfin tanımını ve zarf türlerini bilir. Metin içerisinde zarfları bulur.		
	Zarflarla yapılmış yan cümleleri kavrar.		
	Eylemler		
	Eylemin tanımını ve özelliklerini bilir. İsim ve eylem ayırımına varır. Metin içerisinde eylemleri bulur.		
	Eylemlerin kendi içinde farklı kullanımlarını öğrenir.		
	Ek eylem ve Eylemsiler		
	Ek eylem nedir, bilir. Eylemin özelliklerini kavrar. Metin içerisinde ek eylemin bulur.		
	Eylemsilerin tanımını yapar, özelliklerini bilir. Metin içerisinde eylemsileri bulur.		
	Edat Bağlaç Ünlem		
	Bağlacın özelliklerini kavrar. Bağlaç türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.		
	Edat nedir, bilir. Edatın özelliklerini kavrar. Ünlem türlerini bilir. Metin içerisinde Ünlemleri bulur.		
	Form Yazılar		
	Özgeçmiş, biyografi, dilekçe, rapor, tutanak, mektup yazılarının özelliklerini bilir.		
	Form yazıların uygulamasını yapar.		
	Edebi Yazılar ve Sözlü Türler		
	Makale, Deneme, Fıkra, Eleştiri, Röportaj, Anı, Hatıra, Gezi, Seyahat yazılarının tanımını ve özelliklerini bilir.		
	Seminer, Kongre, Sempozyum, Panel, Forum gibi sözlü anlatım türlerinin tanımını ve özelliklerini bilir.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	12 Şubat 2024	Ses bilgisi	P2,P7,P10,
2	19 Şubat 2024	Cümle türleri: anlamına göre cümleler	P2,P7,P10,P15,P16,P21
3	26 Şubat 2024	Cümle türleri: yapısına göre cümleler	P2,P7,P10,P15,P16,P2
4	04 Mart 2024	Sözcük türleri: isim ve isim öbekleri	P2,P7,P10,P15,P16,P21
5	11 Mart 2024	Zamirler	P2,P7,P10,P15,P16,P21
6	18 Mart 2024	Sıfat ve sıfat öbekleri	P2,P7,P10,P15,P16,P21
7	25 Mart 2024	Zarflar	P2,P7,P10,P15,P16,P21
8	01 Nisan 2024	Eylemler	PY2 – PY5
	13-21 Nisan 2024	Ara Sınav	
9	22 Nisan 2024	Ek eylemler	PY11- PY12
10	29 Nisan 2024	Eylemsiler	PY10
11	06 Mayıs 2024	Bağlaçlar	PY2- PY11- PY12
12	13 Mayıs 2024	Edatlar ve Ünlemler	PY5

13	20 Mayıs 2024	Yazılı Anlatım Türler.	PY9
14	27 Mayıs 2024	Sözlü Anlatım Türler.	PY11- PY12
	3-14 Haziran 2024	Yarıyıl Sonu Sınavları	
	24 Haziran-5 Temmuz 2024	Bütünleme Sınavları	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin katkısı % 40 dönem sonu sınavı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Aşağıdaki atasözlerinin hangisinde ünsüz benzeşmesinin örneği yoktur? A) İrmaktan geçerken at değiştirilmez. B) Herkesin geçtiği köprüden sen de geç. C) Her şeyin yokluğu yokluktur. D) İyi olacak hastanın hekim ayağına gelir. E) Değirmen iki taştan, muhabbet iki baştan. 2. Ben güzel günlerin şairiyim." cümlesiyle yapısı, yüklemine yeri ve türü yönünden aşağıdaki dizelerin hangisi özdeştir? A) Saadetten alıyorum ilhamımı. B) Kızlara çeyizlerinden bahsediyorum. C) Çocuklara müjdelere veriyorum. D) Babası cephede kalan çocuklara. E) Ben ümitsizlere ümidim. 3. Aşağıdaki cümlelerin hangisi yapısına göre basit, söz dizimine göre devrik bir cümledir? A) Okulda tiyatro çalışması yapmayı düşünüyor. B) Şiiri güzel okuyanlar, toplanmış salonda. C) Herkese laf anlatıyor, kimseyi incitmiyor. D) Bir dergi çıkaracağını söylemişti geçen gün. E) Hikâyelerini bir kitapta topladı bu sene. 4. Aşağıdakilerden hangisinde ikileme zarf fiillerle kurulmuştur? A) Sabah hızlı hızlı yürüyordu. B) Bir köşede ileri geri konuştular. C) Çocuk düşse kalka büyür. D) İşleri sonra sonra yoluna girdi. E) Gece gündüz demeden çalıştı. 5. Aşağıdaki cümlelerden hangisinde fiilimsi yoktur? A) Dün gölge veren ağaç, bugün ocakta yandı. B) Güneşli bir havada yaylımız yola çıktı. C) Gün doğarken bir ölüm rüyasıyla uyandım. D) Yedi yüz yıl süren hikâyemizi dinlemiş. E) Seninle gelmesini istemez misin?	
Cevaplar		1-d, 2-e, 3-e, 4-c, 5-b	
Kaynak Kitap		 Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		1. Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999. 2. Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. 3. Prof. Dr. Mustafa Özkan vd.; Yükseköğretimde Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2006. 4. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. 5. Ertem, Rekin - İsa Kocakaplan, Üniversitelerde Türk Dili ve Kompozisyon 6. Serdar Odacı vd., Üniversiteler için Dil ve Anlatım, Palet Yay., Konya, 2009. 7. "Türkçe Sözlük", TDK Yayınları, Ankara, 2013. 8. "Yazım Kılavuzu", TDK Yayınları, Ankara, 2012..	

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II

Öğretim Elemanı	Doç. Dr. Sadet ALTAY
Oda Numarası	206
E-Posta	sadet.altay@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 10.15-12.00
Derslik	UZEM
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti devletin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk Milleti'ni Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşı'nın hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Milli Mücadele 1
	TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaları bilir.
	TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaların Milli Mücadele üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
	Sevr Antlaşması ile emperyalist güçlerin Anadolu üzerindeki emellerini değerlendirebilir.
	Türk Milleti'nin Sevr Antlaşması'na verdiği tepkileri değerlendirebilir.
	Milli Mücadele'de Doğu Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Milli Mücadele'de ilk askeri ve siyasi zaferin kime karşı kazanıldığını bilir.
	Milli Mücadele'de Güney Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Kuva-yı Milliye birliklerinin faaliyetlerini ve düzenli ordunun kurulma sürecini bilir.
	Milli Mücadele'de Batı Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Milli Mücadele'de Doğu, Güney ve Batı Cepheleri'nde elde edilen başarıları ve bu başarıların Türk Milleti açısından önemini açıklayabilir.
	Milli Mücadele 2
	Mudanya Ateşkes Antlaşması'nın Milli Mücadele'deki yeri ve önemini kavrar.
	Milli Mücadele'nin askeri safhasının Mudanya Ateşkes Antlaşması ile bittiğini bilir.
	Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti'ne sağladığı kazanımları analiz eder.
	Türk Milleti'nin bağımsızlığını sınırlandıran kapitülasyon, azınlık hakları, dış borçlar gibi unsurlardan Milli Mücadele'de kazanılan askeri başarılar ve Lozan Antlaşması ile verilen siyasi mücadeleler ile kazanıldığını kavrar.
	Türkiye'nin uluslararası platformda tam bağımsız bir güç olarak tanınması sürecini değerlendirebilir.
	Tarihsel süreçte ve günümüzde Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti için önemini açıklayabilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu
	Türkiye'de saltanat ve halifeliğin kaldırılma süreçlerini değerlendirebilir.
	"Cumhuriyet" kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Atatürk'ün Cumhuriyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları kavrar.
	Atatürkçü Düşünce Sistemi içinde Cumhuriyetçilik ilkesinin yerini ve önemini açıklayabilir.
	Atatürk dönemi Türk demokratikleşme sürecinin ilk aşamalarını değerlendirebilir.
	Cumhuriyetin Demokratikleşmesi
	Halk Fırkası'nın, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın, Serbest Cumhuriyet Fırkası'nın ve Demokrat Parti'nin kuruluşunu, benimsediği temel ilkeleri ve bu partilerin Türk siyasi tarihi içindeki yeri ve önemini bilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşundan sonraki süreçte yaşanan siyasi gelişmeleri değerlendirebilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş yıllarındaki demokratikleşme yolunda atılan adımları analiz edebilir.

	Türkiye’de çok partili siyasi hayata geçiş sürecini değerlendirebilir.
	Demokratik bir sistem için siyasi partilerin ve çok partili yaşamın gerekliliğini kavrar.
	Atatürk’ün Halkçılık ilkesini ve önemini açıklayabilir.
	Atatürk’ün Halkçılık ilkesinin dayandığı temel esasları bilir.
	Halkçılık ilkesinin milli egemenliğin ve eşitliğin temel dayanağı olduğunu bilir.
	Cumhuriyet’in Laikleşmesi
	Laiklik kavramının ne almama geldiğini bilir.
	Atatürk’ün Laiklik ilkesi ve önemini açıklayabilir.
	Türkiye’nin siyasi, hukuk ve eğitim alanlarındaki laikleşme sürecini değerlendirebilir.
	Hukusal alanda yapılan inkılapların gerekçelerini bilir.
	Hukuk alanında yapılan inkılapların dayandığı esasları bilir.
	Türk Medeni Kanunu ile Türk aile yapısında ve kadının toplumsal statüsünde meydana gelen değişiklikleri değerlendirebilir.
	Milliyetçilik İlkesi
	Milliyetçilik kavramının ne anlama geldiğini tanımlayabilir.
	Milliyetçilik kavramının nasıl ortaya çıktığını ve dünya üzerindeki etkilerini açıklayabilir.
	Türk milliyetçiliğinin gelişim safhalarını değerlendirebilir.
	Atatürk’ün Milliyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları açıklayabilir.
	Milli tarih ve dil bilincinin yeri ve önemini bilir.
	Milliyetçilik ilkesi doğrultusunda yapılan inkılâp hareketlerini bilir.
	Devletçilik İlkesi
	Ekonomi alanında meydana gelen gelişmeleri kavrar.
	Tam bağımsız ve milli bir ekonomi düzeni kurmak için İzmir İktisat Kongresi’nde alınan kararları değerlendirebilir.
	Tam bağımsız bir ekonominin bir millet için ne kadar önemli olduğunu kavrar.
	1929 Dünya Ekonomik Bunalımı’nın Türkiye üzerine etkilerini değerlendirebilir.
	Atatürk’ün Devletçilik ilkesinin ne anlama geldiğini ve önemi açıklayabilir.
	Devletçilik ilkesinin Türkiye’nin o günkü ihtiyaçlarından doğmuş olduğunu ve dünyadaki diğer ekonomik sistemlerden farklı yönlerini bilir.
	İnkılaplara Tepkiler
	Cumhuriyet’in ilk yıllarında Türkiye Cumhuriyeti’ne yönelik tehditleri analiz edebilir.
	Mustafa Kemal’e suikast girişimini analiz edebilir.
	Şeyh Sait ve Menemen Olaylarını amaçlarını değerlendirebilir.
	Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri
	“Anayasa” kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Dünyada anayasa kavramının ilk ve ne şekilde ortaya çıktığını ve dünyadaki anayasal gelişmelerin Osmanlı Devleti üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
	Osmanlı Devleti’nde yaşanan anayasal gelişmeleri, 1876 Anayasası ve özelliklerini, 1909 yılı değişikliklerini siyasi ve kişisel hak ve özgürlükler açısından değerlendirebilir.
	Türkiye Cumhuriyeti’nin 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasası olmak üzere dört anayasal süreç yaşadığını bilir.
	1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları’nın uygulanmasını hazırlayan siyasi süreçlerde yaşanan olayları, bu anayasaların temel özelliklerini ve uygulanmasından doğan toplumsal ve siyasi sonuçları değerlendirebilir.
	Türkiye’de kişisel hak ve özgürlükler konusunda yaşanan gelişmeleri değerlendirebilir.
	Eğitim İnkılabı
	Eğitim alanında yapılan inkılapların gerekçelerini bilir.
	Atatürk’ün milli ve çağdaş eğitime verdiği önemi kavrar.
	Eğitim ve kültür alanında yapılan gelişmeleri kavrar.

	Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Harf İnkılâbı, Millet Mektepleri'nin yeni bir eğitim sistemi kurulması içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.
	Köy Enstitüleri'nin kuruluş amacını, işleyiş biçimini ve Türk eğitim sistemi içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.
	Yükseköğretim alanında yapılan yeni düzenlemeler ve Üniversite Reformu konusunda atılan ilk adımları değerlendirebilir.
	Toplumsal Alanda Yapılan İnkılâplar
	Toplumsal alanda yapılan inkılâpları ve meydana gelen gelişmeleri kavrar.
	Şapka ve kıyafet alanında yapılan düzenlemelerin nedenini bilir.
	Soyadı Kanunu ile eşit ve ayrıcalıksız bir toplum oluşturma amaçlandığını bilir.
	Soyadı Kanunu ile Halkçılık ilkesini ilişkilendirebilir.
	Milletlerarası Takvim, Ölçü, Saat ve Rakam sistemine geçiş ile uluslararası ilişkilerde doğacak aksaklıkların giderilmesinin amaçlandığını kavrar.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası 1
	Atatürk dönemi Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.
	Atatürk dönemi dış politikasını tam bağımsızlık, akılcılık, milli menfaatleri esas alma ilkeleri özelinde değerlendirebilir.
	Lozan Antlaşması'nı Atatürk dönemi Türk dış politikası ilkeleri ile ilişkilendirebilir.
	Musul Meselesi'nin o günkü ve günümüzde Türk Milleti için arz ettiği önemi kavrar.
	Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Balkan ve Sadabat Paktı ve Türkiye'nin Milletler Cemiyeti'ne girişi gibi dış politikada yaşanan gelişmeleri Atatürk'ün dış politika ilkeleri çerçevesinde değerlendirebilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası 2
	Atatürk dönemi sonrası Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.
	İkinci Dünya Savaşı'ndaki gelişmeleri ve bu savaşın sonuçlarının Türkiye'ye etkilerini analiz edebilir.
	İkinci Dünya Savaşı'nda takip edilen Türk dış politikasını Türkiye'nin milli menfaatleri noktasında değerlendirebilir.
	Türkiye'nin Batılı ülkelerle ilişkilerini ve onların siyasi ve askeri kurumları içinde yer alma mücadelesini anlar ve bu alanda yaşanan problemleri kavrar.
	Türkiye'nin milli davalarından biri olarak, Kıbrıs'ta meydana gelen gelişmeleri anlar ve bunun Türkiye için önemini bilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	10.02-14.02.2020	Oryantasyon haftası	
2	17.02-21.02.2020	Milli Mücadele 1	PY13
3	24.02-28.02.2020	Milli Mücadele 2	PY13
4	02.03-06.03.2020	Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu	PY13
5	09.03-13.03.2020	Cumhuriyetin Demokratikleşmesi	PY13
6	16.03-20.03.2020	Cumhuriyet'in Laikleşmesi	PY13
7	23.03-27.03.2020	Milliyetçilik İlkesi	PY13
Ara Sınav			
8	06.04-10.04.2020	Devletçilik İlkesi	PY13
9	13.04-17.04.2020	İnkılaplara Tepkiler	PY13
10	20.04-24.04.2020	Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri	PY13
11	27.04-01.05.2020	Eğitim İnkılabı	PY13
12	04.05-08.05.2020	Toplumsal Alanda Yapınla İnkılaplar	PY13
13	11.05-15.05.2020	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası 1	PY13
14	18.05-22.05.2020	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası 2	PY13
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1- “Osmanlı Devleti’nde özellikle 1789 Fransız İhtilal’ndan sonra sorun olmaya başlayan azınlıklar meselesi devletin yıkılışına kadar sürmüştür.” Lozan Barışı’nda azınlık sorunu nasıl bir çözüme kavuşturulmuştur? a-Azınlıklar her türlü faaliyetlerinde serbesttirler b-Azınlıkların bütün ayrıcalıkları kaldırılmıştır c-Azınlıklar Birleşmiş Milletlerin korumacılığı altındadır d-Azınlıklar insan hakları komisyonunca himaye edilirler e-Azınlıklar milli esaslara göre ülke değiştirebilirler 2-Türkiye’de; I. Tanık olmada kadın ve erkeğin eşit olması II. Miras işlemlerinin yeniden düzenlenmesi III. Kadınların seçme ve seçilme hakkını sağlayan ortamın oluşması gibi gelişmeler, aşağıdakilerden hangisinin sonuçları arasındadır? a-Kabotaj Kanunu’nun b-Takrir-i Sükun Kanunu’nun c-Tevhid-i Tedrisat Kanunu’nun d-Şapka Kanunu’nun e-Türk Medeni Kanunu’nun 3- I.Eğitimde ikiliğe son vermek II.Eğitimde çağdaşlaşmak III.Eğitimde laikliği sağlamak Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmeye yönelik en önemli ilk inkılâp, aşağıdakilerden hangisidir? a-Şer’iye ve Evkaf Vekâleti’nin kaldırılması b-Köy Enstitülerinin açılması c-Tekke ve Zaviyelerin kapatılması d-Tevhid-i Tedrisat Kanunu’nun kabul edilmesi e-Üniversitelerin açılması 4-1924 Anayasasında “Türkiye halkına farkı gözetmeksizin vatandaşlık itibariyle Türk denir” ifadesi yer almaktadır. Bu tanıma göre aşağıdaki seçeneklerde verilen hangi farkların gözetilmemesi esas alınmıştır? a- Din ve dil b- Dil, din, ırk c- Din ve ırk d- Dil ve ırk e- Dil ve tarih 5-Türkiye, Boğazlar üzerindeki tam hâkimiyetini hangi antlaşma sonucu kazanmıştır? a-Montrö Antlaşması b-Lozan Antlaşması c-Sevr Antlaşması d-Londra Antlaşması e-Mudanya Antlaşması	
Cevaplar		1-b, 2-e, 3-d, 4-c, 5-a	

Kaynak Kitap	Sabri ZENGİN, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Taşhan Kitap, 2016 Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar; 154. sayfadan sonuna kadar 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Kemal Atatürk, <i>Nutuk</i> I-III, İstanbul 1993 YÖK-Komisyon, <i>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi</i>, Ankara 1989 Komisyon, <i>Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II</i>, AAM, yay., Ankara 2002

YÖNETİM BİLİMİ

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN
Oda Numarası	142
E-Posta	akif.erisen@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09.15-12.00
Derslik	217
Ofis Saatleri	Pazartesi 13.30-15.00; Salı 13.30-15.00
Dersin Amacı	Öğrencinin, hizmet sunduğu sağlık kurum ve kuruluşlarında yer alacakları pozisyonlarda ast üst ilişkisi çerçevesinde davranış standartlarını benimsetmek ve yönetsel ilkeleri kazandırmak.

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Yönetim bilimi genel bilgiler ve temel kavramlar
	Yönetim kavramın iktisadi olarak, siyasi olarak ve işletmecilik dilinde ifade edebilir.
	Yöneticinin Görevleri hakkında bilgi sahibidir.
	Yöneticilerin Bireylerarası Rollerini açıklayabilir.
	Yönetim düzeyleri ve yönetim becerileri, Yönetim şekilleri
	Üst düzey, Orta düzey ve Alt düzey yönetim ve yöneticileri ifade edebilir.
	Otoriter, Yarı otoriter ve Demokratik Yönetim Şekli açıklayabilir.
	Kamu Yönetimi İle İşletme Yönetimi Ayrımı yapabilir ve aralarındaki benzerlik ve farklılıkları ifade edebilir.
	Yönetim biliminin temel özellikleri
	Yönetimin Beşeri Özelliği, Amaç Özelliği, Grup Özelliği, İşbirliği Özelliği, İşbölümü ve Uzmanlaşma Özelliğini ifade edebilir
	Yönetimin Koordinasyon Özelliği, Yetki Özelliği, Evrensel Özellik ve Hiyerarşik Özellikleri hakkında yeterince bilgi sahibi olmuştur.
	Yönetim Biliminin Diğer Bilimlerle İlişkisi; Tarih Bilimi, Ekonomi bilimi ve Davranış Bilimleri ile ilişkisini açıklayabilir.
	Yönetim biliminin doğuşu ve tarihi gelişimi, yönetim teorileri
	Bilimsel Yönetim Öncesi (1880 Öncesi) ile ilgili genel bilgiler edinmiştir.
	Bilimsel Yönetim Yaklaşımı Genel Bilgilere sahip olmuştur.
	Klasik yönetim düşüncesi
	Yönetim Süreci Kuramını özümsemiştir.
	Bürokrasi Yaklaşımı hakkında yeterince bilgiye sahiptir. Max Weber'in bürokrasi yaklaşımını anlatabilecektir.
	Neoklasik yönetim düşüncesi(İnsan ilişkileri)
	Neoklasik yönetim düşüncesini genel olarak kavramıştır.
	Mekanik ve organik örgütler hakkında bilgi sahibi olmuştur.
	Klasik yönetim ile karşılaştırma yaparak neoklasik yönetime getirilen eleştirileri bilmektedir.
	Modern yönetim düşüncesi
	Sistem yaklaşımını ve özelliklerini ayrıntılı olarak kavramıştır.
	Sistem olarak örgütü ifade edebilecektir.
	Durumsallık yaklaşımını anlamıştır ve özelliklerini anlatabilir.
	Planlama işlevi
	Planlamayı ifade ederek planlamanın gereği ve önemini açıklayabilir.
	İyi bir planda yer alması gereken hususları kavramıştır.

	Planları; zaman boyutu açısından, stratejik açıdan ve hiyerarşik açıdan sınıflandırabilir.
	Planlamanın aşamalarını ifade edip planlamaya getirilen eleştirileri ortaya koyabilir.
	Organizasyon işlevi
	Örgütlemeyi tanımlayıp; formal ve informal örgüt ayrımı yapabilir.
	Örgütlenme ile ilgili ilkeleri kavramıştır.
	Örgütlerde bölümlere ayırmada kullanılan temel ölçütleri öğrenmiştir.
	Yöneltilme işlevi
	Yöneltilmenin tanımı ve niteliğini bilir. Yöneltilmenin fonksiyonlarını kavramıştır.
	Güç, Otorite, yetki, emir ve etkileme kavramlarını ifade edebilir. Örgütlerde motivasyonla ilgili genel bilgiler edinmiştir.
	Koordinasyon işlevi
	Eşgüdümlemeyi tanımlayabilir ve ilkeleri ile organları ile ilgili bilgi sahibi olmuştur.
	İç eşgüdümlemeyi bilir ve dış eşgüdümlemeyi bilir. Eşgüdümlemede kullanılan araçları bilir.
	Kontrol işlevi
	Kontrolü tanımlayabilir.
	Kontrol aşamalarını ifade edebilir.
	Kontrolden kaynaklanabilecek sorunları anlamıştır.
	Yönetimde Yeni yaklaşımlar
	Öğrenen organizasyonlar ve Entelektüel sermaye hakkında genel bilgiye sahip olmuştur.
	Yenilikçilik ve Küçülme odaklı yaklaşımlar hakkında bilgi sahibidir.
	Kurumsal sosyal sorumluluk, kriz yönetimi ve kurumsal itibar yönetimi hakkında genel bilgiye sahip olmuştur.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Yönetim bilimi genel bilgiler ve temel kavramlar	PY1
3	Tarih	Yönetim düzeyleri ve yönetim becerileri, Yönetim şekilleri	PY6
4	Tarih	Yönetim biliminin temel özellikleri	PY3
5	Tarih	Yönetim biliminin doğuşu ve tarihi gelişimi, yönetim teorileri	PY3
6	Tarih	Klasik yönetim düşüncesi	
7	Tarih	Neoklasik yönetim düşüncesi	
8	Tarih	Modern yönetim düşüncesi	
9	Tarih	Planlama işlevi	
10	Tarih	Organizasyon işlevi	
11	Tarih	Yönetim işlevi	
12	Tarih	Koordinasyon ve Kontrol işlevi	
13	Tarih	Yönetimde Yeni yaklaşımlar	PY10
14	Tarih	Yönetimde Yeni yaklaşımlar	PY10
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak sınav öncesi öğrenciye test yada klasik sınav yapıp yapılmayacağı duyurulur bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır
----------------------	--

Örnek Sorular	1-Aşağıdakilerden hangisi yönetimi bir otorite sistemi olarak tanımlamaktadır. a-Ekonomistler b-Siyasal Bilimciler c-İşletmeciler d-Toplum bilimciler e-Hiçbirisi 2-Hangisi bir denetim şekli değildir. a-İleriye Yönelik Denetim b-Eşzamanlı denetim c-Dikey denetim d-Geriye yönelik denetim e-Hepsi denetim şeklidir 3-Aşağıdakilerden hangisi yönetim için kabul edilebilir bir ifadedir. a-Yönetim sanattır b-Yönetim meslektir c-Yönetim bilimdir d-Yönetim hukuki bir süreçtir e-Hepsi kabul edilebilir 4-İşletmelerin sosyal sorumluluk projelerine ünlü isimlerle yapılan sponsorluklar, çocuklara veya özel bir kesime yönelik etkinlikler, sosyal kurumlara yapılan yardımlar, ihtiyacı olan kişilere yapılan maddi ve manevi yardımlar ve eğitim-öğretime yönelik öğrencilere yapılan yardımlar kurumsal sosyal sorumluluğun bir uygulama şeklidir. a-Doğru b- Yanlış 5-Yönetimde Sistem 4 Yaklaşımı kime aittir. a- Henri Fayol b- Rensis Likert c- Max Weber d- Warren Bennis e- Elton Mayo
----------------------	---

Cevaplar	1-b 2-c 3- d 4- a 5-b
-----------------	-----------------------

Kaynak Kitap	 Şimşek Ş.-Çelik A. (2009), Yönetim ve Organizasyon, Eğitim Akademi Yayınları, Ankara.
---------------------	--

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Baransel A.. (1999), Çağdaş Yönetim Düşüncesinin Evrimi, İstanbul Üniversitesi Yayınları, Yayın no;3295, İstanbul Onal G., (1998), İşletme Yönetimi ve Organizasyonu, Türkmen Kitabevi, İstanbul Yönetim ve Organizasyon; M. Şerif Şimşek, Adnan Çelik Eğitim akademi yayınları Konya-2021 H.Bahadır Akın Temel İşletme; Girişimcilik, İş Kurma ve Yönetim, Adres yayınları,2010
--	--

SAĞLIK KURUMLARINDA ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Ü. Mehmet Akif ERİŞEN	
Oda Numarası	142	
Ofis Saatleri	Pazartesi 13.30-15.00; Salı 13.30-15.00	
E-posta	akif.erisen@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Salı 09.15-12.00	
Derslik	217	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; bireylerin ve grupların sağlık kurumları içerisinde nasıl davrandıklarını açıklayan temel örgütsel davranış kavramlarını incelemek ve bu kavramların bireysel performansın artırılması ile örgütsel etkililiğin geliştirilmesinde nasıl kullanılabileceğini değerlendirmektir.	
Konu ile İlgili Kazanımlar	Örgütsel Davranışa Giriş	
	Örgütsel davranış kavramını tanımlar	
	Örgütsel davranışın kapsamını ve disiplinler arası yapısını açıklar	
	Sağlık kurumlarında örgütsel davranışın önemini tartışır	
	Yönetim ve Örgüt Kuramında Temel Yaklaşımlar	
	Klasik, neoklasik ve modern yönetim yaklaşımlarını karşılaştırır	
	Yönetim kuramlarının çalışan davranışlarına etkisini açıklar	
	Sağlık kurumlarında kullanılan yönetim yaklaşımlarını örneklerle değerlendirir	
	Birey Davranışının Temelleri	
	Bireysel davranış etkileyen biyografik ve psikolojik faktörleri açıklar	
	Bireysel farklılıkların iş yaşamına etkilerini analiz eder	
	Sağlık çalışanlarının davranışlarını bireysel düzeyde yorumlar	
	Değerler, Tutumlar ve İş Tatmini	
	Değer ve tutum kavramlarını tanımlar	
	İş tatminini etkileyen faktörleri açıklar	
	İş tatmininin çalışan performansı ve hasta hizmetleri üzerindeki etkisini değerlendirir	
	Kişilik ve Duygular	
	Kişilik kavramını ve temel kişilik kuramlarını açıklar	
	Duyguların ve duygusal zekânın iş yaşamındaki rolünü değerlendirir	
	Sağlık kurumlarında duyguların yönetiminin önemini tartışır	
	Algılama ve Bireysel Karar Verme	
	Algılama sürecini ve algıyı etkileyen faktörleri açıklar	
	Algısal hataları tanımlar ve örneklendirir	
	Sağlık yöneticilerinin karar verme sürecini analiz eder	
	Motivasyon	
	Motivasyon kavramını ve temel motivasyon kuramlarını açıklar	
	İçsel ve dışsal motivasyon araçlarını karşılaştırır	
	Sağlık çalışanlarının motivasyonunu artırmaya yönelik uygulamaları değerlendirir	
	Grup Davranışının Temelleri	
	Grup kavramını ve grup türlerini tanımlar	
	Grup normları ve rollerini açıklar	
	Grup davranışlarının sağlık hizmeti sunumuna etkisini analiz eder	
	İş Ekipleri ve Ekip Çalışması	
	Ekip ve grup arasındaki farkları açıklar	
	Etkili ekiplerin özelliklerini sıralar	
	Sağlık ekiplerinde ekip çalışmasının performansa etkisini değerlendirir	
	Liderlik	
	Liderlik kavramını ve liderlik kuramlarını açıklar	
	Farklı liderlik tarzlarını karşılaştırır	
	Güç ve Politika	
	Örgütsel güç kaynaklarını tanımlar	
	Örgütsel politikanın nedenlerini açıklar	
	Güç ve politikanın çalışan davranışları üzerindeki etkilerini analiz eder	
	Çatışma Yönetimi	
	Çatışma türlerini ve nedenlerini açıklar	
	Çatışma yönetim stillerini karşılaştırır	
	Örgütsel Değişim ve Stres Yönetimi	
	Örgütsel değişim kavramını ve türlerini açıklar	
	Değişime direnç nedenlerini analiz eder	
	Stres kaynaklarını ve stresle başa çıkma yöntemlerini değerlendirir	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 03.02.2026	Ders Tanıtımı	
2 10.02.2026	Örgütsel Davranışa Giriş	P1, P3, P8

3	17.02.2026	Yönetim ve Örgüt Kuramında Temel Yaklaşımlar	P3, P8, P12
4	24.02.2026	Birey Davranışının Temelleri	P1, P5
5	03.03.2026	Değerler, Tutumlar ve İş Tatmini	P5, P7
6	10.03.2026	Kişilik ve Duygular	P5, P7
7	17.03.2026	Algılama ve Bireysel Karar Verme	P2, P8, P9
8	24.03.2026	Motivasyon	P2, P5, P8
9	31.03.2026	Grup Davranışının Temelleri	P3, P5
	04-12.04.2026	Ara Sınav	
10	14.04.2026	İş Ekipleri ve Ekip Çalışması	P4, P5
11	21.04.2026	Liderlik	P5, P8
12	28.04.2026	Güç ve Politika	P3, P7, P8
13	05.05.2026	Çatışma Yönetimi	P2, P4, P8
14	12.05.2026	Örgütsel Değişim	P6, P10
15	19.05.2026	Stres Yönetimi	P2, P7
16	26.05.2026	Genel Tekrar ve Değerlendirme	
	02-12.06.2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25.06.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 final sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		- Aşağıdakilerden hangisi örgütsel davranışın inceleme düzeylerinden biri değildir? - Bireysel düzey - Grup düzeyi - Örgütsel düzey - Toplumsal düzey - Ekip düzeyi - İş tatmini kavramı aşağıdakilerden hangisini ifade eder? - Çalışanın işe devam zorunluluğunu - Çalışanın işten elde ettiği maddi kazancı - Çalışanın işine yönelik olumlu ya da olumsuz tutumunu - Çalışanın performans düzeyini - Çalışanın örgütsel bağlılığını - Aşağıdakilerden hangisi motivasyon kuramlarından biri değildir? - Maslow'un İhtiyaçlar Hiyerarşisi - Herzberg'in Çift Faktör Kuramı - McGregor'un X ve Y Kuramı - Weber'in Bürokrasi Kuramı - Vroom'un Beklenti Kuramı	
Cevap Anahtarı		1-d, 2-c, 3-d	
Kaynak Kitap/lar		Çimen, M. & Deniz, S. (Ed.) (2019). <i>Sağlık Kurumları Yönetiminde Örgütsel Davranış</i> . Nobel Yayıncılık.	
		Kaya, Ş. (Ed.) (2024). <i>Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış</i> . Nobel Yayıncılık.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Kirel, A. Ç. & Ağlargöz, O. (2019). <i>Örgütsel Davranış</i> . Anadolu Üniversitesi Yayını.	

2. Sınıf Bahar Dönemi (4. Dönem) Ders Planları

SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ -II

Öğretim Üyesi	Dr.Öğr.Üyesi Mesut ARDIÇ
Oda Numarası	142
E-Posta	mesut.ardic@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 09.15- 12.00
Ofis saatleri	Pazartesi 09.15-12.00
Derslik	317
Dersin Amacı	Yönetim ve organizasyon bilgisini sahip olup, güncel işletme yöneticiliği uygulamalarını yakından izleyebilecek beceri ve yetenekleri geliştirmek.

Dersin Kazanımları,	Konu ve İlgili Kazanım
	Yönetim Düzeyleri ve Yönetimin Diğer Bilimlerle İlişkisi
	Yönetim, yönetici kavramını bilir.
	Yönetim işlevlerini açıklayabilir.
	Yönetimin işlevlerinden planlamayı bilir
	Yönetimin işlevlerinden organizasyonu anlatabilir.
	Yönetimin işlevlerinden yönelmeyi bilir.
	Yönetimin işlevlerinden eşgüdümlemeyi açıklayabilir.
	Yönetimin işlevlerinden denetlemeyi bilir.
	Organizasyon Ve Örgüt
	Organizasyon ve Örgüt Kavramlarını Bilir.
	Örgütsel Yönetim Kademelerini (Hiyerarşisi) Bilir.
	Bilgi Çağı Örgütlerini Kavramsal Olarak Bilir.
	Örgütsel Yapıyı Belirleyen Faktörler
	Örgütsel Yapıyı Belirleyen Faktörleri Bilir.
	Dış Çevre Analizini Bilir.
	İç Çevre Analizini Açıklayabilir.
	SWOT analizi kavramını Bilir.
	Sistem Mühendisliği
	Sistem ve Mühendislik Kavramını Açıklayabilir.
	Makro Sistem Tasarımını Bilir.
	Bakım ve Destek Gereksinimlerini Bilir.
	Sağlık Sistemi Yönetimini Bilir.
	Yönetim Teorilerinden Süreç Yönetimine Geçiş
	Kaynak Yönetimi Bilir.
	Üretim Yönetimini Bilir.
	Süreç Yönetimini Bilir.

	Kalite ve Geliştirme Süreçlerini Açıklayabilir.
	Kontrol Listelerini Bilir.
	Süreçlerle Yönetim kavramını Bilir.
	Yönetim Teorileri 1
	Klasik Yönetim Yaklaşımlarını Bilir.
	Yönetimde Neoklasik ve İnsan İlişkileri Yaklaşımını Bilir.
	Neoklasik Yönetim Düşüncesinin Eleştirisini Bilir.
	Yönetim Teorileri 2
	Klasik Yönetim Yaklaşımlarını Bilir.
	Yönetimde Neoklasik ve İnsan İlişkileri Yaklaşımını Bilir.
	Neoklasik Yönetim Düşüncesinin Eleştirisini Bilir.
	Yönetimde Çağdaş Yaklaşımlar
	Modern Yönetim Düşüncesini Bilir.
	Sistem Yaklaşımını Açıklayabilir.
	Çağdaş (Post-Modern) Yönetim Düşüncesini Bilir.
	Klasik ve Çağdaş Yönetim Düşüncesinin Karşılaştırılmasını Bilir.
	Yönetimde Mükemmellik Ve Kalite
	Yönetimde Mükemmellik Yaklaşımını Bilir.
	Toplam Kalite Yönetimi Yaklaşımını Bilir.
	Başarılı TKY Uygulamalarına Dünyada ve Türkiye'de Verilen Ödülleri Bilir.
	Planlama Ve Örgütlenme
	Plan ve Planlama Kavramlarını Bilir.
	Stratejik Planlar ve Örgütsel Açıdan Önemini Açıklayabilir.
	Örgütlenme Fonksiyonunu Bilir.
	Yönlendirme Ve Koordinasyon
	Yöneltilmenin Tanımı ve Kapsamını Bilir.
	Yönetime Katılma Biçimlerini Açıklayabilir..
	Koordinasyon (Eşgüdümleme) Fonksiyonunu Bilir.
	Koordinasyon Türlerini Bilir.
	Denetim
	Denetim Fonksiyonunu Kavramını Yapabilir.
	Denetimin Tanımı ve Amacını Bilir.
	Denetim Türlerini Bilir.
	Günümüzde Bilgi Teknolojileri Ve Elektronik İşletme Konusunda Gelişmeler 1
	Bilgi Sistemleri ve Türlerini Bilir.
	Yönetim Bilgi Sistemlerini Bilir.
	İşletme Kaynak Planlama Sistemlerini Bilir.
	Zaman Yönetimini Bilir.
	Günümüzde Bilgi Teknolojileri Ve Elektronik İşletme Konusunda Gelişmeler 2
	Bilgi Sistemleri ve Türlerini Bilir.
	Yönetim Bilgi Sistemlerini Tanımını Yapabilir.

	İşletme Kaynak Planlama Sistemlerini Bilir.
	Zaman Yönetimini Bilir.

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Oryantasyon haftası	
2	Yönetim Düzeyleri ve Yönetimin Diğer Bilimlerle İlişkisi	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
3	Organizasyon Ve Örgüt	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
4	Örgütsel Yapıyı Belirleyen Faktörler	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
5	Sistem Mühendisliği	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
6	Yönetim Teorilerinden Süreç Yönetimine Geçiş	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
7	Yönetim Teorileri 1	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
8	Yönetim Teorileri 2	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
Ara Sınav:		
9	Yönetimde Çağdaş Yaklaşımlar	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
10	Yönetimde Mükemmellik Ve Kalite	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
11	Planlama Ve Örgütlenme	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
12	Denetim	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
13	Günümüzde Bilgi Teknolojileri Ve Elektronik İşletme Konusunda Gelişmeler 1	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
14	Günümüzde Bilgi Teknolojileri Ve Elektronik İşletme Konusunda Gelişmeler 2	PY1,PY2, PY3,PY4,PY5, PY6,PY7,PY12
Yarıyıl Sonu Sınavı:		
Bütünleme Sınavı:		

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
----------------------	---

Örnek Sorular	1-Yönetici Kavramını Açıklayınız?(Kavram Tanımını yapan tam puan alır) 2-Organizasyon Nedir, Yönetimin Özelliklerini Yazınız?(Kavram Tanımını yapan 10 puan alır, özelliklerini açıklayan 10 puan alır) 3-Klasik Yönetim Teorileri Hakkında Bilgi Veriniz?(Teorilerin her biri 10 puan, Klasik Yönetimi tanımlayan 10 puan alır.)
----------------------	---

Cevaplar	1.Yönetici kâr ve riski başkalarına ait olmak üzere mal ve hizmet ortaya koymak için üretim faktörlerini örgütsel amaçlar doğrultusunda kullanma yetkisi olan kişidir. 2.Organizasyon, amaçlara ulaşmak için yapılacak işlerin tanımlanması ve gruplanması, işleri yapacak kişilerin, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi, insanları bir arada en etkin biçimde çalışabilmesi için gerekli ilişkiler ortamının hazırlanmasıdır. Amaç Özelliği, İşbölümü, Hiyerarşi Özelliği, Demokratik Özellik, Yaratıcılık, Grup Özelliği, Rasyonellik Özelliği, İletişim Özelliği. 3.Bilimsel yönetim yaklaşımı, Yönetim süreci yaklaşımı, Bürokrasi yaklaşımı teorileridir.
-----------------	--

Kaynak Kitap	 Koçel, Tamer (2003), İşletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayın, İstanbul Alper Cihan, Sağlık Kurumlarında Yönetim Ve Organizasyon, İstanbul Üniversitesi,
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	(1)Şimşek, M. Şerif ve Çelik, Adnan (2009), Yönetim ve Organizasyon, Eğitim Akademi Yayınları, Konya. (2)Özalp, İnan (2006), İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon, Eskişehir.

MESLEKİ İNGİLİZCE-II

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Münir Şahin
Oda Numarası	319
E-Posta	münir.sahin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13.15- 15.00
Derslik	317
Ofis Saatleri	Pazartesi, Salı, Çarşamba 16.00-17.00
Dersin Amacı	Dersin amacı, temel gramer yapılarını ilgili konu anlatımları ve egzersizlerin yardımı ile pekiştirip, mesleki özeline göre kazanılmış olan temel iletişim becerileri uygulamak ve belirli bir düzeyde İngilizce okuma-anlama- yazma becerilerini geliştirmektir.

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Kelime ve Cümle analizi çalışmaları -1
	Mesleği ile ilgili temel kelimeleri bilir.
	Kelimelerin eş anlamlılarını bilir.
	Kelimelerin cümle içinde nasıl kullanıldığını bilir.
	Kelime ve Cümle analizi çalışmaları -2
	Temel çeviri tekniklerini öğrenip uygulayabilir.
	Mesleği ile ilgili İngilizce bir metni çevirip anlatabilir.
	Tanışma ve Randevu işlemleri
	Kendini ve kurumunu tanıtabilir.
	Hastayı tanıyabilir.
	Kurumun temsil rolü olup, gerekli bilgilendirmeyi yapabilir.
	Randevu ile ilgili prosedürleri gerçekleştirebilir.
	Hastayı tanıma ve kayıt işlemleri-1
	Kayıt işlemleri ile ilgili mesleki kelimeleri bilir.
	Hasta haklarını ve hasta sorumluluklarını bilir.
	Formal ve İnformal diyalogları bilir.
	Hastayı tanıma ve kayıt işlemleri-2
	Hastanın demografik bilgilerini alabilir.
	Kayıt esnasında hastayı bilgilendirebilir.
	Hastanın tıbbi bilgi ve geçmişi hakkında bilgi sahibi olabilir.
	Muayene işlemleri
	Muayene esnasında hastaya yardımcı olabilir.
	Herhangi bir probleme çözüm getirebilir.
	Şikayetlerle ilgili temel durumlar -1
	Şikayetlerle ilgili kelimeleri bilir, ve saha uygulaması yapabilir.
	Yön Tarifleri
	Yön tarifi ile ilgili soruları anlayabilir.

	Yön tarifi sorabilir.
	Görev yerindeki yerleri tarif edebilir.
	Hasta yatış işlemleri-1
	Hasta yatışıyla ilgili temel mesleki kelimeleri bilir.
	Sağlık kuruluşu ile ilgili bilgilendirme yapabilir.
	Yatış işlemleri ile ilgili temel bilgileri alabilir.
	Hasta yatış işlemleri-2
	Hasta yakınlarıyla iletişime geçebilir.
	Yatış işlemleri ile ilgili diğer prosedürleri bilir. Şikayetleri alıp, gerekli kişi ve konumlarla iletişim kurabilir.
	Yatış işlemleri ile ilgili diğer prosedürleri yerine getirir.
	Ödeme ve Taburcu işlemleri
	Ödeme ve taburcu işlemleri ile ilgili mesleki kelimeleri bilir.
	Gerekli evrakları hazırlayıp sunabilir.
	Hastanın sosyal güvencesi hakkında bilgi alabilir.
	Tedavi masrafı hakkında bilgilendirme yapabilir.
	Taburcu olmayla ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapabilir.
	Şikayetlerle ilgili temel durumlar-2
	Sağlık kuruluşu ile ilgili şikayetler neticesinde gerekli yer/kişilerle iletişim kurabilir.
	Olası şikayetleri alıp çözüm getirebilir.
	Kelime ve Dinleme çalışmaları ve genel tekrar
	Daha önceki öğrendiklerini pekiştirir.
	Dinleyerek telaffuz öğrenebilir, Dinlediğini anlayabilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Kelime ve Cümle analizi çalışmaları-1	PY3-PY6-PY11-PY12
3	Tarih	Kelime ve Cümle analizi çalışmaları-2	PY3-PY6-PY11-PY12
4	Tarih	Tanışma ve Randevu işlemleri	PY3-PY6-PY11-PY12
5	Tarih	Hastayı tanıma ve kayıt işlemleri-1	PY3-PY6-PY11-PY12
6	Tarih	Hastayı tanıma ve kayıt işlemleri-2	PY3-PY6-PY11-PY12
7	Tarih	Muayene işlemleri	PY3-PY6-PY11-PY12
Ara Sınav			
8	Tarih	Şikayetlerle ilgili temel durumlar-1	PY3-PY6-PY11-PY12
9	Tarih	Yön Tarifleri	PY3-PY6-PY11-PY12
10	Tarih	Hasta yatış işlemleri -1	PY3-PY6-PY11-PY12
11	Tarih	Hasta yatış işlemleri -2	PY3-PY6-PY11-PY12
12	Tarih	Ödeme ve Taburcu işlemleri	PY3-PY6-PY11-PY12
13	Tarih	Şikayetlerle ilgili temel durumlar-2	PY3-PY6-PY11-PY12
14	Tarih	Kelime ve Dinleme çalışmaları ve genel tekrar	PY3-PY6-PY11-PY12
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yapılan uygulamalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli veya klasik bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vize sınavının ortalamaya katkısı % 40, final sınavının ortalamaya katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. What are the patient rights? (20Puan) 2. “The following are some of the more common tests that could be performed on patients during hospital admission” What are they? (25 Puan) 3. To Ask For An Appointment: Randevu ile ilgili kısa bir metin yazınız. (30 Puan)	

TIBBİ DOKÜMANTASYON

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN
Oda Numarası	142
E-Posta	akif.erisen@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 09.15-12.00
Ofis saatleri	Pazartesi 13.30-15.00; Salı 13.30-15.00
Derslik	317
Dersin Amacı	Tıbbi dokümantasyon temel kavramları, tıbbi dokümanlar, hasta dosyası, tıbbi arşiv hizmetleri konusunda bilgi ve beceri kazandırmak

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Temel kavramlar, Kısa tarihçe
	Tıbbi Doküman ve tıbbi dokümantasyonu tanımlayabilir
	Tıbbi Dokümanların tarihçesi hakkında fikir sahibidir
	Geçmişten günümüze kayıt ortamlarında meydana gelen değişimi bilir
	Bilgi- Belge süreci
	Bilgi ve bilgi çeşitlerini bilir
	Bilgi ve belge hizmetinin önemini bilir
	Bilgi ve belge hizmeti sunan kurumlar hakkında bilgi sahibidir
	Bilginin belgeye dönme aşamalarını bilir
	Sağlık çalışanlarının bilgi- belge sürecindeki önemini kavrar
	Tıbbi dokümanların önemi ve temel özellikleri
	Tıbbi dokümanların farklı bakış açılarından önemini bilir
	Doküman, Tıbbi doküman ayrımını yapar
	Tıbbi dokümanların temel özelliklerini bilir
	Hasta dosyası nedir, önemi , kullanıcıları ve kullanım alanları
	Hasta dosyasını tanımlar
	Hasta dosyasının kullanıcılarını bilir
	Hasta dosyalarının hangi amaçlarla kullanılabileceğini bilir
	Hasta dosyalarının kapsamı
	Hasta dosyalarının içinde yer alan bilgi gruplarını bilir
	Sağlık çalışanlarının doldurulması gereken verilerin neler olduğunu sayabilir
	Hasta dosyalarını oluşturan formlar
	Hasta dosyalarında yer alan formları sayabilir
	Bu formların oluşturulma amaçlarını ve kapsamını bilir
	Hasta dosyaları arşivi yönetimi
	Hasta dosyaları arşivini tanımlayabilir
	Hasta dosyaları arşivinin örgütlenme modellerini bilir
	Hasta Dosyaları arşivinin yönetim yapısını bilir

	Arşivin mimari yapısı ve özellikleri hakkında bilgi sahibidir
	Arşiv komitesi hakkında bilgisi vardır
	Hasta dosyaları arşivinin bölüm ve fonksiyonları
	Hasta dosyaları arşivinin bölümlendirilmesinde bilgi sahibidir
	Arşivin bölümlerini sayabilir
	Arşiv bölümlerinin fonksiyonlarını bilir
	Hasta dosyaları arşivinin bölüm ve fonksiyonları
	Dosyalama bölümünün görevlerini sayabilir
	Hasta dosyalarının sıralama usullerini bilir
	Dosyada renkli kod sistemini bilir
	Vekil dosya, model dosya kavramlarını bilir
	Hasta dosyaları arşivinde kullanılan indeksler
	İndeks kavramını tanımlayabilir
	İndekslerin kullanım amaçlarını bilir
	Gerektiğinde indeks kartı oluşumunu saplayabilir
	Tıbbi dokümanların hukuki yönü 1
	Hastanelerde Tıbbi dokümanlar ile ilgili mevzuat hakkında bilgisi vardır
	Sağlık çalışanlarının dokümanlardaki hukuki sorumluluklarını bilir
	Tıbbi dokümanların mahkemelerde delil olarak kullanılması hakkında bilgisi vardır
	Tıbbi dokümanların hukuki yönü 2
	Hasta dosyalarının mülkiyeti ve saklanma süreleri konusunu bilir
	Hasta dosyalarının mahremiyetini sağlar
	Hasta dosyalarının mahremiyetine dikkat edilmediğinde oluşacak sonuçları bilir
	Hastanede dokümantasyon hizmetinin incelenmesi
	Hastane ortamında Hastanın ilk başvuru yerinden, taburcu oluncaya kadar hangi aşamalardan geçtiğini bilir
	Hastalar için birimlerde oluşturulan kayıtları bilir

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Temel kavramlar, kısa tarihçe	P1
3	Tarih	Bilgi- Belge süreci	P1, P2, P4, P7, P8,
4	Tarih	Tıbbi dokümanların önemi ve türleri	P1, P2, P4, P7, P8,
5	Tarih	Hasta dosyası nedir, önemi , kullanıcıları ve kullanım alanları	P1, P2, P4, P7, P8,
6	Tarih	Hasta dosyalarının kapsamı	P1, P2, P4, P7, P8,
7	Tarih	Hasta dosyalarını oluşturan formlar	P1, P2, P4, P7, P8,
8	Tarih	Hasta dosyaları arşivi yönetimi	P1, P2, P4, P7, P8,
Ara Sınav			
9	Tarih	Hasta dosyaları arşivinin bölüm ve fonksiyonları	P1, P2, P4, P7, P8,
10	Tarih	Hasta dosyaları arşivinin bölüm ve fonksiyonları	P1, P2, P4, P7, P8,
11	Tarih	Hasta dosyaları arşivinde kullanılan indeksler	P1, P2, P4, P7, P8,
12	Tarih	Tıbbi dokümanların hukuki yönü 1	P1, P2, P4, P7, P8,
13	Tarih	Tıbbi dokümanların hukuki yönü 2	P1, P2, P4, P7, P8,
14	Tarih	Hastanede dokümantasyon hizmetinin incelenmesi	P1, P2, P4, P7, P8,
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders anlatımları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve açık uçlu sorularla bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Tıbbi dokümantasyon kavramını tanımlayınız 2. Merkezi tıbbi arşivin bölümlerini yazınız 3. Hasta dosyaları Arşivinin olması gereken sıcaklık değeri ve nem oranları hangi şıkta doğru olarak verilmiştir a) 13-15 derece, %70-80 b) 18-22 derece, %50-60 c) 16-20 derece, %30-60 d) 13-15 derece, %50-60 e) 18-22 derece, %30-60	
Cevaplar		1.Tıbbi dokümanların bilimsel standartlara uygun olarak toplanması, düzenlemesi, saklanması ve gerektiğinde yeniden hizmete sunulması işlemlerinin bütününe tıbbi dokümantasyon adı verilir. 2. Yatak sayısı 100'ün altındaki hastane arşivleri, bölümlere ayrılmaz . Merkezi tıbbî arşiv şu bölümlerden oluşur: a) Hasta endeksi bölümü, b) Eksik dosyalar bölümü, c) Dosyalama bölümü, d) Tıbbî sekreterlik bölümü, e) Tıbbî istatistik ve kodlama bölümü, f) Araştırma ve haberleşme bölümü (Eğitim ve araştırma hastaneleri ile yatak sayısı 400 ve daha fazla olan genel ve özel dal hastanelerinde adli vakalara ait işlemlere ilişkin yazışmaların yürütülmesi ve araştırmacıların talep ettiği araştırma ve inceleme dosyalarını çıkartmak üzere kurulur) 3.d	
Kaynak Kitap		-Tıbbi Dokümantasyon. Demet Özbabalık (Ed.). Anadolu üniversitesi yayını, Eskişehir, 2012	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		1. Tıbbi Dokümantasyon. Adil Artukoğlu, Aslan Kaplan, Ali Yılmaz. Türk sağlık eğitim vakfı, Ankara,2002 2. Tıbbi Dokümantasyon ve Tıbbi arşivler. Ali Erkan Balcı.. Dokuz eylül üniv. yayını, İzmir, 2001	

TIBBİ İSTATİSTİK II

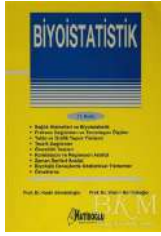
Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi İrfan Usta
Oda Numarası	239
E-Posta	irfan.usta@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13.15-16.00
Derslik	317
Ofis Saatleri	Pazartesi 13.15-16.00
Dersin Amacı	Öğrencileri sağlık alanına özel istatistik yöntemler ve önemlilik testleri konusunda bilinçlendirmek böylece aktive edici ve problem çözücü bakış açısı kazandırmak

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Önemlilik testleri genel bilgiler
	Önemlilik testleri hakkında temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur.
	Hipotez türleri (sıfır hipotez ve alternatif hipotez) ilgili kavramları açıklayabilir.
	Yanılma düzeyi, örneklem büyüklüğü, denek sayısı kavramları ile uygulanacak testler arasındaki ilişkiyi açıklar.
	İncelenen grupların bağımlı ya da bağımsız olmasını açıklayabilir.
	Test çeşitleri ve özelliklerini bilir.
	İstatistiksel olarak karar verme parametrelerini öğrenir.
	Verilen veriler için uygulanacak uygun test seçimi hakkında bilgi sahibi olur.
	Parametrik testler-iki ortalama arasındaki farkın önemlilik testi
	Parametrik test varsayımlarını açıklayabilir.
	İki ortalama arasındaki farkın önemlilik testi için uygun kullanım koşullarını kavrar.
	İki ortalama arasındaki farkın önemlilik testini verilen bir örneğe uygulayabilir.
	Verilen bir örnek için serbestlik derecesi ve yanılma düzeyini açıklayabilir.
	İki ortalama arasındaki farkın önemlilik testi için tablo değerini hesaplayarak istatistiksel olarak karar verebilir.
	Parametrik testler-iki oran arasındaki farkın önemlilik testi
	İki oran arasındaki farkın önemlilik testinin kullanımı için gerekli koşulları açıklayabilir.
	İki oran arasındaki farkın önemlilik testini verilen bir örneğe uygulayabilir.
	Verilen bir örnek için serbestlik derecesi ve yanılma düzeyini açıklayabilir.
	İki oran arasındaki farkın önemlilik testi için tablo değerini hesaplayarak istatistiksel olarak karar verebilir.
	Parametrik testler-evren ortalaması-evren oranı önemlilik testi
	Evren ortalaması önemlilik testinin kullanımı için gerekli koşulları açıklayabilir.
	Evren oranı önemlilik testinin kullanımı için gerekli koşulları açıklayabilir.
	Evren ortalaması önemlilik testini verilen bir örneğe uygulayabilir.
	Evren oranı önemlilik testini verilen bir örneğe uygulayabilir.
	Evren ortalaması ve evren oranı önemlilik testleri için yanılma düzeyi ve serbestlik derecesini kavramını açıklayabilir.
	Evren ortalaması ve evren oranı önemlilik testleri için tablo değerlerini hesaplayarak istatistiksel olarak karar verebilir.
	Parametrik testler-varyans analizi-1
	Varyans (tek yönlü-iki yönlü varyans analizi) analizi testinin hangi kullanım koşullarını açıklayabilir.
	Tek yönlü varyans analizinin kullanım koşullarına uygun özgün örnekler verebilir.

	Tek yönlü varyans analizi için test istatistiği değerini hesaplayabilir. (GAKO-GİKO-F değeri)
	Tek yönlü varyans analizi için tablo değerini hesaplayabilir.
	Tek yönlü varyans analizi için tablo değeri ve hesap değerini karşılaştırarak istatistiksel olarak karar verebilir.
	Parametrik testler-varyans analiz-2
	İki yönlü varyans analizinin kullanım koşullarını açıklayabilir.
	Tek yönlü ve iki yönlü varyans analizi arasındaki farkı açıklayabilir.
	İki yönlü varyans analizi için kullanılacak temel kavramları ve formülleri kavrar.
	İki yönlü varyans analizi için kaç farklı hipotez inceleneceğini bilir.
	İki yönlü varyans analizini verilen bir örneğe uygulayabilir, serbestlik derecelerini hesaplayabilir ve verilen yanılma düzeyi ile tablo değerlerini hesaplayarak istatistiksel olarak karar verebilir.
	Örnek çözümleri
	Verilen bir örnek için iki ortalama arasındaki farkın önemlilik testini uygulayabilir.
	Verilen bir örnek için iki oran arasındaki farkın önemlilik testini uygulayabilir.
	Evren ortalaması ve evren oranı önemlilik testlerini verilen örneklere uygulayabilir.
	Tek yönlü ve çift yönlü varyans analizi testlerini verilen bir örneğe uygulayabilir.
	Parametrik olmayan testler-Mann Whitney U testi-Wilcoxon eşleştirilmiş iki örnek testi
	Parametrik olmayan önemlilik testleri için gerekli kullanım koşullarını açıklayabilir.
	Parametrik olmayan önemlilik testlerinden Mann Whitney U testinin kullanım koşullarını kavrar.
	Mann Whitney U testi için kullanılacak test istatistiğini hesaplayabilir.
	Mann Whitney U testi için kullanılacak tablo değerini hesaplayabilir.
	Mann Whitney U testi için tablo değeri ile hesap değerini karşılaştırarak istatistiksel olarak karar verebilir.
	Parametrik olmayan önemlilik testlerinden Willcoxon eşleştirilmiş iki örnek testinin kullanım koşullarını kavrar.
	Willcoxon eşleştirilmiş iki örnek için kullanılacak test istatistiğini hesaplayabilir.
	Willcoxon eşleştirilmiş iki örnek için kullanılacak tablo değerini hesaplayabilir.
	Willcoxon eşleştirilmiş iki örnek için tablo değeri ile hesap değerini karşılaştırarak istatistiksel olarak karar verebilir.
	Parametrik olmayan testler-Kruskal Wallis varyans analizi
	Parametrik olmayan önemlilik testlerinden Kruskal Wallis varyans analizi testinin kullanım koşullarını kavrar.
	Kruskal Wallis varyans analizi testi için kullanılacak test istatistiğini hesaplayabilir.
	Kruskal Wallis varyans analizi testi için kullanılacak tablo değerini hesaplayabilir.
	Kruskal Wallis varyans analizi testi için tablo değeri ile hesap değerini karşılaştırarak istatistiksel olarak karar verebilir.
	Parametrik olmayan testler-ışaret testi-Ki-kare testi
	Parametrik olmayan önemlilik testlerinden ışaret testinin kullanım koşullarını kavrar.
	İşaret testi için kullanılacak test istatistiğini hesaplayabilir.
	İşaret testi için kullanılacak tablo değerini hesaplayabilir.
	İşaret testi için tablo değeri ile hesap değerini karşılaştırarak istatistiksel olarak karar verebilir.
	Parametrik olmayan önemlilik testlerinden Ki-kare testinin kullanım koşullarını kavrar.
	Verilen bir örnekte beklenen frekans değerlerini hesaplayabilir.
	Ki-kare testinin uygulandığı düzenleri kavrar.
	Ki-kare testinin bağımsız gruplarda nasıl uygulanacağını kavrar.
	Parametrik olmayan testler-Ki-kare testi
	2x2 (4 gözlü) düzenlerde Ki-kare testinin kullanım koşullarını bilir. Ki-kare değerini hesaplayabilir.
	Ki-kare testinde Yates düzeltmesi kavramını ve nasıl yapıldığını kavrar.

	Fisher kesin Ki-kare testinin kullanım koşullarını bilir ve kullanımına ait temel formülleri kavrar.
	Çok gözlü düzenlerde, tek değişkenli düzenlerde ve bağımlı gruplarda Ki-kare testinin kullanım koşullarını bilir ve verilen örneklere bu testleri uygulayabilir.
	İstatistikte paket programlama
	SPSS programına veri girişini (veri aktarımını) kavrar.
	SPSS programı yardımıyla daha önce öğrendiği testlerin uygulanmasını kavrar.
	SPSS programı yardımıyla verileri analiz ederek karar verebilir.
	Araştırma makalelerinde istatistiksel değerlendirme
	Verilen bir araştırma makalesinde kullanılan istatistiksel yöntemleri açıklayabilir.
	Verilen bir araştırma makalesinde kullanılan hipotez testlerinin niçin kullanıldığını anlar.
	Verilen bir araştırma makalesinde kullanılan hipotez testlerindeki hesaplamaları kendi başına yapabilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği																
1		Oryantasyon eğitimi	PY4																
2		Önemlilik testleri genel bilgiler	PY8																
3		Parametrik testler-iki ortalama arasındaki farkın önemlilik testi	PY8																
4		Parametrik testler-iki oran arasındaki farkın önemlilik testi	PY8																
5		Parametrik testler-evren ortalaması-evren oranı önemlilik testi	PY8																
6		Parametrik testler-varyans analizi-1	PY8																
7		Parametrik testler-varyans analizi-2	PY8																
8		Örnek çözümleri	PY8																
Ara Sınav																			
9		Parametrik olmayan testler-Mann Whitney U testi-Wilcoxon eşleştirilmiş iki örnek testi	PY8																
10		Parametrik olmayan testler-Kruskal Wallis varyans analizi	PY8																
11		Parametrik olmayan testler-ışaret testi-Ki-kare testi	PY8																
12		Parametrik olmayan testler-Ki-kare testi	PY8																
13		İstatistik paket programlama	PY8																
14		Araştırma makalelerinde istatistiksel değerlendirme	PY8																
Yarıyıl Sonu Sınavı																			
Bütünleme Sınavı																			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.																	
Örnek Sorular		1.Geliştirilen standartlara göre 1 aylık erkek bebeklerde vücut ağırlığının 4200 gram olduğunu varsayalım. Bir ocak hekimi kendi bölgesindeki 1 aylık erkek bebeklerin ağırlıklarının bu standarttan farklı olup olmadığını incelemek için 60 bebek incelemiş ve vücut ağırlığı ortalamasını 4200 gram ve standart hatasını 45 gram bulmuştur. Buna göre bölgesindeki 1 aylık bebeklerin vücut ağırlığı ortalamasının standarttan farklı olduğu söylenebilir mi? (30 P) 2.A sınıfından 7 ve B sınıfından 8 öğrencinin vücut ağırlıkları ölçülmüş ve bulgular aşağıda verilmiştir. İki grup öğrencinin vücut ağırlıkları farklı mıdır? (20 P) A sınıfı: 30, 38, 32, 34, 40, 37, 39 B sınıfı: 29, 35, 36, 42, 41, 31, 33, 43 3.Bir ilaç firması A hastalığına karşı yeni bir ilaç bulmuştur. Bir kısım hastayı bu yeni ilaçla bir kısım hastayı da eski ilaçla tedavi altına alarak kendi ilacının etkinliğini araştırmıştır. Bulgular aşağıda gösterilmiştir. İyileşme yönünden eski ilaçla yeni ilaç arasında fark var mıdır? (30 P) <table><tr><td><u>İlaç</u></td><td><u>İyileşen</u></td><td><u>İyileşmeyen</u></td><td><u>Toplam</u></td></tr><tr><td>Yeni</td><td>21</td><td>27</td><td>48</td></tr><tr><td>Eski</td><td>11</td><td>29</td><td>40</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>21</td><td>56</td><td>88</td></tr></table>		<u>İlaç</u>	<u>İyileşen</u>	<u>İyileşmeyen</u>	<u>Toplam</u>	Yeni	21	27	48	Eski	11	29	40	Toplam	21	56	88
<u>İlaç</u>	<u>İyileşen</u>	<u>İyileşmeyen</u>	<u>Toplam</u>																
Yeni	21	27	48																
Eski	11	29	40																
Toplam	21	56	88																
Cevaplar		1. Karar: Sağlık ocağındaki 1 aylık erkek bebeklerin vücut ağırlığı ortalaması 4300 gramdan farklıdır. ($t=2.22$ ve $p<0.05$) 2.Karar: İki grubun dağılımları arasında fark yoktur. ($U=30$, $p>0.05$) 3. Karar: Hesapla bulunan Ki-kare değeri (2. 427) tablo Ki-kare değerinden (3.841) den küçük olduğundan H_0 hipotezi kabul edilecektir. Karar: İyileştirme yönünden eski ilaçla yeni ilaç arasında fark bulunamamıştır. ($p>0.05$)																	

Kaynak Kitap	 Kitap Adı: Biyoistatistik, Yazar: Prof. Dr. Kadir Sümbüloğlu, Prof. Dr. Vildan Sümbüloğlu
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İDARE HUKUKU

Öğretim Üyesi	Dr. Remzi Demir
Oda Numarası	320
Ders Zamanı	Cuma 13.15- 16.00
Derslik	317
Ofis Saatleri	Cuma 16.15-17.00
Dersin Amacı	Kamu kurum ve kuruluşlarında görev alacakların kamu hizmetlerini hukuka uygun kriterler ve ilkeler içinde ayrı bir idare hukuku gereklerine uygun olarak yürütmelerini, yönetilenlerin idareyle ilişkilerinde hak ve yükümlülüklerinin bilincinde olmalarını sağlamak. Ayrıca, Anayasal bir ilke olan kuvvetler ayrılığı ilkesi uyarınca, yürütme erkinin teknik bir uzantısı olan “İdare” ile bireyler arasındaki hukuki ilişkileri incelemektir.

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	İdare kavramı
	İdare organı nedir bilir
	İdari fonksiyon nedir bilir
	İdari fonksiyonun özellikleri nelerdir bilir
	İdare hukuku
	İdare hukukunun tanımı, doğuşu ve gelişimini öğrenir
	İdare hukukunun uygulama alanını bilir
	İdare hukukunun özelliklerini bilir
	İdari teşkilata hakim olan ilkeler
	Merkezden yönetim ilkesinin yararları ve sakıncalarını bilir
	Yerinden yönetim ilkesinin yararları ve sakıncalarını bilir
	İdari teşkilat
	Merkezi idarenin başkent teşkilatını öğrenir
	Merkezi idarenin taşra teşkilatını öğrenir
	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları hangileri bilir
	İdari işlem kavramı
	İdari işlemin tanımını bilir
	İdari işlemin türlerini bilir
	İdari işlemin özelliklerini bilir
	İdari işlemde hukuka uygunluk karinesinin bilir
	Bireysel işlemler (İdari kararlar)
	İdari kararların çeşitlerini bilir
	İdari işlemin unsurlarını bilir
	İdari işlemin unsurları arasındaki farklılıkları bilir
	Düzenleyici işlemler
	Cumhurbaşkanlığı kararnamelerini bilir
	Yönetmelikleri öğrenir
	İdarenin diğer düzenleyici işlemlerini öğrenir

	İdari sözleşmeler
	İdarenin özel hukuk sözleşmelerini bilir
	İdari sözleşmelerin temel tiplerini öğrenir
	İdari sözleşmelerin yeni tiplerini öğrenir
	Kamu hizmeti
	Kamu hizmetlerinin hukuki rejimini öğrenir
	İdari kamu hizmetleri hangisi öğrenir
	Kamu hizmeti ilkeleri hangileri bilir
	Kolluk
	Adli- İdari kolluk ayrımını bilir
	Adli-İdari kolluğun özelliklerini bilir
	Özel idari kolluklar hangileri bilir
	Kamu görevlileri
	Kamu görevlisi nasıl olunur öğrenir
	Kamu görevlisi türlerini öğrenir
	Kamu görevlilerinin hukuki durumunu öğrenir
	Kamu malları
	Kamu malı kavramı ve tanımını öğrenir
	Kamu mallarının kullanılmasını öğrenir
	İdarenin mal edinme usullerini öğrenir
	İdarenin sorumluluğu
	İdarenin özel hukuk sorumluluğu nasıl olur öğrenir
	Kusurlu sorumluluk kavramı nedir öğrenir
	Kusursuz sorumluluk kavramı nedir öğrenir
	İdarenin sorumluluğunun şartları nelerdir bilir

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Oryantasyon haftası	
2	İdare Kavramı	PY10-PY4-PY3
3	İdare Hukuku	PY10-PY4-PY3
4	İdari Teşkilata Hakim Olan Temel İlkeler	PY10-PY3
5	İdari Teşkilat	PY10-PY3
6	İdari İşlem Kavramı	PY10-PY3
7	Bireysel İşlemler (İdari Kararlar)	PY10-PY3
Ara Sınav		
8	Düzenleyici İşlemler	PY10-PY3
9	İdari Sözleşmeler	PY10-PY4
10	Kamu Hizmeti	PY10-PY3
11	Kolluk	PY10-PY3
12	Kamu Görevlileri	PY10-PY3
13	Kamu Malları	PY10-PY3
14	İdarenin Sorumluluğu	PY10-PY3
Yarıyıl Sonu Sınavı		
Bütünleme Sınavı		
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	1-) "İdarenin kendisine yapılan bir istemi belli bir süre içinde cevaplamaması durumunda, o istemi reddettiği varsayılır" bu durum açıklanan iradenin şekline göre nasıl bir işlemdir? (5 puan) a) Sarıh kararlar b) Zımni kararlar c) Zımni ret kararı d) Zımni kabul kararı e) Hiçbiri 2-) Aşağıdakilerden hangisi idari işlemin unsurlarından biri değildir? (5 puan) a) Yetki b) Şekil c) Usul d) Zaman e) Konu 3-) Aşağıdakilerden hangisi yetki kurallarının istisnalarından biri değildir? (5 puan) a) Fiili memur teorisi b) Yetkilerin paralelliği ilkesi c) Yetki tecavüzü d) Vekalet e) Cari işlerin yürütülmesi	
Cevaplar	1-c, 2-d, 3-c,	
Kaynak Kitap	Kısa İdare Hukuku, Kemal Gözler- Gürsel Kaplan, Ekin (2018 Yılı) Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1-251 arası	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	-	

SAĞLIK KURUMLARINDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Düha KOÇ
Oda Numarası	415
E-posta	ahmetduha.koc@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi – 09:15-12:00
Derslik	317
Ofis Saatleri	Perşembe 13.15-16.00
Dersin Amacı	İşletmelerde ve özellikle sağlık kurumlarında İnsan Kaynakları Departmanlarının işlevlerini ve fonksiyonlarını, insan kaynakları yönetimi alanındaki güncel yaklaşımlar ve uygulamalar çerçevesinde öğrencilere kazandırmaktır.
Haftalar	Konu ve Kazanımlar
1.	İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı ve Kapsamı Öğrenci İKY'nin temel kavramlarını açıklar.
2.	İnsan Kaynakları Bölümünün Örgütlenmesi Öğrenci İK biriminin örgüt yapısı içindeki rolünü değerlendirir.
3.	İnsan Kaynakları Yönetiminin Temel İlkeleri Öğrenci İKY'nin temel ilkelerini açıklar ve uygular.
4.	İnsan Kaynakları Yönetiminin Planlanması(1): İnsan Kaynakları Planlamasını Etkileyen Faktörler, İnsan Kaynakları Planlamasında Analiz Yöntemleri Öğrenci insan kaynakları ihtiyacını analiz eder.
5.	İnsan Kaynakları Yönetiminin Planlanması(2): Personel İhtiyacı Çeşitleri, İnsan Kaynakları Planlamasının Uygulanması ve Sonuçların Değerlendirilmesi Öğrenci insan kaynakları planlamasını uygular ve sonuçlarını yorumlar.
6.	İş Analizi ve İş Tanımları Öğrenci iş analizinin önemini açıklar ve iş tanımı hazırlar.
7.	İşgören Bulma ve Seçme Öğrenci uygun personel seçme yöntemlerini değerlendirir.
8.	Ara Sınav
9.	Eğitim Yönetimi(1): Eğitimin Uygulanması, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Öğrenci eğitim programlarını planlar ve değerlendirir.
10.	Performans Değerlemesi: Tanım, Süreç ve Yöntemler Öğrenci performans değerlendirme sistemlerini açıklar.
11.	İş Değerlemesi Öğrenci iş değerlemenin ücret yönetimiyle ilişkisini açıklar.
12.	Ücret Yönetimi Öğrenci ücret sistemlerini analiz eder.
13.	Endüstri İlişkileri, İş Sağlığı ve İş Güvenliği, Bilgi Sistemleri Öğrenci İSG ve İK bilgi sistemlerinin önemini değerlendirir.
14.	Genel Tekrar
Dönem Sonu Sınavı	
Değerlendirme	Ara Sınav: %40, Dönem Sonu Sınavı: %60
Öneri Kaynak Kitaplar-Ek Okuma Listeleri	Sabuncuoğlu, Z. İnsan Kaynakları Yönetimi . Beta Yayınları. Eren, E. Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi . Beta Yayınları.

KAMU YÖNETİMİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Fevzi YAHŞI
Oda Numarası	225
E-Posta	fevziyhs@hotmail.com
Ders Zamanı	Çarşamba 13.15-16.00
Derslik	317
Ofis Saatleri	Çarşamba 09.15-12.00
Dersin Amacı	Devletin idari yapılanmasını öğretmek Türk Kamu Yönetimi hakkında ayrıntılı bilgiler aktarmak.

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Kamu Yönetiminin tanımı ve elemanları
	Yönetim kavramı ve Stratejik yönetim kavramını açıklayabilir.
	Kamu Yönetimi kavramını tanımlayabilir.
	Kamu Yönetiminin elemanlarını öğrenir.
	Kamu Yönetimi ve Özel yönetim
	Kamu yönetimi ve özel yönetim arasındaki benzerlikleri anlayabilir.
	Kamu yönetimi ve özel yönetim arasındaki farklılıkları kavrayabilir.
	Devletin Görevleri, Büyümesi ve dönüşümü
	Devletin görevlerini öğrenir.
	Devletin büyümesinin sebeplerini bilir.
	Devletin büyümesinin sonuçlarını ve dönüşümünü kavrar.
	Kamu Yönetimi Düşüncesinin Gelişimi 1
	Avrupa’da yönetim düşüncesinin gelişimini anlayabilir.
	ABD’de yönetim düşüncesinin gelişimini anlayabilir.
	Kamu Yönetimi Düşüncesinin Gelişimi 2
	Yeni Kamu yönetimi düşüncesinin gelişimini öğrenir.
	Türkiye’de yönetimi konusunu kavrar.
	Kamu Yönetimini İncelemede Başlıca yaklaşımlar
	Yasal ve Kurumsal-yapısal yaklaşımları öğrenir.
	Sosyo-Psikolojik yaklaşımları öğrenir.
	Sistem ve durumsallık yaklaşımlarını öğrenir.
	Kamu Yönetimine yakın bilim dalları
	Kamu yönetiminin siyaset ve sosyoloji ile ilişkisini öğrenir.
	Kamu yönetiminin idare hukuku ve tarih ile ilişkisini öğrenir.
	Kamu yönetiminin İşletme yönetimi ile ilişkisini öğrenir.
	Kamu Yönetiminin Örgütlenmesi 1
	Merkezden yönetim hususunu ayrıntılı bir şekilde kavrayabilir.
	Kamu Yönetiminin Örgütlenmesi 2

	Yerinden yönetim husussunu ayrıntılı bir şekilde kavrayabilir.
	Kamu Yönetiminin Örgütlenmesi 3
	Türk Kamu Yönetiminin örgütlenmesi konusunu bilir.
	Türk Kamu Yönetiminin özelliklerini öğrenir.
	Merkezi Yönetim
	Merkezi yönetimin başkent örgütünü kavrar.
	Merkezi yönetimin taşra örgütünü kavrar.
	Yerel Yönetimler
	Yerel yönetimlerin önemi ve dayandığı değerleri kavrar.
	Yönetimleri arası hizmet bölüşümünü anlayabilir.
	Anayasa’da yerel yönetimler konusunu öğrenir.
	Yerel Yönetim kuruluşlarını ayrıntılı bir biçimde kavrar.
	Merkezi yönetim ve yerel yönetim ilişkilerini öğrenir.
	Yerel Yönetimlerin tarihsel gelişimini bilir.
	Hizmet Yerinden Yönetim Kuruluşları
	Hizmet yerinden yönetim kuruluşlarının özelliklerini öğrenir.
	Kamu iktisadi teşebbüslerini ayrıntılı anlayabilir.
	Mesleki kamu kurumlarını öğrenir.
	Düzenleyici ve denetleyici kurumları kavrar.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Kamu Yönetiminin tanımı ve elemanları	PY1-PY3
3	Tarih	Kamu Yönetimi ve Özel yönetim	PY1-PY3
4	Tarih	Devletin Görevleri, Büyümesi ve dönüşümü	PY1-PY3-PY4
5	Tarih	Kamu Yönetimi Düşüncesinin gelişimi 1	PY1-PY3
6	Tarih	Kamu Yönetimi Düşüncesinin gelişimi 2	PY1-PY3
7	Tarih	Kamu Yönetimini İncelemede Başlıca yaklaşımlar	PY1-PY3
8	Tarih	Kamu Yönetimine Yakın Bilim Dalları	PY1-PY3
Ara Sınav			
9	Tarih	Kamu Yönetiminin Örgütlenmesi 1	PY1-PY3-PY4
10	Tarih	Kamu Yönetiminin Örgütlenmesi 2	PY1-PY3-PY4
11	Tarih	Kamu Yönetiminin Örgütlenmesi 3	PY1-PY3-PY4
12	Tarih	Merkezi Yönetim	PY1-PY3-PY4
13	Tarih	Yerel Yönetimler	PY1-PY3-PY4
14	Tarih	Hizmet Yerinden Yönetim Kuruluşları	PY1-PY3-PY4
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1- İdare, kuruluş ve görevleriyle bir bütündür ve Düzenlenir. Boşluğa ne gelmelidir ? A) İç tüzükle B) Yönetmelikle C) Anayasa ile D) Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile E) Kanunla 2- İllerin idaresi esasına dayanır. Boşluğa ne gelmelidir ? A) Kanuni idare B) Merkezden Yönetim C) Vesayet denetimi D) Yetki Genişliği E) Yönetimin bütünlüğü 3- Hangisi Tüm ülkelerde yaygın bir biçimde uygulanan idari yerinden yönetimde temel hedeflerden biri değildir ? A) halkın yönetime katılmasını sağlamak B) kamu hizmetlerindeki verimi veya etkinliği artırmak C) aşırı merkezîyetçiliğin sakıncalarını ortadan kaldırmak D) yerel gereksinimlerle yerel hizmetler arasında denge kurmak E) bürokrasinin etkinliğini artırmak 4- Kamusal hizmetlerinin yoğunlaşması, çeşitlenmesi ve bu hizmetlerin daha çok işletme özelliği yansıtması ile özel ve teknik uzmanlığa ihtiyaç duymaları uygulanmasını ortaya çıkarmıştır. Bu hangi yönetim kavramıdır ? A) Siyasi Yerinden Yönetim B) Coğrafi Yerinden Yönetim C) Hizmet Yerinden Yönetim D) İdari Yerinden Yönetim E) Yerel Yönetim 5- 1982 Anayasası Madde 123: «<i>idare kuruluş ve görevleriyle bir bütündür ve kanunla düzenlenir.</i>» bu hangi ilke ile ilgilidir A) Kanuni idare B) Merkezden Yönetim C) Vesayet denetimi D) Yetki Genişliği E) Yönetimin bütünlüğü	
Cevaplar		1-e, 2-d, 3-e, 4-c, 5-e	

Kaynak Kitap	Bilal ERYILMAZ, Kamu Yönetimi, Umuttepe Yayınları (2021) Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar; 1,2,3 ve 4 . Bölümler 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

3. Sınıf Bahar Dönemi (6.Dönem) Ders Planları

SAĞLIK KURUMLARINDA TEDARİK VE SATINALMA

Öğretim Üyesi	Doç.Dr. Ergin TEMEL
Oda Numarası	320
E-Posta	ergin.temel@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09.15-12.00
Derslik	218
Ofis Saatleri	Salı 09.15-12.00
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, Sağlık kuruluşlarında hizmetin aksatılmadan yürütülmesinde temel faaliyetlerden biri olan tedarik fonksiyonunun bileşenlerinin incelenmesidir.

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Lojistik
	Lojistik kavramını bilir
	Lojistik iş süreçlerini bilir
	Lojistik faaliyetleri bilir
	Lojistik Maliyetleri bilir
	Tedarik Zincir Yönetimi
	Tedarik zincir yönetim kavramını bilir
	Tedarik zincir üyelerini bilir
	Tedarik Zincirin temel fonksiyonlarını bilir
	Tedarik zincir yönetiminin avantaj ve dezavantajlarını bilir
	Tedarik Zincir Yönetim Süreçlerini bilir
	Sağlık işletmelerinde tedarik zincir yönetiminde başa çıkılması gereken sorunları bilir
	Sağlık Kuruluşlarında Malzeme Yönetimi 1
	Malzeme yönetimi ile ilgili genel kavramları bilir
	Malzemelerin sınıflandırılmasını bilir
	Sağlık kuruluşlarında kullanılan malzemelerin sınıflandırılmasını bilir
	Sağlık Kuruluşlarında Malzeme Yönetimi 2
	Sağlık kuruluşlarında malzeme yönetim organizasyonunu bilir
	Malzeme yönetiminde etkililiği artırma yöntemlerini bilir
	Malzeme İhtiyaç Planlaması
	Malzeme ihtiyaç planlaması kavramını bilir
	Talep tahmin yöntemlerini bilir
	Satınalma Yöntemi 1
	Satınalma kavramını bilir
	Satınalma yöntemlerini bilir
	Satınalma Yöntemi 2
	Kamu hastanelerinde satınalma işlemlerini bilir
	Sağlık kuruluşlarında ihale sürecini bilir

Dersin Kazanımları	Stok Yönetimi 1
	Stok kavramını bilir
	Stokların sınıflandırılmasını bilir
	Stok Yönetimi 2
	Stok bulundurma nedenlerini bilir
	Stok kontrol yöntemlerini bilir
	Depo Yönetimi
	Depo yönetimi kavramını bilir
	Depolama fonksiyonlarını bilir
	Malzemelerin taşınmasını bilir
	Malzemelerin dağıtımını bilir
	Malzeme Yönetimi Bilgi Sistemleri
	Malzeme kaynakları yönetim sistemini bilir
	İlaç takip sistemini bilir
	Medula sistemini bilir
	Malzeme yönetiminde Geri Ödeme Sistemleri 1
	Tıbbi malzemelerin geri ödemi sistemlerini bilir
	Tıbbi malzeme temin esaslarını bilir
	Malzeme yönetiminde Geri Ödeme Sistemleri 2
	Tıbbi malzemelerin bedellerinin ödenmesini bilir

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Lojistik	PY 5
3	Tarih	Tedarik Zincir Yönetimi	PY 5
4	Tarih	Sağlık Kuruluşlarında Malzeme Yönetimi	PY 5
5	Tarih	Sağlık Kuruluşlarında Malzeme Yönetimi	PY 5-PY 8- PY9
6	Tarih	Malzeme İhtiyaç Planlaması	PY 5-PY 8- PY9
7	Tarih	Satınalma Yöntemi	PY 5-PY 8- PY9
8	Tarih	Satınalma Yöntemi	PY 5-PY 8- PY9
Ara Sınav			
9	Tarih	Stok Yönetimi	PY 5-PY 8- PY9
10	Tarih	Stok Yönetimi	PY 5-PY 8- PY9
11	Tarih	Depo Yönetimi	PY 5-PY 8- PY9
12	Tarih	Malzeme Yönetimi Bilgi Sistemleri	PY 5-PY 8- PY9
13	Tarih	Malzeme yönetiminde Geri Ödeme Sistemleri	PY 5-PY 8- PY9
14	Tarih	Malzeme yönetiminde Geri Ödeme Sistemleri	PY 5-PY 8- PY9
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak klasik yöntem kullanılarak bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		S1 Lojistik kavramını açıklayınız? S2 Lojistiğin iç süreçleri nelerdir? S3 Lojistik faaliyetleri nelerdir?	
Cevaplar		C1) Lojistik; bir ürünün kaynağından tüketicisine ulaştırmak için yapılan tüm faaliyetlerdir. C2) Tedarik lojistiği Üretim lojistiği Dağıtım lojistiği Ters lojistik C3 Talep tahmini Stok yönetimi Depo yönetimi Müşteri hizmetleri Elleçleme Taşıma Ambalajlama Sipariş işleme Satınalma Gümrükleme	
Kaynak Kitap		 Sağlık İşletmelerinde Tedarik Zinciri ve Yönetimi , Prof..Dr. DİLAVERTENGİLİMOĞLU, Öğr.Gör.Dr.Vahit YİĞİT Nobel kitap, 2013	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

SAĞLIK EKONOMİSİ

Öğretim Üyesi	Dr.Öğr.Üyesi.İrfan USTA
Oda Numarası	239
E-Posta	irfan.usta@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 13.15-16.00
Derslik	218
Ofis Saatleri	Pazartesi 13.15-16.00
Dersin Amacı	Sağlık konularına ekonominin kurallarının uygulanmasının işlendiği bu dersin amacı Sağlık alanında ki sınırlı kaynakların en iyi şekilde değerlendirilerek etkin biçimde kullanılabilmesi için Ekonomi biliminin arz, talep, üretim, verimlilik, maliyet, finansman gibi konularının sağlık alanındaki uygulamalarını göstermektir.

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Ekonomi bilimi ve temel kavramlar
	Ekonomiyi tanımlar
	Ekonominin alt dallarını sayabilir
	Ekonomiye ait temel kavramları bilir
	Sağlık ekonomisinin doğuşu ve gelişimi
	Sağlık ekonomisinin tanımını yapar
	Sağlık ekonomisinin ayrı bir bilim dalı olarak gelişme nedenlerini açıklayabilir
	Sağlık yöneticilerinin neden sağlık yönetimi bilmeleri gerektiğini açıklayabilir
	Sağlık ekonomisinin kapsamı
	Sağlık ekonomisinin kapsamını bilir
	Sağlık ekonomisinin kapsamının, ekonomi biliminin kapsamı ile olan ilişkisini açıklayabilir
	Arz ve sağlık hizmetleri arzı, Sağlık hizmetleri arzında verimlilik, hakkaniyet
	Sağlık hizmetleri arzını tanımlayabilir, arz katsayısını yorumlayabilir
	Sağlık hizmetleri arzının kapsamını bilir
	Sağlık hizmetleri arzında hakkaniyet kavramını bilir
	Sağlık hizmetleri arzında verimlilik kavramını bilir
	Talep ve sağlık hizmetleri talebi
	Sağlık hizmeti talebini açıklayabilir
	Sağlık hizmeti talebinin özelliklerini ilir
	Sağlık hizmeti talep katsayısını hesaplayabilir ve yorumlar
	Sağlık hizmetleri pazarı, sağlık sektöründe devletin rolü
	Sağlık hizmetleri pazarının özelliklerini bilir
	Sağlık sektöründe devletin müdahaleci rolünü anlar
	Sağlık hizmetlerinde finansman modelleri
	Sağlık hizmetleri finansmanını tanımlar
	Sağlık hizmetleri finansman modellerini tanımlar
	Sağlık hizmetleri finansman modellerinin özelliklerini bilir

	Sağlık hizmetlerinde finansman modelleri
	Sağlık hizmetleri finansman modellerinin özelliklerini bilir
	Ülkemizdeki uygulanan sağlık hizmeti finansman modellerini bilir
	Sağlık hizmetlerinde ödeme yöntemleri
	Sağlık hizmetlerinde ödeme kavramını açıklar, önemini bilir, Doğrudan ve dolaylı ödeme ayrımını yapar
	Bireysel sağlık hizmeti sunanlara yapılan ödeme yöntemlerini sayabilir
	Bireysel sağlık hizmeti sunanlara yapılan ödeme yöntemlerinin özelliklerini bilir
	Sağlık hizmetlerinde ödeme yöntemleri
	Kurumsal sağlık hizmeti sunanlara yapılan ödeme yöntemlerini sayabilir
	Kurumsal sağlık hizmeti sunanlara yapılan ödeme yöntemlerinin özelliklerini bilir
	Ülkemizde uygulanan geri ödeme yöntemlerini açıklayabilir
	Geri ödeme yöntemlerinin avantaj, dezavantaj ve finansal risklerini karşılaştırabilir
	Türkiye'de Sağlık harcamalarının analizi
	Sağlık harcama kavramı ve içeriğini
	Sağlık harcamalarına ait istatistiki verileri bulup, değerlendirebilir
	Sağlık sektöründe ekonomik değerlendirme
	Ekonomik değerlendirme kavramını ve gerekliliğini bilir
	Sağlık sektöründe ekonomik değerlendirme yöntemlerini sayabilir
	Maliyet minimizasyonu analizini(cost-minimisation analysis) açıklayabilir
	Maliyet-Etkililik analizi ni(cost- effectiveness analysis) açıklayabilir
	Sağlık sektöründe ekonomik değerlendirme
	Maliyet-Fayda analizini(cost- benefit analysis) açıklayabilir
	Sağlık çıktısı olarak QALY, DALY gibi yaklaşımları bilir
	Maliyet-Değer analizini (cost- utility analysis) açıklayabilir
	Ekonomik Değerlendirme yöntemlerini Maliyet ve Sonuçlarının Ölçülmesine göre karşılaştırabilir

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Ekonomi bilimi ve temel kavramlar	P1,P9
3	Tarih	Sağlık ekonomisinin doğuşu ve gelişimi	P9, P5, P3
4	Tarih	Sağlık ekonomisinin kapsamı	P9, P5, P3
5	Tarih	Arz ve sağlık hizmetleri arzı, Sağlık hizmetleri arzında verimlilik, hakkaniyet	P9, P5, P3
6	Tarih	Talep ve sağlık hizmetleri talebi	P9, P5, P3
7	Tarih	Sağlık hizmetleri pazarı, sağlık sektöründe devletin rolü	P9, P5, P3
8	Tarih	Sağlık hizmetlerinde finansman modelleri	P9, P5, P3
Ara Sınav			
9	Tarih	Sağlık hizmetlerinde finansman modelleri	P9, P5, P3
10	Tarih	Sağlık hizmetlerinde ödeme yöntemleri	P9, P5, P3
11	Tarih	Sağlık hizmetlerinde ödeme yöntemleri	P9, P5, P3
12	Tarih	Türkiye'de Sağlık harcamalarının analizi	P9, P5, P3
13	Tarih	Sağlık sektöründe ekonomik değerlendirme	P9, P5, P3
14	Tarih	Sağlık sektöründe ekonomik değerlendirme	P9, P5, P3
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders anlatımları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve açık uçlu sorularla bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1.Sağlık hizmetini sunanlar ele alanlar arasında hizmetin miktarı, kapsamı, önceliği, alternatifleri konusundaki bilgi farklılığına verilen ad aşağıdakilerden hangisidir a)Bilgi asimetrisi b)Bilgi düzeyi c)Bilgi ölçütü d)Bilgi sunumu e)Bilgi paylaşımı 2. Aşağıdakilerden hangisi literatür ülkelerin sağlık harcamalarında görülen artışların bir nedeni değildir? a)Sağlığın fiyatının göreceli olarak artıyor olması b)Ülkelerin nüfuslarının yaşlanıyor olması c)Ülkelerin nüfuslarının gençleşiyor olması d)Ülkelerin nüfuslarının artıyor olması e)Sağlık hizmeti harcamalarında özellikle demografik olmayan nedenlerle görülen artışlar	
Cevaplar		1.a, 2.c	
Kaynak Kitap		-Sağlık Ekonomisi. Yusuf Çelik (2011), Siyasal Kitabevi	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		-Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Yönetimi,. Coşkun Can Aktan ve Ulvi Saran (2007), Aura Kitapları -Sağlık Ekonomisi. Mustafa Solak (Ed.). Anadolu Üniversitesi Yayınları, (2015) - Sağlık Ekonomisi - Mikro ve Makro Boyutları. Burcu Güvenek (Ed.), Çizgi Kitabevi, (2015) -Dünya Bankası ve Dünya Sağlık Örgütü Yıllık Raporları -Sağlık Ekonomisi, Prof. Dr. Mehmet Tokat, A.Ü. AÖf Yayınları -TUİK ve Sağlık bakanlığı istatistikleri,	

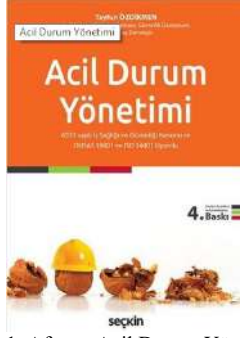
AFET VE KRİZ YÖNETİMİ

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ
Oda Numarası	142
E-Posta	mesut.ardic@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 09.15-12.00
Derslik	218
Ofis Saatleri	Pazartesi 09.15-12.00
Dersin Amacı	Ülke gereksinimleri doğrultusunda öğrenciyi afet ve krizlerin yol açabileceği olumsuz sonuç ve tehlikeler konusunda bilinçlendirmek, temel bilgileri aktarmak, pratik kazandırmak, eleştirel ve sistematik/analitik bakış açısını geliştirmek, olumsuzlukların azaltılmasına ilişkin alınabilecek önlemler konusunda eğitmek.

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Afet tanımı, türleri, tarihsel gelişimi
	Afetin tanımını bilir.
	Afet çeşitlerini bilir.
	Türkiye’ de ve dünyada yaşanmış ve yaşanabilecek afetleri bilir.
	Afet süreci, dönemleri, afetlere hazırlık
	Afetin kendine özgü süreçlerini bilir.
	Afetin dönemlerini bilir.
	Afetlere karşı yapılacak olan bireysel hazırlıkları bilir.
	Afetlere karşı kurum bazında yapılacak hazırlıkları bilir.
	Afetlerden korunma ve afet planları
	Afetlerden korunmak için alınacak önlemleri bilir.
	Afet planı hazırlama aşamalarını, sürecini ve uygulamasını bilir.
	Afetlerde yerel yönetimlerin rolü ve organizasyon
	Afetlerde yerel yönetimin üzerine düşen yasal sorumlulukları bilir.
	Afet planlarında yerel yönetimlerin organizasyonunu bilir.
	Afetlerde sağlık hizmetleri yönetimi
	Afetlerde sağlık hizmetlerinin amaçlarını bilir.
	Afetlerde hastane öncesi ve hastane acil sağlık hizmetlerinin önemini, sorumluluklarını ve organizasyonunu bilir.
	Afetlerde sağlık hizmetlerinin yönetimini ve afet planlarının uygulanmasını bilir.
	Afetlerde halk sağlığı, çevre sağlığı hizmetleri ve önemi
	Afetlerde halk ve çevre sağlığı hizmetlerinin önemini bilir.
	Afetlerde çevre ve halk sağlığını ilgilendiren konuları, yapılacak olan uygulamaları ve alınacak önlemleri bilir.
	Türkiye ve dünyadan afet yönetimi örnekleri
	Türkiye’ de yaşanmış olan afetleri ve nasıl yönetildiklerini bilir.
	Dünya ülkelerinde yaşanmış olan afetleri ve nasıl yönetildiklerini bilir.
	Kriz tanımı, tarihsel gelişimi ve etimolojik yapısı
	Krizin tanımını bilir.

	Kriz etimolojik yapısını bilir.
	Krizin özellikleri, süreci ve türleri
	Krizlerin özelliklerini bilir.
	Kriz türlerini, tanımlarını ve farklılıklarını bilir.
	Kriz sürecini bilir.
	Kriz yönetiminin amacı, önemi ve aşamaları
	Kriz yönetimi tanımını ve önemini bilir.
	Kriz yönetiminin amacını bilir.
	Kriz yönetimi aşamalarını bilir.
	Afet, Acil Durum ve kriz yönetimi ilişkisi
	Afet yönetimi, acil durum yönetimi ve kriz yönetimi tanımlarını bilir.
	Afet yönetimi, acil durum yönetimi ve kriz yönetimi arasındaki farkları bilir.
	Afet yönetimi, acil durum yönetimi ve kriz yönetimi ilişkisini bilir.
	Kriz yönetiminde merkez-idari yönetim ilişkisi ve diğer yönetim alanları ile ilişkisi
	Kriz yönetiminde yerel ve merkezi yönetim sorumluluklarını bilir.
	Kriz yönetiminde organizasyon şemasını bilir.
	Türkiye ve dünyadan kriz yönetimi örnekleri
	Türkiye’ de yaşanmış olan krizleri ve nasıl yönetildiklerini bilir.
	Dünya ülkelerinde yaşanmış olan krizleri ve nasıl yönetildiklerini bilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	-
2	Tarih	Afet Tanımı, türleri, tarihsel gelişimi	PY1-PY6-PY8
3	Tarih	Afet süreci, dönemleri, afetlere hazırlık	PY4-PY5-PY6-PY7-PY8
4	Tarih	Afetlerden korunma ve afet planları	PY3-PY6-PY7-PY8-PY11
5	Tarih	Afetlerde yerel yönetimlerin rolü	PY3-PY6-PY7-PY8-PY11
6	Tarih	Afetlerde sağlık hizmetleri yönetimi	PY3-PY6-PY7-PY8-PY11
7	Tarih	Afetlerde çevre sağlığı hizmetleri ve önemi	PY3-PY6-PY7-PY8-PY11-PY12-PY13
8	Tarih	Türkiye ve dünyadan afet yönetimi örnekleri	PY3-PY6-PY7-PY8-PY11-PY12-PY13
Ara Sınav			
9	Tarih	Kriz tanımı, tarihsel gelişimi ve etimolojik yapısı	PY1-PY6-PY8
10	Tarih	Krizin özellikleri, süreci ve türleri	PY1-PY6-PY8
11	Tarih	Kriz yönetiminin amacı, önemi ve aşamaları	PY1-PY3-PY6-PY8
12	Tarih	Afet, Acil Durum ve kriz yönetimi ilişkisi	PY3-PY6-PY7-PY8-PY11
13	Tarih	Kriz yönetiminde merkez-idari yönetim ilişkisi ve diğer yönetim alanları ile ilişkisi	PY3-PY6-PY7-PY8-PY11
14	Tarih	Türkiye ve dünyadan kriz yönetimi örnekleri	PY3-PY6-PY7-PY8-PY11-PY12-PY13
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından sunulan ders notları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, doğru/yanlış seçimli, boşluk doldurmalı ve klasik sorulardan oluşan bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır? (4 puan) A. Gaz küre hareketlerine bağlı gelişen çığlar genellikle bitki örtüsü olmayan eğimli arazilerde sıklıkla görülmektedir. B. Kasırgalar saatteki hızı 300km yi bulan, yağmurla karışık fırtına şeklinde seyreden, büyük kayıplara neden olan gaz küre hareketlerinden kaynaklı doğal afetlerdir. C. Tektonik depremler; şiddeti ve etkilediği alan bakımından en yıkıcı olan, yer küre hareketine bağlı gelişen doğal afetlerdendir. D. Kuraklık, çölleşme, kıtlık gibi durumlar ekolojik dengenin yavaş yavaş bozulmasına bağlı gelişen doğal afetlerdir. E. Tsunamiler okyanus ya da deniz tabanında oluşan depremlerden dolayı gelişen su küre hareketlerine bağlı afetlerdendir. 2. Aşağıdakilerden hangisi alarm döneminde yapılacak olan iş ve eylemlerden değildir? (4 puan) A. Hazırlanan senaryolardan hangisinin kullanılacağına karar verilir. B. Önce tüm afet birimlerine sonra da topluma haber verilir. C. Kriz masalarında durum değerlendirilmesi yapılır. D. Bina fiziki yapısında uygun olmayanlar değerlendirilir ve değiştirilir. E. Gerekli görüldüğü durumlarda halkın tahliyesine başlanır. 3. Bir olayı afet diye tanımlayabilmek için sahip olması gereken beş temel özellik nedir? Yazınız. 4. Aşağıdaki boşlukları doğru (D) veya yanlış (Y) olacak şekilde doldurunuz. (yazacağınız her bir ifade 3 puan) () Afetlerde bireysel ve kurumsal düzeyde yapılacak olan tüm uygulamalar Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik çerçevesinde belirlenmiştir. () Afet bölgesine kurulan geçici yerleşim yerlerinde oluşan evsel atıkların günlük toplanması beklenmektedir. Eğer günlük çöp toplanması mümkün değilse çadırda yaşayan bireylere çöplerini kendileri yakması ve kireçlemesi için eğitim verilmelidir. () Kızamık, vitaminsizlik, kolera, dizanteri gibi hastalıklara neden olan faktörler içerisinde yetersiz beslenme ya da kötü gıda hijyeni de sayılabilmektedir. () Afet triajında önemli olan renk kodu verdiğimiz hastanın tüm müdahalelerini yapıp, stabil hale getirdikten sonra diğer hastanın müdahalesine başlamaktır. () Afet sonrası dönemde özellikle çalışanlar için uygulanacak en önemli iki aşı Tetanos ve Hepatit B' dir.	
Cevaplar		1. A 2.D 3. Ekolojik dengenin bozulması, Olağan yaşamın ortadan kalkması, Can ve mal kayıplarına neden olması, Toplumun reaksiyon, uyum ve başatma gücünü aşması, Dış yardıma gereksinim olması 4. D-Y-D-Y-D	

Kaynak Kitap	 1. Afet ve Acil Durum Yönetimi, Özdikmen T., Seçkin Yayıncılık (2015)  2. Türk Kamu Yönetiminde Kriz Yönetimi, Filiz E., Alfa Aktüel (2007)  3. Kriz ve Stres Yönetimi, Tutar H., Seçkin Yayıncılık (2011), s:13-184
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1. Afetleri Yönetmek, Gündüz İ., Değişim Yayınları (2014) 2. Afet Yönetimi, Önder Ö., Yaman M., Ekin Yayınevi (2017) 3. Afetlerde Sağlık Hizmetleri Yönetimi, T.C. Sağlık Bakanlığı, Takav Matbaacılık (2001)

SAĞLIK TURİZMİ

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ
Oda Numarası	142
E-Posta	mesut.ardic@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 13.15-15.00
Derslik	218
Ofis Saatleri	Pazartesi 09.15-12.00
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; sağlık yönetimi bölümü öğrencilerine , sağlık turizmi, sağlık turizmi kurumları, tıbbi ve termal tedavi açısından ülkemizin sahip olduğu kaynaklar, tıbbi ve termal tedavi amaçlı turistlerin hakları, sağlık turizmi kapsamında turistlerin ve işletmelerin karşılaştıkları sorunlar ve çözüm önerileri konularında bilgi kazandırmaktır.

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Sağlık turizmi temel kavramlar
	Turizm ile ilgili kavramları açıklayabilir.
	Sağlık turizmini tanımlayabilir.
	Sağlık turizminin tarihsel gelişimi hakkında bilgi verir.
	Dünyada sağlık turizminin gelişimi ve önemi
	Dünya genelinde turizmin ülkeler arasındaki entegrasyonunu bilir.
	Dünyada sağlık turizmi uygulamalarını bilir.
	Türkiye’de sağlık turizminin gelişimi ve önemi
	Sağlık turizminin gelişimini etkileyen faktörleri değerlendirebilir.
	Türkiye’de sağlık turizminin güçlü ve zayıf yönlerini bilir.
	Sağlık turizminin faydalarını sayabilir.
	Turist sağlığı ve güvenliği hakları
	Turist sağlığı ve güvenliği kavramını tanımlayabilir.
	Turist sağlığına ilişkin hakları açıklayabilir.
	Turist sağlığı ile ilgili alınması gereken önlemleri bilir.
	Sağlık turizmi ve turist sağlığına yönelik hizmetler
	Turist sağlığını etkileyen faktörleri bilir.
	Turist sağlığına yönelik verilecek hizmetleri açıklayabilir.
	Medikal turizm ve etik, Türkiye’ de medikal turizmin geleceği
	Medikal turizmi ifade eder.
	Medikal turizm ve etik arasındaki ilişkiyi değerlendirir.
	Medikal turizmin geleceğini açıklayabilir.
	Tıbbi tedavi sunan sağlık turizmi işletmeleri
	Tıbbi tedavi sunan sağlık turizmi işletmelerini bilir.
	Medikal turizmin tercih edilme nedenlerini değerlendirir.
	Medikal turizmde Türkiye’nin konumunu fark edebilir.
	Medikal turizm işletmelerinde en çok yapılan tedavi türlerini açıklayabilir.

Dersin Kazanımları	Termal tedavi sunan sağlık turizmi işletmeleri
	Termal turizmi açıklayabilir.
	Termal turizmin sağlığa yönelik faydalarını ifade eder.
	Termal turizmin amaçlarını kavrar.
	Termal turizm sunulan işletmeleri bilir.
	Dünyada ve Türkiye’de spa-wellness turizmi
	Spa-wellness turizmi açıklayabilir.
	Spa-wellness turizmi açıklayabilir.
	Engelsiz turizm kavramını açıklayabilir.
	İleri yaş ve engelli turizmi, uzun yaşam köyleri
	Engelsiz turizm kavramını açıklayabilir.
	Uzun yaşam köylerinin amacını açıklar.
	Engelsiz turizme yönelik önlemleri ifade eder.
	Turist sağlığı ile ilgili kurum ve kuruluşlar/ yetki ve sorumlulukları
	Turist sağlığı ile ilgili resmi kurumları bilir.
	Turist sağlığı ile ilgili sivil toplum kuruluşlarını bilir.
	Turist sağlığı ile ilgili kurum ve kuruluşların sorumluluklarını bilir.
	Sağlık turizmi ile ilgili düzenlemeleri açıklayabilir.
	Sağlık turizmi daire başkanlığı, görevleri, sağlık turizmi organizasyonu
	Sağlık turizmi daire başkanlığının görevlerini ifade edebilir.
	Sağlık turizmi organizasyon şemasını açıklar.
	Sağlık turizmi ve turist sağlığına yönelik yasal mevzuat/ işleyiş
	Sağlık turizmine ilişkin yönetmelikleri değerlendirebilir.
	Sağlık turizmi ile ilgili yasal yükümlülükleri bilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Sağlık turizmi temel kavramlar	PY1
3	Tarih	Dünyada sağlık turizminin gelişimi ve önemi	PY2-PY5-PY12
4	Tarih	Türkiyede sağlık turizminin gelişimi ve önemi	PY2-PY5-PY12
5	Tarih	Turist sağlığı ve güvenliği hakları	PY4
6	Tarih	Sağlık turizmi ve turist sağlığına yönelik hizmetler	PY2
7	Tarih	Medikal turizm ve etik, Türkiye’ de medikal turizmin geleceği	PY4
8	Tarih	Tıbbi tedavi sunan sağlık turizmi işletmeleri	PY3-PY11
Ara Sınav			
9	Tarih	Termal tedavi sunan sağlık turizmi işletmeleri	PY11
10	Tarih	Dünyada ve Türkiye’de spa-wellness turizmi	PY7
11	Tarih	İleri yaş ve engelli turizmi, uzun yaşam köyleri	PY11-PY13
12	Tarih	Turist sağlığı ile ilgili kurum ve kuruluşlar/ yetki ve sorumlulukları	PY4
13	Tarih	Sağlık turizmi daire başkanlığı, görevleri, sağlık turizmi organizasyonu	PY2-PY4
14	Tarih	Sağlık turizmi ve turist sağlığına yönelik yasal mevzuat/ işleyiş	PY2-PY4
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, öğretim elemanı ders notları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60’tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.	
Örnek Sorular		1. Sağlık, turizm, sağlık turizmi ve turist sağlığı kavramlarını tanımlayınız. (20 puan) 2. Medikal turizmde karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir? Maddeler halinde yazınız. (20 puan) 3. Turist sağlığı ile ilgili olarak <u>volculuk sırasında</u> alınması gereken önlemler nelerdir? Açıklayınız. (10 puan)	
Cevaplar		1. Sağlık: Birleşmiş Milletler Dünya Sağlık Örgütü (UNWHO) tarafından genel anlamda fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden tam bir iyilik hali olarak tanımlanmaktadır. Turizm: Bir yerin tarihi ve doğal güzelliklerini görmek, tanımak, eğlenmek ve dinlenmek için yapılan gezi. İnsanların sürekli kaldıkları yer dışında yaptıkları ve gittikleri yerdeki geçici konaklamaları sırasında tüm gereksinimlerini karşılamaya yönelik çabaların tümüdür. Sağlık turizmi: Tedavi amacı ile yapılan seyahatlerdir. Turist Sağlığı: İkamet edilen yerden başka bir ülkeye seyahat amaçlı giden turistlerin seyahat halindeyken acil veya plansız sağlık hizmeti almak zorunda kalmasına “Turist Sağlığı” denir. 2. (Her madde 2 puan, toplam 20 puan) -Dil ve iletişim problemleri, -Nitelikli çalışma eksikliği, -Aracı kuruluşların eksik ya da yetersiz olması, -Yasal düzenlemeler , -Hukuki problemler, -Malpraktis ve tedavi sonrası bakım, -Telemedicine, -Fiyatlandırma, -Alt yapı sorunları -Teknik sorunlar 3. Kişisel önlemler (5 puan) - Personel hijyen düzeyinin yükseltilmesi ve korunması - Sağlıklı gıda ve içecek yenilip içilmesi - Aşırı ıhıldardan kaçınma - Uygun giyecek ve ayakkabı, gerekirse güneş gözlüğü - Eklem bacaklılardan korunma - Cinsel yolla, gıdalarla ve sağlıklı su ile bulaşan hastalıklar konusunda dikkatli davranılması Spesifik önlemler (5 puan) - Aşılarını tamamlamış olma - Gerekliyse kemoprofilaksi - Sürekli kullanılan ilaçların alınması ve kendi hekiminin önerilerine aynen uyma.	

Kaynak Kitap		1.Yazar/Editör: Öğr.Gör. Şevket YİRİK, Arş. Gör. Remziye EKİCİ, Arş. Gör. Furkan BALTACI, Türkiye’de ve Dünyada Sağlık Turizmi, Detay Yayıncılık (2015) Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 4. bölümler arası
--------------	--	---

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	-Dr. Saadet Pınar TEMZİKAN, Sağlık Turizmi, Detay Yayıncılık (2015) - Prof. Dr. Dilaver TENGİLİMOĞLU, Sağlık Turizmi, Siyasal Kitabevi (2013) - Öğretim Elemanı Ders Notları
-------------------------------------	---

SAĞLIK ENFORMASYON YÖNETİMİ II

Öğretim Üyesi	Dr.Öğr.Üyesi Ahmet Düha Koç
Oda Numarası	402
E-Posta	ahmetduha.koc@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 09.15-12.00
Derslik	218
Ofis Saatleri	Perşembe 16.15-17.00
Dersin Amacı	Hastanede enformasyon sisteminin kurulumunu ve işlevlerini öğretmek, enformasyonun önemli bir konusu olan sınıflandırma ve kodlama sistemleri ile tıbbi raporlar konusunda bilgi vermektir

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Sağlık Bilgi yönetim sistemi alım Kılavuzu
	SBYS Alım Kılavuzu Hakkında bilgisi vardır
	SBYS-AK dokümanlarını bilir
	Sağlık bilgi yönetim sistemleri alım kılavuzunun fonksiyonunu bilir
	Hastane bilgi yönetim sistemi (HBYS)
	HBYS tanımını yapar
	HBYS amaçlarını sayabilir
	HBYS faydalarını sayabilir
	HBYS işlevlerini bilir
	Hastane bilgi yönetim sistemi (HBYS)
	Hastane bilgi yönetim sisteminin modüllerini bilir
	Modüllerin işlevlerini açıklayabilir
	HBYS Kurulum süreci
	Sistem kurmada Sistem geliştirme hayat döngüsünün basamaklarını bilir
	Hastane bilgi sisteminin edinim yollarını bilir
	Hastane bilgi sisteminin kurulumunda dikkat edilecek noktaları bilir
	Hastane bilgi sisteminin kurulum sürecinde karşılaşılabilecek problemleri bilir
	Hastalıkların sınıflandırılması ve kodlama sistemi
	Sınıflama ve kodlamanın temel kavramlarını bilir
	Sınıflanan ve kodlanan verinin kullanıcıları ve kullanım amacını bilir
	Sınıflandırma ve kodlama sistemlerini bilir
	DSÖ sınıflama ailesi kavramını ve kapsamını bilir
	Hastalıkların uluslararası istatistiksel sınıflandırılması (ICD 10)
	ICD 10 sınıflama sistemini tanımlar
	ICD 10 yapısı ve özelliklerini bilir
	ICD 10 bölümlerin özelliklerini bilir
	Hastalıkların uluslararası istatistiksel sınıflandırılması (ICD 10)

	ICD 10 sınıflama ailesini bilir
	ICD 10 sınıflama kurallarını bilir
	ICD 10 kodlama aşamasını açıklar
	ICD 10 kısaltılmış listeleri bilir
	Klinik kodlama ve ICD 10 AM
	Klinik kodlama kavramını bilir
	ICD 10 ve ICD 10 AM farklılıklarını bilir
	ICD 10 AM içeriğini bilir
	E kitap uygulamasını bilir ve buradan kod atayabilir
	Teşhis ilişkili Gruplar (TİG)
	TİG mantığını anlar
	TİG oluşum sürecini bilir
	TİG kullanım alanlarını bilir
	Bağıl değer, Vaka karma indeksi kavramlarını hesaplayabilir ve yorumlayabilir
	TİG kod yapısını tanır ve açıklar
	Hastanelerde TİG birimi ve işleyişi
	TİG birimi oluşturulmasını bilir
	TİG biriminin görevlerini bilir
	TİG biriminde görevlendirilecek kişilerin özelliklerini bilir
	TİG biriminde kullanılan veri giriş programını bilir
	TİG biriminde yapılan hatalı kodlamalar hakkında bilgisi vardır
	Doğru kodlamanın gerekliliğini ve kurallarını bilir
	Hatalı kod girişinin sonuçlarını bilir
	TİG veri giriş programı ve uygulaması
	TİG veri girişinde dikkat edilmesi gereken hususları bilir
	TİG veri giriş programına veri girişi yapabilir
	TİG veri girişinde yatan hasta, branş bazlı ayaktan gruplar (BBaG), işlem bazlı ayaktan gruplar (İBaG) ayrımını yapar
	Veri giriş programında bu gruplara ait verileri nasıl elde edeceğini bilir
	Veri giriş programında bu gruplara ait verileri nasıl gireceğini bilir
	Tıbbi Raporlar
	Rapor kavramını açıklar, raporların özelliklerini bilir
	Raporların türlerini bilir
	Tek hekim ve sağlık kurulunca düzenlenen raporlar hakkında bilgisi vardır
	Sağlık kurullarının oluşumunu bilir
	Tıbbi idari raporları bilir (Sağlık ve hastalık durum bildirir raporları)
	Engelli raporlarında kullanılan dokümanları bilir
	Engelli oranlarında tüm vücut fonksiyon kaybını hesaplamada kullanılan Balthazard formülü ve tablosundan haberdardır
	Tıbbi idari raporlarda kullanılan diğer dokümanları bilir
	Tıbbi Raporlar
	Tıbbi bilimsel raporları bilir

	Tıbbi bilimsel raporlarda kullanılan dokümanları bilir
	Tıbbi Adli raporları bilir
	Tıbbi adli raporlarda kullanılan dokümanları bilir
	Tıbbi adli raporlarda kullanılan hukuki terimleri bilirbilir
	Tıbbi adli raporlar düzenlenirken dikkat edilmesi gereken özellikleri bilir

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Sağlık Bilgi yönetim sistemi alım Kılavuzu (SBYS-AK)	P1, P2, P7, P9
3	Tarih	Hastane bilgi yönetim sistemi (HBYS)	P1, P2, P7, P9
4	Tarih	Hastane bilgi yönetim sistemi (HBYS)	P1, P2, P7, P9
5	Tarih	HBYS Kurulun süreci	P1, P2, P7, P9
6	Tarih	Hastalıkların sınıflandırılması ve kodlama sistemi	P1, P2, P7, P9
7	Tarih	Hastalıkların uluslararası istatistiksel sınıflandırılması (ICD 10)	P1, P2, P7, P9
8	Tarih	Hastalıkların uluslararası istatistiksel sınıflandırılması (ICD 10)	P1, P2, P7, P9
Ara Sınav			
9	Tarih	Klinik kodlama ve ICD 10 AM	P1, P2, P7, P9
10	Tarih	Teşhis ilişkili Gruplar (TİG)	P1, P2, P7, P9
11	Tarih	Hastanelerde TİG birimi ve işleyişi	P1, P2, P7, P9
12	Tarih	TİG veri giriş programı ve uygulaması	P1, P2, P7, P9
13	Tarih	Tıbbi Raporlar	P1, P2, P7, P9
14	Tarih	Tıbbi Raporlar	P1, P2, P7, P9
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders anlatımları esas alınarak hazırlanacak olan açık uçlu sorularla bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır	
Örnek Sorular		1. ICD 10 açılımını ve Türkçe anlamını yazınız, 2. Hangisi hastalıkların sınıflandırılmasında kullanılan bir faktör değildir. A) Etkilenen vücut kısmı (topografi) B) Hastalıkların Nedeni (etioloji) C) Doku ve organların hücre yapısı (sitoloji) D) Dokudaki patolojik değişikliğin tipi (morfoloji) E) Sonuçta ortaya çıkan fonksiyonel anormallik (sekel) 3. TİG ile ilgili yanlış olan ifadeyi bulunuz. A) Hastaları, benzer şartları oluşturan gruplara ayıran ve başlangıç noktası hastalıklar olan bir sistemdir. B) Vakaları, öncelikle ana tanıya daha sonra işlemlerine göre gruplandırır. C) Harcanan tedavi kaynaklarını, parasal değer yerine bağlı değer/katsayı olarak ifade eder. D) Yatan hasta sınıflandırma sistemidir E) Poliklinik hastaları ve günübirlik hastalar TİG kapsamında değerlendirilmez	
Cevaplar		1. International statistical classification of diseases, tenth revision. Hastalıkların Uluslararası sınıflandırılması, 10. versiyon. 2. c 3. e	
Kaynak Kitap		Sağlık Kurumlarında Bilgi Sistemleri. Ali Yılmaz (Editör). Anadolu üniversitesi yayını no: 2862, (2013) Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar;	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		1. TİG Uygulama Rehberi .Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğü Performans Yönetimi ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı, 2011 2. Teşhis İlişkili Gruplar Bilgilendirme Rehberi-Versiyon1.0 . Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Aralık 2014 3. Yeni TİG Veri Giriş Programı Kullanım Kılavuzu. SB Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Teşhis İlişkili Gruplar ve Sosyal Güvenlik Uygulamaları Daire Başkanlığı.. 2017 4- ICD 10 - Hastalıklar ve sağlık problemlerinin uluslararası istatistiksel sınıflandırılması, onuncu revizyon, Sağlık Bakanlığı. 2007, I.,II.,ve III. ciltler 5- WHO international classification of diseases ICD 10, Volume I,II,III 6- E Kitap uygulaması	

FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ

Öğretim Üyesi	Doç.Dr.Ergin TEMEL
Oda Numarası	320
E-Posta	ergin.temel@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13.15-15.00
Derslik	218
Ofis Saatleri	Salı 09.15-12.00
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, muhasebe verilerinden elde edilen temel mali tabloların analizini yapmak ve ek mali tabloları hazırlayabilmektir.

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Finansal Analiz Hakkında Genel Bilgiler
	Finansal analiz kavramını bilir
	Finansal analiz tekniklerini bilir
	Finansal analiz çeşitlerini bilir
	Finansal analizin başarılı olma şartlarını bilir
	Temel Mali Tablolar
	Temel mali tablo kavramını bilir
	Bilanço kavramını bilir
	Bilanço hesaplarını bilir
	Gelir tablosunu bilir
	Gelir tablosu hesaplarını bilir
	Temel mali tablo şekillerini bilir
	Finansal Tabloların Finansal Analizle ilişkilendirilmesi
	Bilançonun analiz açısından anlam ve önemini bilir
	Bilançonun aktif hesaplarının analiz açısından anlam ve önemini bilir
	Bilançonun pasif hesaplarının analiz açısından anlam ve önemini bilir
	Gelir tablosunun analiz açısından anlam ve önemini bilir
	Gelir tablosu hesaplarının analiz açısından anlam ve önemini bilir
	Karşılaştırmalı (Yatay) Analiz
	Karşılaştırmalı yöntemle mali tablo analizini bilir
	Karşılaştırmalı mali tablo analiz ile bilanço ve gelir gelir tablosu analizini yapabilir.
	Analiz sonucu elde edilen verileri yorumlayabilir
	Yüzde Metodu İle (Dikey) Analiz
	Yüzde metodu ile mali tablo analizini bilir
	Yüzde metodu yöntemi ile bilanço ve gelir gelir tablosu analizini yapabilir.
	Analiz sonucu elde edilen verileri yorumlayabilir
	Trend (Eğilim) Yüzdeleri Metodu ile Analiz
	Trend metodu ile mali tablo analizini bilir
	Trend metodu yöntemi ile bilanço ve gelir gelir tablosu analizini yapabilir.
	Analiz sonucu elde edilen verileri yorumlayabilir
	Oran Analizi

	Oran metodu ile mali tablo analizini bilir
	Oran metodu yöntemi ile bilanço ve gelir gelir tablosu analizini yapabilir.
	Analiz sonucu elde edilen verileri yorumlayabilir
	Ek Mali Tablolar
	Ek mali tabloları bilir
	Ek mali tabloların özelliklerini bilir
	Satışların Maliyet Tablosu
	Satışların maliyet tablosunun içeriğini bilir
	Satışların maliyet tablosunun hazırlanmasını bilir
	Fon Akım Tablosu 1
	Fon akım tablosunun özelliğini bilir
	Fon akım tablosunun içeriğini bilir
	Fon kaynak ve kullanımlarını bilir
	Fon Akım Tablosu 2
	Fon akım tablosunun hazırlanması bilir
	Fon akım tablosunun yorumlanmasını bilir
	Nakit Akım Tablosu 1
	Nakit akım tablosunun özelliğini bilir

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Finansal Analiz Hakkında Genel Bilgiler	PY 8
3	Tarih	Temel Mali Tablolar	PY8
4	Tarih	Finansal Tabloların Finansal Analizle ilişkilendirilmesi	PY 8
5	Tarih	Karşılaştırmalı (Yatay) Analiz	PY 8
6	Tarih	Yüzde Metodu İle (Dikey) Analiz	PY8
7	Tarih	Trend (Eğilim) Yüzde Metodu ile Analiz	PY 8
8	Tarih	Oran Analizi	PY 8
Ara Sınav			
9	Tarih	Ek Mali Tablolar	PY 8
10	Tarih	Satışların Maliyet Tablosu	PY8
11	Tarih	Fon Akım Tablosu 1	PY 8
12	Tarih	Fon Akım Tablosu 2	PY 8
13	Tarih	Nakit Akım Tablosu 1	PY8
14	Tarih	Nakit Akım Tablosu 2	PY 8
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak klasik yöntem kullanılarak bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		S1 Mali analiz çeşitleri nelerdir maddeler halinde yazınız? 15 p S2Kapsamına göre analiz yöntemlerini açıklayınız? 10 p S3 Temel mali tablolar nelerdir? Açıklayınız? 10 p	
Cevaplar		C1) 15 p A Analiz yapacak şahıslara göre 5 p 1 İç analiz 2 Dış Analiz B Kapsamına göre 5 p 1 Statik Analiz 2 Dinamik analiz C Analizin yapılma amacına göre 5 p 1Yönetim analizi 2 Kredi analizi 3 Yatırım analizi C2) İç analiz: işletme içinde olan kişiler tarafından kendi işletmelerine ait mali tabloların analiz yapılmasıdır 5 p Dış analiz: işletme dışından (bankalar, yatırımcılar, satıcılar) tarafından işletmenin mali tablolarının analiz yapılmasıdır. 5 p C3) İki tane temel mali tablo bulunmaktadır: Bilanço: İşletmelerin varlıklarını ve kaynaklarını gösteren tablodur. Varlıklarını gösteren tarafa aktif, kaynaklarını gösteren tarafa pasif denir. 5p Gelir tablosu: İşletmenin belirli dönemdeki gelirlerin ve giderlerini gösteren tabloya gelir tablosu denir. Gelir tablosu ile işletmenin belli dönemde elde ettiği gelirleri ile katlandığı giderlerin sistematik olarak yazılarak sonuçta elde edilen karın veya katlanılan zararın gösterimi sağlanır. 5 p	

Kaynak Kitap	 Kitap Adı, Yazar/Editör, Yayın Evi (Basım Yılı) Mali Tablolar Analizi, Prof.Dr. Sabri BEKTÖRE, Prof.Dr. Ferruh ÇÖMLEKÇİ, Prof.Dr. Halim SÖZBİLİR Nisan Kitabevi, 2013
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

SAĞLIK KURUMLARINDA TEKNOLOJİ YÖNETİMİ

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Fuat Ferit YAZAR
Oda Numarası	225
E-posta	fuatferit.yazar@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı – 09.15-12:00
Derslik	218
Ofis Saatleri	Salı 09.15-12.00
Dersin Amacı	Öğrencileri; bilimsel bilgi ve teknolojinin kullanımı, stratejik önemi, sağlık teknolojisi yönetiminde kurumlar ve insanlar, genel bilim ve teknoloji yönetimi politikalarının önemi, sağlık sektöründe yüksek maliyetli sağlık teknolojilerinin kullanımı ve üretimi hakkında teorik bilgi, hastane teknoloji yönetiminde kapsayıcı örnek uygulama, pratik uygulamalar için gerekli yaklaşımlar konularında bilinçlendirmek.
Haftalar	Konu ve Kazanımlar
1.	Bilim ve Teknoloji Yönetimi: Kavramlar, Tanımlamalar, Önemi, Gereği, Gelişme Aşamaları - Bilim ve teknoloji yönetimi kavramlarını açıklar. - -Sağlık alanında teknoloji yönetiminin önemini değerlendirir. - -Gelişim aşamalarını özetler.
2.	Türkiye’de Bilim ve Teknoloji Yönetimi: Gelişme, Mevcut Durum, Önlemler - Türkiye’de bilim ve teknoloji yönetiminin gelişimini açıklar. - Mevcut durumu sağlık sektörü bağlamında değerlendirir. - Geliştirmeye yönelik temel önlemleri özetler
3.	Sağlık Teknolojisi Yönetimi: Gelişimi, Kavramlar, Tanımlamalar, Donatım ve İlaç - -Sağlık teknolojisi yönetiminin temel kavramlarını açıklar. - Donatım ve ilaç teknolojilerinin kapsamını tanımlar. - Sağlık teknolojisi yönetiminin gelişimini özetler.
4.	Sağlık Teknik ve Teknolojilerinin Gelişme Aşamaları Yönetim Kademeleri - Sağlık teknik ve teknolojilerinin gelişim aşamalarını açıklar. - Teknoloji yönetimindeki temel yönetim kademelerini tanımlar. - Aşamalar ile yönetim düzeyleri arasındaki ilişkiyi özetler.
5.	Ülke Düzeyi Sağlık Teknolojisi Yönetimi: Mevcut Durum, Ülke Uygulamaları, Sonuçlar - Ülke düzeyinde sağlık teknolojisi yönetiminin yapısını açıklar. - Farklı ülke uygulamalarını özetler. - Uygulamaların sonuçlarını değerlendirir.
6.	Ara Sınav Ara Sınav
7.	Türkiye’de Ülke Düzeyi Sağlık Teknolojisi Yönetimi: Mevcut Durum - Türkiye’de ülke düzeyinde sağlık teknolojisi yönetimini açıklar. - Mevcut durumu temel bileşenleriyle özetler. - Güçlü ve gelişime açık yönleri değerlendirir.
8.	Türkiye’de Ülke Düzeyi Sağlık Teknolojisi Yönetimi: Önlemler (Sağlık Donatımları, İlaçlar) - Sağlık donatımları ve ilaçlara yönelik temel yönetim önlemlerini açıklar. - Bu önlemlerin sağlık sistemine etkilerini değerlendirir.
9.	Sağlık Kuruluşlarında Birim Düzeyi Teknoloji Yönetimi: Mevcut Durum, Sorunlar, Önlemler, Yöneticiler Üzerindeki Baskılar - Birim düzeyinde teknoloji yönetiminin mevcut durumunu açıklar. - Karşılaşılan sorunları ve yöneticiler üzerindeki baskıları özetler. - Sorunlara yönelik temel önlemleri değerlendirir.
10.	Sağlık Kuruluşlarında Teknolojik İhtiyaçların Yönetimi - Sağlık kuruluşlarında teknolojik ihtiyaç belirleme sürecini açıklar. - İhtiyaç belirleme ve planlama yaklaşımlarını özetler. - Teknoloji seçiminde temel değerlendirme ölçütlerini uygular..

11.	İhtiyacın Kuruluş Dışından Karşılanması: Teknoloji Seçiminde Talep Değerlendirmesi
	- Kuruluş dışından teknoloji temininde talep değerlendirme sürecini açıklar. - Teknoloji seçiminde temel değerlendirme ölçütlerini özetler. -
12.	Teknoloji Seçiminde Fizibilite Araştırması, Teknoloji Seçiminde Fayda Araştırması, Teknolojik Ürünün Satın Alınması
	- Teknoloji seçiminde fizibilite ve fayda analizlerinin temel unsurlarını açıklar. - Teknolojik ürün satın alma sürecinin aşamalarını özetler.
13.	Sağlık Kuruluşlarında Teknik Hizmetlerin Örgütlenmesi: Teknik Hizmetler, Teknik Hizmet Birimler
	- Sağlık kuruluşlarında teknik hizmetlerin ve birimlerin yapısını açıklar. - Teknik hizmet birimlerinin görev ve sorumluluklarını özetler. -
14.	Sağlık Kuruluşlarında Bakım ve Onarım Hizmetleri, Ayar Denetimi (Kalibrasyon) Hizmetleri, Teknolojik Risk Yönetimi
	- Bakım-onarım, kalibrasyon ve teknolojik risk yönetimi süreçlerini açıklar. - Bu süreçlerin hasta güvenliği ve hizmet kalitesine etkisini değerlendirir.
- Dönem Sonu Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav (vize) ve bir dönem sonu sınavı (final) aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 30; dönem sonu sınavının ise % 70'tir. Geçme notu 100 üzerinden 70'tir.
Öneri Kaynak Kitaplar-Ek Okuma Listeleri	Sargutan, A. Erdal (2006). Sağlık Sektöründe ve Sağlık Kuruluşlarında Teknoloji Yönetimi. Hacettepe Üniversitesi Yayınları, Ankara

4. Sınıf Bahar Dönemi (8. Dönem) Ders Planları

YÖNETİMDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Düha KOÇ
Oda Numarası	402
E-Posta	ahmetduha.koc@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 13.15-16.00
Derslik	220
Ofis Saatleri	Perşembe 16.15-17.00
Dersin Amacı	Sağlık İşletmelerinin yönetim düşüncesini, tarihte gelişen tüm okullar çerçevesinde ele alarak, öğrencilere yönetsel bakış açısı kazandırmak dersin amacıdır.

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Yönetim Bilimi, Çağdaş Yönetim Düşüncesine Giriş
	Yönetim Biliminin Tarihsel Gelişimini Bilir.
	Yönetim Fonksiyonlarını Bilir.
	Çağdaş Yönetim Düşüncesine Geçişin Nedenlerini Bilir.
	Sağlık İşletmelerinde Yaratıcılık ve Yaratıcılık Yönetimi
	Yaratıcılığın Tanımını Bilir.
	İşletmelerde Yaratıcılık Yönetimi Kavramını Bilir.
	Sağlık İşletmelerinde Yaratıcılığın faydasını Bilir.
	Sağlık İşletmelerinde Zaman Yönetimi
	Zaman Kavramını Bilir.
	Zaman Yönetimini Bilir.
	Etkili Zaman Kullanımını Bilir.
	Zaman Yönetimi ve Sağlık Hizmetleri İlişkisini Kurar.
	Sağlık İşletmelerinde Kariyer Yönetimi
	Kariyer Kavramı Bilir.
	Kariyer Kavramının Tarihsel Gelişimini Bilir.
	Yeni Kariyer Yaklaşımları ve Özelliklerini Bilir.
	Sağlık İşletmelerinde Kariyer Yönetiminde Karşılaşılan Sorunları Bilir.
	Kariyer Yönetiminin İle Sağlık Kuruluşları ilişkilerini Bilir.
	Sağlık İşletmelerinde Stres ve Stres Yönetimi
	Stres Tanımını ve Stres türlerini Bilir.
	Sağlık İşletmelerinde Örgütsel Stresi Bilir.
	Sağlık Kuruluşlarında Örgütsel Stres Kavramını Bilir.
	Sağlık Kuruluşlarında Örgütsel Stres Sonuçlarını Bilir.
	Sağlık İşletmelerinde Kıyaslama
	Kıyaslama Tanımını Bilir.
	Kıyaslamayı n Sağlık kuruluşları Açısından Önemi Bilir.

	Kıyaslama Sürecini Bilir.
	Sağlık İşletmelerinde Kıyaslama Tekniklerini Bilir.
	Sağlık İşletmelerinde Toplam Kalite Yönetimi
	Sağlık Hizmetlerinde Kalite Kavramını Bilir.
	Sağlık Hizmetlerinde Toplam Kalite Kavramını Bilir.
	Sağlık Hizmetlerinde Toplam Kalite Stratejilerini Bilir.
	Kriz ve Kriz Yönetimi
	Kriz ve Kriz Yönetimi Kavramını Bilir.
	Kriz Yönetiminin Temel Özelliklerini Bilir.
	Kriz Etmenlerini Bilir.
	Sağlık Kuruluşlarında Kriz Yönetimini Planlar.
	Sağlık İşletmelerinde Dış Kaynak Kullanımı
	Sağlık İşletmelerinde Dış Kaynak Kavramını Bilir.
	Dış kaynaklardan Yararlanmanın Avantajları ve Dezavantajlarını Bilir.
	Hastanelerde Dış Kaynak Kullanımına Yönelten Sebepleri Bilir.
	Sağlık İşletmelerinde Sanal Organizasyonlar
	Sağlık İşletmelerinde Sanal Organizasyon Kavramını Bilir.
	Geleneksel Organizasyon ve Sanal Organizasyon Farkını Bilir.
	Sanal Organizasyon Yapısını Bilir.
	Sanal Organizasyonun Oluşmasını Sağlayan Faktörleri Bilir.
	Sanal Organizasyonun Özelliklerini Bilir.
	Sağlık İşletmelerinde Öğrenen Örgütler
	Sağlık İşletmelerinde Öğrenen Örgüt Kavramını Bilir.
	Sağlık İşletmelerinde Öğütsel Öğrenme – Öğrenen Örgüt İlişkisini Bilir.
	Sağlık İşletmelerinde Öğrenen Örgütün Olumlu Yanlarını Bilir.
	Sağlık İşletmelerinde Personel Güçlendirme
	Sağlık İşletmelerinde Personel Güçlendirme Kavramını Bilir.
	Neden Güçlendirmeye İhtiyaç Duyulduğunu Bilir.
	Personel Güçlendirmenin Uygulanmasını Bilir.
	Sağlık Hizmetleri Alanında Personel Güçlendirme Uygulamalarını Bilir.
	Sağlık İşletmelerinin Stratejilerinin Belirlenmesi
	Stratejik Yönetim Kavramını Bilir.
	Sağlık Hizmetleri Yönetiminin Özelliklerini Bilir.
	Sağlık Sektöründe Stratejik Yönetimi Bilir.
	Sağlık Sektöründe Stratejik Yönelimin Belirlenmesini Bilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Yönetim Bilimi, Çağdaş Yönetim Düşüncesine Giriş	PY1. PY2
3	Tarih	Sağlık İşletmelerinde Yaratıcılık ve Yaratıcılık Yönetimi	PY1. PY2
4	Tarih	Sağlık İşletmelerinde Zaman Yönetimi	PY1. PY2
5	Tarih	Sağlık İşletmelerinde Kariyer Yönetimi	PY1. PY2
6	Tarih	Sağlık İşletmelerinde Stres ve Stres Yönetimi	PY1. PY2
7	Tarih	Sağlık İşletmelerinde Kıyaslama	PY1. PY2
8	Tarih	Sağlık İşletmelerinde Toplam Kalite Yönetimi	PY1. PY2
Ara Sınav			
9	Tarih	Kriz ve Kriz Yönetimi	PY1. PY2
10	Tarih	Sağlık İşletmelerinde Dış Kaynak Kullanımı	PY1. PY2
11	Tarih	Sağlık İşletmelerinde Sanal Organizasyonlar	PY1. PY2
12	Tarih	Sağlık İşletmelerinde Öğrenen Örgütler	PY1. PY2
13	Tarih	Sağlık İşletmelerinde Personel Güçlendirme	PY1. PY2
14	Tarih	Sağlık İşletmelerinin Stratejilerinin Belirlenmesi	PY1. PY2
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1.Sağlık işletmelerinde dış kaynaktan yararlanma nedir?(Tanımlamayı yapan tam puan alır 20P) 2. Sağlık İşletmelerinde toplam kalite yönetimi nedir? Temel Amacı Nedir?(Tanımı yapan 10p, temel amacı açıklayan 10p)	
Cevaplar		1.İşletmenin kendi ürettiği veya üretebileceği bir hizmeti başka bir kurumdan kontrat yaparak sağlamasıdır. Kamu hastanelerinde gelir-gider dengesinin sağlanması, sunulan sağlık hizmetinin kalitesinin artırılması ve müşteri odaklı yaklaşımların benimsenmesine yönelik başlatılan reform çalışmaları ile birlikte temizlik, yemek, güvenlik hizmetleri başta olmak üzere görüntüleme hizmetleri, laboratuvar hizmetleri gibi alanlarda dış kaynaklardan yararlanma stratejisi yaygınlaşmaya başlamıştır. 2. kurumlarda üretim süreci, tedarik, yönetim, tanıtım, çalışanlar, müşteriler, toplumsal etkiler gibi ekonomik unsurların tümü üzerinde özenle duran ve bütünsel anlayışa sahip çağdaş bir yönetim anlayışı olarak tanımlanabilmektedir. TKY, sistematik, bütünsel ve kurumun ilerlemesi için kullanılan kurumsal bir yaşam biçimi olmaktadır. Başka bir ifadeyle, TKY dünya çapında kurumlarda başarıyla kullanılan ve bu başarısı kanıtlanmış bir yönetim biçimidir. Temel amacı; müşterinin kalite gereksinimlerini belirleyerek, buna göre hatasız çıktı sağlamak ve böylelikle müşteriyi memnun etmek ve kaliteyi geliştirmekle ilgili sürekli çabalarda bulunmaktadır. TKY'nin en önemli özelliği ise, kaliteli ürün ve hizmet sağlanması görevini birkaç kişinin omuzlarına bırakmaması ve sistemdeki herkesle paylaşmasıdır.	
Kaynak Kitap		 Tamer Koçel, İşletme Yöneticiliği: Yönetim ve Organizasyon, Organizasyonlarda Davranış, Klasik-Modern-Çağdaş Yaklaşımlar, 13.Bs., İstanbul: Beta, 2011.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		1.Atilla Baransel, Çağdaş Yönetim Düşüncesinin Evrimi: Klasik ve Neo-Klasik Yönetim ve Örgüt Teorileri, İstanbul, 1993. 2.İlgili Araştırma Makaleleri	

SAĞLIK POLİTİKASI VE PLANLAMASI

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mesut ARDIÇ
Oda Numarası	142
E-Posta	mesut.ardic@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09.15-12.00
Derslik	218
Ofis Saatleri	Pazartesi 09.15-12.00
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilere dünyadaki ve Türkiye'deki sağlık politikaları ile ilgili genel bir bakış açısı sağlamak ve çeşitli sağlık politikası konularını değerlendirmektir.

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Politika Ve Planlama Kavramları Ve Sağlık Politikası Ve Planlaması
	Politika Kavramını Bilir.
	Macro Ve Micro Politika Kavramlarını Bilir.
	Politika Sürecini Bilir.
	Politika Ve Planlama Kavramları Ve Sağlık Politikası Ve Planlaması
	Planlama Kavramını Bilir.
	Sağlık Politikası Ve Sağlık Planlaması Kavramlarını Bilir.
	Etkili Ve Uygulanabilir Sağlık Politikaları İçin Gerekli Ön Şartlarını Bilir.
	Politika Belirleme Ve Planlama Teorileri
	Rasyonel Politika Belirleme Ve Planlama Teorisini Bilir.
	Rasyonel Politika Belirleme Ve Planlama Sürecini Bilir.
	Marjinal Politika Belirleme Ve Planlama Teorisini Bilir.
	Politika Belirleme Ve Planlamada Ara Yol: Karmaşık Gözlem Teorisini Bilir.
	Politika Belirleme Ve Güç Teorileri
	Güç Kavramını Bilir.
	Çoğulcu Teoriyi Bilir.
	Elit Teoriyi Bilir.
	Marksist Teoriyi Bilir.
	Yapısal Yaklaşımları Bilir.
	Politika Gündemini Belirleyenler
	Yasama Organını Bilir.
	Yürütme Organı, Sağlık Bakanlığı Ve Devletin Diğer Kurumlarını Bilir.
	Yargının Politika Üzerine Etkisini Bilir.
	Politik Partileri Bilir.
	Politika Gündemini Belirleyenler
	Bürokrasiyi Bilir.
	Medyayı Bilir.
	Sivil Toplum Örgütlerini Bilir.

	Uluslararası Örgütlerini Bilir.
	Sağlık Politikası Ve Planlamasında Temel Kavramlar
	Sağlık Ekonomisi Bakış Açısıyla Sağlığın Temel Özelliklerini Bilir.
	Sağlık Politikalarını Yorumlarken Cevaplanması Gereken Kritik Soruları Bilir.
	Sağlık Hizmetlerinin Diğer Hizmetlerden Farklı Olduğu Noktalar Özetleyebilir.
	İhtiyaç Ve Talep
	İstek Nedir Tanımlayabilir.
	İhtiyaç Nedir Tanımlayabilir.
	Talep Nedir Tanımlayabilir.
	Sağlıkta İstek, Talep Ve İhtiyaç Kavramlarını Bilir.
	Sağlık Hizmetlerinde Önceliklendirme
	Öncelik Belirleme Yöntemleri Ve Düzeylerini Bilir.
	Sağlık Hizmetlerinde Önceliklendirmeyi Bilir.
	Sağlık Hizmetlerinde Öncelik Belirlemede Tarafları Bilir.
	Global Sağlık Politikaları
	Globalleşme Ve Sağlık Kavramlarını Bilir.
	Sağlıkta Paradigma Değişimini Bilir.
	Sağlık Sistemi Ve Sistem Performansının Ölçülmesini Bilir.
	Sağlık Sisteminin Unsurlarını Bilir.
	Sağlık Sisteminin Amaçları Ve Fonksiyonları Arasındaki İlişkiyi Bilir.
	Global Sağlık Politikaları
	Sağlık Sisteminin Duyarlılık Unsurlarının Ağırlıklarını Bilir.
	Sağlık Sistemleri Performans Sıralamasını Bilir.
	DSÖ Ve OECD Sağlık Sistemi Performansını Değerlendirme Yaklaşımını Bilir.
	Sağlık Sektörü Reformu
	Sağlık Sektöründe Reform Arayışının Temel Nedenlerini Bilir.
	Sağlık Sektörü Reformunun Kontrol Düğümlerini Bilir.
	Sağlık Hizmetlerinin Finansmanı Stratejisini Belirlerken Göz Önüne Alınması Gereken Kriterler Bilir.
	Sağlık Hizmetlerinin Finansman Yöntemi İle İlgili Yapılan Modelleri Bilir.
	Finansman Yönteminin Olumlu Ve Olumsuz Yönlerini Değerlendirirken Göz Önünde Bulunması Önemli Konuları Bilir.
	Finasn, Geri ÖdemeYöntemlerini Bilir.
	Sağlık Hizmetlerinin Finansman Yöntemlerinin Teorik Avantaj Ve Dezavantajlarını Bilir.
	Türkiye’de Sağlık Sektörünün Genel Görünümü
	Sağlık Göstergelerini Bilir.
	Sağlık Hizmetlerinin Sunumunu Bilir.
	Türkiye’de Sağlık Politikaları ve Reformları Bilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Politika Ve Planlama Kavramları Ve Sağlık Politikası Ve Planlaması	PY1. PY2
3	Tarih	Politika Ve Planlama Kavramları Ve Sağlık Politikası Ve Planlaması	PY1. PY2
4	Tarih	Politika Belirleme Ve Planlama Teorileri	PY1. PY2
5	Tarih	Politika Belirleme Ve Güç Teorileri	PY1. PY2
6	Tarih	Politika Gündemini Belirleyenler	PY1. PY2
7	Tarih	Politika Gündemini Belirleyenler	PY1. PY2
8	Tarih	Sağlık Politikası Ve Planlamasında Temel Kavramlar	PY1. PY2
Ara Sınav			
9	Tarih	İhtiyaç Ve Talep	PY1. PY2
10	Tarih	Sağlık Hizmetlerinde Önceliklendirme	PY1. PY2
11	Tarih	Global Sağlık Politikaları	PY1. PY2
12	Tarih	Global Sağlık Politikaları	PY1. PY2
13	Tarih	Sağlık Sektörü Reformu	PY1. PY2
14	Tarih	Türkiye’de Sağlık Sektörünün Genel Görünümü	PY1. PY2
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60’tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.	
Örnek Sorular		1. Aşağıdakilerden hangisi mikro politikalara örnek olarak gösterilebilir? a. Doğum öncesi bakıma yönelik olarak geliştirilen politikalar b. Hekimlerin tam zamanlı çalışmasına yönelik olarak geliştirilen politikalar c. Genel sağlık sigortası ile ilgili politikalar d. Aile hekimliği ile ilgili politikalar e. Hepsi 2. Aşağıdakilerden hangisi etkili ve uygulanabilir sağlık politikaları için gerekli ön şartlardandır? a. Görünürlük b. Sektörler arası işbirliği c. Sahiplik d. Kapasite e. Hepsi 3. Aşağıdakilerden hangisi, rasyonel politika belirleme ve planlama teorilerinin özelliklerinden değildir? a. Yönetim teorileri karar almayı odak noktası olarak almalıdır b. Karar verici politika belirlerken tüm alternatifleri ortaya koyar c. Karar, sürece katılan herkesin ortak görüşü oluşturularak verilir. d. Karar verme merkezîyetçidir e. Hiçbiri	
Cevaplar		1.a, 2.e, 3.c	
Kaynak Kitap		Sağlık Politikası Ve Planlaması, Mehtap Tatar, Hacettepe Üniversitesi, 2010 Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar;1-174. sayfalar	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		1. Aiken L and Sloane D. (2002). Hospital Organization and Culture, In: McKee M and Healy J. (Eds). Hospitals in a Changing Europe, WHO Observatory on Health Systems, Geneva. pp: 265-279. 2. Alexe D et al. (2008). Responding to the Challenge of Cancer in Europe, In: Coleman MP et al. (Eds). Responding to the Challenge of Cancer in Europe, WHO Observatory on Health Systems, Geneva. pp: 1-7. 3. Bosanquet N and Sikora K. (2004). The Economics of Cancer in the UK, Lancet Oncology, 5: 568-574 4. Sağlık Politikası, (2018). Dilaver Tengilioğlu. Nobel Akademik Yayıncılık.	

SAĞLIK YÖNETİMİ SEMİNER

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA
Oda Numarası	239
E-Posta	irfan.usta@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 09.15-12.00
Derslik	317
Ofis saatleri	Pazartesi 13.15-16.00
Dersin Amacı	Öğrencilerin bir konuyu derinlemesine incelemesi ve bir topluluk önünde sunma becerisini kazanması

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Seminer konularının belirlenmesi ve seminer Planı
	Seminer konularını bilir
	Seminerle ilgili usul ve esasları bilir
	İlgi duyduğu bir konuyu seminer vermek üzere seçer
	Seminerde birlikte çalışacağı ekip arkadaşlarını seçer
	Semineri sunacağı haftayı bilir
	Seminer sunumu
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar
	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir
	Seminer sunumu
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar
	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir
	Seminer sunumu
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar
	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir
	Seminer sunumu
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar
	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir
	Seminer sunumu
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar

	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir
	Seminer sunumu
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar
	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir
	Seminer sunumu
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar
	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir
	Seminer sunumu
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar
	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir
	Seminer sunumu
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar
	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir
	Seminer sunumu
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar
	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir
	Seminer sunumu
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar
	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir
	Seminer sunumu
	İlgili konunun temel kavramlarını bilir ve açıklar
	Konusunu bilimsel yollarla derinlemesine incelemiştir
	Konusunun sağlık hizmetleri içerisindeki önemini açıklayabilir
	Konusunu belirlenen süre içerisinde özetleyebilir

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Seminer konularının belirlenmesi ve seminer Planı	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
3	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
4	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
5	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
6	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
7	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
8	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
Ara Sınav			
9	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
10	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
11	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
12	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
13	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
14	Tarih	Seminer sunumu	P1, P2, P3,P4,P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, seminer sunumlarının değerlendirmesi vize notu olarak verilecektir.. Gerek görüldüğünde , ayrıca seminer sunumları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve açık uçlu sorularla ikinci vize sınavı yapılabilecektir. Bu durumda İki vizenin ortalaması vize notu olarak değerlendirilecektir. Ancak Seminer sunumu yapmayan öğrenciler vize sınavına giremeyeceklerdir. Dönem sonunda da bir final sınavı yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	Seçilen Seminer konularına bağlı olarak çoktan seçmeli ve klasik soru sorulacaktır. Konu hakkında bilgi vermesi, açıklaması, yorumlaması istenebilir		
Cevaplar	Soruda istenilenlerin iyi anlaşılacak cevaplanması beklenir		
Kaynak Kitap	-Seminer sunumları		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	-Sağlık işletmeleri yönetimi. Dilaver Tengilimoğlu, Oğuz Işık, Mahmut Akbolat. Nobel yayıncılık. 6.bs.,2014 -Hastane ve sağlık kurumları yönetimi. Şahin Kavuncubaşı, Selami Yıldırım. Siyasal kitapevi, 2010 -Sağlık Kurumlarında finansal Yönetim ve maliyet analizi. İsmail Ağırbaş. Siyasal Kitapevi. 2014 -Kamu ve özel kesimde insan kaynakları yönetimi. Halil Can, Şahin Kavuncubaşı, Selami Yıldırım. Siyasal Kitapevi, 2009 - DSÖ, TÜİK ve Sağlık bakanlığı istatistikleri		

YÖNETİM ALAN UYGULAMASI

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Ergin TEMEL-Dr. Öğr Üyesi Mesut ARDIÇ- Dr. Öğr Üyesi Mehmet Akif ERİŞEN
Oda Numarası	325, 142, 142
E-Posta	ergin.temel@gop.edu.tr mesut.ardic@gop.edu.tr akif.erisen@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba Perşembe Cuma
Derslik	Erbaa Devlet Hastanesi
Dersin Amacı	Öğrencilerin teorik bilgilerini sağlık kuruluşlarının tıbbi ve idari bölümlerindeki uygulamalarla pekiştirip geliştirmesi için pratik eğitimi sağlamayı amaçlamaktadır. Öğrencilerin teorik ve pratik derslerde öğrendikleri bilgi ve becerileri poliklinik, klinik, laboratuvar, arşiv vb. uygulama sahalarında kullanabilmelerini sağlayarak mezuniyetten sonraki, mesleki hayatlarında gerekli olan becerileri kazandırmak, çalışma ortamlarını tanıtmak ve çalışma ortamında kullanacakları araç-gereç, donanımların kullanımı hakkındaki bilgi ve becerilerini arttırmak. Öğrencilerin bireysel ve grup olarak çalışabilme yeteneklerini iletişim ve işbirliği çerçevesinde geliştirerek, özgüvenlerini yükseltmek.Öğrencileri çalışma hayatına alıştırmak

Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-1
	Hastanenin Organizasyon Şemasını Bilir.
	Hastane müdürünün görev ve yetkilerini bilir
	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-2
	Satınalma biriminin görev ve sorumluluklarını bilir
	Satın almada kullanılan belgeleri bilir
	Satın alma yönetmeliğini bilir
	Ödeme yöntemlerini bilir
	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-3
	Faturalandırma biriminin görev sorumluluklarını bilir
	Fatura biriminde kullanılan belgeleri bilir.
	Birimde kullanılan belgelerin doldurulması ve onay mercilerini bilir
	Birimde kullanılan belgelerin ilgili kurumlara gönderilmesini bilir
	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-4
	Gider tahakkuk biriminin görev ve sorumluluklarını bilir
	Gider tahakkuk biriminde kullanılan belgeleri bilir
	Gider tahakkuk evraklarının onay sürecini bilir
	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-5
	Hastane müdür yardımcılarının görev ve yetkilerini bilir
	Karar verme sürecini bilir
	Karar verme organlarını bilir
	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-6
	Ayniyat biriminin görev ve sorumluluklarını bilir
	Ayniyat birimin yapılan hesaplamaları bilir
	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama- 7
	Arşiv biriminin görev ve sorumluluklarını bilir
	Arşiv dosyalarının hazırlanması bilir

	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama- 8
	Kalite birimin görev ve sorumluluklarını bilir
	Kalite biriminde kullanılan belgeleri bilir
	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama- 9
	İş sağlığı ve İş güvenliği biriminin görev ve sorumluluklarını bilir
	İş sağlığı ve İş güvenliği biriminde kullanılan belgeleri bilir
	İş sağlığı ve İş güvenliği biriminde düzenlenen eğitimleri bilir
	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama- 10
	İnsan kaynakları birimin görev ve sorumluluklarını bilir
	İnsan kaynakları biriminde oluşturulan evrakları bilir
	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama- 11
	Evde bakım hizmetleri biriminin görev ve sorumluluklarını bilir
	Evde bakım hizmetleri biriminin çalışma düzenini bilir
	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama- 12
	Fizik tedavi birimin görev ve sorumluluklarını bilir.
	Fizik tedavi biriminde kullanılan evrakları bilir.
	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama- 13
	Evrak kayıt biriminin görev ve sorumluluklarını bilir
	Evrak kayıt biriminde kullanılan evrakları bilir
	Evrak kayıt birimine gelen ve giden evrakların kaydetmeyi bilir

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Oryantasyon haftası	
2	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
3	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
4	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
5	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
6	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
7	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
8	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
Ara Sınav			
9	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
10	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
11	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
12	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
13	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
14	Tarih	Sağlık Kuruluşlarının İdari Bölümlerinde Meslekle İlgili Süreçleri Yerinde İnceleme Ve Uygulama-1	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8, PY9,PY10, PY11
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Yarıyıl sonu uygulama değerlendirme sınavı ve/veya mülakatı, görevli Öğretim Elemanı tarafından uygulama esnasında gözlemler ile değerlendirilir. Bu durumda aşağıdaki kriter uygulanır; Öğrencinin uygulama süresi içerisindeki çalışma durumu, olgu sunumu vb. uygulamalardan aldığı notların uygulama başarı notuna katkısı en fazla % 60'dır. Her uygulama sonunda yapılan sözlü ve/veya yazılı sınavın uygulama başarı notuna katkısı ise en az % 40'dır.	
Örnek Sorular		Değerlendirme Kriterleri; 1- Öğrenciler, uygulama yaptıkları kurumun kılık-kıyafet yönetmeliğine uyumlu mu? 2- Uygulama alanındaki klinik, poliklinik, alanlarıyla ilgili çalışmalar hakkında yeterli gözleme sahip mi? 3- Verilen ödevler, raporlar, planlar, çizelgeler yerine getirilmiş mi? 4- Uygulama alanında çalışmalarla ve ekip arkadaşlarıyla iletişim ve tutumları yeterli mi? 5- Uygulama süresince devam durumunu? 6- Uygulama yerlerindeki örgütsel ilişkilere ve işbirliğine yatkın mı? 7- Uygulama yeri çalışanlarıyla etkili iletişim sağlayabiliyor mu? 8- Sorumluluk duygusu var mı? 9- Hastalar ile ilgili olarak etik ve bilgi koruma hususlarına azami derecede dikkat gösteriyor mu? 10-Uygulama dosyasına sunum çıktısını hazırlamış mı?	
Cevaplar		Uygulama değerlendirme görevli Öğretim Elemanı tarafından uygulama esnasında gözlemler ile değerlendirme kriterleri ışığında değerlendirilir.	
Kaynak Kitap		Tüm mesleki kitaplar	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			